

Утверждено решением
Совета Фонда
Некоммерческой организации
Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации
новых технологий
(протокол заседания от 17 декабря
2012 года № 4 СФ)

Согласовано решением
Попечительского Совета
Некоммерческой организации
Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации
новых технологий
(протокол заседания в заочной
форме от 16 мая 2013 года № 5)

ПРАВИЛА

осуществления образовательной деятельности негосударственными образовательными организациями высшего и послевузовского профессионального образования на территории инновационного центра «Сколково»

Статья 1. Область применения настоящих Правил

1. Настоящие Правила регулируют порядок осуществления образовательной деятельности негосударственными образовательными организациями высшего и послевузовского профессионального образования на территории Центра, в том числе устанавливают статус лиц, которые могут осуществлять образовательную деятельность на территории Центра, требования к реализуемым указанными лицами образовательным программам, порядок получения, продления и аннулирования Разрешения, а также полномочия Фонда по осуществлению надзора за осуществлением образовательной деятельности на территории Центра.

2. Настоящие Правила утверждены в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 5, пунктом 5 статьи 17 Закона и пунктом 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», содержат правила проекта в значении этого понятия, установленного статьей 7 Закона, которые являются обязательным условием осуществления деятельности ли-

цами, участвующими в реализации проекта, и применяются на территории Центра со дня их направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в соответствующей сфере.

3. Настоящие Правила, а также издаваемые во их исполнение в случаях, предусмотренных настоящими правилами, приказы Президента Фонда размещаются на сайте Фонда в сети «Интернет».

Статья 2. Цели утверждения настоящих Правил

Настоящие Правила утверждены для достижения следующих целей:

- 1) обеспечение высокого качества образования, соответствующего лучшим российским и зарубежным стандартам и требованиям, по направлениям, указанным в части 8 статьи 10 Закона;
- 2) удовлетворение потребностей российских и иностранных граждан в получении качественного высшего и послевузовского профессионального образования;
- 3) интеграция высшего и послевузовского профессионального образования и науки, обеспечение инновационной направленности реализуемых на территории Центра образовательных программ;
- 4) поощрение международного информационного обмена и кооперации в сфере образования, интеграция системы высшего и послевузовского профессионального образования Российской Федерации при сохранении и развитии достижений и традиций российской высшей школы в мировую систему высшего образования.

Статья 3. Термины и определения

1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Закон - Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

образовательная организация – негосударственная образовательная организация высшего и послевузовского профессионального образования;

образовательная деятельность на территории Центра - деятельность по реализации программ высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, а также программ дополнительного профессионального образования с использованием (полностью или частично) инфраструктуры территории Центра в порядке, установленном статьей 17 Закона;

Правила – настоящие Правила осуществления образовательной деятельности негосударственными образовательными организациями высшего и послевузовского профессионального образования на территории инновационного центра «Сколково»;

Разрешение - разрешение на ведение образовательной деятельности на территории Центра, выданное Фондом в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 5 Закона в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

Центр – инновационный центр «Сколково».

2. Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 4. Статус субъектов образовательной деятельности

1. Образовательную деятельность на территории Центра вправе осуществлять образовательные организации, реализующие образовательные

программы высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования по направлениям, указанным в части 8 статьи 10 Закона, соответствующие требованиям статьи 6 настоящих Правил и получившие Разрешения.

Осуществление образовательной деятельности на территории Центра через филиал образовательной организации не допускается.

Выдача Разрешения на реализацию дополнительных профессиональных образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов) образовательным организациям, не осуществляющим образовательную деятельность на территории Центра в части реализации программ высшего профессионального и послевузовского профессионального образования, не допускается.

2. Для ведения образовательной деятельности на территории Центра образовательным организациям, получившим Разрешение, не требуется получения лицензии на соответствующие виды деятельности и государственной аккредитации.

Лицензирование образовательной деятельности, осуществляемой в филиале образовательной организации, расположенном за пределами территории Центра, осуществляется лицензирующими органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. В соответствии с частью 9 статьи 17 Закона образовательные организации, получившие Разрешение, обладают всеми правами, предоставляемые организациям, получившим лицензию на соответствующие виды деятельности и государственную аккредитацию. Документы об образовании, выдаваемые образовательными организациями, получившими Разрешение, приравниваются к документам, выданным образовательными организациями, полу-

чившими соответствующие лицензии и государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, получившие Разрешение, обладают автономией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 5. Требования к образовательным программам и стандартам

1. Образовательные стандарты высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования в случаях, если это допускается законодательством Российской Федерации, разрабатываются образовательными организациями, получившими Разрешение, самостоятельно и направляются в Фонд для целей осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил и условий выдачи Разрешений.

Требования к условиям реализации и к результатам освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования, установленные указанными образовательными стандартами образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Центра, не могут быть ниже требований федеральных государственных образовательных стандартов (требований) и международных стандартов.

Для целей применения настоящих Правил под международными стандартами понимаются стандарты, принятые и (или) широко практикуемые в деятельности образовательных организаций, включенных в рейтинг «Academic Ranking of World Universities» (ARWU), рейтинг «The Times Higher Education» или иной аналогичный признанный профессиональным сообществом рейтинг.

2. Образовательные стандарты высшего профессионального образования и послевузовского профессионального образования должны в обязательном порядке обеспечивать интеграцию высшего и послевузовского профессионального образования и науки, по крайней мере, одним из способов, указанных в статье 2.1 Федерального закона от 22 августа 1996 года № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

3. Образовательные организации, получившие Разрешение, вправе, наряду с основными образовательными программами, указанными в пункте 1 настоящей статьи, реализовывать дополнительные профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов).

4. Образовательные организации, получившие Разрешение, вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Статья 6. Требования и условия при осуществлении образовательной деятельности на территории Центра

Требованиями и условиями при осуществлении образовательной деятельности на территории Центра являются:

1) использование на законном основании (полностью или частично) инфраструктуры территории Центра для ведения образовательной деятельности, а также наличие условий для обеспечения обучающихся и работников питанием и медицинским обслуживанием, необходимым для осуществления образовательной деятельности по заявленным и реализуемым образовательным программам, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) соответствие образовательных программ и стандартов требованиям, указанным в статье 5 настоящих Правил;

3) наличие у образовательной организации учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;

4) наличие у образовательной организации учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса по реализуемым образовательным программам;

5) наличие в штате образовательной организации или привлечение им на ином законном основании научно-педагогических работников, численность и образовательный уровень которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

Статья 7. Подача заявлений о выдаче Разрешения, переоформлении Разрешения, выдаче дубликата Разрешения

1. Для получения Разрешения образовательная организация подает в Фонд заполненное по утвержденной приказом Президента Фонда форме заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов образовательной организации;

2) копии распорядительных актов образовательной организации об установлении ею образовательных стандартов и требований к программам высшего профессионального и (или) послевузовского профессионального образования, если это установление допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным образовательным программам, подписанная ректором образовательной организации;

4) опись документов, представленных для получения Разрешения.

2. Переоформление Разрешения требуется в случаях:

- 1) реорганизации образовательной организации в форме слияния в случае наличия Разрешения у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц;
- 2) реорганизации образовательной организации в форме присоединения к нему образовательной организации, которой было выдано Разрешение;
- 3) реорганизации образовательной организации в форме преобразования;
- 4) изменения наименования и (или) места нахождения образовательной организации;
- 5) прекращения реализации части образовательных программ, указанных в приложении к Разрешению;
- 6) изменения наименований образовательных программ, указанных в приложении к Разрешению.

3. Для переоформления Разрешения образовательная организация подает в Фонд заполненное по утвержденной приказом Президента Фонда форме заявление, подлинник Разрешения (Разрешений), а также документы, предусмотренные подпунктами 1 и 4 пункта 1 настоящей статьи.

4. Требовать от образовательной организации представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5. В случае порчи или утери Разрешения для получения дубликата Разрешения образовательная организация подает в Фонд соответствующее заявление, заполненное по утвержденной приказом Президента Фонда форме. Решение Фонда о выдаче дубликата Разрешения принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

Дубликат Разрешения оформляется с пометкой «дубликат» в двух экземплярах, один из которых выдается образовательной организации, а другой

хранится в деле данной образовательной организации, ведение которого осуществляется в Фонде в порядке, установленном приказом Президента Фонда.

6. Заявление о выдаче Разрешения (переоформлении Разрешения, выдаче дубликата Разрешения) и прилагаемые к нему документы подаются образовательной организацией в Фонд на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Статья 8. Порядок получения Разрешения

1. Заполнение образовательной организацией заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и оформление прилагаемых к нему документов осуществляются в соответствии с требованиями, установленными приказом Президента Фонда.

2. При представлении в Фонд заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется прием указанных заявления и документов по описи и регистрация их поступления. Копия описи с отметкой о дате приема этих заявления и документов направляется образовательной организации либо вручается его уполномоченным представителям в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

3. Фонд проводит проверку заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и прилагаемых к нему документов в течение 3 рабочих дней со дня регистрации их поступления на предмет полноты и правильности оформления и заполнения представленных заявления и документов.

4. Если документы представлены образовательной организацией не в полном объеме, неправильно оформлены и (или) заполнены, Фонд в течение 5 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения направляет образовательной организации либо вручает ее уполномоченному представителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных. В случае если недостающие и исправленные документы не представлены образовательной организацией в Фонд в течение 2 месяцев со дня получения образовательной организацией указанного уведомления, Фонд направляет образовательной организации уведомление об оставлении представленных заявления и документов без рассмотрения.

5. Если образовательная организация представила в Фонд заявление о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и прилагаемые к нему документы в полном объеме, правильно оформленные и правильно заполненные, указанные заявление и документы принимаются Фондом к рассмотрению по существу. Уведомление об их приеме к рассмотрению по существу направляется образовательной организации либо вручается ее уполномоченному представителю в течение 5 рабочих дней со дня приема этих заявления и документов к рассмотрению по существу.

6. Переоформление Разрешения в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7. Форма Разрешения утверждается приказом Президента Фонда и должна иметь степень защиты не менее чем для лицензий на осуществление образовательной деятельности. Разрешение имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

В приложении к Разрешению указываются:

- 1) полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- 2) место нахождения образовательной организации;
- 3) адреса мест осуществления образовательной деятельности;
- 4) сведения об образовательных программах, по которым образовательной организации предоставлено право осуществления образовательной деятельности, включающие:

- а) код (при наличии) и наименование образовательной программы (для профессиональной образовательной программы, образовательной программы профессиональной подготовки с указанием профессии и направления подготовки (специальности));

- б) наименование уровня (ступени) образовательной программы;

- в) направленность образовательной программы;

- г) код (при наличии) и наименование квалификации (степени) и разряд, присваиваемые лицам, успешно завершившим освоение образовательной программы;

- д) нормативный срок освоения образовательной программы.

Разрешение без приложения (приложений) недействительно.

8. Разрешение (приложение к Разрешению), подписывается уполномоченным лицом Фонда и заверяется печатью Фонда. Разрешение оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается образовательной организации, а другой хранится в деле образовательной организации в Фонде.

9. Разрешение действует бессрочно.

10. При рассмотрении заявлений о выдаче Разрешения, переоформлении Разрешения или выдаче дубликата Разрешения в целях подтверждения сведений, представленных образовательной организацией, Фонд осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти в порядке, предусмотр-

ренном Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Статья 9. Основания для отказа в выдаче Разрешения и переоформлении Разрешения, аннулирования Разрешения, прекращения действия Разрешения

1. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) наличие в представленном образовательной организацией заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие образовательной организации и (или) образовательных программ и стандартов требованиям, установленным статьями 4 – 6 настоящего Порядка;

3) для выдачи Разрешения заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования не вправе реализовывать;

4) наличие в отношении образовательной организации решения Фонда об аннулировании ранее выданного Разрешения.

2. Основанием для отказа в переоформлении Разрешения является:

а) наличие в документах, представленных образовательной организацией, недостоверной информации;

б) установленное в ходе проверки несоответствие образовательной организации и (или) образовательных программ и стандартов требованиям, установленным статьями 4 – 6 настоящих Правил.

3. Фонд принимает решение об отказе в выдаче Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения и направляет его образовательной орга-

низации в течение 5 рабочих дней с момента его принятия. Второй экземпляр решения об отказе в выдаче Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения хранится в деле образовательной организации в Фонде.

4. Основаниями для аннулирования Разрешения являются:

1) осуществление образовательной организацией образовательной деятельности с грубым нарушением настоящих Правил. Грубыми нарушениями являются:

а) нарушение образовательной организацией положений подпунктов 1, 2 и 5 статьи 6 настоящих Правил;

б) повторное в течение 5 лет нарушение образовательной организацией положений подпунктов 3 и 4 статьи 6 настоящих Правил.

2) несоответствие образовательной организации критериям, предусмотренным пунктом 1 статьи 4 настоящих Правил;

3) невыполнение образовательной организацией в срок, установленный Фондом, требований Фонда или в срок, установленный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере образования, требований указанного органа об устранении нарушений при ведении образовательной деятельности.

5. Фонд письменно уведомляет образовательную организацию о наличии оснований для аннулирования Разрешения с указанием предусмотренных настоящими Правилами оснований и предлагает устранить выявленные нарушения в срок не позднее месяца с момента получения образовательной организацией соответствующего уведомления Фонда.

В случае, если по истечении указанного срока образовательной организацией не устранены выявленные нарушения, Фонд принимает решение об аннулировании Разрешения.

Решение об аннулировании Разрешения может быть обжаловано образовательной организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие Разрешения прекращается в следующих случаях:

1) представление образовательной организацией в Фонд заявления о прекращении образовательной деятельности, в отношении которой выдано Разрешение;

2) внесение в Единый государственный реестр юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации образовательной организации или ее исключении из указанного реестра (за исключением случаев реорганизации, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2 статьи 7 настоящих Правил);

3) аннулирование Разрешения.

Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения образовательной деятельности, в отношении которой выдано Разрешение, образовательная организация, имеющая намерение прекратить соответствующий вид деятельности, обязана представить или направить в Фонд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении образовательной деятельности, в отношении которой выдано Разрешение.

Статья 10. Реестр Разрешений

1. Фонд ведет реестр Разрешений, который включает:

1) даты внесения в реестр Разрешений сведений об образовательной организации, получившей Разрешение;

2) номер и дата выдачи дубликата Разрешения (в случае его выдачи);

3) основание и дата прекращения действия Разрешения;

4) основания и даты проведения проверок образовательных организаций, получивших Разрешения, и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

5) основания и даты принятия Фондом решений об аннулировании Разрешений и реквизиты таких решений.

2. Реестр Разрешений ведется на электронном и бумажном носителе; его хранение и ведение должны осуществляться в местах, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения и изменения информации.

3. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр Разрешений является решение, принятое Фондом. Запись в реестр Разрешений вносится Фондом в день принятия соответствующего решения.

4. Информация по вопросам получения Разрешений (в том числе сведения, содержащиеся в реестре Разрешений) является открытой, за исключением случаев, когда свободный доступ к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о Разрешении предоставляются Фондом любым заинтересованным лицам бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

Сведения о Разрешении передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра Разрешений либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре Разрешений сведений о Разрешениях или в случае невозможности определения образовательной организации, в отношении которой Фонд получил заявление о предоставлении сведений.

Сведения о Разрешении могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа.

Статья 11. Реестр документов об образовании, выданных образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Центра

1. Сведения о документах об образовании, выданных образовательными организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Центра, вносятся в реестр документов об образовании, формирование и ведение которого на электронных носителях организует Фонд в целях информационно-технологического обеспечения проверки подлинности таких документов.

2. Ведение реестра документов об образовании на электронных носителях осуществляется Фондом в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими его совместимость и взаимодействие с государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.

3. Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Центра, представляют в Фонд сведения о выданных документах об образовании путем внесения этих сведений в реестр документов об образовании.

Перечень сведений, вносимых в реестр документов об образовании, порядок формирования и ведения указанного реестра, в том числе порядок предоставления доступа к содержащимся в нем сведениям, устанавливаются приказом Президента Фонда.

Статья 12. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к образовательной деятельности на территории Центра, и ответственность за их нарушение

1. Оценка возможности выполнения образовательной организацией заявленных при выдаче и переоформлении Разрешения требований и условий ведения образовательной деятельности, а также контроль за соблюдением образовательной организацией требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, установленных настоящими Правилами, проводится Фондом посредством плановых и внеплановых проверок.

К проведению таких проверок привлекаются эксперты и экспертные организации в порядке, установленном приказом Президента Фонда.

Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в три года.

Регламент осуществления контроля соблюдения образовательной организацией требований и условий при осуществлении образовательной деятельности на территории Центра и проведения проверок утверждается приказом Президента Фонда.

2. В случае выявления нарушения требований и условий осуществления образовательной деятельности на территории Центра Фонд выдает образовательной организации предписание об устранении выявленного нарушения.

В указанном предписании устанавливается срок для его исполнения, который не может превышать шести месяцев. Образовательная организация представляет в Фонд отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

3. Образовательная организация вправе обжаловать указанное в пункте 2 настоящей статьи предписание, а также неправомерные действия работни-

ков Фонда, представителей, экспертов и иных лиц, привлеченных Фондом при проведении указанных в настоящем разделе проверок, в судебном порядке.

Фонд несет ответственность за убытки, причинённые образовательной организации неправомерными действиями Фонда, а также лиц, за действия которых Фонд отвечает в соответствии с законодательством Российской Федерации, в связи с неправомерными решениями Фонда, принятыми по результатам проверок.

4. Образовательная организация несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами требований и условий осуществления образовательной деятельности, включая ответственность перед обучающимися в ней лицами.