



П Р И К А З

«24» декабря 2013 г.

№ 365

Москва

О внесении изменений в Правила проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений

В соответствии с Уставом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд),

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести следующие изменения в Правила проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений, утверждённые приказом Президента Фонда от 16 октября 2012 года № 114 «О правилах проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений» (с изменениями, внесёнными приказом Президента Фонда от 13 июня 2013 года № 162 (далее – Правила проекта):

1.1. пункт 4.3 Правил проекта изложить в следующей редакции:

«4.3. Документы, полученные от Заявителя для подготовки Разрешения, а также документы, предусмотренные разделами 4 и 6 настоящих Правил, подлежат передаче уполномоченным структурным подразделением по описи в Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании для организации их хранения в соответствии с требованиями законодательства РФ.»;

1.2. пункт 5.4 Правил проекта изложить в следующей редакции:

«5.4. По результатам натурного исследования (в том числе с привлечением сторонних специалистов) и анализа переданных с заявлением документов,

уполномоченное должностное лицо Управляющей компании в срок, не превышающий 15 рабочих дней с момента получения заявления, принимает решение:

1) о выдаче Разрешения. В этом случае Заявителю направляется счет на оплату. Счёт на оплату подготавливается Департаментом бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании. К запросу в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие основание и размер платежа за вырубку зелёных насаждений, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил. Запрос может быть направлен по электронной почте с приложением скан-копий подтверждающих документов, при этом руководитель уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании обязан в течение 3 рабочих дней передать в Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании оригиналы подтверждающих документов по описи для организации хранения.

2) об отказе в выдаче Разрешения. В случае, если разрешение требовалось для вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, такой отказ должен содержать рекомендации по изменению архитектурно-планировочных решений.

О принятых решениях уполномоченное структурное подразделение Управляющей компании уведомляет Заявителя не позднее 2-х дней со дня принятия соответствующего решения.»;

1.3. пункт 5.5 Правил проекта изложить в следующей редакции:

«5.5. Разрешение оформляется уполномоченным структурным подразделением Управляющей компании в течение 2 рабочих дней после поступления платежа за вырубку зелёных насаждений на расчётный счёт Управляющей компании. При этом Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании не позднее 1 рабочего дня с момента

поступления платежа за вырубку зелёных насаждений на расчётный счёт Управляющей компании уведомляет об этом уполномоченное структурное подразделение Управляющей компании путём направления электронного письма с приложением скан-копии платёжного поручения. В случае последующего отказа Заявителя от вырубки зелёных насаждений ранее перечисленные денежные средства возврату не подлежат.»;

1.4. пункт 6.3 Правил проекта изложить в следующей редакции:

«6.3. При получении заявления Управляющая компания проводит обследование места производства работ. В случае установления, что работы по вырубке зеленых насаждений выполнены Заявителем на земельных участках, не предусмотренных Разрешением, и (или) по качественному и (или) количественному составу не соответствуют выданному Заявителю Разрешению, Управляющей компанией составляется акт о несоответствии производства работ, предусмотренных Разрешением.

В этом случае Заявитель обязан возместить вред, причиненный уничтожением зеленых насаждений, в 10-кратном размере от стоимости выполнения компенсационного озеленения вырубленных зеленых насаждений.

Стоимость компенсационного озеленения вырубленных зеленых насаждений рассчитывается уполномоченным структурным подразделением Управляющей компании на основании перечётной ведомости ИЦ Сколково и в соответствии с Методикой расчёта размера платежей за вырубку зелёных насаждений и для проведения компенсационного озеленения при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве, утверждаемой Правительством Москвы.

На основании акта о несоответствии производства работ Заявителю направляется счёт на оплату. Счёт на оплату подготавливается Департаментом бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании по запросу уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании. К запросу в обязательном порядке прилагаются документы,

подтверждающие основание и размер платежа за вырубку зелёных насаждений. Запрос может быть направлен по электронной почте с приложением скан-копий подтверждающих документов, при этом руководитель уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании обязан в течение 3 рабочих дней передать в Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании оригиналы подтверждающих документов по описи для организации хранения.»;

1.4. пункт 6.4 Правил проекта изложить в следующей редакции:

«В случае составления Управляющей компанией акта о несоответствии производства работ, предусмотренных Разрешением, на основании указанного акта и счёта на оплату Заявитель обязан произвести оплату в соответствии с пунктом 6.3., выполнить работы, предусмотренные Разрешением, в полном объеме и повторно обратиться с заявлением об обследовании места производства работ и закрытии Разрешения.

В случае составления Управляющей компанией акта о полном производстве работ Разрешение закрывается.».

2. Внести изменение в приказ Президента Фонда от 16 октября 2012 года № 114 «О правилах проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений», изложив пункт 3 приказа в следующей редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Вице-президента, Сити-менеджера.».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Старшего Вице-Президента по экономике и финансам Г.М. Буренкова, Вице-президента, Директора по контрольно-ревизионной работе С.К. Осипова, Вице-Президента, Сити-менеджера В.В. Лукьянова по принадлежности вопросов.

Председатель Правления Фонда



А.В. Буренин