



П Р И К А З

« 10 » июля 2013 г.

№ 196

Москва

Об утверждении Регламента проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», внесении изменений в приказы Президента Фонда от 31 октября 2012 года № 131 «Об утверждении форм анкет на соискание статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», от 16 октября 2012 года № 107 «Об утверждении Положения об Экспертных коллегиях Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий» и от 16 апреля 2013 года № 92 «Об утверждении Регламента проведения платежей в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»

В соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденным Советом Фонда 15 июня 2012 года и согласованным Попечительским Советом 12 сентября 2012 года,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функциониро-

вания инновационного центра «Сколково» (далее – Регламент) (приложение 1 к настоящему приказу).

2. В приказе Президента Фонда от 31 октября 2012 года № 131 «Об утверждении форм анкет на соискание статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»:

1) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) дополнить приложением 3 «Форма заявления об изменении вида участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» со Стартапа на Центр прикладных исследований» в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу приказы Фонда от 29 июня 2012 года № 52 и от 17 августа 2012 года № 72 и от 25 сентября 2012 года № 93.

4. В пункте 2 приказа Президента Фонда от 16 октября 2012 года № 107 «Об утверждении Положения об Экспертных коллегиях Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»:

1) в подпункте 1 слова «Регламентом проведения Формальной проверки Заявки Соискателя (Заявки на проведение предварительной экспертизы) и Экспертизы Заявки Соискателя (Заявки на проведение предварительной экспертизы) по существу» заменить словами «Регламентом проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»»;

2) в подпункте 3 слова «Регламентом проведения Формальной проверки Заявки Соискателя (Заявки на проведение предварительной экспертизы) и Экспертизы Заявки Соискателя (Заявки на проведение предварительной экспертизы) по существу» заменить словами «Регламентом проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»».

5. Пункт 7 статьи 3 Регламента проведения платежей в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом Президента Фонда от 16 апреля 2013 года № 92, изложить в следующей редакции:

«7. Основанием платежа в пользу Участника проекта при исполнении соглашения о предоставлении гранта является соглашение о предоставлении гранта, к которому прикладываются:

1) по грантам на сумму свыше 5 000 000 рублей в пользу Стартапов (в значении этого понятия, используемом в Положении о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденном Советом Фонда 15 июня 2012 года и согласованном Попечительским Советом 12 сентября 2012 года):

а) для оплаты суммы гранта на первый этап:

- копия протокола заседания либо выписка из протокола заседания Грантового комитета, содержащего решение о предоставлении гранта Участнику проекта, заверенная визой ответственного секретаря комитета;

- документы, подтверждающие выполнение Участником проекта условий, с которыми Фонд связывает предоставление гранта (оригиналы или копии, завизированные руководителем структурного подразделения, в компе-

тенцию которого входит хранение указанных документов в соответствии с Регламентом о грантах);

- распечатанные электронные письма о подтверждении выполнения Участником проекта условий, с которыми Фонд связывает предоставление гранта, полученные от структурных подразделений Фонда, к компетенции которых указанное подтверждение отнесено в соответствии с Регламентом о грантах;

- б) для оплаты Части Гранта - решение Фонда о принятии отчета Участника проекта об использовании гранта по завершении предыдущего этапа к рассмотрению, подписанное работником Фонда, к компетенции которого принятие указанного решения отнесено в соответствии с Регламентом о грантах;

- в) для оплаты суммы гранта на второй и последующий этапы (за вычетом Части Гранта):

- решение о предоставлении Участнику проекта суммы гранта на следующий этап (за вычетом Части Гранта), подписанное работником Фонда, к компетенции которого принятие указанного решения отнесено в соответствии с Регламентом о грантах;

- документы, подтверждающие выполнение Участником проекта условий, с которыми Фонд связывает предоставление гранта (оригиналы или копии, завизированные руководителем структурного подразделения, в компетенцию которого входит хранение указанных документов в соответствии с Регламентом о грантах);

- письма, в том числе электронные, о подтверждении выполнения Участником проекта условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление гранта, полученные от структурных подразделений Фонда, к компетенции которых указанное подтверждение отнесено в соответствии с Регламентом о грантах;

- 2) по грантам на сумму свыше 5 000 000 рублей в пользу Центров прикладных исследований (в значении этого понятия, используемом в Положе-

нии о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденном Советом Фонда 15 июня 2012 года и согласованном Попечительским Советом 12 сентября 2012 года):

а) заверенная визой ответственного секретаря Консультативного научного Совета выписка из протокола заседания Консультативного научного Совета по форме 27, указанной в Регламенте проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утверждаемом приказом Президента Фонда, о том, что проект соискателя соответствует всем требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного Советом Фонда 15 июня 2012 года и согласованного Попечительским Советом 12 сентября 2012 года;

б) один из следующих документов:

- решение о присвоении статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» Центру прикладных исследований, подписанное работником Фонда, к компетенции которого принятие указанного решения отнесено в соответствии с Положением об Экспертных коллегиях Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденным приказом Президента Фонда от 16 октября 2012 года № 107;

или

- решение об изменении вида участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» со Стартапа на Центр прикладных исследований и о предоставлении ему гранта, подписан-

ное работником Фонда, к компетенции которого принятие указанного решения отнесено в соответствии с Регламентом проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утверждаемым приказом Президента Фонда;

в) если применимо в соответствии с Регламентом проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утверждаемым приказом Президента Фонда, или принятыми во исполнение указанного Регламента иными локальными нормативными актами Фонда:

- документы, подтверждающие выполнение Участником проекта условий, с которыми Фонд связывает предоставление гранта (оригиналы или копии, завизированные руководителем структурного подразделения, в компетенцию которого входит хранение указанных документов в соответствии с указанным Регламентом);

- распечатанные электронные письма о подтверждении выполнения Участником проекта условий, с которыми Фонд связывает предоставление гранта, полученные от структурных подразделений Фонда, к компетенции которых указанное подтверждение отнесено в соответствии с указанным Регламентом;

- решения, подписанные уполномоченными работниками Фонда, о принятии отчетов к рассмотрению, о выдаче гранта на определенный этап.

3) по грантам на сумму до 5 000 000 рублей включительно (минигрантам):

а) решение о предоставлении гранта, подписанное работником Фонда, к компетенции которого принятие указанного решения отнесено в соответствии с Регламентом о грантах;

б) документы, подтверждающие выполнение Участником проекта условий, с которыми Фонд связывает предоставление гранта (оригиналы или копии, завизированные руководителем структурного подразделения, в компетенцию которого входит хранение указанных документов в соответствии с Регламентом о грантах);

в) письма, в том числе электронные, о подтверждении выполнения Участником проекта условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление гранта (если применимо), полученные от структурных подразделений Фонда, к компетенции которых указанное подтверждение отнесено в соответствии с Регламентом о грантах.».

6. Старшему Вице-Президенту по правовым и административным вопросам в течение 3 дней после издания настоящего приказа, по согласованию со Старшим Вице-Президентом по развитию и коммерциализации и Старшим Вице-Президентом по финансам и экономике, утвердить своим распоряжением формы документов, указанных в пункте 7 статьи 1 Регламента, а также структуру регистрационного номера записи в журнале и справочник кодов типов регистрационных записей (пункт 3 статьи 22 Регламента).

7. Настоящий приказ вступает в силу в следующем порядке:

1) в части раздела XI Регламента и пунктов 2 - 5 настоящего приказа – с даты издания настоящего приказа;

2) в остальной части приказа – по истечении 14 дней после издания настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить по должности на Старшего Вице-Президента по правовым и административным вопросам.

Президент Фонда

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name V.F. Vekselyberg.

В.Ф. Вексельберг

РЕГЛАМЕНТ

проведения формальной проверки заявок соискателей на статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (заявок на проведение предварительной экспертизы), экспертизы указанных заявок по существу и ведения реестра участников проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»

Раздел I. Общие положения

Статья 1. Основные положения

1. Настоящий Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий структурных подразделений Фонда при приеме Заявок Соискателей (Заявок на проведение предварительной экспертизы), осуществлении Формальной проверки и Экспертизы по существу Заявок Соискателей (Заявок на проведение предварительной экспертизы), при принятии решений о присвоении Соискателю статуса Участника, об отказе в присвоении Соискателю статуса Участника, об оставлении Заявки Соискателя (Заявки на проведение предварительной экспертизы) без рассмотрения, о досрочном лишении статуса Участника, а также порядок ведения Реестра.

2. Регламент разработан в соответствии с:

- 1) Законом;
- 2) Уставом Фонда;
- 3) Положением о статусе;
- 4) Положением об Экспертных коллегиях;
- 5) Положением о КНС.

3. Термины и определения, используемые в Регламенте и начинающиеся с прописной буквы, используются в значении, которое им было присвоено в документах, указанных в пункте 2 статьи 1 Реглаamenta, а также в статье 2 Реглаamenta.

4. Письма, документы, уведомления, направляемые в соответствии с Регламентом по электронной почте, считаются полученными адресатами в день их отправки.

Письма, документы, уведомления, направляемые в соответствии с Регламентом посредством АСУ, считаются полученными адресатами в течение 5 минут с момента их отправки.

Одновременно с формированием заданий в АСУ на электронный адрес ответственного исполнителя, для которого соответствующее задание было сформировано, направляется *Электронное письмо по форме 1*.

Уведомления Соискателям, Заявителям по предварительной экспертизе, Участникам направляются на электронные адреса, указанные ими при регистрации на сайте Фонда. Дополнительно такие уведомления размещаются в личных кабинетах Соискателей, Заявителей по предварительной экспертизе и Участников на сайте Фонда.

5. При проведении Формальной проверки и Экспертизы по существу Заявок Соискателей (Заявок на проведение предварительной экспертизы) используется АСУ, если иное не установлено Регламентом.

Ответственным за обеспечение корректной и бесперебойной работы АСУ, а также за своевременность направления АСУ внутренних (внутри Фонда) и внешних (Соискателям, Заявителям по предварительной экспертизе, Участникам и Экспертам Фонда) писем и уведомлений, является Ответственный исполнитель ИТ.

Порядок обеспечения работы АСУ со стороны Ответственного исполнителя ИТ определяется Регламентом поддержки АСУ.

6. Положения Регламента распространяются на Заявки Соискателей и Заявителей по предварительной экспертизе, рассматриваемые Фондом на момент вступления в силу приказа Президента Фонда об утверждении Регламента.

7. *Формы* следующих документов, указанных в Регламенте, утверждаются распоряжением Старшего Вице-Президента по правовым и административным вопросам:

1) форма 1 Электронного письма ответственному исполнителю (в порядке пункта 4 статьи 1 Регламента);

2) форма 2 Уведомления об оставлении Заявки без рассмотрения в связи с наличием на рассмотрении Фонда иных Заявок от того же Соискателя (в порядке пункта 5 статьи 4 Регламента);

3) форма 3 Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе (в порядке пункта 5 статьи 4 Регламента);

4) форма 4 Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, и об изменении статуса Заявки Соискателя на статус «Заявка на проведение предварительной экспертизы» (в порядке пункта 5 статьи 4 Регламента);

5) форма 5 Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов (в порядке пункта 5 статьи 4 Регламента);

6) форма 6 Уведомления об оставлении Заявки без рассмотрения (в порядке пункта 7 статьи 4 Регламента);

7) форма 7 Уведомления о несоответствии проекта, представленного Соискателем, требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе (в порядке пункта 4 статьи 5 Регламента);

8) форма 8 Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки (в порядке пункта 4 статьи 5 Регламента);

9) форма 9 Решения о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение в Экспертную коллегию для проведения Экспертизы Заявки по существу и о созыве заседания Экспертной коллегии (в порядке пункта 2 статьи 6 Регламента);

10) форма 10 Протокола заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям (в порядке пункта 5 статьи 6 Регламента);

11) форма 11 Уведомления о несоответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям (в порядке пункта 7 статьи 6 Регламента);

12) форма 12 Уведомления об оставлении Заявки Соискателя без рассмотрения в связи с недостаточностью информации для проведения Экспертизы по существу (в порядке пункта 8 статьи 6 Регламента);

13) форма 13 Уведомления о необходимости созыва заседания новой Экспертной коллегии (в порядке пункта 9 статьи 6 Регламента);

14) форма 14 Решения о созыве заседания новой Экспертной коллегии (в порядке пункта 9 статьи 6 Регламента);

15) форма 15 Протокола заседания новой Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям (в порядке пункта 9 статьи 6 Регламента);

16) форма 16 Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям (в порядке пункта 10 статьи 6 Регламента);

17) форма 17 Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе (в порядке пункта 5 статьи 8 Регламента);

18) форма 18 Уведомления об оставлении Заявки без рассмотрения (в порядке пункта 6 статьи 8 Регламента);

19) форма 19 Протокола заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе, Требованиям (в порядке пункта 1 статьи 9 Регламента);

20) форма 20 Уведомления о соответствии проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе, Требованиям (в порядке пункта 1 статьи 9 Регламента);

21) форма 21 Решения Фонда о направлении Заявки Заявителя по предварительной экспертизе на рассмотрение в Экспертную коллегию для проведения экспертизы Заявки по существу и о созыве заседания Экспертной коллегии (в порядке пункта 2 статьи 9 Регламента);

22) форма 22 Решения о созыве заседания новой Экспертной коллегии (Предварительная экспертиза) (в порядке пункта 2 статьи 9 Регламента);

23) форма 23 Протокола заседания новой Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе, Требованиям (в порядке пункта 2 статьи 9 Регламента);

24) форма 24 Уведомления о несоответствии проекта, представленного Соискателем, требованиям пункта 1 статьи 2 Положения о статусе, и (или) об отсутствии у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Соискателю, и (или) о недостаточности информации, представленной Соискателем (в порядке пункта 12 статьи 12 Регламента);

25) форма 25 Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Первичной экспертизы по существу (в порядке пункта 12 статьи 12 Регламента);

26) форма 26 Решения о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение КНС для проведения Экспертизы Заявки по существу (в порядке пункта 4 статьи 13 Регламента);

27) форма 27 Выписки из протокола заседания КНС (в порядке пункта 7 статьи 13 Регламента);

28) форма 28 Уведомления о несоответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям (в порядке пункта 8 статьи 13 Регламента);

29) форма 29 Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям (в порядке пункта 9 статьи 13 Регламента);

30) форма 30 Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов (в порядке пункта 1 статьи 15 Регламента);

31) форма 31 Уведомления об оставлении Заявки без рассмотрения (в порядке пункта 3 статьи 15 Регламента);

32) форма 32 Уведомления об оставлении Заявки без рассмотрения (в порядке пункта 2 статьи 16 Регламента);

33) форма 33 Решения о присвоении статуса Участника (в порядке пункта 1 статьи 17 Регламента);

34) форма 34 Решения о присвоении статуса Участника (в порядке пункта 1 статьи 18 Регламента);

35) форма 35 Уведомления о внесении записи о присвоении Соискателю статуса Участника в Реестр (в порядке пункта 2 статьи 19 Регламента);

36) форма 36 Уведомления о готовности Свидетельства (в порядке пункта 8 статьи 19 Регламента);

37) форма 37 Журнала (в порядке пункта 9 статьи 6 Регламента);

38) форма 38 Листа записи в Реестре (в порядке пункта 6 статьи 22 Регламента);

39) форма 39 Выписки из Реестра, подтверждающей сведения, содержащиеся в Реестре на дату Выписки (в порядке пункта 5 статьи 24 Регламента);

40) форма 40 Запроса о предоставлении Обоснования выводов (в порядке пункта 2 статьи 28 Регламента);

41) форма 41 Файла, содержащего Обоснования выводов (в порядке пункта 3 статьи 28 Регламента);

42) форма 42 Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе (в порядке пункта 6 статьи 30 Регламента);

43) форма 43 Уведомления об оставлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований без рассмотрения (в порядке 7 статьи 30 Регламента);

44) форма 44 Уведомления о несоответствии проекта, представленного Участником, требованиям пункта 1 статьи 3 Положения о статусе и (или) о недостаточности информации, представленной Участником (в порядке пункта 13 статьи 31 Регламента);

45) форма 45 Уведомления об успешном прохождении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований первичной экспертизы по существу (в порядке пункта 13 статьи 31 Регламента);

46) форма 46 Решения о направлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований на рассмотрение КНС для проведения его экспертизы по существу (в порядке пункта 4 статьи 32 Регламента);

47) форма 47 Выписки из протокола КНС (в порядке пункта 8 статьи 32 Регламента);

48) форма 48 Уведомления о несоответствии проекта, представленного Участником, Требованиям (в порядке пункта 8 статьи 32 Регламента);

49) форма 49 Уведомления о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям (в порядке пункта 9 статьи 32 Регламента);

50) форма 50 Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов (в порядке пункта 1 статьи 34 Регламента);

51) форма 51 Уведомления об оставлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований без рассмотрения (в порядке пункта 3 статьи 34 Регламента);

52) форма 52 Решения об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований и о предоставлении ему гранта (в порядке пункта 1 статьи 35 Регламента);

53) форма 53 Уведомления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований (в порядке пункта 3 статьи 35 Регламента).

Статья 2. Термины и определения

В Регламенте следующие термины имеют следующее значение:

АД – Административный департамент Фонда;

Анкета – электронная анкета на соискание статуса Участника или на проведение предварительной экспертизы, размещенная на сайте Фонда. Формы Анкет (по отдельности для Стартапов и Центров прикладных исследований) утверждены приказом Президента Фонда от 31 октября 2012 года № 131;

Бюллетень – бюллетень оценки проекта Экспертом по форме, содержащейся в приложении 1 к Положению об Экспертных коллегиях;

АСУ – электронная система АСУ «Соискатели» по обработке заявок на присвоение статуса Участника;

ГЭС – Грантовая и экспертная служба Фонда;

Журнал – журнал регистрации внесения записей в Реестр;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Заявитель по предварительной экспертизе – физическое или юридическое лицо, направившее в Фонд проект для проведения предварительной экспертизы;

Заявка на проведение предварительной экспертизы – заявка на проведение предварительной экспертизы проекта;

Заявка Соискателя – заявка на присвоение статуса Участника;

Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований - заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по форме, утвержденной приказом Президента Фонда от 31 октября 2012 года № 131;

Инновационные приоритеты – инновационные приоритеты Фонда в рамках Направлений деятельности, утвержденные приказом Президента Фонда от 31 октября 2012 года № 134;

ИТ – Департамент информационных технологий Фонда;

КНС – Консультативный научный совет Фонда;

Команда проекта – ключевые исследователи, разработчики и менеджеры проекта Соискателя (Заявителя по предварительной экспертизе);

Направления деятельности - направления, определенные частью 8 статьи 10 Закона;

Ответственный исполнитель АД - работник АД и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Директора АД);

Ответственный исполнитель ГЭС по ФП (ответственный исполнитель ГЭС по Формальной проверке) - работник ГЭС и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте, которые участвуют в проведении Формальной проверки (назначаются распоряжением руководителя ГЭС);

Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС (ответственный исполнитель ГЭС по Экспертизе по существу) - работник ГЭС и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте, которые участвуют в проведении Экспертизы по существу (назначаются распоряжением руководителя ГЭС);

Ответственный исполнитель ИТ - работник ИТ и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Руководителя ИТ);

Ответственный исполнитель Кластера - работник Кластера и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением исполнительного директора Кластера);

Ответственный исполнитель ПД - работник ПД и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Руководителя ПД);

Ответственный исполнитель СБ - работник СБ и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением руководителя СБ);

Ответственный исполнитель ФД - работник ФД и лицо, его замещающее в случае болезни, командировки, отпуска или иных причин отсутствия на рабочем месте (назначаются распоряжением Главного финансового директора);

ПД – Правовой департамент Фонда;

Первичная экспертиза Заявки Соискателя по существу – процедура предварительной проверки работниками Фонда соответствия проекта Соискателя Требованиям, а также наличия у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Центру прикладных исследований в случае присвоения ему статуса Участника;

Положение о КНС - Положение о Консультативном научном совете Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденное приказом Президента Фонда от 17 декабря 2010 года № 18/1;

Положение о статусе - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Советом Фонда 15 июня 2012 года и согласованное Попечительским Советом 12 сентября 2012 года;

Положение об Экспертных коллегиях - Положение об Экспертных коллегиях Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и

коммерциализации новых технологий, утвержденное приказом Президента Фонда от 16 октября 2012 года № 107;

Прикладные исследования – исследования и разработки, направленные на применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач, коммерциализация результатов которых предполагается не позднее чем через десять лет после подачи Соискателем заявки на присвоение статуса Участника;

Программа – Программа 1.1.03. Грантовая поддержка компаний-участников», паспорт которой утвержден приказом Президента Фонда от 1 февраля 2013 года № 12;

Регламент – настоящий Регламент;

Реестр – реестр Участников (систематизированный свод сведений о юридических лицах, созданных исключительно в целях осуществления исследовательской деятельности в соответствии с Законом и получивших в порядке, установленном Положением о статусе, статус Участника);

СБ – Управление по безопасности Фонда;

Свидетельство – Свидетельство о внесении записи о присвоении статуса Участника;

Соискатель – юридическое лицо, подавшее Заявку Соискателя в соответствии с порядком, предусмотренном Положением о статусе;

Стартап – Участник, осуществляющий исследования и разработки, коммерциализация результатов которых предполагается не позднее чем через пять лет после присвоения им статуса Участника;

Требования – требования, предъявляемые к проектам Соискателей (Заявителей по предварительной экспертизе) пунктом 1 статьи 2 Положения о статусе в отношении проектов Стартапов и пунктом 1 статьи 3 Положения о статусе в отношении проектов Центров прикладных исследований;

УДО – Управление документационного обеспечения и контроля исполнения Фонда;

Участник – юридическое лицо, получившее в порядке, установленном Положением о статусе, статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

ФД – Финансовая дирекция Фонда;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

Формальная проверка – процедура оценка соответствия Заявки Соискателя или Заявки на проведение предварительной экспертизы формальным требованиям, установленным Положением о статусе;

Центр прикладных исследований – Участник, осуществляющий Прикладные исследования;

ЦЗ – Центр затрат (в значении этого термина, установленного в Положении о бюджетировании Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденном Приказом Президента Фонда от 6 декабря 2012 года № 170);

Эксперт Фонда – лицо, включенное в список экспертов, утверждаемый приказом Президента Фонда или уполномоченного им лица;

Экспертиза по существу – процедура оценки Экспертами Фонда (в отношении Стартапов) или членами КНС (в отношении Центров прикладных исследований) соответствия проекта Соискателя (Заявителя по предварительной экспертизе) Требованиям;

ЭП – электронная подпись.

Раздел II. Порядок рассмотрения Заявок Соискателей (Стартапов)

Статья 3. Порядок приема Заявки Соискателя (Стартапа)

1. Подача Заявки осуществляется путем заполнения Соискателем электронной Анкеты, размещенной на сайте Фонда, вместе с приложением отсканированных копий в формате .pdf следующих документов:

1) заверенное печатью заявление Соискателя о намерении стать Участником, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа Соискателя, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Соискателя, или представителем Соискателя по доверенности (с приложением копии такой доверенности);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 3 месяцев до даты подачи Заявки;

3) учредительные документы Соискателя (устав и (или) другие документы, определенные законодательством Российской Федерации для организационно-правовой формы Соискателя) с отметкой регистрирующего органа;

4) письменные заявления (на имя Соискателя) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Соискателем (с обязательным указанием точного наименования проекта Соискателя);

5) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта;

6) протокол заседания Экспертной коллегии, установившего соответствие проекта Соискателя Требованиям, изготовленный не ранее 6 месяцев до даты подачи Заявки (если проект Соискателя прошел предварительную экспертизу и был признан соответствующим Требованиям);

7) письменное согласие Заявителя по предварительной экспертизе на предоставление Соискателем проекта для целей присвоения статуса Участника (если проект Соискателя прошел предварительную экспертизу и был признан соответствующим Требованиям).

2. Заявка Соискателя на присвоение статуса Участника регистрируется в АСУ в день ее отправки из личного кабинета Соискателя.

Статья 4. Порядок проведения Формальной проверки Заявки Соискателя (Стартапа) Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД

1. В течение 1 часа с момента регистрации Заявки Соискателя в АСУ формируются задания на проведение Формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в течение 3 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки осуществляет Формальную проверку Заявки Соискателя в части наличия и соответствия установленным требованиям следующих документов:

1) Анкета Соискателя: проверяется отсутствие незаполненных пунктов Анкеты. При этом пункт Анкеты считается заполненным, если он содержит хотя бы одно из следующего: русское или английское слово, аббревиатуру или ссылку на сайт в сети «Интернет». Проверяется соответствие пунктов 2 и 24 Анкеты. Если к Анкете Соискателя приложен Протокол заседания Экспертной коллегии, проверяется тождественность Анкеты, рассматриваемой в рамках проведения Формальной проверки Заявки Соискателя, Анкете, направленной указанной Экспертной коллегии. Анкеты признаются тождественными, если полностью совпадает содержание всех их пунктов, за исключением пунктов 2, 5, 24-29 Анкеты;

2) Протокол заседания Экспертной коллегии, установившего соответствие проекта Соискателя Требованиям, изготовленный не ранее 6 месяцев до даты подачи Заявки (если проект Соискателя прошел предварительную экспертизу и был признан соответствующим Требованиям): проверяется наличие, соблюдение шестимесячного срока, а также отсутствие иных Соискателей, ранее приложивших такой же протокол при подаче своих Заявок.

Ответственный исполнитель ГЭС по ФП проверяет также отсутствие на рассмотрении Фонда иных Заявок от того же Соискателя.

3. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки осу-

ществляет Формальную проверку Заявки Соискателя в части наличия и соответствия установленным требованиям следующих документов:

1) заверенное печатью заявление Соискателя о намерении стать Участником, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа Соискателя, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Соискателя, или представителем Соискателя по доверенности (с приложением копии такой доверенности): проверяется наличие Заявления и полномочия лица, его подписавшего;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 3 месяцев до даты подачи Заявки: проверяется наличие выписки, статус Соискателя как юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отсутствие в выписке информации о том, что Соискатель прекратил свое существование;

3) учредительные документы Соискателя (устав и (или) другие документы, определенные законодательством Российской Федерации для организационно-правовой формы Соискателя) с отметкой регистрирующего органа: проверяется наличие учредительных документов Соискателя, наличие отметки регистрирующего органа, отсутствие в фирменном наименовании Соискателя слова «Сколково», а также слов, производных от слова «Сколково», и включение в указанные документы положений, согласно которым допускается осуществление Соискателем исключительно исследовательской деятельности;

4) письменные заявления (на имя Соискателя) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Соискателем (с обязательным указанием точного наименования проекта Соискателя): проверяется наличие, точное наименование Соискателя, а также точное наименование проекта Соискателя. Если проект Соискателя прошел предварительную экспертизу и был признан соответствующим Требованиям, письменные заявления участников Команды проекта не проверяются;

5) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта: проверяется наличие, срок действия и соответствие определению «документа, удостоверяющего личность», установленного российским законодательством. Если проект Соискателя прошел предварительную экспертизу и был признан соответствующим Требованиям, документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта, не проверяются;

6) письменное согласие Заявителя по предварительной экспертизе на предоставление Соискателем проекта для целей присвоения статуса Участника (если проект Соискателя прошел предварительную экспертизу и был признан соответствующим Требованиям): проверяется наличие, точные имя и (или) наименования Заявителя по предварительной экспертизе и Соискателя, точное наименование проекта Соискателя, а также, если Заявителем по предварительной экспертизе являлось юридическое лицо, наличие полномочий на подписание согласия Заявителя по предварительной экспертизе у лица, его подписавшего. Если Соискатель и Заявитель по предварительной экспертизе являются одним и тем же лицом, указанный документ не проверяется.

4. По итогам проведения Формальной проверки Заявки Соискателя в порядке, предусмотренном пунктами 2 и 3 настоящей статьи, но не позднее 23:59 третьего рабочего дня с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП указывают в АСУ, соответствует или нет Заявка требованиям, проверяемым ими при проведении Формальной проверки Заявки Соискателя.

В случае признания Заявки Соискателя не соответствующей тем или иным требованиям Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП должны создать в АСУ комментарий с указанием таких несоответствий.

В случае создания в АСУ любых комментариев по итогам проведения Формальной проверки Заявки Соискателя Ответственный исполнитель ПД или ГЭС по ФП (в зависимости от того, кем соответствующий комментарий

был создан) не вправе указывать, что Заявка Соискателя соответствует проверяемым им требованиям, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом «б» пункта 4 статьи 2 Положения о статусе.

5. По итогам проведения Формальной проверки Заявки Соискателя в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи, АСУ осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает и направляет Соискателю *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения в связи с наличием на рассмотрении Фонда иных Заявок от того же Соискателя по форме 2;*

2) подготавливает и направляет Соискателю *Уведомление о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3,* если Соискателем представлены не все документы, указанные в пункте 1 статьи 3 Регламента, либо эти документы не соответствуют установленным требованиям;

3) подготавливает и направляет Соискателю *Уведомление о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, и об изменении статуса Заявки Соискателя на статус «Заявка на проведение предварительной экспертизы» по форме 4,* если в результате Формальной проверки было установлено несоответствие Соискателя требованиям подпунктов 1, 2 и (или) 3 пункта 2 статьи 1 Положения о статусе и (или) отсутствие документов, указанных в подпунктах 1, 2 и (или) 3 пункта 2 статьи 2 указанного Положения. При этом иных несоответствий в результате проведения Формальной проверки выявлено не было;

4) подготавливает и направляет Соискателю *Уведомление об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5,* если Соискателем к Заявке была приложена копия Протокола заседания Экспертной коллегии, уста-

новившего соответствие проекта Соискателя Требованиям, изготовленного не ранее 6 месяцев до даты подачи Заявки;

5) в случае успешного прохождения Формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД формирует задание на проведение Формальной проверки Ответственным исполнителем Кластера, соответствующего Направлению деятельности, указанному в пункте 3 Анкеты Соискателя, для целей проведения Ответственным исполнителем Кластера Формальной проверки Заявки Соискателя в части соответствия Заявки Соискателя требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе, и определение Инновационного приоритета, которому соответствует проект, указанный в Анкете Соискателя.

Указанные в настоящем пункте уведомления и задание АСУ формирует и направляет в течение 1 часа с момента окончания Формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД (последним из них).

6. В случае направления Соискателю *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, и об изменении статуса Заявки Соискателя на статус «Заявка на проведение предварительной экспертизы» по форме 4* указанная заявка рассматривается в порядке, предусмотренном для рассмотрения Заявок на проведение предварительной экспертизы (начиная с Формальной проверки Заявки Ответственным исполнителем Кластера).

7. Если Соискатель в течение 30 календарных дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3* не приложит к Заявке Соискателя документы, указанные в таком уведомлении, АСУ направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения по форме 6*.

8. Если Соискатель в течение 30 календарных дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3* приложит к Заявке Соискателя документы, указанные в таком уведомлении, эти документы подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Регламентом для целей осуществления Формальной проверки Заявки Соискателя.

При этом срок рассмотрения Заявки Соискателя рассчитывается с момента предоставления Соискателем документов, указанных в настоящем пункте. В случае выявления каких-либо несоответствий во вновь представленных документах срок для устранения таких несоответствий рассчитывается с момента получения первого *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3*.

9. В случае направления Соискателю *Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5* Соискатель предоставляет оригиналы документов в порядке, предусмотренном статьями 14 и 15 Регламента. При этом в АСУ одновременно формируются задания для Ответственного исполнителя ПД на проверку оригиналов документов Соискателя и проверку наличия информации о Соискателе в Реестре.

Статья 5. Порядок проведения Формальной проверки Заявки Соискателя (Стартапа) Ответственным исполнителем Кластера

1. Ответственный исполнитель Кластера не позднее 23:59 второго рабочего дня с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки Заявки в части соответствия Заявки Соискателя требованиям

подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе указывает в АСУ, соответствует или нет Заявка проверяемым им требованиям.

При проверке соответствия Заявки Соискателя требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе Ответственный исполнитель Кластера устанавливает, соответствует ли проект, представленный Соискателем, хотя бы одному Инновационному приоритету.

2. В случае установления Ответственным исполнителем Кластера, что Заявка Соискателя соответствует требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе, Ответственный исполнитель Кластера также определяет один Инновационный приоритет, которому соответствует проект Соискателя.

3. По итогам проведения проверки, указанной в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, Ответственный исполнитель Кластера вносит данные о результатах проверки в АСУ и указывает, соответствует или нет Заявка требованиям, проверяемым Ответственным исполнителем Кластера при проведении Формальной проверки Заявки Соискателя. В случае признания Заявки Соискателя соответствующей указанным требованиям Ответственный исполнитель Кластера также вносит в АСУ указание Инновационного приоритета, которому соответствует проект Соискателя.

В случае признания Заявки Соискателя не соответствующей указанным требованиям Ответственный исполнитель Кластера также вносит в АСУ информацию о том, что является основной тематикой проекта Соискателя. При этом указанная Ответственным исполнителем Кластера основная тематика представленного проекта не может дословно совпадать с каким-либо Инновационным приоритетом в рамках соответствующего Направления деятельности.

4. После внесения данных в АСУ согласно пункту 3 настоящей статьи АСУ подготавливает и направляет на электронный адрес Соискателя один из следующих документов:

1) *Уведомление о несоответствии проекта, представленного Соискателем, требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе по форме 7;*

2) *Уведомление об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки по форме 8.*

Указанные в настоящем пункте уведомления АСУ направляет в течение 1 часа с момента окончания Формальной проверки Ответственным исполнителем Кластера.

Если Соискатель предоставил Анкету на русском и английском языках, то одновременно с направлением Соискателю *Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки по форме 8* в АСУ формируется задание для Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС на проведение Экспертизы Заявки Соискателя по существу.

Статья 6. Порядок проведения Экспертизы Заявки Соискателя (Стартапа) по существу

1. Если Соискатель заполнил Анкету только на русском языке, одновременно с направлением Соискателю *Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки по форме 8* в АСУ формируется задание для Ответственного исполнителя АД на осуществление перевода Анкеты Соискателя.

Если Соискатель заполнил Анкету на русском и английском языках, перевод не осуществляется.

Перевод осуществляется в течение 4 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания на осуществление перевода Анкеты Соискателя.

Ответственный исполнитель АД не позднее 22:59 четвертого рабочего дня с момента формирования в АСУ задания на осуществление перевода Анкеты Соискателя добавляет в АСУ английский перевод Анкеты Соискателя.

В течение 1 часа с момента добавления в АСУ английского перевода Анкеты Соискателя в АСУ формируется задание для Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС на проведение Экспертизы Заявки Соискателя по существу.

2. В течение 1 рабочего дня с момента формирования в АСУ задания на проведение Экспертизы Заявки Соискателя по существу Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС принимает (а после внедрения в Фонде ЭП - подписывает при помощи ЭП) *Решение о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение в Экспертную коллегию для проведения Экспертизы Заявки по существу и о созыве заседания Экспертной коллегии по форме 9* и обеспечивает посредством АСУ формирование списка случайным образом отобранных членов Экспертной коллегии из числа Экспертов Фонда по Инновационному приоритету, определенному в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Регламента, и направление им Бюллетеней и Анкеты Соискателя на языке, указанном в АСУ в качестве рабочего языка соответствующего Эксперта Фонда.

3. Экспертиза Заявки Соискателя по существу проводится в порядке, предусмотренном Положением об Экспертных коллегиях.

4. Члены Экспертной коллегии в течение 10 дней с момента получения Бюллетеня и Анкеты Соискателя направляют посредством АСУ заполненные Бюллетени.

5. На следующий рабочий день после истечения 10 дней с момента направления Бюллетеней членам Экспертной коллегии в АСУ изготавливается и сохраняется *Протокол заседания Экспертной коллегии по вопросу соот-*

ветствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10.

6. После внедрения в Фонде ЭП Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС не позднее 16 часов рабочего дня, следующего за днем изготовления *Протокола заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10*, заверяет его при помощи ЭП.

7. Если в соответствии с решением Экспертной коллегии, указанным в *Протоколе заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10*, проект Соискателя не соответствует хотя бы одному из Требований, АСУ в течение 1 часа с момента изготовления указанного Протокола направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о несоответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 11*.

Указанное уведомление должно содержать выписку из *Протокола заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10*, содержащую результаты голосования Экспертной коллегии по каждому из вопросов Бюллетеня.

8. Если в соответствии с данными, указанными в *Протоколе заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10*, информации, представленной Соискателем, недостаточно для проведения Экспертизы Заявки Соискателя по существу, АСУ в течение 1 часа с момента изготовления указанного Протокола направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление об оставлении Заявки Соискателя без рассмотрения в связи с недостаточностью информации для проведения Экспертизы по существу по форме 12*.

Указанное уведомление должно включать в себя все комментарии Экспертов Фонда к пункту 6 каждого Бюллетеня и не должно включать результаты голосования Экспертной коллегии по каждому из вопросов Бюллетеня.

9. Если в соответствии с *Протоколом заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10* заседание Экспертной коллегии признано не состоявшимся, АСУ в течение 1 часа с момента изготовления указанного Протокола направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о необходимости созыва заседания новой Экспертной коллегии по форме 13*.

Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС в течение 3 рабочих дней с момента изготовления АСУ протокола, указанного в настоящем пункте, принимает (а после внедрения в Фонде ЭП – подписывает при помощи ЭП) *Решение о созыве заседания новой Экспертной коллегии по форме 14* и обеспечивает направление АСУ в порядке, предусмотренном Положением об экспертных коллегиях, случайным образом отобранным АСУ членам Экспертной коллегии из числа Экспертов Фонда по Инновационному приоритету, определенному в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Регламента, Бюллетеней и Анкеты Соискателя на языке, указанном в АСУ в качестве рабочего языка соответствующего Эксперта Фонда.

Проведение Экспертизы Заявки Соискателя по существу новой Экспертной коллегией осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом для проведения Экспертизы Заявки Соискателя по существу. При этом оформляется *Протокол заседания новой Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 15*.

10. Если в соответствии с решением Экспертной коллегии, указанным в *Протоколе заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10*, проект Со-

искателя соответствует всем Требованиям, АСУ в течение 1 часа с момента изготовления указанного Протокола направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16.*

Раздел III. Порядок проведения Предварительной экспертизы проектов Стартапов

Статья 7. Порядок приема Заявок на проведение предварительной экспертизы

1. Подача Заявки на проведение предварительной экспертизы осуществляется путем заполнения Заявителем по предварительной экспертизе электронной Анкеты, размещенной на сайте Фонда, вместе с приложением отсканированных копий в формате .pdf следующих документов:

1) письменные заявления (на имя Заявителя по предварительной экспертизе) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе (с обязательным указанием точного наименования проекта Заявителя по предварительной экспертизе);

2) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта.

2. Заявка на проведение предварительной экспертизы регистрируется в АСУ в день ее отправки из личного кабинета Заявителя по предварительной экспертизе.

Статья 8. Порядок проведения Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы

1. В течение 1 часа с момента регистрации Заявки на проведение предварительной экспертизы в АСУ формируются задания на проведение Формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в течение 3 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки осуществляет Формальную проверку Заявки на проведение предварительной экспертизы в части наличия и соответствия установленным требованиям Анкеты соискателя: проверяется отсутствие незаполненных пунктов Анкеты. При этом пункт Анкеты считается заполненным, если он содержит хотя бы одно из следующего: русское или английское слово, аббревиатуру или ссылку на сайт в сети «Интернет».

3. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки осуществляет Формальную проверку Заявки на проведение предварительной экспертизы в части наличия и соответствия установленным требованиям следующих документов:

1) письменные заявления (на имя Заявителя по предварительной экспертизе) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе (с обязательным указанием точного наименования проекта Заявителя по предварительной экспертизе): проверяется наличие, точное имя и (или) наименование Заявителя по предварительной экспертизе, а также точное наименование проекта Заявителя по предварительной экспертизе;

2) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта: проверяется наличие, срок действия и соответствие определению «документа, удостоверяющего личность», установленного российским законодательством.

4. По итогам проведения Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы в порядке, предусмотренном пунктами 2 и 3 настоящей статьи, но не позднее 23:59 третьего рабочего дня с момента формирования в АСУ задания на проведение Формальной проверки Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП указывают в АСУ «Соискатели», соответствует или нет Заявка требованиям, проверяемым ими при проведении Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы.

В случае признания Заявки на проведение предварительной экспертизы не соответствующей тем или иным требованиям Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП должны создать в АСУ комментарий с указанием таких несоответствий.

В случае создания в АСУ любых комментариев по итогам проведения Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы Ответственный исполнитель ПД или ГЭС по ФП (в зависимости от того, кем соответствующий комментарий был создан) не вправе указывать, что Заявка на проведение предварительной экспертизы соответствует проверяемым им требованиям.

5. По итогам проведения Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы в порядке, предусмотренном пунктом 4 настоящей статьи, АСУ осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает и направляет Заявителю по предварительной экспертизе *Уведомление о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 17;*

2) в случае успешного прохождения Формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД формирует задание на проведение Формальной проверки Ответственным исполнителем Кластера, соответствующего направлению деятельности, указанному в пункте 3 Анкеты Заяви-

теля по предварительной экспертизе, для целей проведения Ответственным исполнителем Кластера Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы в части соответствия Заявки на проведение предварительной экспертизы требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Положения о статусе, и определение Инновационного приоритета, которому соответствует проект, указанный в Анкете Заявителя по предварительной экспертизе.

Указанные в настоящем пункте уведомление и задание направляются (формируются) АСУ в течение 1 часа с момента окончания формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД (последним из них).

6. Если Заявитель по предварительной экспертизе в течение 30 календарных дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 17* не приложит к Заявке документы, указанные в таком уведомлении, АСУ направляет на электронный адрес Заявителя по предварительной экспертизе *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения по форме 18*.

7. Если Заявитель по предварительной экспертизе в течение 30 календарных дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 17* приложит к Заявке документы, указанные в таком уведомлении, эти документы подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Регламентом для целей осуществления Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы.

При этом срок рассмотрения Заявки на проведение предварительной экспертизы рассчитывается с момента предоставления Заявителем по предварительной экспертизе документов, указанных в настоящем пункте. В случае выявления каких-либо несоответствий во вновь представленных документах срок для устранения таких несоответствий рассчитывается с момента

получения первого *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 17.*

8. Проведение Формальной проверки Заявки на проведение предварительной экспертизы Ответственным исполнителем Кластера осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 5 Регламента.

Статья 9. Порядок проведения Экспертизы по существу Заявки на проведение предварительной экспертизы

1. Проведение Экспертизы по существу Заявки на проведение предварительной экспертизы осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 6 Регламента, со следующим исключением: если в соответствии с решением Экспертной коллегии, указанным в *Протоколе заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе, Требованиям по форме 19*, проект Заявителя по предварительной экспертизе соответствует всем Требованиям, АСУ одновременно с формированием указанного Протокола направляет *Уведомление о соответствии проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе, Требованиям по форме 20* на электронный адрес Заявителя по предварительной экспертизе. Отсканированная копия указанного Протокола в формате .pdf направляется системой АСУ в личный кабинет Заявителя по предварительной экспертизе.

2. *Формы Решения Фонда о направлении Заявки Заявителя по предварительной экспертизе на рассмотрение в Экспертную коллегию для проведения экспертизы Заявки по существу и о созыве заседания Экспертной коллегии, Решения о созыве заседания новой Экспертной коллегии (Предварительная экспертиза) и Протокола заседания новой Экспертной коллегии по*

вопросу соответствия проекта, представленного Заявителем по предварительной экспертизе, Требованиям (по форме 21-23) утверждаются в установленном Регламентом порядке.

Раздел IV. Порядок рассмотрения Заявок Соискателей (Центров прикладных исследований)

Статья 10. Порядок приема Заявки Соискателя (Центра прикладных исследований)

1. Подача Заявки осуществляется путем направления Соискателем копии Анкеты, подписанной в формате .pdf или в ином формате, не допускающем его редактирования, с помощью специального интерфейса на сайте Фонда, вместе с приложением отсканированных копий в формате .pdf следующих документов:

1) заверенное печатью заявление Соискателя о намерении стать Участником, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа Соискателя, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Соискателя, или представителем Соискателя по доверенности (с приложением копии такой доверенности);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 3 месяцев до даты подачи Заявки;

3) учредительные документы Соискателя (устав и (или) другие документы, определенные законодательством Российской Федерации для организационно-правовой формы Соискателя) с отметкой регистрирующего органа;

4) письменные заявления (на имя Соискателя) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Соискателем (с обязательным указанием точного наименования проекта Соискателя) и содержащие согласие участни-

ков Команды проекта проводить в Российской Федерации не менее 30% рабочего времени в год (но не менее 80 рабочих дней);

5) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ФП регистрирует Заявку Соискателя на присвоение статуса Участника в день ее получения Фондом и направляет ее Ответственному исполнителю ПД по электронной почте.

Статья 11. Порядок проведения Формальной проверки Заявки Соискателя (Центра прикладных исследований)

1. Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя осуществляет Формальную проверку Заявки Соискателя в части наличия и соответствия установленным требованиям Анкеты Соискателя: проверяется отсутствие незаполненных пунктов Анкеты. При этом пункт Анкеты считается заполненным, если он содержит хотя бы одно из следующего: русское или английское слово, аббревиатуру или ссылку на сайт в сети «Интернет».

Ответственный исполнитель ГЭС по ФП проверяет также отсутствие на рассмотрении Фонда иных Заявок от того же Соискателя.

2. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя осуществляет Формальную проверку Заявки Соискателя в части наличия и соответствия установленным требованиям следующих документов:

1) заверенное печатью заявление Соискателя о намерении стать Участником, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа Соискателя, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Соискателя, или представителем Соискателя по дове-

ренности (с приложением копии такой доверенности): проверяется наличие Заявления и полномочия лица, его подписавшего;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее 3 месяцев до даты подачи Заявки: проверяется наличие выписки, статус Соискателя как юридического лица, созданного в соответствии с законодательством Российской Федерации, и отсутствие в выписке информации о том, что Соискатель прекратил свое существование;

3) учредительные документы Соискателя (устав и (или) другие документы, определенные законодательством Российской Федерации для организационно-правовой формы Соискателя) с отметкой регистрирующего органа: проверяется наличие учредительных документов Соискателя, наличие отметки регистрирующего органа, отсутствие в фирменном наименовании Соискателя слова «Сколково», а также слов, производных от слова «Сколково», и включение в указанные документы положений, согласно которым допускается осуществление Соискателем исключительно исследовательской деятельности;

4) письменные заявления (на имя Соискателя) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Соискателем (с обязательным указанием точного наименования проекта Соискателя): проверяется наличие, точное наименование Соискателя, точное наименование проекта Соискателя, а также наличие согласия проводить в Российской Федерации не менее 30% рабочего времени в год (но не менее 80 рабочих дней);

5) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта: проверяется наличие, срок действия и соответствие определению «документа, удостоверяющего личность», установленного российским законодательством.

3. По итогам проведения Формальной проверки Заявки Соискателя в порядке, предусмотренном пунктами 1 и 2 настоящей статьи, но не позднее

23:59 третьего рабочего дня с момента получения Заявки Соискателя Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП готовят (а Ответственный исполнитель ПД направляет Ответственному исполнителю ГЭС по ФП) заключения о том, соответствует или нет Заявка Соискателя требованиям, проверяемым ими при проведении Формальной проверки Заявки Соискателя.

В случае признания Заявки Соискателя не соответствующей тем или иным требованиям Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП должны указать в своих заключениях комментарии с описанием таких несоответствий.

В случае наличия указанных комментариев по итогам проведения Формальной проверки Заявки Соискателя Ответственный исполнитель ПД или ГЭС по ФП (в зависимости от того, кем соответствующий комментарий был создан) не вправе указывать в заключениях, что Заявка Соискателя соответствует проверяемым им требованиям.

4. По итогам проведения Формальной проверки Заявки Соискателя в порядке, предусмотренном пунктом 3 настоящей статьи, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает и направляет по электронной почте Соискателю *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения в связи с наличием на рассмотрении Фонда иных Заявок от того же Соискателя по форме 2;*

2) подготавливает и направляет по электронной почте Соискателю *Уведомление о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3,* если Соискателем представлены не все документы, указанные в пункте 1 статьи 10 Регламента, либо эти документы не соответствуют установленным требованиям;

3) в случае успешного прохождения Формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД в тот же день направляет по электронной почте Заявку Соискателя для проведения Первичной экспертизы

Заявки Соискателя по существу Ответственным исполнителям Кластера, СБ и ПД (в части проверки соответствия проекта Соискателя Требованиям) и ФД (в части проверки соответствия проекта Соискателя Требованиям и наличия у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Соискателю в случае присвоения ему статуса Участника).

5. Если Соискатель в течение 30 дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3* не приложит к Заявке Соискателя документы, указанные в таком уведомлении, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет по электронной почте Соискателя *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения по форме 6*.

6. Если Соискатель в течение 30 дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3* приложит к Заявке Соискателя документы, указанные в таком уведомлении, эти документы подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном Регламентом для целей осуществления Формальной проверки Заявки Соискателя.

При этом срок рассмотрения Заявки Соискателя рассчитывается с момента предоставления Соискателем документов, указанных в настоящем пункте. В случае выявления каких-либо несоответствий во вновь представленных документах срок для устранения таких несоответствий рассчитывается с момента получения первого *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 3*.

Статья 12. Порядок проведения Первичной экспертизы Заявки по существу (Центра прикладных исследований) Ответственными исполнителями Кластера, ПД, СБ и ФД

1. Ответственный исполнитель Кластера в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя в части предварительной проверки соответствия проекта Соискателя Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Соискателя каждому из Требований согласно грантовой политике Фонда в части Центров прикладных исследований, утверждаемой приказом Президента Фонда.

В части соответствия Заявки Соискателя требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе Ответственный исполнитель Кластера определяет один Инновационный приоритет, которому соответствует проект Соискателя. В случае признания Заявки Соискателя не соответствующей данному требованию Ответственный исполнитель Кластера также включает в указанное в абзаце первом настоящего пункта заключение комментарий о том, что является основной тематикой проекта Соискателя, которая при этом не может дословно совпадать с каким-либо Инновационным приоритетом в рамках соответствующего Направления деятельности.

2. Ответственный исполнитель ФД в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя в части проверки наличия у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Соискателю в случае присвоения ему статуса Участника, направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, есть или нет у Фонда средства, достаточные для предоставления гранта Соискателю.

Вывод о наличии или отсутствии у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Соискателю, делается на основании анализа остатков в бюджете Фонда с учетом планируемых выплат по ранее заключенным соглашениям с другими Участниками, а также зарезервированных средств для выплат по грантам для Центров прикладных исследований соответствующего ЦЗ в рамках Программы на текущий год, если Заявка Соискателя подана не

позднее 1 октября соответствующего года, либо остатков в бюджете Фонда с учетом планируемых выплат по ранее заключенным соглашениям с другими Участниками, а также зарезервированных средств для выплат по грантам для Центров прикладных исследований на следующий год, если Заявка Соискателя подана после 1 октября соответствующего года).

Если Ответственный исполнитель ФД делает вывод о наличии средств, достаточных для предоставления гранта Соискателю, соответствующая часть средств резервируется им до момента получения *Уведомления о несоответствии проекта, представленного Соискателем, требованиям пункта 1 статьи 3 Положения о статусе и (или) о недостаточности информации, представленной Соискателем, по форме 24*, решения КНС, указанного в *Выписке из протокола КНС по форме 27*, о том, что проект Соискателя не соответствует хотя бы одному из Требований, указанных в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе (в этом случае резервирование снимается) или до исполнения соглашения о предоставлении гранта, заключенного на основании решения КНС, указанного в *Выписке из протокола КНС по форме 27*, о том, что проект Соискателя соответствует всем Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

3. Ответственный исполнитель ПД в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя в части предварительной проверки соответствия проекта Соискателя Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Соискателя каждому из Требований по следующим критериям:

№	Критерий	Требование
1	Действительность представленных трудовых договоров с членами команды Проекта	в Команде проекта присутствует специалист или несколько специалистов, обладающих международным опытом в области исследований, разработок и (или) ком-

		мерциализации их результатов
2	Юридическая корректность и определенность формулировок мероприятий в плане, в том числе по вопросам защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности. Связанность плана защиты прав на указанные результаты со стратегией коммерциализации и планом исследовательской деятельности; наличие запланированных патентных исследований, в частности, проверки на наличие признаков патентоспособности и проверки на предмет патентной чистоты	план реализации проекта является обоснованным и предусматривает коммерциализацию результатов Прикладных исследований

4. Ответственный исполнитель СБ в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя в части предварительной проверки соответствия проекта Соискателя Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Соискателя каждому из Требований по следующим критериям:

№	Критерий	Требование
1	Достоверность информации, представленной Соискателем (регистрационные данные, учредители, руководители, адреса, контакты), в том числе с проведением в рамках законодательства Российской Федерации проверочных мероприятий по юридическому и фактическому адресам	ключевые исследователи, разработчики и менеджеры проекта (далее – Команда проекта) обладают необходимыми знаниями и опытом для успешной реализации проекта
2	Наличие негативной информации по Соискателю с задействованием доступных информационных ресурсов (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, уполномоченных органов в области лицензирования, открытых информационных источников в СМИ и Интернете)	

3	Наличие негативной информации в отношении учредителей и руководителей Соискателя, в том числе находящихся в открытом доступе сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности за экономические правонарушения	
4	Информация о деловой репутации и финансовой устойчивости Соискателя	

5. Ответственный исполнитель ФД в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявки Соискателя в части предварительной проверки соответствия проекта Соискателя Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Соискателя каждому из Требований по следующим критериям:

№	Критерий	Требование
1	Отсутствие в смете расходов на создание серийного производства; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам	план реализации проекта является обоснованным и предусматривает коммерциализацию результатов Прикладных исследований
3	Соответствие Сметы грантовой политике Фонда в части Центров прикладных исследований, утверждаемой приказом Президента Фонда (в отношении статей, по которым утвержден предельный размер)	

6. В случае наличия в заключениях Ответственных исполнителей Кластера, ПД, СБ и (или) ФД комментариев, указанных в пунктах 4 и 5 настоящей статьи, Ответственный исполнитель Кластера, ПД, СБ и (или) ФД (в за-

висимости от того, кем соответствующий комментарий был включен) не вправе указывать, что Заявка Соискателя соответствует проверяемым ими требованиям.

7. В случае признания Заявки Соискателя не соответствующей Требованиям Ответственный исполнитель Кластера должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого Требования, по которому Кластером был сделан вывод о том, что проект Соискателя такому Требованию не соответствует).

Ответственный исполнитель Кластера может также установить, что информации, представленной Соискателем, недостаточно для проведения Экспертизы по существу. В указанном случае Ответственный исполнитель Кластера должен включить в свое заключение комментарий с указанием того, какой именно информации было недостаточно.

Если Ответственным исполнителем Кластера установлено, что информации, представленной Соискателем, недостаточно для проведения Экспертизы по существу, Ответственный исполнитель Кластера не может принимать решение о соответствии или несоответствии Заявки Соискателя Требованиям.

8. В случае признания, что у Фонда недостаточно средств для предоставления гранта Соискателю в случае присвоения ему статуса Участника, Ответственный исполнитель ФД должен включить в свое заключение комментарий с указанием, какой максимальный размер гранта мог бы быть предоставлен Соискателю (на дату подготовки заключения).

9. В случае признания Ответственным исполнителем ПД, что Заявка Соискателя не соответствует Требованиям по критериям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, он должен включить в свое заключение комментарий с

указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого критерия, по которому был сделан вывод о том, что проект Соискателя не соответствует надлежащему Требованию).

10. В случае признания Ответственным исполнителем СБ, что Заявка Соискателя не соответствует Требованиям по критериям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, он должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого критерия, по которому был сделан вывод о том, что проект Соискателя не соответствует надлежащему Требованию).

11. В случае признания Ответственным исполнителем ФД, что Заявка Соискателя не соответствует Требованиям по критериям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, он должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого критерия, по которому был сделан вывод о том, что проект Соискателя не соответствует надлежащему Требованию).

12. После получения от Ответственных исполнителей Кластера, ПД, СБ и ФД заключений по итогам проведения Первичной экспертизы Заявки по существу в порядке, предусмотренном настоящей статьей, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП подготавливает и направляет по электронной почте Соискателю один из следующих документов:

1) *Уведомление о несоответствии проекта, представленного Соискателем, требованиям пункта 1 статьи 3 Положения о статусе, и (или) об отсутствии у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта*

Соискателю, и (или) о недостаточности информации, представленной Соискателем, по форме 24;

2) Уведомление об успешном прохождении Заявки Соискателя Первичной экспертизы по существу по форме 25.

Указанные в настоящем пункте уведомления Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет в тот же день, в который были получены все заключения Ответственных исполнителей Кластера, ПД, СБ и ФД.

Если Соискатель предоставил Анкету на русском и английском языках, в один день с направлением Соискателю Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Первичной экспертизы по существу по форме 25 в Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет Заявку Соискателя по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ЭС для получения мнений экспертов в целях обеспечения проведения Экспертизы Заявки Соискателя по существу на заседании КНС.

Статья 13. Порядок проведения Экспертизы Заявки Соискателя по существу (Центра прикладных исследований)

1. Если Соискатель заполнил Анкету только русским языком, в один день с направлением Соискателю Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Первичной экспертизы по существу по форме 25 Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет по электронной почте Анкету Соискателя Ответственному исполнителю АД для осуществления перевода.

Если Соискатель заполнил Анкету на русском и английском языках, перевод не осуществляется.

Перевод Анкеты Соискателя осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента ее получения Ответственным исполнителем АД.

Ответственный исполнитель АД не позднее 22:59 пятого рабочего дня с момента получения Анкеты Соискателя для осуществления перевода направ-

ляет Ответственному исполнителю ГЭС по ФП английский перевод Анкеты Соискателя.

В день получения английского перевода Анкеты Соискателя Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет Заявку Соискателя по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ЭС для получения мнений экспертов.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС направляет Заявку Соискателя экспертам для проведения экспертизы в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам внешней экспертизы Грантовых меморандумов в соответствии с Положением об Экспертных коллегиях. Форма Опросного листа для экспертов утверждается приказом Президента Фонда и должна состоять из разделов, соответствующих Требованиям. При этом уточняющие вопросы и (или) запросы по дополнительной информации от экспертов Соискателю не направляются, а экспертам разъясняется отсутствие у Фонда возможности запросить дополнительную информацию у Соискателя.

В течение одного дня после получения не менее чем трех опросных листов Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС направляет их без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта, Ответственному исполнителю ГЭС по ФП.

3. В день получения не менее чем трех опросных листов от Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет Анкету Соискателя на русском и английском языках, а также Опросные листы экспертов по электронной почте ответственному секретарю КНС на проведение Экспертизы Заявки Соискателя по существу.

4. В течение 1 рабочего дня с момента получения Заявки Соискателя для проведения Экспертизы Заявки Соискателя по существу ответственный секретарь КНС принимает *Решение о направлении Заявки Соискателя на*

рассмотрение КНС для проведения Экспертизы Заявки по существу по форме 26 и обеспечивает направление членами КНС Анкеты Соискателя на русском и английском языках, а также Опросные листы экспертов.

5. Экспертиза Заявки Соискателя по существу проводится в порядке, предусмотренном Положением о КНС, на ближайшем заседании КНС, при условии, что с момента направления членам КНС Анкеты Соискателя и Опросных листов экспертов прошло не менее 5 календарных дней. Если с момента направления членам КНС Анкеты Соискателя и Опросных листов экспертов и до следующего заседания КНС осталось менее 5 календарных дней, Экспертиза соответствующей Заявки Соискателя по существу осуществляется на заседании КНС, следующим за заседанием, указанным в настоящем пункте.

6. КНС оценивает соответствие проекта Соискателя Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

7. В день подписания протокола заседания КНС подготавливается и подписывается ответственным секретарем КНС *Выписка из протокола КНС по форме 27*, содержащая информацию о решении КНС по вопросу соответствия проекта Соискателя Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

Оригинал указанной Выписки хранится у ответственного секретаря КНС, который не позднее 18 часов следующего рабочего дня направляет ее скан-копию Ответственным исполнителям Кластера, ГЭС по ФП, ФД и ПД по электронной почте.

8. Если в соответствии с решением КНС, указанным в *Выписке из протокола КНС по форме 27*, проект Соискателя не соответствует хотя бы одному из Требований, указанных в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положе-

ния о статусе, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в течение 1 рабочего дня с момента получения указанной Выписки направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о несоответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 28.*

Указанное уведомление должно содержать результаты голосования КНС в отношении каждого Требования, указанного в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

9. Если в соответствии с решением КНС, указанным в *Выписке из протокола КНС по форме 27*, проект Соискателя соответствует всем Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в день получения ее от ответственного секретаря КНС направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 29.*

Раздел V. Порядок предоставления оригиналов документов и проверки наличия информации о Соискателе в Реестре

Статья 14. Порядок предоставления документов Соискателем после получения им уведомления о соответствии представленного проекта Требованиям

1. АСУ одновременно с направлением на электронный адрес Соискателя *Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16* формирует задания для Ответственного исполнителя ПД на проверку оригиналов документов Соискателя и проверку наличия информации о Соискателе в Реестре.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в один день с направлением по электронной почте Соискателю *Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 29* направляет по электронной почте Заявку Соискателя Ответственному исполнителю ПД на проверку оригиналов документов Соискателя и проверку наличия информации о Соискателе в Реестре.

3. Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от Соискателя проверяет их комплектность, а также проверяет соответствие учредительных документов требованиям, изложенным в подпункте 2 пункта 2 статьи 1 Положения о статусе.

Ответственный исполнитель ПД не вправе принимать документы Соискателей, полученные иным образом, кроме способов, указанных в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16 или по форме 29 или Уведомлении об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5.*

4. Если Соискателем представлены не все документы, а также в случае несоответствия учредительных документов требованиям, изложенным в подпункте 2 пункта 2 статьи 1 Положения о статусе, Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента получения от Соискателя таких документов указывает в АСУ выявленные несоответствия (или направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение с указанием данных несоответствий, если Соискатель является Центром прикладных исследований).

Статья 15. Порядок направления Соискателю уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответ-

ствующих документов и уведомления об оставлении Заявки без рассмотрения

1. Если в течение 30 календарных дней с момента направления *Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16* или *Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5* в Фонд не представлены в порядке, указанном в таких уведомлениях, все перечисленные в них документы, а также в случае указания Ответственным исполнителем ПД в АСУ несоответствий, выявленных при проверке оригиналов документов, АСУ во второй рабочий день, следующий за днем, когда истек срок для предоставления документов, указанных в настоящем пункте, либо в течение 1 часа с момента указания Ответственным исполнителем ПД в АСУ несоответствий, выявленных при проверке оригиналов документов, направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 30*.

Если в течение 30 календарных дней с момента направления *Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 29* или *Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5* в Фонд не представлены в порядке, указанном в таких уведомлениях, все перечисленные в них документы, а также в случае указания Ответственным исполнителем ПД в своем заключении несоответствий, выявленных при проверке оригиналов документов, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП во второй рабочий день, следующий за днем, когда истек срок для предоставления документов, указанных в настоящем пункте, либо в один день с получением заключения от Ответственного исполнителя ПД, содержащего несоответствия, выявленные при проверке оригиналов документов, направляет Соискателю по электронной почте *Уведомление о непол-*

ном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 30.

2. Принятие и проверка документов, предоставляемых на основании *Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 30*, осуществляются в том же порядке, что и принятие и проверка документов, предоставляемых на основании *Уведомления о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16 или по форме 29 или Уведомления об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5.*

3. Если в течение 30 календарных дней с момента направления *Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 30* в Фонд не представлены в порядке, указанном в таком уведомлении, все перечисленные в нем документы, АСУ (или Ответственный исполнитель ГЭС по ФП, если Соискатель является Центром прикладных исследований) во второй рабочий день, следующий за днем, когда истек срок для предоставления документов, указанных в настоящем пункте, направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения по форме 31*. Документы, поступившие после направления такого Уведомления, не рассматриваются.

4. Если Ответственным исполнителем ПД установлено, что Соискателем представлены все документы, указанные в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16 или по форме 29 или Уведомлении об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5*, представленные учредительные документы соответствуют требованиям, изложенным в подпункте 2 пункта 2 статьи 1 Положе-

ния о статусе, и Соискателем не пропущен срок для предоставления указанных документов, Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от Соискателя делает соответствующее указание в АСУ (или направляет соответствующее заключение Ответственному исполнителю ГЭС по ФП, если Соискатель является Центром прикладных исследований).

Статья 16. Порядок проверки наличия информации о Соискателе в Реестре

1. Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента формирования в АСУ задания (или с момента получения Заявки Соискателя Центра прикладных исследований) на проверку наличия информации о Соискателе в Реестре осуществляет проверку наличия в Реестре сведений о включении в него Соискателя.

По итогам указанной в настоящем пункте проверки Ответственный исполнитель ПД указывает в АСУ о наличии или отсутствии в Реестре записи о присвоении Соискателю статуса Участника (или направляет соответствующее заключение Ответственному исполнителю ГЭС по ФП, если Соискатель является Центром прикладных исследований).

2. Если Ответственный исполнитель ПД указал в АСУ о наличии в Реестре записи о присвоении Соискателю статуса Участника, АСУ в течение 1 часа с момента выполнения указанного выше действия Ответственным исполнителем ПД направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения по форме 32*.

3. Если заключение Ответственного исполнителя ПД по результатам проверки наличия в Реестре сведений о включении в него Соискателя содержит отметку о наличии в Реестре записи о присвоении Соискателю статуса

Участника, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет Соискателю по электронной почте *Уведомление об оставлении Заявки без рассмотрения по форме 32.*

Раздел VI. Порядок присвоения статуса Участника

Статья 17. Порядок присвоения статуса Участника Стартапам

1. В течение 1 часа с момента указания Ответственным исполнителем ПД о предоставлении Соискателем всех документов, указанных в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 16*, или *Уведомлении об успешном прохождении Заявки Соискателя Формальной проверки и о необходимости предоставить оригиналы документов по форме 5*, и об отсутствии в Реестре записи о присвоении Соискателю статуса Участника (в зависимости от того, что произошло позднее) в АСУ формируется задание для Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС на подписание Решения о присвоении статуса Участника и передачу оригиналов решений и протоколов Ответственному исполнителю ПД.

Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС в течение 2 рабочих дней с момента формирования указанного выше задания распечатывает и:

1) подписывает *Решение о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение в Экспертную коллегию для проведения экспертизы Заявки по существу и о созыве заседания Экспертной коллегии по форме 9*;

2) заверяет *Протокол заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10*;

3) подписывает *Решение о созыве заседания новой Экспертной коллегии по форме 14 (при наличии)*;

4) заверяет *Протокол заседания новой Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 15* (при наличии);

5) организует подписание лицом, уполномоченным приказом Президента Фонда, *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33*.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС не позднее 16 часов дня подписания *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33* передает Ответственному исполнителю ПД следующие документы:

1) оригинал *Решения Фонда о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение в Экспертную коллегию для проведения экспертизы Заявки по существу и о созыве заседания Экспертной коллегии по форме 9*;

2) оригинал *Протокола заседания Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 10* (с приложением Бюллетеней);

3) оригинал *Решения о созыве заседания новой Экспертной коллегии по форме 14* (при наличии);

4) оригинал *Протокола заседания новой Экспертной коллегии по вопросу соответствия проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 15* (при наличии);

5) оригинал *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33*.

Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС в тот же день указывает о передаче оригиналов решений и протоколов Ответственному исполнителю ПД в АСУ «Соискатели».

Если документы, указанные в настоящем пункте, передаются позднее 16 часов дня подписания *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33* или в другой рабочий день, Ответственный исполнитель ПД вправе отказать от приемки указанных документов. В указанном случае Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС организует подписание *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33* новой датой.

Статья 18. Порядок присвоения статуса Участника Центрам прикладных исследований

1. В день получения от Ответственного исполнителя ПД заключений о предоставлении Соискателем всех документов, указанных в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Соискателем, Требованиям по форме 29*, и об отсутствии в Реестре записи о присвоении Соискателю статуса Участника (в зависимости от того, что произошло позднее) Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет ответственному секретарю КНС по электронной почте запрос на подписание Решения о присвоении статуса Участника и передачу оригиналов решений и протоколов Ответственному исполнителю ПД.

Ответственный секретарь КНС в течение 2 рабочих дней с момента формирования указанного выше задания распечатывает и:

1) подписывает *Решение о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение КНС для проведения Экспертизы Заявки по существу по форме 26*;

2) организует подписание лицом, уполномоченным приказом Президента Фонда, *Решения о присвоении статуса Участника по форме 34*.

2. В течение 10 дней после принятия решения о присвоении Соискателю статуса Участника Ответственный исполнитель Кластера направляет Участнику проект соглашения о предоставлении гранта.

Список документов, подлежащих получению у Соискателя в целях заключения соглашения о предоставлении гранта (либо дополнительного соглашения об изложении соглашения о предоставлении гранта в новой редакции), а также процедура согласования, визирования, подписания проекта соглашения, хранения и регистрации подписанного соглашения определяется аналогично соответствующим положениям Регламента взаимодействия

структурных подразделений Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий по вопросам предоставления грантов участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» на сумму свыше 5 000 000 рублей, утверждаемого приказом Президента Фонда.

3. Ответственный секретарь КНС не позднее 16 часов дня подписания *Решения о присвоении статуса Участника по форме 34* передает Ответственному исполнителю ПД следующие документы:

- 1) оригинал *Решения о направлении Заявки Соискателя на рассмотрение КНС для проведения Экспертизы Заявки по существу по форме 26*;
- 2) оригинал *Выписки из протокола КНС по форме 27*;
- 3) оригинал *Решения о присвоении статуса Участника по форме 34*;
- 4) оригинал Решения о предоставлении Соискателю гранта по форме, утвержденной Приказом Президента Фонда.

Ответственный секретарь КНС в тот же день уведомляет по электронной почте Ответственного исполнителя ГЭС по ФП о передаче оригиналов решений и протоколов Ответственному исполнителю ПД.

Если документы, указанные в настоящем пункте, передаются позднее 16 часов дня подписания *Решения о присвоении статуса Участника по форме 34* или в другой рабочий день, Ответственный исполнитель ПД вправе отказать от приемки указанных документов. В указанном случае ответственный секретарь КНС организует подписание *Решения о присвоении статуса Участника по форме 34* новой датой.

Раздел VII. Порядок выдачи Свидетельства

Статья 19. Порядок подготовки Свидетельства

1. В течение 1 часа с момента указания Ответственным исполнителем ГЭС по ЭС в АСУ о передаче оригиналов решений и протоколов Ответственному исполнителю ПД АСУ формирует задание для Ответственного исполнителя ПД на внесение в Реестр записи о присвоении Соискателю статуса Участника.

Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента формирования указанного выше задания вносит в Реестр запись о присвоении Соискателю статуса Участника и делает соответствующее указание в АСУ «Соискатели».

2. В течение 1 часа с момента указания Ответственным исполнителем ПД в АСУ о внесении в Реестр записи о присвоении Соискателю статуса Участника АСУ формирует задание для Главного редактора сайта Фонда на размещение информации о присвоении Соискателю статуса Участника на сайте Фонда и для Ответственного исполнителя ПД на подготовку Свидетельства. Одновременно АСУ направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о внесении записи о присвоении Соискателю статуса Участника в Реестр по форме 35.*

3. Главный редактор сайта Фонда в течение 1 рабочего дня с момента формирования в АСУ задания, указанного в пункте 2 настоящей статьи, размещает информацию о присвоении Соискателю статуса Участника на сайте Фонда.

4. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания, указанного в пункте 2 настоящей статьи, печатывает документы Соискателя, содержащиеся в АСУ «Соискатели», и объединяет указанные документы вместе с документами, полученными от Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС, в реестровое дело по соответствующему Соискателю.

5. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента формирования в АСУ задания, указанного в пункте 2 настоящей статьи, подготавливает Свидетельство (вносит в бланк Свидетельства данные о Соискателе), организует подписание у Президента Фонда и заверение печатью указанного Свидетельства. При этом Свидетельство должно быть передано на подписание Президенту Фонда в течение 3 рабочих дней с момента внесения записи о присвоении Соискателю статуса Участника в Реестр.

6. В день получения от ответственного секретаря КНС оригиналов решений и протоколов Ответственный исполнитель ПД вносит в Реестр запись о присвоении Соискателю статуса Участника и направляет по электронной почте соответствующее уведомление Ответственному исполнителю ГЭС по ФП, а также Главному редактору сайта Фонда, который в течение 1 рабочего дня с момента получения указанного уведомления размещает информацию о присвоении Соискателю статуса Участника на сайте Фонда.

В течение 3 рабочих дней с момента внесения записи в Реестр в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, Ответственный исполнитель ПД распечатывает Заявку Соискателя и объединяет указанные документы вместе с документами, полученными от ответственного секретаря КНС, в реестровое дело по соответствующему Соискателю.

В течение 3 рабочих дней с момента внесения записи в Реестр в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, Ответственный исполнитель ПД подготавливает Свидетельство (вносит в бланк Свидетельства данные о Соискателе), организует подписание у Президента Фонда и заверение печатью указанного Свидетельства.

7. Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента подписания Свидетельства у Президента Фонда делает соответствующее указание в АСУ о готовности Свидетельства (или направляет по электронной

почте уведомление Ответственному исполнителю ГЭС по ФП, если Участник является Центром прикладных исследований).

8. АСУ в течение 1 часа с момента указания Ответственным исполнителем ПД в АСУ о готовности Свидетельства (а Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в день получения соответствующего уведомления от указания Ответственного исполнителя ПД, если Участник является Центром прикладных исследований) направляет на электронный адрес Соискателя *Уведомление о готовности Свидетельства по форме 36*. Одновременно АСУ формирует задание для Ответственного исполнителя ПД на направление Участнику Свидетельства, если Участник является Стартапом.

Статья 20. Порядок направления Участнику Свидетельства

1. Свидетельство направляется Участнику Ответственным исполнителем ПД в течение 3 рабочих дней с момента его подписания через службу доставки либо по почте заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес места нахождения Участника, указанный в его учредительных документах.

2. После направления Свидетельства Участнику Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента их передачи делает соответствующую запись в АСУ (отдельно по каждому Участнику, которому направлено Свидетельство) или направляет соответствующее уведомление Ответственному исполнителю ГЭС по ФП, если Участник является Центром прикладных исследований.

3. В случае письменного обращения в Фонд Участника с просьбой выдать дубликат Свидетельства в связи с его порчей или утратой Ответственный исполнитель ПД в течение 10 рабочих дней с момента такого обращения подготавливает Свидетельство (вносит в бланк Свидетельства данные об

Участнике), организует подписание у Президента Фонда и заверение печатью указанного Свидетельства. При этом на бланке Свидетельства ставится отметка «дубликат».

Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента подписания Свидетельства у Президента Фонда уведомляет по электронной почте и телефону, указанным в Заявке Соискателя, соответствующего Участника о том, в каком порядке и когда он может получить дубликат Свидетельства.

Направление дубликата Свидетельства осуществляется Ответственным исполнителем ПД в порядке, предусмотренном в пункте 1 настоящей статьи.

Раздел VIII. Порядок ведения Реестра

Статья 21. Общие положения

1. Ведение Реестра осуществляется Ответственным исполнителем ПД.
2. Реестр ведется на бумажном и электронном носителях.
3. При несоответствии между записями на бумажном носителе и электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.
4. В запись Реестра на электронном носителе включаются сведения об Участниках в соответствии с требованиями пункта 2 статьи 22 Регламента.
Реестр на электронном носителе ведется в АСУ «Соискатели».
Внесение записи в Реестр на электронном носителе осуществляется Ответственным исполнителем ПД не позднее следующего рабочего дня после внесения им записи в Реестр на бумажном носителе.
К Реестру на электронном носителе должны иметь доступ все работники Фонда и его дочерних обществ.

5. Реестр на бумажном носителе состоит из Журнала, листов записей Реестра и реестровых дел Участников.

Статья 22. Порядок внесения записей в Реестр

1. *Журнал по форме 37* должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен подписями Ответственного исполнителя ПД и руководителя ПД и печатью Фонда. Все записи в Журнале ведутся Ответственным исполнителем ПД в хронологическом порядке, без пропусков (нумерация сквозная) чернилами или шариковой ручкой без помарок. Если в Журнал вносятся исправления, то они должны оговариваться и заверяться подписью Ответственного исполнителя ПД. Исправления вносятся путем зачеркивания исправляемого текста одной линией таким образом, чтобы было видно содержание зачеркнутого текста.

2. В Журнал включаются следующие сведения:

- 1) номер записи в Реестре;
- 2) наименование юридического лица – Участника (полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование с указанием организационно-правовой формы);
- 3) регистрационный номер записи;
- 4) содержание записи в Реестре (о присвоении, утрате статуса Участника или внесении изменения в сведения об Участнике);
- 5) основание внесения записи;
- 6) дата внесения записи;
- 7) основной регистрационный номер Участника;
- 8) вид Участника проекта;
- 9) сведения о государственной регистрации юридического лица – Участника (ОГРН);

10) сведения о постановке на налоговый учет юридического лица – Участника (ИНН);

11) адрес (место нахождения) – почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владение), корпуса (строения), офиса.

3. Каждой записи присваивается регистрационный номер записи.

Структура регистрационного номера записи и справочник кодов типов регистрационных записей утверждаются распоряжением Старшего Вице-Президента по правовым и административным вопросам.

4. Основной регистрационный номер Участника является уникальным номером Участника, присваиваемым Ответственным исполнителем ПД каждому Участнику при внесении записи о присвоении статуса Участника в Реестр.

Основной регистрационный номер указывается:

- 1) во всех записях в Реестре, относящихся к данному Участнику;
- 2) в сведениях об Участнике, публикуемых Фондом или предоставляемых по запросам третьих лиц;
- 3) в Свидетельстве.

Основной регистрационный номер используется в качестве номера реестрового дела Участника.

5. Одновременно с внесением записи в Журнал Ответственный исполнитель ПД подготавливает листы записей Реестра, содержащие:

- 1) записи о присвоении статуса Участника;
- 2) записи об утрате статуса Участника;
- 3) записи о внесении изменений в сведения об Участнике, указанные в пункте 2 настоящей статьи.

6. Для каждой записи в Реестр заводится отдельный *лист записи по форме 38*. В листе записи Реестра Ответственный исполнитель ПД указывает регистрационный номер записи, содержание записи, дату и основание внесения записи. Оригиналы листов записей Реестра Ответственный исполнитель ПД включает в реестровые дела Участников.

7. Запись о присвоении статуса Участника вносится Ответственным исполнителем ПД на основании *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33* или *по форме 34* не позднее 1 рабочего дня с момента принятия такого решения.

8. Запись о внесении изменений в сведения об Участнике, содержащиеся в Реестре, вносится Ответственным исполнителем ПД на основании письменного уведомления Участника о таких изменениях в срок не позднее 5 рабочих дней с момента поступления соответствующего уведомления в Фонд. К уведомлению, полученному от Участника, должны быть приложены нотариально заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений об Участнике.

При внесении в Журнал записи об изменениях сведений об Участнике Ответственным исполнителем ПД заполняются все поля Журнала. При этом в поле «Основание внесения записи» Ответственный исполнитель ПД указывает реквизиты соответствующего уведомления Участника, а также в скобках указывает регистрационные номера всех записей, ранее внесенных в отношении соответствующего Участника.

9. Запись об утрате статуса Участника вносится Ответственным исполнителем ПД в течение 5 рабочих дней с момента наступления обстоятельств, указанных в пункте 1 статьи 5 Положения о статусе.

При внесении в Журнал записи об утрате статуса Участника Ответственный исполнитель ПД в течение 5 рабочих дней заполняет все поля

Журнала. При этом в поле «Основание внесения записи» Ответственный исполнитель ПД указывает соответствующее основание, предусмотренное пунктом 1 статьи 5 Положения о статусе, и его реквизиты (при наличии), а также в скобках указывает регистрационные номера всех записей, ранее внесенных в отношении соответствующего Участника.

Статья 23. Реестровое дело Участника

1. Реестровое дело Участника формируется и ведется Ответственным исполнителем ПД. Оперативное хранение реестровых дел осуществляет УДО. При этом УДО обеспечивает доступ Ответственного исполнителя ПД к реестровым делам в любое время.

2. Реестровое дело Участника заводится Ответственным исполнителем ПД при включении юридического лица в Реестр путем внесения записи о присвоении ему статуса Участника на основании *Решения о присвоении статуса Участника по форме 33* или *по форме 34*.

3. После внесения в Реестр записи об утрате юридическим лицом статуса Участника на реестровом деле соответствующего Участника Ответственным исполнителем ПД в течение 1 рабочего дня с момента внесения такой записи проставляется отметка об исключении данного юридического лица из Реестра.

4. В реестровое дело Участника Ответственным исполнителем ПД включаются следующие документы:

1) документы, на основании которых присвоен статус Участника (документы, указанные в пункте 2 статьи 17 или в пункте 2 статьи 18 Регламента);

- 2) документы, на основании которых внесены изменения в сведения об Участнике;
- 3) документы, на основании которых утрачен статус Участника;
- 4) распечатка Анкеты;
- 5) скан-копии документов, указанных в подпунктах 2, 4 и 5 пункта 2 и в подпункте 2 пункта 3 статьи 2 Положения о статусе;
- 6) документы, указанные в пункте 1 статьи 4 Положения о статусе;
- 7) оригиналы листов записей Реестра, относящиеся к соответствующему Участнику.

Все документы включаются Ответственным исполнителем ПД в реестровое дело Участника последовательно по мере их формирования.

5. Реестровые дела Участников формируются Ответственным исполнителем ПД в специальных файловых папках. Одна папка может содержать несколько реестровых дел. При этом каждое реестровое дело должно быть помещено в отдельный файл (файлы).

На каждую папку наклеивается опись хранящихся в ней реестровых дел.

В первом файле Ответственным исполнителем ПД помещается опись документов, содержащая наименование каждого документа, указание на то, является ли данный документ оригиналом или копией (если копия заверенная, должна быть сделана специальная оговорка об этом), а также указание на количество листов в каждом документе. При внесении дополнений в реестровое дело Ответственный исполнитель ПД печатает заново опись документов либо вписывает добавленные документы от руки.

6. Реестр на бумажном и электронном носителях должен храниться и обрабатываться Ответственным исполнителем ПД в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

Статья 24. Раскрытие сведений, содержащихся в Реестре

1. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными.

2. Фонд обязан раскрывать информацию о присвоении статуса Участника, об утрате статуса Участника, а также о внесении изменений в содержащиеся в Реестре сведения об Участнике.

3. Раскрытие информации осуществляется Главным редактором сайта Фонда путем размещения информации, содержащейся в Реестре, на официальном сайте Фонда в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих записей в Реестр.

Дополнительно в течение 10 рабочих дней с момента внесения в Реестр записи о присвоении или утрате юридическим лицом статуса Участника, а также об изменении места нахождения юридического лица Ответственный исполнитель ПД направляет в налоговую инспекцию по месту нахождения юридического лица (а также по месту предыдущего нахождения, если применимо) копию соответствующего листа записей в Реестр.

4. Сведения о конкретном Участнике, содержащиеся в Реестре, представляются Ответственным исполнителем ПД по письменному запросу заинтересованного лица. Такой запрос составляется в произвольной форме с указанием необходимых заинтересованному лицу сведений по перечню согласно пункту 2 статьи 22 Регламента, а также основного регистрационного номера Участника.

5. Сведения о конкретном Участнике, содержащиеся в Реестре, представляются Ответственным исполнителем ПД в виде:

1) *Выписки из Реестра, подтверждающей сведения, содержащиеся в Реестре на дату выписки, по форме 39;*

2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре. Указанная справка выдается при отсутствии в Реестре запрашиваемых сведений об Участнике либо при невозможности определить из запроса конкретного Участника.

6. Сведения о конкретном Участнике, содержащиеся в Реестре, представляются Ответственным исполнителем ПД не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения Фондом письменного запроса.

7. Сведения о конкретном Участнике, содержащиеся в Реестре, могут быть представлены заинтересованному лицу Ответственным исполнителем ПД по просьбе такого лица в электронном виде.

Раздел IX. Порядок внесения в Реестр сведений об утрате Участником статуса Участника

Статья 25. Общие положения

Участник утрачивает статус Участника в следующих случаях:

1) в силу закона – в случае истечения 10 лет со дня включения Участника в Реестр либо ликвидации или реорганизации Участника в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица статуса Участника на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц);

2) в результате досрочного исключения Участника из Реестра.

Статья 26. Порядок внесения записи в Реестр об утрате Участником статуса Участника в силу закона

1. Запись об утрате Участником статуса Участника в результате истечения 10 лет со дня включения Участника в Реестр вносится Ответственным исполнителем ПД на следующий рабочий день после истечения 10 лет со дня включения Участника в Реестр.

2. Запись об утрате Участником статуса Участника в результате ликвидации Участника вносится Ответственным исполнителем ПД на следующий рабочий день после получения Фондом сведений о ликвидации Участника. При этом Ответственный исполнитель ПД проверяет соответствие таких сведений содержанию Единого государственного реестра юридических лиц и издания «Вестник государственной регистрации». В Реестре делается отметка о дате утраты статуса Участника, которая соответствует дате внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации Участника.

3. В случае получения Фондом сведений о завершении реорганизации Участника (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица статуса Участника на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц) Ответственный исполнитель ПД проверяет соответствие таких сведений содержанию Единого государственного реестра юридических лиц и издания «Вестник государственной регистрации» и вносит запись об утрате Участником статуса Участника в результате такой реорганизации на следующий рабочий день после получения Фондом таких сведений.

Статья 27. Порядок внесения записи в Реестр об утрате Участником статуса Участника в результате досрочного исключения Участника из Реестра

1. Запись об утрате Участником статуса Участника в результате нарушения Участником правил проекта (в значении Закона) или несоблюдения Участником требований Закона вносится Ответственным исполнителем ПД на следующий рабочий день после принятия Фондом решения о досрочном лишении Участника статуса Участника.

2. Запись об утрате Участником статуса Участника в результате отказа Участника от участия в проекте создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» вносится Ответственным исполнителем ПД на следующий рабочий день после поступления в Фонд письма о таком отказе, подписанного уполномоченным лицом Участника.

Раздел X. Порядок раскрытия обоснований выводов Экспертов

Статья 28. Порядок раскрытия обоснований выводов Экспертов работникам Фонда

1. Работники Фонда, взаимодействующие с Участниками и Соискателями (Заявителями по предварительной экспертизе), участвующие в организации экспертизы инновационных проектов, ответственные за вопросы стратегического развития и управления рисками, а также за контроль за соблюдением Участниками Закона и правил проекта «Сколково» при осуществлении исследовательской деятельности, вправе запрашивать обоснования выводов Экспертов при осуществлении экспертизы проектов Соискателей (Заявителей по предварительной экспертизе) с целью установления соответствия или несоответствия их Требованиям (далее – Обоснования выводов).

2. *Запросы о предоставлении Обоснования выводов по форме 40* направляются на электронный адрес Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС.

3. Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС в течение 5 рабочих дней с момента получения *Запроса о предоставлении Обоснования выводов по форме 40* подготавливает и направляет лицу, от которого пришел запрос, *Файл, содержащий Обоснования выводов, по форме 41* в формате MS Word или MS Excel.

Указанный Файл подготавливается путем копирования из каждого Бюллетеня по соответствующему проекту Обоснований выводов и не должен содержать информацию о самих Экспертах. При этом Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС обязан исключить из Обоснований выводов любую информацию, тем или иным образом свидетельствующую о личности соответствующего Эксперта.

Если Обоснования выводов не содержат информацию о самих Экспертах, Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС вправе вместо подготовки указанного в настоящем пункте Файла направить на электронный адрес лица, от которого пришел запрос, копии Бюллетеней по соответствующему проекту.

Статья 29. Порядок раскрытия обоснований выводов Экспертов Соискателям (Заявителям по предварительной экспертизе)

1. Соискателям (Заявителям по предварительной экспертизе) в отношении поданных ими Заявок Обоснования выводов могут предоставляться исключительно Ответственными исполнителями Кластеров. В этих целях Ответственным исполнителям Кластеров предоставляется доступ к Обоснованиям выводов в отношении Заявок Соискателей (Заявителей по предварительной экспертизе), экспертиза которых завершена.

2. Соискателям (Заявителям по предварительной экспертизе) предоставляются только те Обоснования выводов, в которых Эксперты указали на несоответствие проекта Соискателя (Заявителя по предварительной экспертизе) тем или иным Требованиям. Обоснования выводов предоставляются при условии исключения из них любой информации, тем или иным образом свидетельствующей о личности соответствующего Эксперта.

Раздел XI. Порядок изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований

Статья 30. Порядок проведения формальной проверки Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований

1. Стартап вправе направить в Фонд заверенное печатью Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа Участника, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Участника, или представителем Участника по доверенности (с приложением копии такой доверенности).

К указанному Заявлению прилагаются:

1) Анкета в бумажном виде для Центра прикладных исследований. В Анкете указывается сумма гранта, которую запрашивает Участник в случае изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований. При наличии на момент подачи в Фонд Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований соглашения о предоставлении гранта, не исполненного полностью в части предоставления гранта, запрашиваемая сумма гранта не может превышать той, которая еще не получена Участником по данному соглашению;

2) письменные заявления (на имя Участника) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Участником (с обязательным указанием точного наименования проекта Участника) и содержащие согласие участников Команды проекта проводить в Российской Федерации не менее 30% рабочего времени в год (но не менее 80 рабочих дней);

3) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта.

2. Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований регистрируется в УДО в день его получения и направляется по электронной почте в виде скан-копии в Ответственным исполнителям Кластера, ГЭС по ФП и ПД.

3. Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в течение 3 рабочих дней с момента получения из УДО Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований осуществляет формальную проверку указанного Заявления в части наличия и соответствия установленным требованиям Анкеты: проверяется отсутствие незаполненных пунктов Анкеты, а также корректность запрашиваемой суммы гранта с учетом ограничения, установленного подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи. При этом пункт Анкеты считается заполненным, если он содержит хотя бы одно из следующего: русское или английское слово, аббревиатуру или ссылку на сайт в сети «Интернет».

4. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента получения из УДО Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований осуществляет формальную проверку указанного Заявления в части:

1) наличия и соответствия установленным требованиям следующих документов:

а) заверенное печатью Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований, подписанное руководителем постоянно действующего исполнительного органа Участника, или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени Участника, или представителем Участника по доверенности (с приложением копии такой доверенности): проверяется наличие Заявления и полномочия лица, его подписавшего;

б) письменные заявления (на имя Участника) участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного Стартапом (с обязательным указанием точного наименования проекта Участника): проверяется наличие, точное наименование Участника, точное наименование проекта Участника, а также наличие согласия проводить в Российской Федерации не менее 30% рабочего времени в год (но не менее 80 рабочих дней);

в) документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта: проверяется наличие, срок действия и соответствие определению «документа, удостоверяющего личность», установленного российским законодательством;

2) наличия у заявителя статуса Участника.

5. По итогам проведения формальной проверки Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований в порядке, предусмотренном пунктами 3 и 4 настоящей статьи, но не позднее 23:59 третьего рабочего дня с момента получения указанного Заявления от УДО Ответственные исполнители ГЭС по ФП и ПД составляют (а Ответственный исполнитель ПД также направляет Ответственному исполнителю ГЭС по ФП по электронной почте) заключения о том, соответствует или нет

указанное Заявление требованиям, проверяемым ими при проведении его формальной проверки.

В случае признания Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований не соответствующим каким-либо требованиям, проверяемым ими при проведении его формальной проверки, Ответственные исполнители ПД и ГЭС по ФП должны описать в своих заключениях указанные несоответствия. При этом Ответственный исполнитель ПД или ГЭС по ФП (в зависимости от того, кем описаны указанные несоответствия) не вправе указывать в заключении, что указанное Заявление соответствует проверяемым им требованиям.

6. В течение 3 рабочих дней после получения заключения Ответственного исполнителя ПД по итогам проведения формальной проверки Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований Ответственный исполнитель ГЭС по ФП осуществляет одно из следующих действий:

1) направляет на электронный адрес Участника *Уведомление о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 42*, если Участником представлены не все документы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, либо эти документы не соответствуют установленным требованиям.

Если заявитель не является Участником, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет уведомление об оставлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований без рассмотрения, составляемое в свободной форме. В дальнейшем указанное Заявление не рассматривается;

2) в случае успешного прохождения формальной проверки Ответственными исполнителями ГЭС по ФП и ПД направляет Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований Ответственным исполнителям Кластера, ПД, СБ и ФД для проведения ими пер-

вичной экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу (в части проверки соответствия проекта Участника Требованиям) в порядке, установленном статьей 31 Регламента.

7. Если Участник в течение 30 дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 42* не направит в Фонд дополнительно к Заявлению об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований документы, указанные в таком Уведомлении, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет на электронный адрес Участника *Уведомление об оставлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований без рассмотрения по форме 43*.

8. Если Участник в течение 30 дней с момента получения *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 42* направит в Фонд дополнительно к Заявлению об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований документы, указанные в таком Уведомлении, эти документы подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном настоящей статьей для целей осуществления формальной проверки указанного Заявления.

При этом срок рассмотрения указанного Заявления рассчитывается с момента предоставления Участником документов, указанных в настоящем пункте. В случае выявления каких-либо несоответствий во вновь представленных документах срок для устранения таких несоответствий рассчитывается с момента получения первого *Уведомления о предоставлении неполного пакета документов либо документов, не соответствующих требованиям Положения о статусе, по форме 42*.

9. Если на момент сдачи Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований между Фондом и Участником имеется действующее соглашение о предоставлении гранта, то в случае сдачи в Фонд отчета об использовании гранта по завершении этапа реализации инновационного проекта в соответствии с соглашением о предоставлении гранта в течение периода со дня сдачи Участником указанного отчета и до дня рассмотрения Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу или оставления его без рассмотрения:

1) Фонд не выплачивает Участнику предусмотренную пунктом 4 статьи 10 Положения о грантах участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного Советом Фонда по согласованию с Попечительским Советом 25 апреля 2012 года, часть гранта;

2) Фонд приостанавливает рассмотрение отчета об использовании гранта по завершении этапа реализации инновационного проекта (в случае его сдачи в соответствии с соглашением о предоставлении гранта) в соответствии со статьями 10 и 11 Положения о грантах участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного Советом Фонда по согласованию с Попечительским Советом 25 апреля 2012 года.

Статья 31. Порядок проведения первичной экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу (в части проверки соответствия проекта Участника Требованиям)

1. Первичная экспертиза Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу (в части проверки

соответствия проекта Участника Требованиям) осуществляется Ответственными исполнителями Кластера, ПД, СБ и ФД в течение 10 рабочих дней после осуществления Ответственным исполнителем ГЭС по ФП действия, предусмотренного подпунктом 2 пункта 6 статьи 30 Регламента.

2. Ответственный исполнитель Кластера в рамках первичной экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу в течение 8 рабочих дней с момента проверяет соответствие проекта Участника Требованиям пункта 1 статьи 3 Положения о статусе согласно грантовой политике Фонда в части Центров прикладных исследований, утверждаемой приказом Президента Фонда, и составляет соответствующее заключение.

В части соответствия Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований требованиям подпункта 1 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе Ответственный исполнитель Кластера определяет один Инновационный приоритет, которому соответствует проект Участника. В случае признания Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований не соответствующим данному требованию Ответственный исполнитель Кластера также включает в указанное в абзаце первом настоящего пункта заключение комментарий о том, что является основной тематикой проекта Участника, которая при этом не может дословно совпадать с каким-либо Инновационным приоритетом в рамках соответствующего Направления деятельности.

В случае признания проекта Участника не соответствующим тем или иным Требованиям Ответственный исполнитель Кластера должен описать в заключении указанные несоответствия и детально обосновать причины сделанного вывода (отдельно в отношении каждого Требования, по которому Кластером был сделан вывод о том, что проект Участника такому Требованию не соответствует).

Ответственный исполнитель Кластера может также установить, что информации, представленной Участником, недостаточно для проведения экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу. В указанном случае Ответственный исполнитель Кластера должен указать в заключении, какой именно информации было недостаточно, и не может принимать решение о соответствии или несоответствии проекта Участника Требованиям.

Скан-копия заключения направляется Ответственным исполнителем Кластера по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП.

3. Ответственный исполнитель ФД в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований в части проверки наличия у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Участнику в случае изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, есть или нет у Фонда средства, достаточные для предоставления гранта Участнику. Если у Фонда с Участником на момент данной проверки имеется заключенное и не полностью исполненное в части предоставления гранта соглашение о предоставлении гранта, то проверка в указанной части не производится ввиду наличия у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта в указанной части Участнику (о чем ФД указывает в заключении).

Вывод о наличии или отсутствии у Фонда средств, достаточных для предоставления гранта Участнику, делается на основании анализа остатков в бюджете Фонда с учетом планируемых выплат по ранее заключенным соглашениям с другими Участниками, а также зарезервированных средств для выплат по грантам для Центров прикладных исследований соответствующего ЦЗ в рамках Программы на текущий год, если Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований подано не позднее 1 октября соответствующего года, либо остатков в бюджете Фонда с уче-

том планируемых выплат по ранее заключенным соглашениям с другими Участниками, а также зарезервированных средств для выплат по грантам для Центров прикладных исследований на следующий год, если указанное Заявление подано после 1 октября соответствующего года.

Если Ответственный исполнитель ФД делает вывод о наличии средств, достаточных для предоставления гранта Участнику, соответствующая часть средств резервируется им до момента получения *Уведомления о несоответствии проекта, представленного Участником, требованиям пункта 1 статьи 3 Положения о статусе и (или) о недостаточности информации, представленной Участником, по форме 44*, решения КНС, указанного в *Выписке из протокола КНС по форме 47*, о том, что проект Участника не соответствует хотя бы одному из Требований, указанных в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе (в этом случае резервирование снимается) или до исполнения соглашения о предоставлении гранта, заключенного на основании решения КНС, указанного в *Выписке из протокола КНС по форме 47*, о том, что проект Участника соответствует всем Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

4. Ответственный исполнитель ПД в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований в части предварительной проверки соответствия проекта Участника Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Участника каждому из Требований по следующим критериям:

№	Критерий	Требование
1	Действительность представленных трудовых договоров с членами команды Проекта	в Команде проекта присутствует специалист или несколько специалистов, обладающих международным опытом в области исследований, разработок и (или) коммерциализации их результатов

2	Юридическая корректность и определенность формулировок мероприятий в плане, в том числе по вопросам защиты прав на результаты интеллектуальной деятельности. Связанность плана защиты прав на указанные результаты со стратегией коммерциализации и планом исследовательской деятельности; наличие запланированных патентных исследований, в частности, проверки на наличие признаков патентоспособности и проверки на предмет патентной чистоты	план реализации проекта является обоснованным и предусматривает коммерциализацию результатов Прикладных исследований
---	--	--

5. Ответственный исполнитель СБ в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований в части предварительной проверки соответствия проекта Участника Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Участника каждому из Требований по следующим критериям:

№	Критерий	Требование
1	Достоверность информации, представленной Участника (регистрационные данные, учредители, руководители, адреса, контакты), в том числе с проведением в рамках законодательства Российской Федерации проверочных мероприятий по юридическому и фактическому адресам	ключевые исследователи, разработчики и менеджеры проекта (далее – Команда проекта) обладают необходимыми знаниями и опытом для успешной реализации проекта
2	Наличие негативной информации по Участника с задействованием доступных информационных ресурсов (ФНС РФ, ФССП РФ, ФАС РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ, уполномоченных органов в области лицензирования, открытых информационных источников в СМИ и Интернете)	
3	Наличие негативной информации в отношении учредителей и руководителей Участника, в том числе находящихся в открытом доступе сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности за экономические пра-	

	вонарушения	
4	Информация о деловой репутации и финансовой устойчивости Участника	

6. Ответственный исполнитель ФД в течение 10 рабочих дней с момента получения Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований в части предварительной проверки соответствия проекта Участника Требованиям направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ФП заключение о том, соответствует или нет проект Участника каждому из Требованиям по следующим критериям:

№	Критерий	Требование
1	Отсутствие в смете расходов на создание серийного производства; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам	план реализации проекта является обоснованным и предусматривает коммерциализацию результатов Прикладных исследований
3	Соответствие Сметы грантовой политике Фонда в части Центров прикладных исследований, утверждаемой приказом Президента Фонда (в отношении статей, по которым утвержден предельный размер)	

7. В случае наличия в заключениях Ответственных исполнителей Кластера и (или) ФД комментариев, указанных в пунктах 8 и 9 настоящей статьи, Ответственный исполнитель Кластера и (или) ФД (в зависимости от того, кем соответствующий комментарий был включен) не вправе указывать, что Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований соответствует проверяемым ими требованиям.

8. В случае признания Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований не соответствующей Требованиям Ответственный исполнитель Кластера должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого Требования, по которому Кластером был сделан вывод о том, что проект Участника такому Требованию не соответствует).

Ответственный исполнитель Кластера может также установить, что информации, представленной Участником, недостаточно для проведения экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу. В указанном случае Ответственный исполнитель Кластера должен включить в свое заключение комментарий с указанием того, какой именно информации было недостаточно.

Если Ответственным исполнителем Кластера установлено, что информации, представленной Участником, недостаточно для проведения экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу, Ответственный исполнитель Кластера не может принимать решение о соответствии или несоответствии Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований Требованиям.

9. В случае признания, что у Фонда недостаточно средств для предоставления гранта Участнику в случае изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований, Ответственный исполнитель ФД должен включить в свое заключение комментарий с указанием, какой максимальный размер гранта мог бы быть предоставлен Участнику.

10. В случае признания Ответственным исполнителем ПД, что Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследе-

дований не соответствует Требованиям по критериям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, он должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого критерия, по которому был сделан вывод о том, что проект Участника не соответствует надлежащему Требованию).

11. В случае признания Ответственным исполнителем СБ, что Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований не соответствует Требованиям по критериям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, он должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого критерия, по которому был сделан вывод о том, что проект Участника не соответствует надлежащему Требованию).

12. В случае признания Ответственным исполнителем ФД, что Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований не соответствует Требованиям по критериям, указанным в пункте 3 настоящей статьи, он должен включить в свое заключение комментарий с указанием таких несоответствий и детального обоснования причин сделанного вывода (отдельно в отношении каждого критерия, по которому был сделан вывод о том, что проект Участника не соответствует надлежащему Требованию).

13. По итогам проведения первичной экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу в порядке, предусмотренном настоящей статьей, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП подготавливает и направляет на электронный адрес Участника один из следующих документов:

1) *Уведомление о несоответствии проекта, представленного Участником, требованиям пункта 1 статьи 3 Положения о статусе и (или) о недостаточности информации, представленной Участником, по форме 44;*

2) *Уведомление об успешном прохождении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований первичной экспертизы по существу по форме 45.*

Указанные в настоящем пункте уведомления Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет в тот же день, в который были получены все заключения Ответственных исполнителей Кластера, ПД, СБ и ФД.

Если Участник предоставил Анкету на русском и английском языках, одновременно с направлением ему *Уведомления об успешном прохождении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований первичной экспертизы по существу по форме 45* Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ЭС для получения мнений экспертов в целях обеспечения проведения экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу на заседании КНС.

Статья 32. Порядок проведения экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу

1. Если Участник заполнил Анкету только русским языком, одновременно с направлением ему *Уведомления об успешном прохождении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований первичной экспертизы по существу по форме 45* Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет по электронной почте задание для Ответственного исполнителя АД на осуществление перевода Анкеты.

Если Участник заполнил Анкету на русском и английском языках, перевод не осуществляется.

Перевод осуществляется в течение 8 рабочих дней с момента получения Ответственным исполнителем АД задания на осуществление перевода Анкеты.

Ответственный исполнитель АД не позднее 22:59 восьмого рабочего дня с момента получения задания на осуществление перевода Анкеты направляет Ответственному исполнителю ГЭС по ФП английский перевод Анкеты.

В течение 1 рабочего дня с момента получения английского перевода Анкеты Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по электронной почте Ответственному исполнителю ГЭС по ЭС для получения мнений экспертов.

2. Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС направляет Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований экспертам для проведения экспертизы в порядке и сроки, аналогичные порядку и срокам внешней экспертизы Грантовых меморандумов в соответствии с Положением об Экспертных коллегиях. Форма Опросного листа для экспертов устанавливается приказом Президента Фонда и должна состоять из разделов, соответствующих Требованиям. При этом уточняющие вопросы и (или) запросы по дополнительной информации от экспертов Участнику не направляются, а экспертам разъясняется отсутствие у Фонда возможности запросить информацию у Участника.

В течение одного дня после получения не менее чем трех Опросных листов Ответственный исполнитель ГЭС по ЭС направляет их без сообщения данных, позволяющих установить личность эксперта Ответственному исполнителю ГЭС по ФП.

3. В день получения не менее чем трех Опросных листов от Ответственного исполнителя ГЭС по ЭС Ответственный исполнитель ГЭС по ФП направляет Заявление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований на русском и английском языках, а также Опросные листы экспертов по электронной почте ответственному секретарю КНС на проведение Экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу.

4. В течение 1 рабочего дня с момента получения задания на проведение экспертизы Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу ответственный секретарь КНС принимает *Решение о направлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований на рассмотрение КНС для проведения его экспертизы по существу по форме 46* и обеспечивает направление членами КНС:

- 1) Анкеты на русском и английском языках;
- 2) отчета об использовании гранта по завершении этапа реализации инновационного проекта и Опросные листы экспертов на данный отчет (в случае его сдачи Участником в Фонд в соответствии с соглашением о предоставлении гранта на момент принятия *Решения о направлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований на рассмотрение КНС для проведения его экспертизы по существу по форме 46*, о чем ответственный секретарь КНС запрашивает сведения у Ответственного исполнителя ГЭС по ФП);

- 3) заключения экспертов в случаях, не предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта.

5. Экспертиза Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу проводится в порядке, предусмотренном Положением о КНС, на ближайшем очном заседании КНС, при

условии, что с момента направления членам КНС Анкеты прошло не менее 5 календарных дней. Если с момента направления членам КНС Анкеты и до следующего заседания КНС осталось менее 5 календарных дней, экспертиза соответствующего Заявления по существу осуществляется на заседании КНС, следующим за заседанием, указанным в настоящем пункте.

Экспертиза Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по существу может осуществляться на заседании КНС, проводимом в заочной форме посредством голосования бюллетенями.

6. КНС оценивает соответствие проекта Участника Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе, учитывая содержание Анкеты на русском и английском языках и (при наличии) отчета об использовании гранта по завершении этапа реализации инновационного проекта.

7. В день подписания протокола заседания КНС подготавливается и подписывается ответственным секретарем КНС *Выписка из протокола КНС по форме 47*, содержащая информацию о решении КНС по вопросу соответствия проекта Участника Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

Оригинал указанной Выписки хранится у ответственного секретаря КНС, который на ее основании не позднее 18 часов следующего рабочего дня направляет ее скан-копию Ответственным исполнителям Кластера, ГЭС по ФП, ФД и ПД по электронной почте.

8. Если в соответствии с решением КНС, указанным в *Выписке из протокола КНС по форме 47*, проект Участника не соответствует хотя бы одному из Требований, указанных в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП в течение 1 рабочего дня

с момента получения указанной Выписки направляет на электронный адрес Участника *Уведомление о несоответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 48.*

Указанное уведомление должно содержать результаты голосования КНС в отношении каждого Требования, указанного в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе.

9. Если в соответствии с решением КНС, указанным в *Выписке из протокола КНС по форме 47*, проект Участника соответствует всем Требованиям, указанным в пунктах 1 и 3-6 пункта 1 статьи 3 Положения о статусе, Ответственный исполнитель Кластера в течение 1 рабочего дня с момента получения указанной Выписки направляет на электронный адрес Участника *Уведомление о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 49.*

Статья 33. Порядок предоставления документов соответствия проекта, представленного Участником, Требованиям

1. Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента получения документов от Участника проверяет их комплектность.

Ответственный исполнитель ПД не вправе принимать документы Участников, полученные иным образом, кроме способов, указанных в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 49.*

2. Если Участником представлены не все документы, Ответственный исполнитель ПД в течение 1 рабочего дня с момента получения от Участника таких документов указывает в заключении ПД, направляемом Ответственному исполнителю ГЭС по ФП, выявленные несоответствия.

Статья 34. Порядок направления Участнику Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов и Уведомления об оставлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований без рассмотрения

1. Если в течение 30 календарных дней с момента направления *Уведомления о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 49* в Фонд не представлены в порядке, указанном в таком уведомлении, все перечисленные в них документы, а также в случае указания Ответственным исполнителем ПД в заключении ПД несоответствий, выявленных при проверке оригиналов документов, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП во второй рабочий день, следующий за днем, когда истек срок для предоставления документов, указанных в настоящем пункте, либо в течение одного рабочего дня с момента получения заключения ПД с указанием в нем несоответствий, выявленных при проверке оригиналов документов, направляет на электронный адрес Участника *Уведомление о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 50*.

2. Принятие и проверка документов, предоставляемых на основании *Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 50*, осуществляются в том же порядке, что и принятие и проверка документов, предоставляемых на основании *Уведомления о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 49*.

3. Если в течение 30 календарных дней с момента направления *Уведомления о неполном предоставлении документов или предоставлении несоответствующих документов по форме 50* в Фонд не представлены в порядке,

указанном в таком уведомлении, все перечисленные в нем документы, Ответственный исполнитель ГЭС по ФП во второй рабочий день, следующий за днем, когда истек срок для предоставления документов, указанных в настоящем пункте, направляет на электронный адрес Участника *Уведомление об оставлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований без рассмотрения по форме 51*. Документы, поступившие после направления такого Уведомления, не рассматриваются.

4. Если Ответственным исполнителем ПД установлено, что Участником представлены все документы, указанные в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 49* и Участником не пропущен срок для предоставления указанных документов, Ответственный исполнитель ПД в течение одного рабочего дня с момента получения документов от Участника направляет соответствующее заключение Ответственному исполнителю ГЭС по ФП и исполнительному директору Кластера.

Статья 35. Порядок изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований

1. В течение одного рабочего дня с момента получения Ответственным исполнителем ГЭС по ФП заключения ПД о предоставлении Участником всех документов, указанных в *Уведомлении о соответствии проекта, представленного Участником, Требованиям по форме 49*, исполнительный директор Кластера подписывает *Решение об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований и о предоставлении ему гранта по форме 52* и направляет его Ответственным исполнителям ПД и ГЭС по ФП, а также ответственному секретарю КНС.

Ответственный секретарь КНС в течение 2 рабочих дней с момента получения указанного выше Решения передает Ответственному исполнителю ПД оригиналы следующих документов:

1) *Решение о направлении Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований на рассмотрение КНС для проведения его экспертизы по существу по форме 46;*

2) *Выписка из протокола КНС по форме 47.*

В тот же срок Ответственный исполнитель Кластера передает Ответственному исполнителю ПД оригинал *Решения об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований и о предоставлении ему гранта по форме 52.*

2. В течение одного рабочего дня с момента получения Ответственным исполнителем ПД оригиналов документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вносит в Реестр запись о внесении изменения в сведения об Участнике (в части изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований) и направляет соответствующее сообщение Главному редактору сайта Фонда, Ответственным исполнителям Кластера и ГЭС по ФП.

3. В течение 1 рабочего дня с момента получения сообщения Ответственного исполнителя ПД о внесении в Реестр записи о внесении изменения в сведения об Участнике (в части изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований) Главный редактор сайта Фонда размещает информацию об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований на сайте Фонда. Одновременно Ответственный исполнитель Кластера направляет на электронный адрес Участника *Уведомление об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований по форме 53.*

4. Ответственный исполнитель ПД в течение 3 рабочих дней с момента внесения в Реестр записи о внесении изменения в сведения об Участнике (в части изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований) объединяет оригиналы документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, вместе с документами, содержащимися в реестровом деле по соответствующему Участнику.

5. В случае изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований новое Свидетельство Участнику не выдается.

6. В течение 10 рабочих дней после изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований Ответственный исполнитель Кластера направляет Участнику проект соглашения о предоставлении гранта (либо дополнительное соглашение об изложении соглашения о предоставлении гранта в новой редакции, при наличии соглашения о предоставлении гранта, не исполненного полностью в части предоставления гранта на момент подачи в Фонд Заявления об изменении вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований).

Список документов, подлежащих получению у Участника в целях заключения соглашения о предоставлении гранта (либо дополнительного соглашения об изложении соглашения о предоставлении гранта в новой редакции), а также процедура согласования, визирования, подписания проекта соглашения, хранения и регистрации подписанного соглашения определяется аналогично соответствующим положениям Регламента взаимодействия структурных подразделений Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий по вопросам предоставления грантов участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» на сумму свыше 5 000 000 рублей, утверждаемого приказом Президента Фонда.

Приложение 2 к приказу
Президента Фонда от
10 июля 2013г № 196

«Приложение 2
к приказу Президента Неком-
мерческой организации Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых
технологий от 31 октября
2012 г. № 131

**АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ
(ДЛЯ ЦЕНТРОВ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ)**

Начало формы

**Анкета на соискание статуса Участника
для Центров прикладных исследований**

Наименование Соискателя:

Наименование Проекта:

ДАТА АНКЕТЫ

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Город, год

Оглавление

1.	ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ	99
2.	НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА	100
3.	ОПИСАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	101
4.	ПАРТНЁРЫ И СОИСПОЛНИТЕЛИ	Ошибка! Закладка не определена.
5.	КОМАНДА ПРОЕКТА.....	103
6.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА.....	105
7.	БЮДЖЕТ ПРОЕКТА.....	106
8.	СТОРОННЕЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ	107
9.	РАСКРЫТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ	108
10.	ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ.....	109

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

(1 страница)

1.1.	Полное фирменное наименование организации:		
1.2.	Контактная информация (юридический и фактический адрес, телефон, сайт в сети Интернет, ОГРН, ИНН):		
1.3.	Контактное лицо по взаимодействию с Фондом (ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты):		
1.4.	Направление исследовательской деятельности Центра (отметить знаком X):	энергоэффективность и энергосбережение, в том числе разработка инновационных энергетических технологий	
		ядерные технологии	
		космические технологии, прежде всего в области телекоммуникаций и навигационных систем (в том числе создание соответствующей наземной инфраструктуры)	
		медицинские технологии в области разработки оборудования, лекарственных средств	
		стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение	

Примечание 1: по этому и далее по каждому из разделов любая дополнительная информация может быть приведена в разделе 10 настоящего меморандума.

Примечание 2: любая внешняя информация, приведенная в данной анкете, должна сопровождаться ссылками на источник информации. В случае использования данных, которые были оценены членами команды Проекта, необходимо ставить соответствующую пометку «Источник: оценка Соискателя».

2. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА

(не более 2 страниц)

2.1. Наименование Проекта

2.2. Краткое описание Проекта (не более 10 строк с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации Проекта)

2.3. Направления прикладных исследований, реализуемых в рамках Проекта (не более 3-х строк по каждому направлению)

2.4. Научные организации, участвующие в реализации Проекта (далее – научные партнёры; не более 2-х строк по каждой организации)

2.5. Информация о конечных бенефициарах

2.6. Предпосылки возникновения Проекта и динамика реализации Проекта до настоящего времени (не более 10 строк)

2.7. Наличие собственных возможностей и ресурсов для реализации Проекта

2.8. Сумма запрашиваемого гранта от Фонда (в случае присвоения Вам статуса Участника проекта)

2.9. Стороннее финансирование Проекта (укажите информацию отдельно для каждого источника финансирования)

2.9.1. Сумма потенциального стороннего финансирования, сроки и способ его получения

2.9.2. Наименование Соинвестора:

2.9.3. Обоснование возможности получения финансирования от указанного выше Соинвестора *Обоснуйте, почему Вы считаете, что указанное выше финансирование будет предоставлено*

3. ОПИСАНИЕ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРИКЛАДНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

(не более 5 страниц на направление)

Примечание: описать каждое из выделяемых в проекте направлений Прикладных исследований

3.1. Направление 1

3.1.1. Наименование направления

3.1.2. Краткое резюме направления (не более 5 предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей)

Примечание: детальное техническое описание прикладных исследований приводится в свободной форме в виде приложения к Анкете

3.1.3. Ожидаемые результаты исследований

3.1.4. Перспективы коммерциализации результатов исследований

3.1.5. Резюме ключевых исследователи и разработчики (не более 3-х человек по направлению)

3.1.6. Имеющиеся на данный момент права на результаты интеллектуальной деятельности (свидетельства, патенты, ноу-хау, лицензии, поданные заявки и т.п. в т.ч. у научных партнёров)

3.1.7. Наиболее близкие аналоги разрабатываемого решения, технологии, представленные на рынке

3.1.8. Научные группы, институты, организации, ведущие аналогичные или близкие разработки, с кратким описанием решений, которые находятся в разработке:

3.2. Направление 2

4. НАУЧНЫЕ ПАРТНЁРЫ

(не более 5 страниц на организацию)

Примечание: описать каждое из выделяемых в проекте направлений Прикладных исследований

4.1. Партнёр 1

4.1.1. Общая информация

4.1.1.1. Наименование:

4.1.1.2. Сайт в интернете:

4.1.1.3. Юридический адрес:

4.1.1.4. Фактический адрес:

4.1.1.5. Телефон:

4.1.2. Описание деятельности

4.1.3. Опыт реализации подобных проектов

4.1.4. Задачи Проекта, выполняемые Партнёром

4.1.5. Имеющаяся интеллектуальная собственность Партнёра, которая будет использована при реализации Проекта

4.1.6. Описание материальных активов, которыми располагает Партнёр, и которые будут использованы при реализации Проекта

4.1.7. Формат участия в управлении Проектом

4.1.8. Лицо, курирующее Проект со стороны Партнёра (с указанием контактной информации)

5. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ ПРОЕКТА

(не более 5 страниц)

5.1. Направления коммерциализации результатов исследований

5.2. Потенциальные рынки и их параметры

5.3. Стратегия продвижения продукции на целевые рынки (по каждому направлению)

6. КОМАНДА ПРОЕКТА

(не более 5 страниц)

6.1. Описание структуры команды Проекта

Примечание: привести в виде блок-схемы краткое описание основных структурных подразделений, участвующих в реализации Проекта, численность задействованных работников, в том числе с отдельным указанием численности научного и административного персонала

6.2. Ключевые члены команды Проекта

6.2.1. Краткие данные по 5 ключевым членам команды Проекта

Ф.И.О.	Роль в проекте	Срок трудового договора, лет	Заработная плата, руб./месяц

6.2.2. Имя Фамилия [по каждому из указанных выше членов команды]

- фотография (необязательно):
- дата рождения:
- страна работы и проживания:
- роль в Проекте и (если применимо) должность в ЦПИ:
- описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках Проекта:
- условия участия в Проекте (в штате, будет принят в штат (по совместительству / основное место работы), консультант Проекта и пр.):
- сфера деятельности и профессиональные достижения:
- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного Проекта:
- образование (ВУЗ, специальность и т.д.), ученая степень, звание:
- места работы, должности за последние 5 лет:
- научные публикации:
- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета):
- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент:

7. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

(не более 5 страниц)

7.1. Укрупнённый план развития проекта (с текущего момента до достижения коммерциализации результатов реализации Проекта)

7.1.1. План исследовательской деятельности

7.1.2. План привлечения сторонних инвестиций

7.1.3. План коммерциализации (в перспективе ближайших 10 лет)

7.2. Модель управления Проектом

Примечание:

- опишите состав и полномочия управляющих органов Проекта
- формат участия основных заинтересованных лиц (научные партнёры, Фонд «Сколково», соинвестор) в деятельности этих органов
- порядок рассмотрения и принятия ключевых решений по Проекту

7.3. Дорожная карта Проекта (заполняется по каждому этапу)

Примечание: детализация Дорожной карта Проекта дополнительно заполняется в форме таблицы, приведённой в Приложении к Форме Анкеты

Этап ...

№	Описание мероприятия	Ожидаемые результаты
1.	Исследования и разработки	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Маркетинг и коммерциализация	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Защита интеллектуальной собственности	
3.1.		
3.2.		
...		
4.	Кадры	
4.1.		
4.2.		
...		
5.	Привлечение инвестиций	
5.1.		
5.2.		
...		

7.4. Риски Проекта и возможности по их снижению

7.4.1. Технологические и другие ключевые риски Проекта

7.4.2. Возможности и планируемые действия по снижению рисков Проекта

7.4.3. Вероятность достижения результатов Проекта на его текущей стадии (с обоснованием и, если возможно, с приведением статистики по аналогичным исследованиям с указанием источников)

8. БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

8.1. План финансирования по этапам, руб.

Источники финансирования	Этап 1 (с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ)	Этап 2 (с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ)	Этап 3 (с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ)	...	Итого
Фонд					
Соинвестор					
Всего:					

8.2. Смета Проекта (заполняется по каждому этапу)

Этап ...

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.		
		из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого
1	2	3	4	5
1.	Капитальные затраты			
2.	Затраты на расходные материалы			
3.	Фонд оплаты труда			
4.	Расходы на услуги (работы) третьих лиц			
5.	Прочие расходы			
	<i>В т.ч.:</i>			
5.1	<i>Расходы на аренду помещений</i>			
5.2	<i>Расходы на маркетинг</i>			
5.3	<i>Расходы на защиту ИС</i>			
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:				

8.3. Детализация статей расходов

Примечание: детализация статей расходов Сметы Проекта заполняется в форме таблиц, приведённой в Приложении к Форме Анкеты;

9. СТОРОННЕЕ ФИНАНСИРОВАНИЕ

(не более 2 страниц)

Укажите информацию отдельно для каждого источника финансирования

9.1. Информация о Соинвесторе

- 9.1.1. Наименование:
- 9.1.2. Сайт в интернете:
- 9.1.3. Юридический адрес:
- 9.1.4. Фактический адрес:
- 9.1.5. Телефон:
- 9.1.6. Описание деятельности
- 9.1.7. Активы, находящиеся в управлении (в случае, если соинвестор является управляющей компанией или доверительным управляющим)
- 9.1.8. Опыт участия в подобных проектах
- 9.1.9. Формат участия в управлении Проектом, нематериальный вклад
- 9.1.10. Информация о конечных бенефициарах
- 9.1.11. Лицо, курирующее Проект со стороны Соинвестора (с указанием контактной информации)

9.2. Инвестиции Соинвестора

- 9.2.1. Стратегия Соинвестора (продолжать инвестировать в реализацию Проекта до момента самоокупаемости, выход из Проекта на более ранней стадии и т.п.)
- 9.2.2. План инвестирования в Проект на текущей и последующих (если применимо) стадиях
- 9.2.3. Способ предоставления финансирования

10. РАСКРЫТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

(1 страница)

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов Соискателя и ключевых соисполнителей Проекта (их работников, членов органов управления, учредителей) с работниками Фонда, его дочерних обществ, членами коллегиальных органов Фонда и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию Проекта.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной и заполняется по усмотрению Заявителя.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Направляя настоящую Анкету в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий:

1) Соискатель подтверждает, что проект Соискателя не предполагает создания технологий двойного назначения, и просит Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий по завершении формальной проверки Заявки направить Заявку на рассмотрение в Консультативный научный Совет Фонда для проведения экспертизы Заявки по существу;

2) Соискатель принимает обязательство осуществлять Исследовательскую деятельность в соответствии с Законом и Правилами проекта, а также разместить свой постоянно действующий исполнительный орган (иные органы или лиц, имеющих право действовать от имени Соискателя без доверенности) на территории инновационного центра «Сколково» до 1 января 2014 года.

ПЕРЕЧЕНЬ документов, прилагаемых к Анкете

1. Расширенное техническое описание реализуемых в рамках Проекта Прикладных исследований.
2. Дорожная карта проекта (в формате Excel).
3. Смета проекта (в формате Excel).
4. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Соискателя и Соинвестора за последние 3 года и за последний квартал.
5. Выписка о Соинвесторе не старше 3 месяцев.
6. Устав Соинвестора (если применимо).
7. Спецификации, прайс-листы не менее 3-х поставщиков (или обоснование выбора единственного поставщика), и ссылки на цены в открытых источниках на оборудование, цена за единицу которого превышает 1 млн. руб.
8. Спецификации, прайс-листы поставщиков и ссылки на цены в открытых источниках на расходные материалы и комплектующие, общая стоимость которых превышает 1 млн. руб.
9. Коммерческие предложения и детализация сметы расходов (число и ставки персонала, перечень расходных материалов и т.д.) на оплату услуг (работ) третьих лиц.
10. Документы, отчеты, подтверждающие текущий статус Проекта по направлению «Исследовательская деятельность» (акты испытаний, отзывы и рекомендации и т.д.).
11. Документы, подтверждающие текущий статус Проекта по привлечению кадров, в том числе трудовые договоры либо письменные заявления ключевых членов команды на имя руководителя Соискателя о намерении участвовать в реализации Проекта с указанием круга задач, планируемых к выполнению данными сотрудниками, и объема их участия по времени.
12. Документы, подтверждающие текущий статус Проекта по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе копии патентов и заявок на выдачу патентов (в случае если гиперссылка на них не указана в Анкете), гарантийные письма правообладателей об их намерении передать права, основанные на патентах, Соискателю (в случае если патенты не принадлежат Соискателю), отчеты об оценке рыночной стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности (при наличии).
13. Документы, подтверждающие текущий статус проекта по привлечению инвестиций, в том числе соглашение о намерениях Соискателя с Соинвестором, подтверждающее готовность Соинвестора финансировать Проект, с указанием сроков и условий финансирования (с указанием способов привлечения финансирования от Соинвестора).
14. Проект Соглашения о предоставлении гранта для целей реализации проекта, описанного в Анкете, по форме, утвержденной приказом Президента Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и размещенной на сайте указанной организации.

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА (заполняется в формате Excel)

Наименование проекта:

Соискатель:

Направления работ	Рекомендуемые параметры дорожной карты	Текущий статус	Текущая стадия, на которую привлекается грант						Последующая(-ие) стадия(-ии)	
			[год]			[год]			[201X]	[201X]
Наименования этапов стадии проекта:		Имеющиеся результаты	[кв.]	[кв.]	[кв.]	[кв.]	[кв.]	[кв.]	[Период XX]	[Период XX]
			Этап 1. [Название этапа]			Этап 2. [Название этапа]			Этапы	
Исследования и разработки	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]			[Результат этапа]			[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]			[Результат этапа]			[Результат этапа]	
Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрение	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]			[Результат этапа]			[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Защита интеллектуальной собственности	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]			[Результат этапа]			[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
Кадры	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]			[Результат этапа]			[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]			[Результат этапа]			[Результат этапа]	

Привлечение инвестиций и финансовые показатели	Планируемый результат достижения цели этапа	[Результат]	[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]		[Результат этапа]	
	Целевые измеримые показатели	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]
	Подтверждающие документы	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]	[...]

Примечания:

- подлежат указанию измеримые цели;
- результаты и критерии оценки их достижения подлежат максимальной конкретизации, с указанием на документы или факты, которые можно проверить;
- подлежат указанию наиболее значимые результаты по Проекту, поэтому заполнение всех полей не является обязательным;
- подлежат указанию ближайшие значимые этапы Проекта. Таблица заполняется поквартально на планируемый срок реализации Проекта с учетом интенсивности расходов суммы запрашиваемого гранта;
- в столбцах, относящихся к каждому из кварталов, подлежат указанию результаты, которых Соискатель планирует достичь на момент окончания квартала.

СМЕТА ПРОЕКТА (заполняется в формате Excel)

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ (скройте этот столбец)	1 год				2 год				Итого
		1	2	3	4	1	2	3	4	
		0	0	0	0	0	0	0	0	
Общий бюджет проекта, млн.руб.	Укажите объем гранта от Фонда "Сколково" и объем финансирования от Соинвестора/Заявителя									0
Фонд "Сколково", млн. руб.										0
[Соинвестор], млн. руб.										0
План-график ОРЕХ и САРЕХ										
СТАТЬИ РАСХОДОВ	НЕОБХОДИМО ОБОСНОВАНИЕ КРУПНЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ (см дополнительные листы)	1	2	3	4	1	2	3	4	Итого
САРЕХ, млн. руб.:		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Оборудование										0
статья №2										0
статья №...										0
статья №n	Укажите основные статьи САРЕХ: затраты на оборудование, создание прототипа и пр.									0
ОРЕХ, млн. руб.:	Укажите основные статьи ОРЕХ: фонд оплаты труда, расходные материалы, расходы на защиту интеллектуальной собственности, маркетинг и продвижение и др.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Расходные материалы										0
Персонал (ФОТ)										0
Услуги/работы третьих лиц										
Прочие										
статья №...										0
статья №n										0
План продаж (если применимо)										
НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ	Укажите плановые показатели продаж по направлениям коммерциализации проекта, указанным в инвестиционном меморандуме	1 год				2 год				Итого
Общий объем продаж, млн. руб.		1	2	3	4	1	2	3	4	
Направление 1		0	0	0	0	0	0	0	0	0
Направление 2										0
Направление 3										0

Капитальные затраты. Детализация

Наименование*	Назначение	Обоснование необходимости покупки оборудования**	Цена, руб.	Обоснование цены***	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.
						0

[illegible]

Фонд оплаты труда (включая налоги и обязательные взносы). Детализация

[illegible]

[illegible]

Прочие расходы. Детализация

[illegible]

[illegible]

Конец формы

Приложение 3 к приказу
Президента Фонда от
10 июля 2012 № 136

«Приложение 3
к приказу Президента Неком-
мерческой организации Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых
технологий от 31 октября
2012 г. № 131

Форма
заявления об изменении вида участника проекта создания и обеспечения
функционирования инновационного центра «Сколково» со Стартапа на
Центр прикладных исследований

Начало формы

Некоммерческая организация
Фонда развития Центра раз-
работки и коммерциализации
новых технологий

Москва, Краснопресненская
наб., 12, подъезд 9, этаж 25

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении вида участника проекта создания и обеспечения функциониро-
вания инновационного центра «Сколково» со Стартапа на Центр прикладных
исследований

Дата

1. Прошу изменить вид участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» - _____ (наименование участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», его основной регистрационный номер в реестре участников проекта) со Стартапа на Центр прикладных исследований.

2. Запрашиваемая сумма гранта (в случае изменения вида Участника со Стартапа на Центр прикладных исследований)¹: _____ рублей.

3. *[Пункт вставляется в заявление, если на момент подачи настоящего заявления имеется соглашение о предоставлении гранта, заключенное между Фондом и Участником и не исполненное полностью в части предоставления гранта]*

В связи с подачей настоящего заявления и возможным изменением вида участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» со Стартапа на Центр прикладных исследований просим при сдаче нашей организацией отчета об использовании гранта по завершении этапа реализации инновационного проекта в течение периода со дня сдачи указанного отчета и до дня рассмотрения настоящего заявления по существу или оставления его без рассмотрения:

1) не выплачивать предусмотренную пунктом 4 статьи 10 Положения о грантах участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденного Советом Фонда по согласованию с Попечительским Советом 25 апреля 2012 года часть гранта;

2) приостановить рассмотрение отчета об использовании гранта по завершении этапа реализации инновационного проекта (в случае его сдачи в соответствии с соглашением о предоставлении гранта).

Приложения:

1. Заполненная и подписанная Анкета по форме приложения 2 к приказу Президента Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 31 октября 2012 г. № 131.

2. Письменные заявления (на имя участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково») участников Команды проекта, подтверждающие их участие (или намерение участвовать) в реализации проекта, представленного участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (с обязательным указанием точного наименования проекта) и содержащие согласие участников Команды проекта проводить в Российской Федерации не менее 30% рабочего времени в год (но не менее 80 рабочих дней).

3. Документы, удостоверяющие личность участников Команды проекта.

Должность
ФИО

Подпись

М.П.

Конец формы

¹ При наличии на момент подачи в Фонд настоящего Заявления соглашения о предоставлении гранта, не исполненного полностью в части предоставления гранта, запрашиваемая сумма гранта не может превышать той, которая еще не получена Участником по данному соглашению.