



П Р И К А З

31 мая 2012 г.

№ 38

Москва

Об утверждении формы соглашения о предоставлении гранта

В соответствии с пунктом 1 статьи 6 Положения о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» для реализации инновационных проектов, утвержденного решением Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (протокол заочного заседания Совета Фонда от 25 апреля 2012 года № 2) по согласованию с Попечительским Советом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (протокол заседания Попечительского Совета от 25 апреля 2012 года № 3),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении гранта.
2. Пункт 4 приказа Вице-Президента, Директора по развитию и планированию Фонда от 13 июля 2011 года № 39 признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент Фонда

В.Ф. Вексельберг

ФОРМА
соглашения о предоставлении гранта

Начало формы

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта № []

г. Москва

[] 201[] г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, в лице [], действующего на основании доверенности от [] № [] (далее - «Фонд»), и

« [] », в лице [], действующего на основании [], являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – «Грантополучатель») в соответствии с Законом,

в дальнейшем именуемые «Стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследований и разработок и коммерциализации их результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили Соглашение о нижеследующем:

1. Термины Соглашения

Аудит – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя): 1) деятельности Грантополучателя на предмет соблюдения Грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных Соглашением и Положением о грантах; 2) факта использования средств, предоставленных ему в соответствии с Планом Соинвестором; 3) статуса реализации Проекта на предмет его соответствия Соглашению; 4) достоверности содержания Отчета с целью его рассмотрения по существу;

Грант – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе;

Грантовый счет - расчетный счет, открытый Грантополучателем в банке не ранее чем за три месяца до заключения настоящего Соглашения исключительно для целей получения и использования Гранта и указанный в Соглашении или в отдельном письме Грантополучателя со ссылкой на Соглашение;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Конфиденциальная Информация – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации Проекта и передаваемая одной Стороной другой Стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая Сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

Отчет - Отчет об использовании Гранта по завершении Этапа по форме, предусмотренной пунктом 12.4 Соглашения;

План - план реализации Проекта, предусмотренный пунктом 12.2 Соглашения;

Положение о грантах – Положение о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное решением Совета Фонда от 25 апреля 2012 г. и содержащее соответствующие Правила проекта;

Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Советом Фонда от 3 октября 2011 г. и содержащее соответствующие Правила проекта;

Правила проекта – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда www.sk.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

Проект – инновационный проект, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о грантах, а также требованиям Соглашения и реализуемый в рамках исследовательской деятельности Грантополучателя в соответствии с Законом;

Смета – Смета расходов Грантополучателя из средств Гранта и средств, предоставленных Соинвестором, в целях реализации Проекта, предусмотренная пунктом 12.3 Соглашения;

Соглашение – настоящее Соглашение о предоставлении Гранта;

Соинвестор – лицо, указанное в качестве соинвестора в подпункте 12.2.1 Соглашения и предоставляющее денежные средства Грантополучателю на безвозмездной и безвозвратной основе, не предполагающей встречного предоставления со стороны Грантополучателя;

Существенные изменения Соглашения – в соответствии с Положением о грантах: 1) увеличение общего срока реализации Проекта более чем на треть; 2) увеличение или смещение по времени срока какого-либо Этапа более чем на половину; 3) увеличение суммы Гранта; 4) изменение Проекта (Этапов Проекта);

Третьи лица – физические или юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, Грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для Аудита или рассмотрения Отчетов. Фонд имеет с указанными переводчиками, консультантами и экспертами соглашения, в которых установлены обязательства по неразглашению полученной информации;

Часть Гранта – часть Гранта на следующий Этап в размере, необходимом Грантополучателю для реализации Проекта в течение срока рассмотрения Фондом по существу Отчета по завершении предыдущего Этапа (размеры Части Гранта по каждому Этапу указаны в Плане);

Этап – этап реализации Проекта, указанный в Плане.

2. Предоставление Гранта

2.1. Фонд обязуется в соответствии с Планом предоставить Грантополучателю Грант в сумме, указанной в Плане, и в порядке, предусмотренном Соглашением. Данная сумма не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.2. Для получения Гранта на очередной Этап Грантополучатель обязан представить в Фонд перечисленные в Плане документы, подтверждающие выполнение условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта. Фонд обязан рассмотреть указанные документы в сроки, указанные в Плане, и (если условия были выполнены) предоставить Грант на очередной Этап путем перечисления денежных средств на Грантовый счет или направить Грантополучателю письмо с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков.

3. Требования о раздельном учете и хранении первичных документов

3.1. Грантополучатель обязан вести раздельный учет расходов (доходов), произведенных (полученных) в рамках исполнения обязательств по Соглашению, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации Проекта.

3.2. Грантополучатель обязан хранить все документы, касающиеся исполнения Соглашения, в течение трех лет по истечении срока действия Соглашения, указанного в пункте 10.4 Соглашения.

4. Использование Гранта

4.1. Цель предоставления Гранта по Соглашению – финансирование реализации Проекта. При этом Грантополучатель вправе самостоятельно определять направления и промежуточные сроки использования Гранта в рамках Плана и Сметы и обязан принимать все необходимые и достаточные меры для реализации Проекта в соответствии с Законом, Правилами проекта и Соглашением.

4.2. Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств, предусмотренных Сметой, только на цели, связанные с реализацией Проекта. Запрещается осуществление Грантополучателем расходования Гранта на:

- 1) создание серийного производства;
- 2) строительство и ремонт объектов недвижимости;
- 3) закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта;
- 4) приобретение премиальных товаров, работ и услуг;
- 5) выплату стипендий и призов третьим лицам;
- 6) размещение средств Гранта на депозите в банках;
- 7) приобретение ценных бумаг на средства Гранта;

8) предоставление из средств Гранта займов третьим лицам, а также

9) иные цели, не связанные с реализацией Проекта.

Нарушения Грантополучателем требований настоящего пункта могут быть установлены на основании Аудита соответствующего Этапа и (или) рассмотрения Фондом Отчета по существу и стать основанием для размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

4.3. Грантополучатель не вправе закладывать без согласия Фонда имущество, приобретаемое за счет Гранта. Нарушения Грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены на основании Аудита соответствующего Этапа и (или) рассмотрения Фондом Отчета и стать основанием для размещения Фондом в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств на сайте Фонда информации о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

4.4. Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия таких решений;

2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов;

3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;

4) возникновении судебных разбирательств с участием Грантополучателя в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях Третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях.

В случае выявления фактов непредставления Грантополучателем информации, указанной в настоящем пункте, Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Гранта на очередной Этап.

5. Права на результаты интеллектуальной деятельности

5.1. В течение срока действия Соглашения Грантополучатель:

1) обязан регистрировать на свое имя исключительные права на созданные в рамках реализации Проекта результаты интеллектуальной деятельности, включая продукты и (или) технологии, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации;

2) обязан по мере необходимости приобретать у Третьих лиц исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации или права на их использование, необходимые и достаточные для реализации Проекта без нарушения исключительных прав Третьих лиц;

3) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по Проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

4) обязан обеспечить включение в трудовые договоры со всеми своими работниками-авторами следующих условий:

а) работник обязуется уведомлять работодателя в письменной форме обо всех созданных работником в период действия трудового договора результатах интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана, включая программы для ЭВМ и (или) базы данных, а также передавать работодателю все документы, копии и прочие материалы и материальные носители, связанные с такими результатами;

б) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе секреты производства, созданные работником в пределах установленных для него трудовых обязанностей и (или) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей и (или) конкретного задания работодателя (служебные результаты интеллектуальной деятельности), принадлежат работодателю;

в) созданные работником с использованием информации, являющейся ноу-хау, служебной или коммерческой тайной работодателя или его контрагентов, результаты интеллектуальной деятельности являются служебными результатами интеллектуальной деятельности;

г) личные неимущественные права, включая право авторства и право автора на имя, принадлежат работнику;

д) исключительные права на не являющиеся служебными результаты интеллектуальной деятельности, включая программы для ЭВМ и базы данных, созданные работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, принадлежат работнику. В этом случае работодатель имеет право на безвозмездную исключительную лицензию на использование созданного результата интеллектуальной деятельности на весь срок действия исключительного права на такой результат интеллектуальной деятельности на территории всех стран мира;

е) работник обязуется совершать все необходимые и достаточные юридические и фактические действия, которые могут потребоваться по российскому праву и по праву любого иностранного государства для закрепления (регистрации) на территории этого государства исключительных прав (исключительных или неисключительных лицензий) за работодателем;

ж) работник подписанием трудового договора уполномочивает работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за работодателем исключительных прав/исключительных или неисключительных лицензий;

з) работник и работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные работником служебные результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами интеллектуальных прав. Работодатель вправе выплачивать работнику дополнительное вознаграждение в связи с созданными работником служебными результатами интеллектуальной деятельности (не из средств Гранта);

5) вправе заключать с Третьими лицами договоры на предоставление исключительной лицензии в отношении любой территории и на любой срок (после получения письменного согласия Фонда) и договоры на предоставление неисключительной лицензии в отношении любой территории и на любой срок (без необходимости получения согласия Фонда);

6) не вправе без письменного согласия Фонда заключать с Третьими лицами договоры, следствием исполнения которых может быть отчуждение исключительного права (договоры об отчуждении исключительного права, договоры о залоге исключительного права, договоры дарения исключительного права, договоры мены и др.), а также договоры доверительного управления исключительным правом.

5.2. Фонд не приобретает никаких исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные в рамках реализации Проекта, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

5.3. Фонд вправе отказать в предоставлении суммы Гранта на очередной Этап в случаях: 1) несоблюдения Грантополучателем требований пункта 5.1 Соглашения; 2) удовлетворения требования Третьего лица к Грантополучателю по вступившему в законную силу судебному решению; 3) истечения срока на обжалование в суде соответствующего решения государственного органа, которые делают невозможной реализацию Проекта вследствие нарушения Грантополучателем исключительных прав Третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации.

6. Аудит

6.1. Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего Соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации Проекта и проводить Аудит.

6.2. Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по Отчету, а также все первичные документы, подтверждающие содержание Отчета и расходы, произведенные за счет Гранта и средств Соинвестора, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя.

6.3. В случае отказа Грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, отказать в предоставлении суммы Гранта на очередной Этап и разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (при условии, что такое невыполнение не стало следствием стечения обстоятельств, не зависящих от Грантополучателя).

7. Предоставление Отчета Грантополучателем

7.1. Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительным письмом подписанный Отчет в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации в течение 10 рабочих дней после даты завершения Этапа, установленной в Плане. Грантополучатель вправе предоставить Отчет на русском и английском языках. В случае подачи Грантополучателем Отчета только на русском языке Фонд самостоятельно осуществляет перевод Отчета на английский язык. Риски, связанные с неполнотой или некорректностью перевода Отчета, несет Грантополучатель.

7.2. В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 7.1 Соглашения, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 10 рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин непредоставления Отчета и планируемого срока его предоставления). В течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета и уведомить об этом Грантополучателя.

7.3. В случае непредоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 7.1 Соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 Соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета или принятия

решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

8. Рассмотрение Отчета и предоставление суммы Гранта на очередной Этап

8.1. Целями рассмотрения Отчета Фондом являются: 1) контроль за соответствием деятельности Грантополучателя как лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», его целям; 2) оценка Фондом промежуточных и окончательных результатов реализации Проекта Грантополучателем; 3) принятие Фондом решения о предоставлении или об отказе в предоставлении суммы Гранта на очередной Этап (если применимо).

8.2. Фонд обязан осуществить проверку Отчета в течение пяти рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии Отчета к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, уведомив грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета требованиям к его форме, установленным в Соглашении. В решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до 30 рабочих дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, разместить на сайте Фонда информацию о таком Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

8.3. В течение 5 рабочих дней после принятия решения о принятии Отчета к рассмотрению Фонд обязан уведомить об этом Грантополучателя и перечислить ему Часть Гранта. Размер Части Гранта может быть увеличен по усмотрению Фонда с учетом обоснованного письменного заявления Грантополучателя.

8.4. Фонд обязан в порядке, предусмотренном Положением о грантах, рассмотреть Отчет по существу в течение 60 рабочих дней с момента принятия решения о принятии Отчета к рассмотрению (в том числе вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя привлекать для этих целей консультантов и экспертов). В случае непринятия Фондом в течение указанного срока решения об отказе в предоставлении Гранта на следующий Этап, Фонд обязан принять решение о предоставлении Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом Грантополучателя. В случае несвоевременного исполнения Грантополучателем запроса Фонда, направленного в соответствии с пунктом 6.2 Соглашения, Фонд вправе продлить срок рассмотрения Отчета по существу на время допущенной Грантополучателем просрочки.

8.5. По итогам рассмотрения Отчета по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о грантах, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомляет об этом Грантополучателя. В случае предоставления Грантополучателем Отчета за последний Этап Фонд принимает решение о принятии Отчета к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 4.2 Соглашения, Фонд вправе разместить на сайте Фонда информацию о Грантополучателе в разделе «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

8.6. Фонд не вправе требовать возврата суммы ранее предоставленного Грантополучателю Гранта ни при каких условиях.

8.7. Предоставление суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) осуществляется Фондом в порядке, предусмотренном пунктами 2.1 и 2.2 Соглашения, при условии принятия Фондом решения о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап.

9. Изменение Соглашения по инициативе Грантополучателя

9.1. Грантополучатель вправе направить в Фонд письмо с предложением об изменении Соглашения и обоснованием необходимости указанного изменения.

9.2. Фонд принимает решение об изменении Соглашения путем заключения дополнительного соглашения или решение об отказе от заключения дополнительного соглашения:

1) в течение 10 рабочих дней после получения письма Грантополучателя с предложением об изменении Соглашения, если предлагаемые изменения не являются Существенными изменениями;

2) в течение 30 рабочих дней после получения письма Грантополучателя с предложением об изменении Соглашения, если предлагаемые изменения являются Существенными изменениями.

10. Заключительные положения

10.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и Соглашении, Сторона вправе раскрывать Конфиденциальную Информацию, предоставленную ей другой Стороной, Третьим лицам только после получения от другой Стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении

любых сведений, предоставленных в связи с Соглашением и обозначенных Стороной в качестве Конфиденциальной Информации, другая Сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия Соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия Грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения Соглашения на сайте Фонда.

10.3. Деятельность Сторон по выполнению условий Соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также Правил проекта. Споры, возникающие между Сторонами в связи с Соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

10.4. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и прекращает свое действие после выполнения Сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 лет с даты принятия Фондом решения об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап либо решения о принятии Отчета к сведению (в случае предоставления Грантополучателем Отчета за последний Этап).

10.5. Грантополучатель не вправе передавать Третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать Третьим лицам права и (или) обязанности по Соглашению без согласия Грантополучателя.

10.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

10.7. Грантополучатель подтверждает, что все условия получения Гранта исчерпывающим образом перечислены в Соглашении и Грант предоставляется ему без каких-либо не оговоренных в Соглашении условий (в том числе условий о передаче денежных средств или иных материальных благ в любой форме какому-либо физическому или юридическому лицу).

11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

Грантополучатель: Место нахождения: . ОГРН: . ИНН: . Основной регистрационный номер участника проекта: . Расчетный счет: . Банк: . БИК: . Кор. счет: в .

Фонд: Место нахождения: 105005, Москва, 2-я Бауманская ул., д. 5. Для доставки корреспонденции: 123610, Москва, Краснопресненская наб., 12, под. 9, этаж 25. ОГРН: 1107799016720. ИНН: 7701058410. КПП: 770101001. Расчетный счет: 40703810300010103328. Банк: Московский филиал ОАО «Меткомбанк». БИК: 044579200. Кор. счет: 30101810800000000200 в отделении 4-го Московского ГТУ Банка России.

12. Данные о Проекте

12.1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

12.1.1. Название Проекта: .

12.1.2. Проблема, на решение которой направлен Проект: .

12.1.3. Суть Проекта: .

12.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

12.2.1. Соинвестор: .

12.2.2. График финансирования Проекта, руб.:

Источники финансирования		Этап 1 (с по)	Этап 2 (с по)	Этап 3 (с по)	ИТОГО:
Грант Фонда	Общая сумма				
	в том числе Часть Гранта	нет			
Денежные средства Соинвестора					
ВСЕГО:					

12.2.3. Документы, подтверждающие выполнение условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта:

Номер Этапа	Условие, с выполнением которого Фонд связывает предоставление Гранта	Подтверждающие документы	Срок рассмотрения Фондом подтверждающих документов
Этап 1	Привлечение денежных средств от Соинвестора на Этап	Согласно варианту в подпункте 12.2.4	5 рабочих дней с даты поступления в Фонд

	(иные условия, при наличии)	...	■ рабочих дней с даты поступления в Фонд
Этап 2	Привлечение денежных средств от Соинвестора на Этап	Согласно варианту ■ в подпункте 12.2.4	5 рабочих дней с даты поступления в Фонд
	(иные условия, при наличии)	...	■ рабочих дней с даты поступления в Фонд
Этап 3	Привлечение денежных средств от Соинвестора на Этап	Согласно варианту ■ в подпункте 12.2.4	5 рабочих дней с даты поступления в Фонд
	(иные условия, при наличии)	...	■ рабочих дней с даты поступления в Фонд

12.2.4. Допустимые варианты привлечения денежных средств от Соинвестора на Этап и соответствующие подтверждающие документы:

1) ВАРИАНТ 1. Вклад в уставный капитал Грантополучателя – общества с ограниченной ответственностью.

1. Копия решения участника (общего собрания участников) Грантополучателя об осуществлении Соинвестором вклада в уставный капитал Грантополучателя.

2. Копия изменений в устав Грантополучателя, связанных с увеличением уставного капитала Грантополучателя, с отметкой регистрирующего органа.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая государственную регистрацию изменений в устав Грантополучателя, связанных с увеличением уставного капитала Грантополучателя.

4. Платежное поручение Соинвестора с указанием в назначении платежа «Вклад в уставный капитал».

5. Справка банка Грантополучателя о зачислении денежных средств на счет Грантополучателя, не являющийся Грантовым счетом.

2) ВАРИАНТ 2. Приобретение у Грантополучателя – акционерного общества его акций (применим только для акционерных обществ).

1. Копия решения общего собрания учредителей Грантополучателя о создании Грантополучателя и порядке формирования уставного капитала Грантополучателя.

2. Копия документов, подтверждающих государственную регистрацию в ФСФР выпуска ценных бумаг и отчета об итогах выпуска ценных бумаг Грантополучателя.

3. Договор купли-продажи акций между Соинвестором и Грантополучателем.

4. Передаточное распоряжение на акции.

5. Выписка из реестра акционеров Грантополучателей, в соответствии с которой Соинвестор является акционером Грантополучателя.

6. Платежное поручение Соинвестора с указанием в назначении платежа «Оплата приобретения акций по договору купли-продажи».

7. Справка банка Грантополучателя о зачислении денежных средств на счет Грантополучателя, не являющийся Грантовым счетом.

3) ВАРИАНТ 3. Денежный вклад в имущество Грантополучателя (применим только для обществ с ограниченной ответственностью).

1. Копия решения участника (общего собрания участников) Грантополучателя о вкладе в имущество Грантополучателя.

2. Платежное поручение Соинвестора с указанием в назначении платежа «Вклад в имущество».

3. Справка банка Грантополучателя о зачислении денежных средств на счет Грантополучателя, не являющийся Грантовым счетом.

4) ВАРИАНТ 4. Дарение денежных средств в пользу Грантополучателя (неприменимо, если и Соинвестор, и Грантополучатель являются российскими коммерческими организациями).

1. Копия договора дарения.

2. Платежное поручение Соинвестора с указанием в назначении платежа «Дарение денежных средств».

3. Справка банка Грантополучателя о зачислении денежных средств на счет Грантополучателя, не являющийся Грантовым счетом.

12.2.5. Мероприятия и результаты по Этапам.

Этап 1.

№	Описание мероприятия	Направление деятельности ¹	Результат	Подтверждающие документы
1.				
2.				

Этап 2.

№	Описание мероприятия	Направление деятельности	Результат	Подтверждающие документы
1.				
2.				

Этап 3.

№	Описание мероприятия	Направление деятельности	Результат	Подтверждающие документы
1.				
2.				

12.3. СМЕТА

12.3.1. Смета по Этапу 1.

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.		
		из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого
1	2	3	4	5
1.	Капитальные затраты			
2.	Затраты на расходные материалы			
3.	Фонд оплаты труда			
4.	Прочие расходы			
	Включая:			
4.1	Расходы на услуги (работы) третьих лиц			
4.2	Расходы на аренду помещения			
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:				

12.3.2. Смета по Этапу 2.

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.		
		из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого
1	2	3	4	5
1.	Капитальные затраты			
2.	Затраты на расходные материалы			
3.	Фонд оплаты труда			
4.	Прочие расходы			
	Включая:			
4.1	Расходы на услуги (работы) третьих лиц			
4.2	Расходы на аренду помещения			
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:				

12.3.3. Смета по Этапу 3.

¹ Из числа направлений, перечисленных в пункте 7.1.2 формы Отчета (пункт 12.4 Соглашения).

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.		
		из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого
1	2	3	4	5
1.	Капитальные затраты			
2.	Затраты на расходные материалы			
3.	Фонд оплаты труда			
4.	Прочие расходы			
	Включая:			
4.1	Расходы на услуги (работы) третьих лиц			
4.2	Расходы на аренду помещения			
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:				

12.4. ФОРМА ОТЧЕТА

Начало формы Отчета

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)

об использовании Гранта по завершении Этапа ____ реализации инновационного проекта
по Соглашению о предоставлении гранта от ____ № ____

(город, дата)

Оглавление (заполняется согласно разделам, указанным ниже, с указанием страниц)

1. Название Проекта.
2. Краткое описание Проекта (не более 5 предложений).
3. Текущий статус Проекта (не более 5 предложений).
4. Сумма Гранта, предоставленная на Этап в соответствии с Планом, руб.:
5. График финансирования Проекта, руб.:

Источники финансирования		Этап 1 (с по)	Этап 2 (с по)	Этап 3 (с по)	ИТОГО:
Грант Фонда	Общая сумма				
	в том числе Часть Гранта	нет			
Денежные средства Соинвестора					
ВСЕГО:					

6. Соинвестор (наименование, сайт в сети «Интернет»):

7. Деятельность Грантополучателя, связанная с реализацией Проекта и описываемая по следующим направлениям:

7.1. Выполнение мероприятий, указанных в Плане:

7.1.1. Сводная таблица статуса выполнения мероприятий, указанных в Плане:

№	Мероприятия, указанные в Плане	Достигнутые результаты по всем мероприятиям	Наименование и реквизиты подтверждающих документов, в том числе протоколов независимых лабораторий, подтверждающих получение заявленных в отчете результатов (когда применимо)	Комментарии к столбцам 1, 2	
				Оценка достижения планового результата? (да/нет/частично)	Пояснение отклонений от плана
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

7.1.2. Описание результатов выполнения мероприятий, как указанных в Плане, так и не указанных в нем, но, по мнению Грантополучателя, относящихся к Проекту:

7.1.2.1. По направлению «Исследования и разработки» (не более 35 страниц).

7.1.2.2. По направлению «Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрения».

7.1.2.3. По направлению «Защита интеллектуальной собственности».

7.1.2.4. По направлению «Кадры» (не более 1 страницы).

7.1.2.5. По направлению «Привлечение инвестиций и финансовые показатели» (не более 1 страницы).

8. Наличие и характер незапланированных результатов.

9. Использование средств, предоставленных на Этап:

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.			Фактические расходы, руб.			Пояснение отклонений	
		из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого	из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого	Величина, %	Причина
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Капитальные затраты								
2.	Затраты на расходные материалы								
3.	Фонд оплаты труда								
4.	Прочие расходы								
	Включая:								
4.1.	Расходы на услуги (работы) третьих лиц								
4.2.	Расходы на аренду помещения								
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:									

10. Недостатки, выявленные в ходе реализации Этапа Проекта.

Недостаток	Пути решения/устранения
1.	
2.	
...	

11. Дополнительная информация, необходимая, по мнению Грантополучателя.

12. Общие выводы по реализации Этапа Проекта (не более 1 страницы)

13. Приложения: копии подтверждающих документов, перечисленных в подпункте 7.1.1 Отчета.

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

Подпись лица, уполномоченного от имени Участника проекта на подписание Отчета.
М.П.

Конец формы Отчета

Подписи Сторон:

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ

ФОНД

_____/  /
М.П.

_____/  /
М.П.

Конец формы