

П Р И К А З

« 25 » ноября 20 13 г.

№ 324

Москва

О правилах проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации

В целях определения совокупности прав и обязанностей лиц, участвующих в мероприятиях, направленных на достижение цели по созданию и обеспечению функционирования Инновационного центра «Сколково» (далее – Центр), в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации объектов капитального строительства на территории Центра, и на основании решения Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) от 21 июня 2012 г. и решения Попечительского совета Фонда (Протокол заочного заседания от 12 сентября 2012г. № 4).

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. правила проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации согласно приложению 1;

1.2. форму заявления о проведении экспертизы результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации согласно приложению 2.

2. Установить, что:

2.1. уполномоченным должностным лицом Управляющей компании согласно Правилам проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации является Директор Департамента экспертизы Н.А. Михаэлис.

2.2. подразделением Управляющей компании, ответственным за организацию и проведение экспертизы согласно пункту 3.1. Правил проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, является Департамент экспертизы.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Вице-Президента, Директора по контрольно-ревизионной деятельности С.К.Осипова.

Председатель Правления

Буренин

А.В. Буренин

**Правила проекта
в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и
проектной документации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными Советом Фонда 21 июня 2012 года по согласованию с Попечительским Советом Фонда 12 сентября 2012 года (далее – Правила проекта).

1.2. Правила определяют порядок организации и проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию, снос которых планируется осуществлять на территории Инновационного центра «Сколково» (далее – Центр), и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (далее - Экспертиза), порядок определения размера платы за проведение Экспертизы, а также порядок взимания этой платы.

1.3. Термины используются в настоящих Правилах в значении, придаваемом им Федеральным законом № 244-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление

градостроительной и строительной деятельности, а также Правилами проекта.

1.4. Экспертизу проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию, снос которых планируется осуществлять на территории Центра, и результатов инженерных изысканий, проводимых для подготовки такой проектной документации, осуществляет Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Управляющая компания).

1.5. К объектам экспертизы относятся:

- результаты инженерных изысканий;
- проектная документация без сметы;
- проектная документация, включая смету;
- проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий;
- проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий;
- разделы проектной документации, содержащие смету на строительство, реконструкцию, снос (для объектов капитального строительства, финансируемых за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании).

1.6. Экспертиза не проводится в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, указанных в частях 2, 3 и 3.1. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Застройщик или технический заказчик может направить по собственной инициативе проектную документацию объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, на экспертизу Управляющей компании или

негосударственную экспертизу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.8. В случае, если финансирование проектирования и строительства, реконструкции или сноса объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.6. настоящих Правил, включая объекты некапитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации таких объектов, осуществляется за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании, Экспертиза (проверка сметной стоимости) разделов проектной документации, содержащих смету на строительство, реконструкцию, снос таких объектов, в порядке, установленном настоящими Правилами, является обязательной.

1.9. При проведении Экспертизы разделы проектной документации, содержащие смету на строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, финансируемых не за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании, на проведение Экспертизы не представляются.

1.10. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. В остальных случаях (кроме объектов капитального строительства, финансируемых за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании) застройщик (технический заказчик) вправе по своему усмотрению направить проектную документацию для проверки достоверности определения сметной стоимости строительства в иные организации, оказывающие соответствующие услуги.

2. Документы, предоставляемые для проведения Экспертизы

2.1. Экспертиза проводится на основании заявления застройщика, технического заказчика или уполномоченного ими лица (далее – Заявитель).

2.2. Для проведения Экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для разработки такой проектной документации, представляются следующие документы:

- 1) заявление установленного образца (Приложение № 1);
- 2) копия задания на инженерные изыскания и программа выполнения инженерных изысканий, согласованная застройщиком (техническим заказчиком);
- 3) копия задания на проектирование;
- 4) согласованная застройщиком (техническим заказчиком) проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными применимыми нормативными актами с учетом п. 1.9. настоящих Правил;
- 5) согласованные застройщиком (техническим заказчиком) результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными применимыми нормативными актами;

Состав работ, осуществляемых в ходе инженерных изысканий как основных, так и специальных видов, их объем и метод выполнения с учетом специфики соответствующих территорий и расположенных на них земельных участков определяются заданием на инженерные изыскания и программой выполнения инженерных изысканий.

- 6) копия градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, снос объекта капитального строительства (кроме линейных объектов);

7) заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительного в период выполнения соответствующих работ и на дату передачи документов на Экспертизу, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

8) положительное заключение государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством;

9) документы, подтверждающие полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в случае, если заявление о проведении Экспертизы подается представителем Заявителя), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении Экспертизы (далее - Договор) должны быть оговорены специально;

10) технические условия или предварительные технические условия подключения к сетям инженерно-технического и транспортного обеспечения;

11) специальные технические условия (в случаях, предусмотренных законодательством);

12) иные документы, послужившие основанием для проектирования.

2.3. Для проведения Экспертизы проектной документации по строительству объектов и результатов инженерных изысканий, проводимых для подготовки указанной проектной документации, предоставление правоустанавливающих документов на земельные участки и градостроительных планов земельных участков не требуется.

2.4. Для проведения Экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на Экспертизу представляются документы, указанные в пункте 2.2. Правил, кроме указанных в подпунктах 3, 4, 8, 10, 11 – 12 данного пункта, а также заверенная копия выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям,

действительного в период выполнения соответствующих работ и на дату передачи документов на Экспертизу, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным.

2.5. Для проведения Экспертизы проектной документации после проведения Экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для разработки такой проектной документации, представляются документы, указанные в п. 2.2. настоящих Правил (за исключением копии задания на инженерные изыскания, программы выполнения инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение Экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

2.6. Для экспертизы разделов проектной документации, содержащих смету на строительство, реконструкцию, снос объектов, на экспертизу (проверку сметной стоимости) в порядке п.1.8.настоящих Правил представляются документы, указанные в подпунктах. 1, 4, 5, 9 п.2.2.настоящих Правил, а также техническая часть проектной документации, утвержденной техническим заказчиком в установленном порядке.

3. Порядок приемки документов на Экспертизу

3.1. Для проведения Экспертизы Заявитель передает документы, предусмотренные разделом 2 настоящих Правил, в подразделение Управляющей компании, ответственное за организацию и проведение Экспертизы (далее – Департамент экспертизы). При этом повторного предоставления документов, ранее направленных в Департамент экспертизы, не требуется при условии неизменности содержащихся в таких документах сведений. В таком случае, для проведения Экспертизы передается ранее не

предоставленная часть документов, а в заявлении указываются идентификационные данные ранее переданных документов с обозначением даты их передачи.

3.2. Информация о местонахождении Департамента экспертизы и графике приема документов размещается на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет www.sk.ru.

3.3. Проектная документация может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также сносу объекта капитального строительства.

3.4. Документы для проведения Экспертизы представляются на русском языке, на бумажном носителе в двух экземплярах (оригиналы либо оригинал и копия оригинала, заверенная Заявителем). Для целей проведения экспертизы документы представляются также на электронном носителе (флэш-накопитель, CD- или DVD-диск) в двух экземплярах в режиме «только для чтения», не допускающем возможности редактирования. Ответственность за соответствие бумажной и электронной версий остаётся за Заявителем. В случае выявления несоответствия бумажной и электронной версий Департамент экспертизы вправе продлить срок проведения Экспертизы на количество дней, прошедших со дня обнаружения несоответствия до дня устранения несоответствия Заявителем.

3.5. В течение трех рабочих дней с момента получения документов Департамент экспертизы проверяет правильность заполнения заявления и комплектность предоставленных документов и при наличии всех документов, необходимых для проведения Экспертизы, регистрирует полученные документы в качестве экспертного дела и направляет заявителю уведомление о принятии документов для проведения Экспертизы, а также проект договора Экспертизы с указанием размера платы за проведение Экспертизы (за исключением случая, предусмотренного в п. 8.1. Правил), либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения Экспертизы.

3.6. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения Экспертизы являются:

- 1) отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (с учетом п. 1.9. настоящих Правил);
- 2) отсутствие документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил;
- 3) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения Экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на Экспертизу до направления на Экспертизу проектной документации);
- 4) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 5) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) выполнение инженерных изысканий, результаты которых представлены на Экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.7. При отказе в принятии документов на Экспертизу указанные документы возвращаются (за исключением заявления о проведении Экспертизы) Заявителю.

4. Экспертные комиссии

4.1. Экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется экспертными комиссиями, формируемыми в отношении отдельных экспертных дел. Состав экспертных

комиссий определяется решениями уполномоченного должностного лица Управляющей компании.

4.2. Экспертная комиссия состоит не менее чем из трех лиц, включая председателя и ответственного секретаря. Председателем комиссии и ответственным секретарем могут являться только штатные сотрудники Управляющей компании. Членами экспертной комиссии могут являться как штатные сотрудники Управляющей компании, так и внешние эксперты – юридические и(или) физические лица, привлекаемые Управляющей компанией на договорной основе, соответствующие требованиям п. 4.3., 4.4. настоящих Правил.

4.3. В качестве внешних экспертов в состав экспертных комиссий могут быть включены:

1) физические лица, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) юридические лица, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, или аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства;

3) физические лица, аттестованные по программе Федерального центра ценообразования в строительстве;

4) юридические лица, оказывающие услуги по проверке сметной документации, выполненной для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального и/или некапитального строительства..

4.4. В проведении Экспертизы не вправе участвовать физические и юридические лица:

- 1) принимавшие участие в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, переданных на Экспертизу,
- 2) состоящие в семейных, трудовых или договорных отношениях с застройщиком, или техническим заказчиком, или лицом, выполнившим инженерные изыскания и (или) подготовившим проектную документацию, переданные на Экспертизу,
- 3) имеющие заинтересованность в результатах Экспертизы.

4.5. Председатель экспертной комиссии:

- 1) руководит работой экспертной комиссии;
- 2) в случае возникновения необходимости, в ходе работы экспертной комиссии готовит и направляет на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Управляющей компании предложения об исключении, замене членов экспертной комиссии или введения новых членов в состав экспертной комиссии. Решение об исключении, замене членов экспертной комиссии или введения новых членов в состав экспертной комиссии принимает уполномоченное должностной лицо Управляющей компании.

4.6. Ответственный секретарь экспертной комиссии:

- 1) организует открытие и ведение экспертного дела;
- 2) направляет представленную Заявителем документацию на рассмотрение членам экспертной комиссии;
- 3) контролирует соблюдение сроков проведения Экспертизы, в том числе, сроков подготовки локальных заключений членов экспертной комиссии;
- 4) формирует проект итогового заключения экспертизы на основании локальных заключений членов экспертной комиссии.

4.7. Члены экспертных комиссий обязаны:

- 1) соблюдать требования, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Управляющей компании;

2) обеспечивать полноту, объективность, непредвзятость и обоснованность выводов своего заключения по предмету Экспертизы;

3) обеспечивать конфиденциальность в отношении любых материалов и любой информации, полученных ими в ходе и/или в результате работы в составе экспертной комиссии, соблюдать режим коммерческой тайны, установленный обладателем информации, составляющей коммерческую тайну.

4.8. Внешний эксперт, указанный в п.4.3.выше и включенный в состав экспертной комиссии:

1) участвует в проведении Экспертизы в соответствии с настоящими Правилами и условиями заключенного с ним договора;

2) проводит экспертизу отдельных разделов проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий и готовит локальное заключение по направлениям экспертизы, определенным в заключенном с ним договоре;

3) участвует в подготовке заключения Экспертизы;

4) подписывает заключение Экспертизы в установленном настоящими Правилами порядке.

5. Предмет и порядок проведения Экспертизы

5.1. Предметом Экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

5.2. Предметом Экспертизы проектной документации является оценка её соответствия требованиям технических регламентов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, специальным техническим условиям, согласованным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требованиям, содержащимся в технических регламентах или документах государств – членов Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо

государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития, решение о применении которых приняла Управляющая компания в установленном порядке, результатам инженерных изысканий, а также заданию на проектирование, выданному Управляющей компанией.

5.3 Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией.

5.4. При проведении Экспертизы Департамент экспертизы при необходимости может запрашивать у Заявителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций сведения, расчеты и документы, необходимые для проведения Экспертизы.

5.5. Экспертиза в отношении результатов инженерных изысканий, представленных на Экспертизу до направления на Экспертизу проектной документации, для которой они подготовлены, проводится в срок не более 30 календарных дней с даты получения Управляющей компанией подписанного Заявителем договора. В остальных случаях Экспертиза проводится в срок не более 45 календарных дней с даты такой передачи.

Течение срока Экспертизы в отношении объектов капитального строительства, застройщиком которых является Управляющая компания, начинается с даты направления Заявителю уведомления о принятии документов для проведения Экспертизы в порядке п.3.5. настоящих Правил.

5.6. В ходе проведения Экспертизы Департамент экспертизы может направлять Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков документации с приложением перечня замечаний и предложением по корректировке документации с указанием сроков устранения замечаний.

5.7. В случае, если по полученной от Заявителя информации выявленные замечания не могут быть устранены в срок, установленный в извещении, по письменному обращению Заявителя исчисление срока проведения Экспертизы может быть приостановлено по решению председателя экспертной комиссии до получения Департаментом экспертизы запрошенных сведений, расчетов и документов.

5.8. В случае неустранения Заявителем выявленных недостатков в ходе проведения Экспертизы с учетом п.5.6., 5.7. настоящих Правил, формируется отрицательное заключение Экспертизы. Плата за проведение Экспертизы при этом не возвращается.

5.9. Общий срок проведения Экспертизы с учетом положений пунктов 5.5., 5.6. и 5.7. настоящих Правил не может превышать 120 календарных дней с даты начала Экспертизы согласно пункту 5.5. настоящих Правил.

6. Порядок подготовки заключения Экспертизы

6.1. Результатом Экспертизы является заключение Экспертизы, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий требованиям, указанным в пунктах 5.1. и 5.2. настоящих Правил.

Заключение Экспертизы (положительное или отрицательное) в отношении сметной документации должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) сметной документации нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также техническим, конструктивным, объемно-планировочным и иным решениям, методам организации строительства, включенным в проектную документацию.

6.2. При подготовке заключения Экспертизы в отношении проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий физические лица, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшие в

проведении экспертизы, осуществляют подготовку локальных заключений в отношении тех разделов (подразделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

При подготовке заключения Экспертизы в отношении сметной документации локальное(ые) заключение(я) готовят член(ы) экспертной комиссии - штатные сотрудники Управляющей компании или внешние эксперты, привлекаемые Управляющей компанией на договорной основе согласно настоящих Правил, осуществлявшие рассмотрение указанной документации.

6.3. Локальное заключение эксперта должно содержать:

- 1) общие сведения об объекте экспертизы: проектная документация и(или) результаты инженерных изысканий, наименование объекта капитального строительства;
- 2) перечень рассмотренной экспертом документации;
- 3) выводы о соответствии(несоответствии) рассмотренной документации предмету экспертизы;
- 4) перечень замечаний (в случае, если был сделан вывод о несоответствии) и рекомендации по их устранению.

6.4. Локальное заключение подписывается экспертом, участвовавшим в проведении экспертизы и осуществившим подготовку такого заключения, и передается ответственному секретарю Экспертной комиссии на бумажном носителе и в электронном виде (в формате Word) для формирования заключения Экспертизы. В случае, если эксперт участвовал в проведении Экспертизы в рамках договора, заключенного Управляющей компанией с юридическим лицом-членом экспертной комиссии, локальное заключение эксперта оформляется в порядке, установленном договором, и подписывается также руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) такого юридического лица.

6.5. Положительное заключение Экспертизы формируется при наличии положительных локальных заключений. При наличии одного или более отрицательных локальных заключений формируется отрицательное заключение Экспертизы.

Проект заключения Экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий оформляется ответственным секретарем Экспертной комиссии путем консолидации полученных локальных заключений, после чего проект заключения Экспертизы передается ответственным секретарем на подписание в соответствии с п. 6.6. настоящих Правил.

6.6. Заключение Экспертизы подписывается:

- 1) председателем Экспертной комиссии;
- 2) ответственным секретарем Экспертной комиссии;
- 3) экспертами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий, проводившими Экспертизу соответствующих разделов (подразделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, и(или) лицами, проводившими экспертизу сметного раздела проектной документации;
- 4) руководителями (иными уполномоченными должностными лицами) организаций - членов Экспертной комиссии.

6.7. Заключение Экспертизы подлежит утверждению уполномоченным должностным лицом Управляющей компании.

6.8. Положительное заключение Экспертизы оформляется в 3 (трех) экземплярах: 1 (один) экземпляр подшивается в экспертное дело, 2 (два) экземпляра выдаются заявителю. При включении в состав экспертной комиссии внешних экспертов согласно п.4.3. настоящих Правил дополнительно оформляется по одному экземпляру положительного заключения Экспертизы для каждого из таких внешних экспертов.

Отрицательное заключение Экспертизы оформляется в 2 (двух) экземплярах: 1 (один) экземпляр подшивается в экспертное дело, а второй выдается Заявителю.

6.9. После утверждения заключения Экспертизы в установленном порядке, сведения о нём вносятся в реестр заключений Экспертизы инновационного центра «Сколково», а само заключение передается Заявителю. Дата и номер заключения Экспертизы проектной документации вносятся в состав сведений Градостроительного кадастра, ведение которого осуществляет Управляющая компания в установленном порядке. Экземпляр проектной документации, получившей положительное заключение, хранится в архиве Департамента экспертизы.

6.10. Выдача заключения Экспертизы осуществляется Департаментом экспертизы на руки Заявителю либо его уполномоченному представителю под расписку.

6.11. Для получения заключения Экспертизы Заявитель представляет в Департамент экспертизы следующие документы:

- 1) при наличии договора Экспертизы с Управляющей компанией – подписанный со стороны Заявителя акт сдачи-приёмки работ и документ, подтверждающий факт оплаты по договору Экспертизы;
- 2) доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

7. Повторное проведение Экспертизы

7.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляется повторно (2 и более раза) на Экспертизу после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении Экспертизы; или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение Экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на безопасность и конструктивную надежность объекта капитального строительства.

Проектная документация, получившая положительное заключение Экспертизы, по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раз) на Экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства. При этом при внесении таких изменений в проектную документацию объектов капитального строительства, финансирование проектирования и строительства, реконструкции или сноса которых осуществляется за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании, в том числе объектов, указанных в п.1.8. настоящих Правил, повторная Экспертиза раздела проектной документации, содержащего смету на строительство, реконструкцию, снос таких объектов, является обязательной.

7.2. Повторная экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для проведения первичной экспертизы.

7.3. При проведении повторной Экспертизы экспертной оценке подлежит часть проектной документации или результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, в отношении которых ранее была проведена Экспертиза.

7.4. В случае, если до представления документов на повторную Экспертизу в документы, установленные пунктом 8.7. Правил проекта, были внесены изменения, которые могут повлиять на результаты Экспертизы, экспертной оценке должны быть подвергнуты проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

8. Оплата услуг по Экспертизе

8.1. При проведении Экспертизы в отношении объектов капитального строительства, застройщиком которых является Управляющая компания,

плата за проведение Экспертизы не взимается, договор на проведение Экспертизы не заключается. В остальных случаях Экспертиза является платной и проводится на договорной основе. Оплата услуг по проведению Экспертизы производится независимо от результата Экспертизы.

8.2. Расчет стоимости экспертизы выполняется на основании одного из следующих документов:

- сметы на проектно-изыскательские работы;
- справки о стоимости проектно-изыскательских работ, заверенной застройщиком.

8.3. Стоимость услуг по проведению Экспертизы определяется в соответствии с Приложением к настоящим Правилам.

Приложение № 2

к приказу председателя Правления

от « 25 » ноября 2013 г. № 324

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ И(ИЛИ) ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ**

На фирменном бланке Заявителя

В Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

От

(наименование застройщика или
технического заказчика)

(ИНН, ОГРН, местонахождение)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

(банковские реквизиты: наименование
банка, к/с, р/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ просит провести экспертизу
проектной документации и/или результатов инженерных изысканий и/или
разделов проектной документации, содержащие смету на строительство,
реконструкцию, снос (проверку сметной стоимости) (*нужное оставить*).

1. Идентификационные сведения об объекте капитального
строительства:

Наименование объекта капитального строительства _____

Источник финансирования объекта – _____

Идентификационные сведения о проектных и изыскательских организациях, выполнявших проектные и изыскательские работы – _____

СРО _____

Наличие опасных природных процессов, явлений и техногенных воздействий на _____ территории _____ размещения _____ объекта _____

Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса _____

Принадлежность объекта к опасным производственным объектам в соответствии с ФЗ №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» _____

Принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса – _____

Класс объекта в соответствии с санитарной классификацией в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 – _____

Уровень ответственности объекта в соответствии со статьей 4 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений - _____

пожарная и взрывопожарная опасность объекта (категория по пожарной и взрывопожарной опасности – _____; степень огнестойкости - _____; класс

по функциональной пожарной опасности – _____) в соответствии со статьями 27, 30 и 32 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности;

Площадь участка в границах инженерных изысканий – _____

Площадь участка в границах проектирования (благоустройства) – _____

Участок входит в территорию ИЦ «Сколково» - да/нет (*нужное оставить*)

Площадь застройки – _____

Общая площадь объекта – _____

Строительный объем объекта – _____

2. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике, заявителе:

2.1 Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике:

(полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

2.2 Идентификационные сведения о заявителе:

(полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК;

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия действовать от имени застройщика, технического заказчика)

3. Перечень документов послуживших основанием для разработки документации, представляемых на экспертизу:

реквизиты задания, послужившего основанием для выполнения инженерных изысканий: _____

реквизиты задания, послужившего основанием для подготовки проектной документации – _____

реквизиты утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка - _____

реквизиты иных исходно-разрешительных документов, передаваемых на экспертизу – _____

реквизиты технических условий, предварительных технических условий: _____

4. Перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на экспертизу и идентификационные сведения о лицах их выполнивших

5. Перечень проектной документации, представляемой на экспертизу и идентификационные сведения о лицах осуществивших ее подготовку

6. Перечень иных сведений и документов, необходимых для проведения Экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий

(в том числе, ссылка на решение Управляющей компании о применении технических регламентов, стандартов, сводов правил, нормативных правовых актов, иных норм и правил в области проектирования и строительства государств – членов Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, или государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития, в случае, если такое решение будет принято в порядке, установленном Федеральным законом № 244-ФЗ).

Подтверждаю достоверность изложенных сведений

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 20__

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ
ИЗЫСКАНИЙ,
А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ЭТОЙ ПЛАТЫ**

1. Размер платы за проведение экспертизы

1.1. Размер платы за проведение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$\text{РПнж} = (\text{Спд} \times \text{П} \times \text{Ki} + \text{Сиж} \times \text{П} \times \text{Ki}) \times (1 + \text{НДС}),$$

где:

Спд - стоимость изготовления проектной документации, представленной на экспертизу (в ценах 2001 года). Спд рассчитывается на основании представленных договоров на выполнение проектных работ с учетом индекса, отражающего инфляционные процессы в проектировании K_i ;

В случае если стоимость предоставленного договора на выполнение проектных работ, ниже стоимости рассчитанной в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях), Спд рассчитывается на основании вышеуказанных нормативных документов.

Сиж - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на экспертизу (в ценах 2001 года). Сиж рассчитывается на основании представленных договоров на выполнение изыскательских работ с учетом индекса, отражающего инфляционные процессы в проектировании

Ki.

В случае если стоимость предоставленного договора на выполнение изыскательских работ, ниже стоимости рассчитанной в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях), Сиж рассчитывается на основании вышеуказанных нормативных документов.

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на экспертизу, согласно раздела 2 настоящей Методики.

Ki - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 года, который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение экспертизы (включительно);

НДС – ставка налога на добавленную стоимость в процентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. При расчете в соответствии с настоящим разделом размера платы за проведение экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.3. За проведение повторной Экспертизы результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации взимается плата в размере 30 (тридцати) процентов от размера платы за проведение первичной Экспертизы.

В случае если документы на проведение повторной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной экспертизы не взимается.

1.4. Оплата услуг по проведению Экспертизы производится независимо от результата экспертизы.

Сумма Спд и (или) Сиж (млн. рублей, в ценах 2001 года)	Процент от суммы Спд и (или) Сиж (П)	
	В случае экспертизы проектной документации и(или) результатов инженерных изысканий (за исключением случая экспертизы сметной документации отдельно)	В случае экспертизы только сметной документации *)
более 70	1,56	0,62
более 80	1,22	0,49
более 100	1,04	0,42
более 120	0,9	0,36
более 140	0,8	0,32
более 160	0,73	0,29
более 180	0,66	0,26
более 200	0,61	0,24
более 220	0,58	0,23

*) В случае экспертизы только сметной документации размер платы за проведение экспертизы сметной документации определяется как 40% от размера платы за проведение экспертизы проектной документации и(или) инженерных изысканий.