



П Р И К А З

«25» ноября 20 13 г.

№ 325

Москва

Об обеспечении реализации правил проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации

В целях обеспечения реализации Правил проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, утвержденных приказом от 25.11.2013 № 324 Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Управляющая компания),

приказываю:

1. Утвердить:

- 1.1. Регламент порядка заключения договоров и взимания платы при проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства на территории ИЦ «Сколково» (далее – Регламент) согласно Приложению 1;
- 1.2. Типовой Договор на оказание услуг по экспертизе проектной документации и (или) инженерных изысканий (Приложение № 2 к Регламенту).

2. Установить, что уполномоченным должностным лицом Управляющей компании для целей настоящего Регламента является Директор Департамента экспертизы Н.А. Михаэлис.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Вице-Президента, Директора по контрольно-ревизионной деятельности С.К.Осипова.

Председатель Правления Фонда



А.В. Буренин

РЕГЛАМЕНТ

**порядка заключения договоров и взимания платы при проведении
экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных
изысканий объектов капитального строительства на территории ИЦ
«Сколково»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент порядка заключения договоров и взимания платы при проведении экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства на территории ИЦ «Сколково» (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Заявителя и Управляющей компании, а также подразделений Управляющей компании между собой при заключении договоров и взимании платы за проведение Управляющей компанией экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в рамках полномочий, определенных Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково».

1.2. Экспертиза проводится Департаментом экспертизы (далее – ДЭ) в соответствии с:

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;
- 3) Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными Советом Фонда 21 июня 2012 года по согласованию с Попечительским Советом Фонда

12 сентября 2012 года (далее – Правила проекта);

4) Правилами проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации (далее – Правила проекта в сфере экспертизы);

5) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) иными локальными нормативными правовыми актами Управляющей компании.

2. Термины и определения, используемые в Регламенте

2.1. Заявитель – застройщик, технический заказчик или уполномоченное ими лицо, обратившееся с заявлением о проведении экспертизы.

2.2. Заявление – письменное обращение Заявителя в Управляющую компанию о проведении экспертизы, составленное в соответствии с требованиями Правил проекта в сфере экспертизы.

2.3. Объект экспертизы – документация и другие материалы, представляемые Заявителем для проведения экспертизы. К объектам экспертизы относятся:

- 1) результаты инженерных изысканий;
- 2) проектная документация без сметы;
- 3) проектная документация, включая смету;
- 4) проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий;
- 5) проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий.

2.4. Описанные в данном Регламенте процедуры распространяются также на заключение договоров в отношении проверки сметной стоимости строительства, реконструкции, сноса объектов в случае, если в соответствии с п.1.8. Правил проекта в сфере экспертизы в Управляющую компанию на проверку сметной стоимости передаются разделы проектной документации,

содержащие смету на строительство, реконструкцию, снос объектов.

2.5. ДЭ – Департамент экспертизы.

3. Порядок определения размера платы за проведение экспертизы

3.1. Заявитель представляет в ДЭ документы, указанные в разделе 2 Правил проекта в сфере экспертизы, один из документов, подтверждающих стоимость проектных и (или) изыскательских работ для целей расчета стоимости экспертизы согласно п.8.2. Правил проекта в сфере экспертизы:

- 1) смета на проектно-изыскательские работы;
- 2) договор на проектно-изыскательские работы;
- 3) справка о стоимости проектно-изыскательских работ, заверенная застройщиком,

и следующие документы, необходимые для подготовки проекта договора:

- копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, выданная регистрирующим органом не ранее чем за три месяца до представления подписанного договора;
- копию свидетельства о государственной регистрации;
- копию документа, подтверждающего полномочия лица на заключение договора от имени Заявителя без доверенности (протокол (решение) уполномоченного органа управления Заявителя об избрании (назначении) в качестве исполнительного органа, договор о передаче функций управляющей компании);
- копия доверенности, если представитель действует по доверенности;
- в случае предоставления копии доверенности – копию протокола (решения) уполномоченного органа управления Заявителя об избрании (назначении) в качестве исполнительного органа лица, подписавшего доверенность;
- копии страниц паспорта или иного документа, удостоверяющего

личность физического лица, подписывающего Договор от имени Заявителя, то есть подтверждающего его фамилию, имя, отчество, дату рождения, образец подписи и содержащего реквизиты выдачи документа.

3.2. Не позднее рабочего дня, следующего за днем получения указанных в пункте 3.1. документов, ДЭ готовит проект расчета размера платы за проведение экспертизы (далее – Проект расчета) по форме, указанной в Приложении 1 к данному Регламенту.

3.3. Размер платы за проведение экспертизы определяется в соответствии с Правилами проекта в сфере экспертизы и настоящим Регламентом.

3.4. Расчет с приложением копий документов, подтверждающих стоимость проектных и (или) изыскательских работ, на основании которых был подготовлен расчет ДЭ, является основанием для заключения договора на проведение экспертизы между Управляющей компанией и Заявителем по форме в соответствии с Приложением 2 к настоящему Регламенту.

4. Порядок подготовки договора

4.1. На основании Заявления и расчета размера платы за проведение экспертизы и документов, полученных от Заявителя, ДЭ готовит проект договора на оказание услуг по экспертизе путем заполнения формы типового договора (Приложение 2).

4.2. ДЭ инициирует заключение договора в соответствии с Регламентом договорной работы в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Регламент договорной работы): собирает сопроводительные документы, заполняет Карточку Договора и Лист согласования проекта Договора, обеспечивает направление Карточки Договора, проекта Договора и пакета сопроводительных документов Юристу (в значении этого термина, определенного Регламентом договорной работы).

5. Порядок подписания договора

5.1. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Заявления и документов, указанных в разделе 2 Правил проекта в сфере экспертизы, ДЭ направляет Заявителю уведомление о принятии документов для проведения экспертизы, а также 2 (два) экземпляра договора на оказание услуг по экспертизе с указанием размера платы за проведение экспертизы на подписание, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения экспертизы.

5.2. Заявитель возвращает в ДЭ подписанный должным образом со своей стороны договор в 2 (двух) экземплярах.

5.3. ДЭ передает договор на подписание в соответствии с Регламентом договорной работы вместе с копией заявления о проведении экспертизы и оригиналом утвержденного расчета стоимости экспертизы.

5.4. На основании подписанного договора Управление бухгалтерской отчетности Управляющей компании (далее – УБО) готовит счет на оплату авансового платежа и передает его в ДЭ.

5.7. Надлежаще подписанный Управляющей компанией 1 (один) экземпляр договора Заявитель получает в ДЭ со счетом на оплату услуг Управляющей компании по экспертизе.

6. Порядок взимания платы за проведение экспертизы

6.1. Контроль оплаты счета в установленные договором сроки осуществляет ДЭ.

6.2. При нарушении Заявителем сроков оплаты, установленных договором, на срок 5 (пять) рабочих дней по решению директора ДЭ проведение экспертизы приостанавливается, уведомление о приостановке экспертизы направляется Заявителю.

6.3. В случае, если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления Заявителю уведомления о приостановке экспертизы счет не был оплачен в установленном договором порядке по решению директора ДЭ проведение экспертизы прекращается с расторжением договора в одностороннем порядке и возвратом переданных на экспертизу документов без выдачи результатов экспертизы.

Приложение № 1
к Регламенту порядка заключения
договоров и взимания платы при
проведении экспертизы проектной
документации и (или) результатов
инженерных изысканий объектов
капитального строительства на
территории ИЦ «Сколково»

На фирменном бланке Управляющей компании

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

Объект:

Название работы:

Заявитель: _____

Исполнитель: Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Расчет ведется в соответствии с Приложением 1 Правил проекта в сфере экспертизы Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий.

Стоимость работ по экспертизе:

1. Стоимость проектных работ (в соответствии со сведениями из документа, представленного согласно п.8.2 Правил проекта сфере экспертизы проектной документации и инженерных изысканий документов; копия документа прилагается к данному расчету) _____ рублей

2. Стоимость изыскательских работ (в соответствии со сведениями из документа, представленного согласно п.8.2 Правил проекта сфере экспертизы проектной документации и инженерных изысканий документов; копия документа прилагается к данному расчету) _____ рублей

3. Расчет стоимости проектных и(или) изыскательских работ в ценах 2001 года:

3.1. Расчёт стоимости проектных работ (Спд):

$$\text{Спд} = \text{Спд(тек)} / \text{Ki}(*)$$

№	Дата договора	Стоимость договора с НДС в текущих ценах, руб Спд(тек)	НДС	Стоимость договора без НДС в текущих ценах, руб	Индекс изменения сметной стоимости проектных работ Ki(*)	Стоимость проектных работ без НДС в ценах 2001 г., руб Спд
1			0,18			

3.2. Расчёт стоимости изыскательских работ (Сиж):

$$\text{Сиж} = \text{Сиж(тек)} / \text{Ki}(*)$$

№	Дата договора	Стоимость договора с НДС в текущих ценах, руб Сиж(тек)	НДС	Стоимость договора без НДС в текущих ценах, руб	Индекс изменения сметной стоимости изыскательских работ Ki(*)	Стоимость изыскательских работ без НДС в ценах 2001 г., руб Сиж
1						

4. Размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации нежилых объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$\text{РПнж} = (\text{Спд} \times \text{П} \times \text{Ki} + \text{Сиж} \times \text{П} \times \text{Ki}), \text{ где}$$

Ki(*) - Индексы изменения сметной стоимости проектных и изыскательских работ, утвержденные Министерством регионального развития Российской Федерации, публикуемые ежеквартально в установленном порядке.

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на экспертизу, согласно п.2 приложения 1 к Правилам проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации.

Ki - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 г., который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение экспертизы (включительно).

*) Пример расчета K_i на дату утверждения данного Регламента:

$$K_{2013}=1,186*1,151*1,120*1,117*1,109*1,090*1,119*1,133*1,088*1,088*1,061*1,066=3,50$$

Стоимость работ по экспертизе включая, НДС 18% _____ руб.

Расчет подготовлен:

(ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения

Управляющей компании)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Расчет проверен:

(ф. и. о., должность)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Регламенту порядка заключения
договоров и взимания платы при
проведении экспертизы проектной
документации и (или) результатов
инженерных изысканий объектов
капитального строительства на
территории ИЦ «Сколково»

Договор на оказание услуг по экспертизе проектной документации и (или)
инженерных изысканий (типовой)

ДОГОВОР № _____

на проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий

г. Москва

«_____» _____ 201__ года

Заявитель _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в
лице _____, действующего на основании
_____, с одной стороны, и **Некоммерческая организация**
Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, именуемая
в _____ дальнейшем «Исполнитель», в _____ лице
_____, действующего на основании
_____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,
заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору (далее «Договор») Исполнитель, на которого
возложено осуществление функций управляющей компании в соответствии с
Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре
«Сколково» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ), обязуется по заявлению Заказчика
провести _____ экспертизу

(указать: проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и(или)
сметной документации)
объекта капитального строительства:

расположенного по адресу:

(далее – Экспертиза); № экспертного дела _____, а Заказчик
обязуется оплатить проведение Экспертизы.

1.2. Проведение Экспертизы осуществляется в соответствии с Градостроительным
кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 244-ФЗ, Правилами проекта в
сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности,
утвержденными Советом Фонда 21 июня 2012 года по согласованию с Попечительским
Советом Фонда 12 сентября 2012 года, Правилами проекта в сфере экспертизы

результатов инженерных изысканий и проектной документации, утвержденными приказом Президента Фонда от «___» _____ г. № ____ (далее – Правила проекта), постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», иными нормативными правовыми актами о градостроительной деятельности Российской Федерации.

1.3. Результатом Экспертизы является заключение Исполнителя, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации требованиям технических регламентов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, специальным техническим условиям, согласованным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требованиям, содержащимся в технических регламентах или документах государств – членов Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития (если решение о применении таких требований принято в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 244-ФЗ), результатам инженерных изысканий, а также заданию на проектирование;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов;

в) сметной документации нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также техническим, конструктивным, объемно-планировочным и иным решениям, методам организации строительства, включенным в проектную документацию.

1.4. Положительное заключение Экспертизы выдается в 2 (двух) экземплярах, отрицательное заключение выдается в 1 (одном) экземпляре на руки Заказчику.

2. Оплата Экспертизы и порядок расчетов

2.1. Размер платы за проведение Экспертизы составляет _____ (Сумма прописью), включая НДС – 18% – _____ (Сумма прописью) в соответствии с размером платы (приложение № 1 к Договору).

2.2. Оплата Экспертизы производится независимо от результата Экспертизы.

2.3. Заказчик оплачивает 100% от суммы, указанной в пункте 2.1. Договора, в порядке авансового платежа не позднее 5 (пяти) банковских дней с даты получения Заказчиком выставленного к Договору счета Исполнителя.

2.5. Днём оплаты счёта считается день поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

2.6. За проведение повторной (два и более раз) Экспертизы взимается плата в размере 50 процентов размера платы за проведение первичной Экспертизы, определенной пунктом 2.1. Договора. Заказчик оплачивает проведение повторной (два и более раз) Экспертизы в порядке, указанном в пункте 2.3. Договора.

3. Срок проведения Экспертизы

3.1. Сроки проведения Экспертизы:

3.1.1. В срок не более 30 календарных дней проводится Экспертиза результатов инженерных изысканий, которые направлены на Экспертизу до направления проектной документации;

3.1.2. В срок не более 45 календарных дней проводится Экспертиза в иных случаях.

3.1.3. В ходе проведения Экспертизы Исполнитель может направлять Заказчику уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков документации с приложением перечня замечаний и предложением по корректировке документации с указанием сроков устранения замечаний. В случае, если по полученной от Заказчика информации выявленные замечания не могут быть устранены в срок, установленный в уведомлении Исполнителя, по письменному обращению Заказчика исчисление срока проведения Экспертизы может быть приостановлено Исполнителем до получения от Заказчика запрошенных сведений, расчетов и документов. Общий срок проведения Экспертизы с учетом положений настоящего пункта не может превышать 120 календарных дней с даты начала Экспертизы согласно пункту 3.2. настоящего Договора.

3.2. Сроки, предусмотренные п. 3.1.1., 3.1.2, исчисляются со дня, следующего за днем получения Исполнителем подписанного Заявителем Договора.

3.3. Выдача заключения Экспертизы осуществляется Исполнителем на руки Заказчику либо его уполномоченному представителю под расписку.

3.4. Для получения заключения Экспертизы Заказчик представляет Исполнителю следующие документы:

1) подписанный со стороны Заказчика акт сдачи-приёмки услуг по форме, согласованной Сторонам в Приложении № 2 к настоящему Договору (далее – Акт) и документ, подтверждающий факт оплаты по договору Экспертизы;

2) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя Заказчика.

3.5. Окончание услуг по Договору оформляется подписанием Сторонами двухстороннего Акта и выдачей счета-фактуры (кроме случаев, когда Заказчик работает по упрощенной системе налогообложения).

4. Права и обязательства сторон

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Получать информацию о ходе проведения Экспертизы и предоставлять Исполнителю необходимые пояснения, дополнительные сведения и документы.

4.1.2. Оперативно вносить изменения в проектную документацию для устранения недостатков, которые указаны Исполнителем или обнаружены Заказчиком в ходе проведения экспертизы.

4.1.3. Оспаривать отрицательное заключение Экспертизы в судебном порядке.

4.1.4. Направлять повторно (2 и более раз) на Экспертизу проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении Экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение Экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства. Проектная документация, получившая положительное заключение Экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на Экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Подписать и вернуть Исполнителю Договор или мотивированный отказ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения проекта Договора у Исполнителя и оплатить проведение Экспертизы условиях настоящего Договора. Подписать и передать Исполнителю Акт независимо от результата Экспертизы при выдаче заключения Экспертизы; получить счёт-фактуру в течение 14 рабочих дней с даты его оформления Исполнителем.

4.2.2. Предоставлять по требованию Исполнителя для обоснования принятых проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и

технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий на бумажных или электронных носителях в пятидневный срок с момента получения соответствующего запроса от Исполнителя.

4.2.3. Вносить изменения в проектную документацию при ее несоответствии нормативным требованиям технических регламентов и нормативных технических документов.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать у Заказчика, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения, расчеты и документы, необходимые для проведения Экспертизы.

4.3.2. Привлекать на договорной основе к проведению Экспертизы государственные и (или) негосударственные организации, а также специалистов.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика по обоснованию проектных решений дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалы инженерных изысканий.

4.3.4. Направлять Заказчику уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков документации с приложением перечня замечаний и предложением по корректировке документации с указанием сроков устранения замечаний.

4.3.5. Приостановить проведение Экспертизы в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.6. При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий недостатков, которые невозможно устранить в процессе проведения Экспертизы или, если Заказчик не устранил их в установленный срок, сформировать отрицательное заключение Экспертизы.

4.3.7. При проведении Экспертизы предоставлять третьим лицам, привлеченным Исполнителем к проведению Экспертизы, проектную документацию, результаты инженерных изысканий, иные документы, полученные от Заказчика в целях, связанных с проведением Экспертизы.

4.3.8. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате стоимости проведения Экспертизы более, чем на 5 рабочих дней, приостановить проведение Экспертизы. О приостановлении проведения Экспертизы Исполнитель письменно уведомляет Заказчика не позднее дня, следующего за днем приостановления проведения Экспертизы.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Принимать меры по обеспечению сохранности представленных документов, а также по неразглашению третьим лицам (за исключением лиц, указанных в п. 4.3.2., 4.3.7 Договора) проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна Исполнителю в связи с проведением Экспертизы.

4.4.2. Проводить Экспертизу в сроки, установленные Договором.

4.4.3. Выдать Заказчику после проведения Экспертизы, подписания Акта и получения оплаты по Договору заключение Экспертизы, а также представленную Заказчиком для проведения Экспертизы документацию в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 Договора.

5. Порядок и сроки внесения изменений в проектную документацию

5.1. При проведении Экспертизы проектной документации оперативное внесение изменений в проектную документацию по замечаниям Исполнителя осуществляется Заказчиком в порядке, установленном Договором, но не позднее 7 (семи) календарных дней до срока окончания Экспертизы.

6. Порядок и сроки возврата документов, принятых для проведения

экспертизы

6.1. Документы, представленные для проведения Экспертизы, подлежат возврату Заказчику после проведения Экспертизы не позднее месячного срока от даты выдачи заключения Экспертизы, либо не позднее месячного срока со дня досрочного расторжения Договора.

6.2. В случае отказа Заказчика от получения представленных на Экспертизу документов или после окончания указанного в Договоре срока, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о необходимости забрать документы с указанием конкретного срока. По истечении 1 (одного) месяца после указанного в уведомлении срока Исполнитель не несет ответственности за сохранность комплекта документов, переданных Заказчиком, документы подлежат уничтожению.

7. Порядок расторжения Договора

7.1. Заказчик вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора (в период проведения Экспертизы), при этом Исполнителем удерживается часть стоимости Экспертизы, фактически выполненной на момент поступления соответствующего заявления Заказчика. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные досрочным прекращением Договора, в пределах разницы между размером платы за проведение Экспертизы, определенной в п. 2.1. Договора, и частью стоимости Экспертизы, фактически выполненной на момент поступления соответствующего заявления Заказчика.

7.2. Исполнитель вправе отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Договора при существенном нарушении Заказчиком условий Договора, а именно:

7.2.1. Непредставление Заказчиком документов, сведений и расчетов, предусмотренных настоящим Договором, правилами проекта и действующим законодательством, если непредставление указанных документов, сведений и расчетов препятствует проведению Экспертизы;

7.2.2. Просрочка Заказчиком оплаты Экспертизы более чем на 5 рабочих дней и неустранение данного нарушения в течение 5 рабочих дней со дня направления Заказчику уведомления Исполнителя, предусмотренного п. 4.3.8. настоящего Договора;

7.2.3. Предоставление Заказчиком Исполнителю заведомо недостоверной и/или неполной информации.

7.3. в случаях, предусмотренных п. 7.1, 7.2. Договора, Договор считается расторгнутым после получения другой Стороной официального уведомления Исполнителя или Заказчика об отказе от исполнения Договора.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, форс-мажор

8.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера.

9. Уведомления и корреспонденция

9.1. Любое уведомление, требование или другое сообщение (далее – «Уведомление»), направляемое какой-либо Стороной по настоящему Договору или в связи с ним, должно быть оформлено в письменном виде и подписано направляющей уведомление Стороной или от ее имени. Любое уведомление считается направленным должным образом:

- в случае направления заказной почтой, в момент передачи, указанный в уведомлении о вручении; или

- в случае доставки с курьером, в момент доставки.

9.2. В случае уклонения адресата от получения уведомления, а также в случае, когда адресат письменно не сообщит отправителю об изменении адреса и реквизитов доставки уведомлений в установленный срок и уведомление будет доставлено по ранее указанному адресатом адресу или реквизитам, адресат несет всю ответственность за недоставку или невозможность доставки уведомления.

9.3. Все Уведомления могут также дублироваться по электронной почте или факсимильной связи, однако данный способ направления Уведомления не является официальным.

9.4. Уведомления от одной Стороны другой Стороне должны передаваться в письменной форме по следующим адресам:

9.4.1. Если получатель - Заказчик:

Место нахождения: [●]

Почтовый адрес: [●]

Кому: [●]

Телефон: [●]

Факс: [●]

9.4.2.. Если получатель Исполнитель:

Адрес места нахождения: [●]

Почтовый адрес: [●]

Кому: [●]

Телефон: [●]

Факс: [●]

9.5. Стороны обязаны извещать друг друга об изменениях своих банковских и почтовых реквизитов, номеров телефонов организации, контактных лиц, телефаксов и т.п. не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения. Неисполнение стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что, предусмотренные договором, уведомление или платежи не были произведены надлежащим образом.

10. Заключительные положения

10.1. Данный Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и оплаты услуги и действует до полного исполнения Сторонами взаимных обязательств.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

10.3. Подразделением Исполнителя, ответственным за организацию и проведение Экспертизы, а также уполномоченным взаимодействовать с Заказчиком по вопросам исполнения настоящего Договора, является Департамент экспертизы и строительного надзора.

Контактные

данные:

(указывается ФИО, адрес электронной почты, телефон уполномоченных сотрудников)

10.4. Претензии и споры по Договору решаются путем переговоров Сторон, а при недостижении согласия спор передается на рассмотрение Арбитражного суда Москвы.

10.5. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру у каждой Стороны.

10. Адреса и банковские реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

ИНН _____, КПП _____

Банковские реквизиты: _____, БИК

р/счет: _____, Кор. счет: _____

Адрес электронной почты для получения замечаний и заключений:

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Юридический адрес: 143026, Российская Федерация, г. Москва, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4

Адрес для доставки корреспонденции: 123610, г. Москва, Краснопресненская наб., 12, под. 9, этаж 25

ИНН 7701058410

КПП 772901001

Р/с № 40703810138170002262 (RUR)

в ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА

БИК 044525225

К/с 30101810400000000225

S.W.I.F.T. SABRRUMM

К настоящему договору прилагается и является неотъемлемой частью:**ПРИЛОЖЕНИЕ (Я):**

- 1) Размер платы за проведение государственной экспертизы на _____ листах.
- 2) Форма Акта на 1-м листе.

Заказчик**Исполнитель**_____
Должность, Ф.И.О.
М.П.

подпись

Должность, Ф.И.О.
М.П.

подпись