



П Р И К А З

« 13 » ноября 2012 г.

№ 149

Москва

О правилах проекта в сфере выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ, разрешений на строительство

В целях определения совокупности прав и обязанностей лиц, участвующих в мероприятиях, направленных на достижение цели по созданию и обеспечению функционирования Инновационного центра «Сколково» (далее – Центр), в сфере выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ, разрешений на строительство объектов капитального строительства на территории Центра, и на основании решения Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) от 21 июня 2012 г. и решения Попечительского совета Фонда (Протокол заочного заседания от 12 сентября 2012 г. № 4)

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила проекта в сфере выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ, разрешений на строительство согласно приложению 1.

1.2. Форму заявления о выдаче ордера на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ согласно приложению 2.

1.3. Форму ордера на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ согласно приложению 3.

1.4. Форму заявления о выдаче разрешения на строительство согласно приложению 4.

1.5. Форму разрешения на строительство согласно приложению 5.

2. Установить, что уполномоченными должностными лицами Управляющей компании согласно разделам 2, 3 Правил проекта в сфере выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ, разрешений на строительство являются Вице-президент, Сити-менеджер В. В. Маслаков, заместитель Сити-менеджера Я. Беннетт.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент Фонда



В.Ф. Вексельберг

Приложение 1

к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации
новых технологий

от « 13 » ноября 2012 г. № 149

Правила проекта

**в сфере выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с
производством строительных работ, разрешений на строительство**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проекта в сфере выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ, разрешений на строительство (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными Советом Фонда 21 июня 2012 года по согласованию с Попечительским Советом Фонда 12 сентября 2012 года (далее – Правила проекта).

1.2. Правила определяют порядок выдачи ордеров на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ (далее – Ордер), а также разрешений на строительство объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию, снос которых планируется осуществлять на территории Инновационного центра «Сколково» (далее – Разрешение на строительство).

1.3. Термины используются в настоящих Правилах в значении, придаваемом им Федеральным законом №244-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление градостроительной и строительной деятельности, Правилами проекта, иными нормативными актами Управляющей компании.

1.4. Плата за выдачу Ордера и Разрешения на строительство не взимается.

2. Ордер на нарушение благоустройства

2.1. Ордер выдается по заявлению застройщика (или уполномоченного им лица, в том числе технического заказчика, уполномоченного застройщиком на получение Ордера).

2.2. Ордер представляет собой документ, дающий право застройщику на:

1) установку забора (ограждения) земельного участка на период производства строительных работ,

2) возведение объектов некапитального строительства на земельном участке, необходимых для производства строительных работ,

3) размещение на земельном участке строительных материалов и техники,

4) снятие и складирование грунта,

5) устройство временных дорог.

2.3. Документы, необходимые для получения Ордера:

1) заявление о выдаче Ордера по установленной форме;

2) задание на проектирование, выданное Управляющей компанией;

3) копия договора аренды земельного участка, предусматривающего создание объекта капитального строительства на соответствующем земельном участке (не требуется для объектов капитального строительства, в отношении

которых застройщиком является Управляющая компания и поступающих по окончании строительства в собственность Управляющей компании);

4) проект производства подготовительных работ, разработанный в объеме и с учетом требований действующих нормативных актов, утвержденный «в производство работ» застройщиком (техническим заказчиком);

5) идентификационные данные подрядной организации, включая копию свидетельства СРО (если выполнение подготовительных работ может осуществляться только при наличии такого свидетельства);

6) градостроительный план земельного участка (не требуется в отношении линейных объектов, указанных в проекте планировки территории и проекте межевания территории);

7) при наличии на земельном участке инженерных сетей, попадающих в зону проведения работ, – проектные материалы, описывающие мероприятия по защите существующих инженерных сетей на период производства работ, согласованные собственником таких сетей;

8) документ, подтверждающий полномочия лица, обратившегося за получением Ордера (в случае, если с заявлением о выдаче Ордера обращается уполномоченное застройщиком лицо, в том числе технический заказчик).

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящих Правил и ранее переданные застройщиком (техническим заказчиком) в распоряжение Управляющей компании или выданные Управляющей компанией, повторно не предоставляются при условии неизменности содержащихся в таких документах сведений. В таком случае, для получения Ордера передается часть документации, ранее не представлявшаяся Управляющей компании, а в заявлении указываются ранее переданные документы с обозначением даты их передачи или выданные Управляющей компанией документы с указанием их реквизитов.

2.5. Документы для выдачи Ордера представляются на русском языке, на электронном носителе в одном экземпляре в режиме «только для чтения», не

допускающем возможности редактирования, а также на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью уполномоченного представителя застройщика.

2.6. В течение 10 календарных дней со дня получения заявления о выдаче Ордера, уполномоченное должностное лицо Управляющей компании проводит проверку комплектности документов, необходимых для принятия решения о выдаче Ордера, выдает Ордер или отказывает в выдаче такого Ордера.

2.7. Основанием для отказа в выдаче Ордера является:

1) непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка либо (в отношении линейных объектов) – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие представленных документов заданию на проектирование, выданному Управляющей компанией.

2.8. Ордер может быть выдан на срок, указанный в проекте производства подготовительных работ, но не более 90 календарных дней.

2.9. Срок действия Ордера может быть продлен уполномоченным должностным лицом Управляющей компании по заявлению застройщика (уполномоченного им лица, в том числе, технического заказчика), составленному в свободной форме и поданному не менее чем за 5 дней до истечения срока действия такого Ордера.

2.10. Действие Ордера прекращается в следующих случаях:

1) по факту завершения работ, предусмотренных Ордером, до истечения срока его действия; застройщик (уполномоченное им лицо, в том числе технический заказчик) должен письменно известить Управляющую компанию о факте завершения работ в течение 3 рабочих дней с момента их завершения;

2) по истечении срока, на который выдан Ордер, при отсутствии заявления застройщика (уполномоченного им лица, в том числе технического заказчика),

указанного в п. 2.9. Правил, и решения уполномоченного должностного лица Управляющей компании о продлении Ордера;

3) по решению уполномоченного должностного лица Управляющей компании при выявлении Управляющей компанией нарушений в ходе выполнения работ, указанных в Ордере, правил проекта, технических регламентов, иных требований, установленных законодательством;

4) При прекращении действия договора аренды земельного участка, в отношении которого был выдан Ордер.

2.11. При утрате Ордера может быть выдан дубликат Ордера. Выдача дубликата Ордера производится по заявлению застройщика (уполномоченного им лица, в том числе технического заказчика), с приложенными к заявлению объяснениями и подтверждающими документами в течение 5 дней с момента получения заявления о выдаче дубликата Ордера управляющей компанией.

3. Разрешение на строительство

3.1. Разрешение на строительство представляет собой документ, подтверждающий соответствие проектной документации градостроительному плану земельного участка или проекту планировки территории и проекту межевания территории (в случае строительства, реконструкции линейных объектов), и дающий застройщику право осуществлять строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, а также снос объектов капитального строительства.

3.2. Разрешение на строительство по заявлению застройщика (уполномоченного им лица) может выдаваться в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции, если на экспертизу проектной документации была представлена проектная документация в отношении отдельного этапа строительства, реконструкции, а также сноса объекта капитального строительства.

3.3. Документы, необходимые для получения Разрешения на строительство:

1) заявление о выдаче Разрешения на строительство по форме, установленной Управляющей компанией;

2) копия договора аренды земельного участка, предусматривающего создание объекта капитального строительства на соответствующем земельном участке (не требуется для объектов капитального строительства, в отношении которых застройщиком является Управляющая компания и поступающих по окончании строительства в собственность Управляющей компании);

3) градостроительный план земельного участка, или в случае выдачи Разрешения на строительство линейного объекта – проект планировки территории и проект межевания территории;

4) материалы, содержащиеся в проектной документации:

- пояснительная записка;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

- схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

- схемы, отображающие архитектурные решения;

- сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном статьи 48 Градостроительного Кодекса РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, если такое разрешение было предоставлено застройщику;

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства (в случае реконструкции такого объекта).

3.4. Для принятия решения о выдаче разрешения на реконструкцию, снос объектов капитального строительства дополнительно предоставляются:

1) решение органа исполнительной власти в сфере охраны культурного наследия (в отношении объектов культурного наследия);

2) решение собственника объекта капитального строительства о его реконструкции, сносе;

3) справка от эксплуатирующих организаций об отключении инженерных сетей, справка от собственника объекта об отселении жителей и выводе организаций (если применимо);

4) копия договора на утилизацию строительных отходов.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3. и 3.4. настоящих Правил и ранее переданные застройщиком в распоряжение Управляющей компании или выданные Управляющей компанией, повторно не предоставляются при условии неизменности содержащихся в таких документах сведений. В таком случае, для получения Разрешения на строительство передается часть документации, ранее

не представлявшаяся Управляющей компании, а в заявлении указываются ранее переданные документы с обозначением даты их передачи или выданные Управляющей компанией документы с указанием их реквизитов.

3.6. Документы для выдачи Разрешения на строительство представляется на русском языке, на электронном носителе в одном экземпляре в режиме «только для чтения», не допускающем возможности редактирования, а также на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью уполномоченного представителя застройщика.

3.7. В течение 10 календарных дней со дня получения заявления о выдаче Разрешения на строительство, уполномоченное должностное лицо Управляющей компании:

- 1) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче Разрешения на строительство;

- 2) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в отношении линейного объекта – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

- 3) выдает Разрешение на строительство или отказывает в выдаче такого Разрешения.

3.8. Основанием для отказа в выдаче Разрешения на строительство является:

1) непредставление или неполное представление документов, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящих Правил;

2) несоответствие представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка либо (в отношении линейных объектов) – требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;

3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

3.9. В Разрешении на строительство в качестве строительного адреса указывается условный адрес земельного участка, присвоенный в порядке, предусмотренном пунктом 4.9 Правил проекта. В случае, если на одном земельном участке планируется строительство более одного объекта капитального строительства, строительный адрес должен содержать литеры, которые присваиваются по очерёдности выдачи разрешения на строительство. До присвоения Управляющей компанией наименований улицам, площадям и иным объектам улично-дорожной сети на территории Центра в Разрешении на строительство указывается строительный адрес в соответствии с Реестром строительных адресов инновационного центра «Сколково», утвержденным Управляющей компанией.

3.10. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.11. Разрешение на строительство выдается на срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства.

3.12. Срок действия Разрешения на строительство может быть продлен по решению уполномоченного должностного лица Управляющей компании, по заявлению застройщика (уполномоченного им лица), поданному не менее чем за 60 дней до истечения срока действия такого Разрешения.

3.13. Срок действия Разрешения на строительство не может быть продлен в том случае, если строительство, реконструкция, снос объекта капитального

строительства не начаты до истечения срока подачи такого заявления, предусмотренного пунктом 3.12. настоящих Правил.

3.14. Действие Разрешения на строительство прекращается решением уполномоченного должностного лица Управляющей компании в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.15. При переходе прав на земельный участок и на объекты капитального строительства к новому правообладателю действие Разрешения на строительство сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.14 Правил.

3.16. Изменения в Разрешение на строительство вносятся по решению уполномоченного должностного лица Управляющей компании на основании заявления застройщика (уполномоченного им лица) в случаях:

- 1) перехода прав на земельный участок к новому правообладателю;
- 2) согласованного с Управляющей компанией отклонения параметров объекта капитального строительства от проектной документации, необходимость которого выявилась в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта такого объекта, на основании вновь утвержденной застройщиком (техническим заказчиком) и прошедшей повторную экспертизу проектной документации после внесения в нее соответствующих изменений;
- 3) в иных случаях, предусмотренных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.17. При утрате Разрешения на строительство может быть выдан дубликат Разрешения на строительство. Выдача дубликата производится по заявлению застройщика (уполномоченного им лица), с приложенными к заявлению объяснениями и подтверждающими документами в течение 5 дней с момента получения заявления.

Приложение 2

к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации
новых технологий

от « 13 » ноября 2012 г. № 149

**Форма заявления о выдаче ордера на нарушение благоустройства в
связи с производством строительных работ**

На бланке организации-заявителя

В Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

От _____

(наименование застройщика или уполномоченного

им лица)

(ИНН, ОГРН, местонахождение)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

(банковские реквизиты: наименование банка, к/с, р/с,
БИК)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ ОРДЕРА НА НАРУШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СВЯЗИ
С ПРОИЗВОДСТВОМ СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу выдать ордер на нарушение благоустройства в связи с производством строительных работ в пределах земельного участка, предоставленного для целей строительства

_____ (указать объект)

на выполнение

Наименование работ	Количество

На земельном участке по адресу: _____

_____ (указать местонахождение земельного участка)

Площадью _____ кв.м., кадастровый номер № _____

Сроком на: начало работ: _____, окончание работ _____
(указать дату) (указать дату)

При этом сообщаю:

Право пользования земельным участком
закреплено _____

_____ (наименование документа)

от « _____ » 20 _____ г. № _____

градостроительный план земельного участка № _____ от

« _____ »

Проект производства работ _____ разработан _____
шифр проекта

_____ (наименование проектной организации, ИНН, место нахождения)

_____ (Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование

_____ банка, р/с, к/с, БИК)

Имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

_____ (наименование документа и организации, выдавшей его)

_____ от « _____ » № _____

Проект производства работ утвержден _____

_____ (кем, полномочия лица)

_____ от « _____ » № _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что

а) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии с
договором _____ от « _____ » _____ № _____ с

_____ (наименование организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя)

(номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и организации выдавшей его)

Ответственным за производство работ приказом от « ____ » _____ № ____

(должность, Ф.И.О.)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

б) строительный контроль будет осуществляться в соответствии с договором от

« ____ » _____ № ____

(наименование организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя)

(номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Лицом, ответственным за строительный контроль, приказом от « ____ » _____

№ _____, назначен _____

(должность, Ф.И.О., номер телефона работника)

Имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, в недельный срок со дня таких изменений.

/Перечень прилагаемых документов/

(наименование застройщика или уполномоченного лица, должность, Ф.И.О., подпись)

Приложение 3
к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации
новых технологий
от « 13 » ноября 2012 г. № 149

**Форма ордера на нарушение благоустройства в связи с производством
строительных работ**

Утверждаю

Уполномоченное должностное
лицо Управляющей компании

(указывается должность, Ф.И.О)

лица, утвердившего ордер)

« ____ » _____ 201__ г.

**ОРДЕР НА НАРУШЕНИЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ
СТРОИТЕЛЬНЫХ РАБОТ**

№ _____

Выдан:

(наименование организации, осуществляющей функции застройщика)

(ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса)

На выполнение (состав работ)

Наименование работ	Количество
Установка забора (ограждения) земельного участка на период производства строительных работ	_____
Возведение объектов некапитального строительства, необходимых для производства строительных работ	_____

Размещение на земельном участке строительных материалов и техники	_____
Снятие/складирование грунта	_____
Устройство временных дорог	_____

Наименование объекта _____

(наименование, содержащее местонахождение объекта)

Проект производства работ разработан _____

(наименование организации,

разработавшей проект, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса, телефон)

Строительный контроль поручен

(ответственное лицо с указанием номера телефона)

Подрядчик

(наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса,

номер телефона)

Ответственный за производство работ:

(ответственное лицо с указанием номера телефона)

Срок действия Ордера до «__» _____ 20__

Особые условия:

1. После фактического завершения работ, перечисленных в настоящем Ордере, застройщик обязан представить в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий заявление на закрытие Ордера в свободной форме с подтверждением факта завершения работ в объемах выданного Ордера.
2. Условия выполнения работ указаны в проекте производства работ, который должен находиться на объекте.
3. Ордер действителен для указанных в нем вида, срока и места проведения работ в соответствии с проектом производства работ.
4. Работы должны производиться с учетом _____

(указать дополнительные требования, если применимо)

Ордер подготовлен:

(ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании) /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ордер согласован: Главный архитектор города
Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий инновационного центра «Сколково»

(ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании)

(дата) (подпись) (расшифровка подписи) /

Ордер получил:

(ф. и. о., должность уполномоченного лица Застройщика) /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Действие ордера продлено до « ____ » _____ 20 ____ :

(ф. и. о., должность уполномоченного должностного лица Управляющей компании) /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Ордер закрыт « ____ » _____ 20 ____

На основании _____

(ф. и. о., должность уполномоченного должностного лица Управляющей компании) /

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4

к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации
новых технологий

от « 13 » ноября 2012 г. № 149

Форма заявления о выдаче разрешения на строительство

На бланке организации-заявителя

В Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

От _____

(наименование застройщика)

(ИНН, ОГРН, местонахождение)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

(банковские реквизиты: наименование

банка, к/с, р/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

от «___» _____ 20__ г.

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию в полном объеме/ по
этапам
строительства _____

(нужное указать)

Наименование объекта _____

(указать наименование объекта с его технико-экономическими показателями, площадь застройки, площадь здания, строительный объем, количество квартир этажность и др.)

Строительство будет осуществляться _____

(указать количество очередей и/или пусковых комплексов)

На земельном участке по адресу: _____

(указать местонахождение земельного участка)

Площадью _____ кв.м., кадастровый номер № _____

Сроком на _____ месяца (ев)

При этом сообщаю:

Право пользования земельным участком закреплено _____

(наименование документа)

от « _____ » 20 _____ г. № _____ от
градостроительный план земельного участка № _____

Проектная документация на строительство разработана _____

(наименование проектной организации, ИНН, место нахождения)

(Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное _____

(наименование документа и организации, выдавшей его)

от « _____ » № _____
Проектная документация утверждена _____

(наименование документа и уполномоченной организации его выдавшей)

от « _____ » № _____

Одновременно ставлю Вас в известность, что

а) работы будут производиться в соответствии с договором от « _____ »
№ _____ с _____

(наименование организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя)

(номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено _____

(наименование документа и организации выдавшей его)

Ответственным за производство работ приказом от « _____ » № _____

(должность, Ф.И.О.)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

б) строительный контроль будет осуществляться в соответствии с договором от

« _____ » № _____

(наименование организации, ИНН, место нахождения, Ф.И.О. руководителя)

(номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Лицом, ответственным за строительный контроль, приказом от « _____ » _____

№ _____, назначен _____

_____,

(должность, Ф.И.О., номер телефона работника)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве _____ лет.

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в Департамент по экспертизе и строительному надзору Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, в недельный срок со дня таких изменений.

(наименование, должность, Ф.И.О., подпись Застройщика)

к приказу Президента Некоммерческой организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации новых технологий

от « 13 » ноября 2012 г. № 149

Форма разрешения на строительство

Утверждаю

Уполномоченное должностное
лицо Управляющей компании

(указывается должность, Ф.И.О)

лица, утвердившего разрешение)
« ____ » _____ 201__ г.

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

№ _____

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, руководствуясь ст. 51 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также статьей 15 Федерального закона от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»»

РАЗРЕШАЕТ

наименование организации, осуществляющей функции застройщика

ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса

Строительство, реконструкцию, снос объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной

документацией, реквизиты положительного заключения экспертизы проектной

документации (если применимо), краткие проектные характеристики: общая площадь, количество этажей, строительный объем, высота)

расположенного по адресу:

_____ (полный адрес объекта капитального строительства или строительный адрес)

Строительный контроль поручен

_____ (ответственное лицо с указанием номера телефона)

_____ (наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический и почтовый адреса,

_____ номер телефона)

Ответственный за производство работ:

_____ (ответственное лицо с указанием номера телефона)

Срок действия Разрешения до «__» _____ 20__

Разрешение подготовлено:

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Разрешение
согласовано:

_____ *Главный архитектор города*

_____ *Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий инновационного центра «Сколково»*

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица, наименование структурного подразделения Управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Разрешение получил:

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного лица застройщика)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Действие разрешения продлено до «__» _____ 20__:

_____ (ф. и. о., должность уполномоченного должностного лица Управляющей компании)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)