

Соглашение о предоставлении из федерального бюджета субсидий

г. Москва

«19» июня 2011 г.

Федеральная таможенная служба, именуемая в дальнейшем «Служба», в лице руководителя Бельянинова Андрея Юрьевича, действующего на основании Положения о Федеральной таможенной службе, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2006 г. № 459, с одной стороны, и Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, именуемая в дальнейшем «Фонд», в лице Президента Фонда Вексельберга Виктора Феликсовича, действующего на основании Устава, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2011 г. № 339, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Службой субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») (далее соответственно – субсидии, лица, участвующие в реализации проекта, центр «Сколково»), путем их перечисления Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Службе.

1.2. Субсидии предоставляются для возмещения лицам, участвующим в реализации проекта, затрат:

на уплату ввозной таможенной пошлины в отношении товаров (за исключением подакцизных товаров), ввозимых в Российскую Федерацию для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории центра «Сколково» или необходимых для осуществления исследовательской деятельности на территории центра «Сколково»;

на уплату налога на добавленную стоимость при ввозе в Российскую Федерацию товаров (за исключением подакцизных товаров) для целей их

использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории центра «Сколково» или при необходимости их наличия для осуществления исследовательской деятельности на территории центра «Сколково», в том числе в случае освобождения лиц, участвующих в реализации проекта, от исполнения обязанностей налогоплательщика по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145¹ Налогового кодекса Российской Федерации.

1.3. Затраты, указанные в пункте 1.2 Соглашения, возмещаются при одновременном соблюдении следующих условий:

а) товары (за исключением подакцизных товаров) ввозятся для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории центра «Сколково» или для осуществления исследовательской деятельности на территории центра «Сколково»;

б) таможенные операции по декларированию товаров, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени и по поручению лиц, участвующих в реализации проекта, осуществлены Фондом или по его поручению дочерним обществом Фонда, признанным таможенным представителем, в порядке и на условиях, которые установлены таможенным законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

в) ввозная таможенная пошлина и налог на добавленную стоимость в отношении товаров, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени и по поручению лиц, участвующих в реализации проекта, уплачены Фондом или по его поручению дочерним обществом Фонда, признанным таможенным представителем, в порядке и на условиях, установленных таможенным законодательством Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС и законодательством Российской Федерации о таможенном деле.

1.4. Перечисление субсидий осуществляется Службой на отдельный расчетный счет Фонда, предназначенный для осуществления операций по предоставлению субсидий.

2. Порядок предоставления субсидий

2.1. Фонд ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Службу в письменной и электронной формах письмо (запрос) о перечислении на расчетный счет Фонда субсидий в размере, необходимом для уплаты в следующем квартале ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость лицами, участвующими в реализации проекта, в отношении товаров, указанных в подпункте «а» пункта 1.3 настоящего Соглашения.

2.2. Служба перечисляет на расчетный счет Фонда субсидии в форме авансового платежа в размере, указанном в письме (запросе) Фонда, в следующие сроки:

в первом квартале очередного года в течение первых 5 (пяти) рабочих дней первого месяца квартала;

в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письма (запроса).

2.3. В случае использования субсидий в размере 60 процентов и более от размера перечисленных Службой средств Фонд вправе обратиться в Службу дополнительно с письмом (запросом) о перечислении на расчетный счет Фонда субсидий, представив при этом отчет об использовании субсидий.

2.4. В целях подтверждения использования субсидий Фонд на основе представленных лицами, участвующими в реализации проекта, сведений о номенклатуре, количестве, стоимости ввезенных товаров, а также сведений о лицах, участвующих в реализации проекта, которые осуществляют ввоз, таможенное декларирование таких товаров (при условии соответствия таких товаров целям использования, указанным в подпункте «а» пункта 1.3 Соглашения), готовит отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению № 1 к Соглашению и представляет его в Службу в письменной и электронной формах не позднее 15 рабочих дней, следующих за месяцем выпуска соответствующих товаров.

2.5. Служба регистрирует отчет об использовании субсидий и в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации, проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в данном отчете, а также соблюдение условий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 1.3 Соглашения.

2.6. В случае выявления неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленном отчете об использовании субсидий, а также несоблюдения условий, установленных в подпунктах «б» и «в» пункта 1.3 Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки в письменном виде Служба сообщает Фонду об отказе в принятии отчета об использовании субсидий.

2.7. В случае достаточности и достоверности сведений, указанных в отчете об использовании субсидий, Служба принимает такой отчет.

2.8. В случае отказа в принятии отчета об использовании субсидий в связи с выявлением неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленном отчете об использовании субсидий, а также несоблюдения условий, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 1.3 Соглашения, Фонд вправе повторно, не позднее 10 рабочих дней со дня получения отказа представить в Службу отчет об использовании субсидий при условии выполнения требований, установленных Соглашением.

2.9. Представление и рассмотрение повторного отчета об использовании субсидий осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения отчета, поданного впервые.

2.10. Служба ежемесячно по состоянию на последнее число отчетного месяца не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, нарастающим итогом формирует акт сверки об использовании субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и

обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») (далее - акт сверки), по форме согласно приложению № 2 к Соглашению и направляет его в Фонд.

В акте сверки остатки бюджетных ассигнований формируются на начало и конец текущего месяца и указываются израсходованные бюджетные ассигнования в текущем месяце.

2.11. По итогам года по состоянию на последнее число отчетного года не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, Служба составляет сводный акт сверки об использовании субсидий (далее - сводный акт) по форме, согласно приложению № 3 к Соглашению и направляет его в Фонд.

В сводном акте формируются остатки бюджетных ассигнований на первый и последний день отчетного года и указываются израсходованные бюджетные ассигнования в отчетном году.

2.12. При наличии остатка неизрасходованных бюджетных ассигнований Фонд перечисляет в доход федерального бюджета остаток субсидий, не использованных по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по реквизитам Управления федерального казначейства по городу Москве, представленным в акте сверки.

2.13. Фонд согласовывает акт сверки об использовании субсидий и возвращает его в Службу в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного акта сверки.

2.14. Прекращение перечисления субсидии осуществляется в случае полного использования объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Службе на текущий финансовый год.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Служба вправе:

3.1.1. Запрашивать у Фонда информацию и документы, необходимые для исполнения Соглашения.

3.1.2. Приостановить перечисление субсидий в случае непредставления Фондом отчета об использовании субсидий в порядке и сроки, указанные в пунктах 2.4 и 2.8 Соглашения, до момента предоставления Фондом отчета.

3.1.3. Учитывать информацию об объемах и о сроках перечисления субсидий при формировании прогноза кассовых выплат из федерального бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения федерального бюджета.

3.1.4. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации или Соглашением.

3.2. Служба обязуется:

3.2.1. Перечислять на отдельный расчетный счет Фонда субсидии в форме авансового платежа в размере, указанном в письме (запросе) Фонда, в сроки, указанные в пункте 2.2 Соглашения.

3.2.2. Включать представленную Фондом информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях для предоставления субсидий на очередной финансовый год и на плановый период в бюджетную заявку Службы.

3.2.3. При наличии дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях в текущем финансовом году вносить в Министерство финансов Российской Федерации предложение об увеличении объемов бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на основании письма (заявки) Фонда.

3.2.4. Представлять в Фонд ежегодно не позднее 1 декабря информацию об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном законе о федеральном бюджете на очередной финансовый год, на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»).

3.2.5. Представлять в Фонд перечень электронных адресов должностных лиц, уполномоченных принимать от Фонда информацию в электронной форме, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу Соглашения или внесения изменений в перечень электронных адресов.

3.3. Фонд вправе:

3.3.1. Запрашивать у Службы информацию, необходимую для исполнения Соглашения.

3.3.2. Осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации или Соглашением.

3.4. Фонд обязуется:

3.4.1. Открыть отдельный расчетный счет в кредитной организации для осуществления операций по предоставлению субсидий и в течение 5 календарных дней со дня вступления в силу Соглашения уведомить Службу о платежных реквизитах путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.4.2. Соблюдать условия предоставления субсидий.

3.4.3. Предоставлять Службе ежемесячно отчет об использовании субсидий по форме, приведенной в приложении № 1 к Соглашению, в письменной и электронной форме не позднее 15 рабочих дней, следующих за месяцем выпуска соответствующих товаров.

3.4.4. Согласовывать акт сверки использования субсидий, указанный в пункте 2.10 Соглашения, и возвращать его в Службу в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения в письменной форме.

3.4.5. Представлять в Службу перечень электронных адресов лиц, уполномоченных принимать от Службы информацию в электронной форме в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления в силу Соглашения или внесения изменений в перечень электронных адресов.

3.4.6. В случае изменения платежных реквизитов, предназначенных для перечисления субсидий, в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить Службу

путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.4.7. В случае наличия по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатка неизрасходованных субсидий обеспечивать в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней возврат в доход федерального бюджета денежных средств в объеме, равном сумме остатка, согласно реквизитам платежа, указанным в акте сверки использования субсидий, представленном Службой в соответствии с пунктом 2.10 Соглашения по итогам отчетного года.

3.4.8. Представлять по запросу Службы информацию о потребности в бюджетных ассигнованиях для предоставления субсидий на очередной финансовый год и плановый период.

3.4.9. Представлять в Службу информацию о прогнозе объема запрашиваемых субсидий в текущем финансовом году по состоянию на 1 число текущего месяца с помесечной детализацией по форме, приведенной в приложении № 4 к Соглашению, в письменной и электронной форме ежемесячно не позднее 9 числа текущего месяца.

Информация о прогнозе объема запрашиваемых субсидий заполняется в следующем порядке:

1) в графе 1 указывается сумма бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

2) в графах со 2 по 17 указываются:

- за период, предшествующий текущему месяцу (до 1 числа текущего месяца), – суммы субсидий, перечисленных Службой на расчетный счет Фонда в текущем финансовом году;

- за период с 1 числа текущего месяца по декабрь текущего финансового года (включая текущий месяц) – прогнозируемые суммы субсидий, подлежащие перечислению Службой на расчетный счет управляющей компании в текущем году.

В случае отклонения объема фактически запрошенных и перечисленных на расчетный счет Фонда субсидий за отчетный период от их прогнозных значений на данный период представлять пояснения причин отклонения в письменном и электронном виде. Пояснения представляются одновременно с прогнозом объема запрашиваемых субсидий.

В случае предполагаемого недоиспользования бюджетных ассигнований в текущем финансовом году, начиная с прогноза объема запрашиваемых субсидий по состоянию на 1 октября текущего финансового года, представлять пояснения в письменном и электронном виде с указанием:

а) суммы предполагаемого недоиспользования бюджетных ассигнований в текущем финансовом году;

б) причин предполагаемого недоиспользования бюджетных ассигнований.

Пояснения представляются одновременно с прогнозом объема запрашиваемых субсидий.

Ежегодно не позднее 15 декабря текущего финансового года представлять информацию о прогнозе объема запрашиваемых субсидий с

помесячной детализацией на очередной финансовый год в письменном и электронном виде.

3.4.10. В случае установления органами государственной власти, уполномоченными осуществлять контроль за соблюдением условий предоставления субсидий, случаев неисполнения условий, указанных в пункте 1.3 Соглашения, предпринимать меры, направленные на возврат субсидий в доход федерального бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В течение 10 календарных дней со дня обнаружения случаев неисполнения условий предоставления субсидий или совершения действий, направленных на возврат субсидий в доход федерального бюджета, сообщать в Службу информацию об указанных случаях и принятых мерах.

3.4.11. Осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации возврат субсидий в случае их нецелевого использования.

3.4.12. Представлять в Службу реестр договоров с лицами, участвующими в реализации проекта, в письменной и электронной форме еженедельно, в первый рабочий день недели.

4. Ответственность Сторон

4.1. Ответственность за достоверность представляемых в Службу сведений и целевое использование субсидий возлагается на Фонд.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Соглашению, если неисполнение обязательств вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (стихийные бедствия, эпидемии и т.д.), которые подтверждены документами уполномоченных государственных органов.

5. Заключительные положения

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов и иных документов, подписываемых уполномоченными представителями Сторон.

5.2. В случае невозможности урегулирования споры (разногласия) подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются приложения № 1, № 2, № 3 и № 4.

5.4. Внесение в Соглашение изменений в связи с изменением законодательства Российской Федерации осуществляется Службой в одностороннем порядке путем направления Фонду соответствующего

письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении, которое с момента получения Фондом становится неотъемлемой частью Соглашения.

5.5. Иные, не предусмотренные пунктом 5.4 Соглашения изменения вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

5.6. Соглашение вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.7. Днем подписания Соглашения считается дата подписания Службой подписанного Фондом Соглашения.

5.8. Соглашение составлено на 10 (десяти) листах, включая приложения № 1, № 2, № 3 и № 4, в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Служба

Федеральная таможенная служба

ИНН 7730176610

КПП 773001001

Банковские реквизиты:

р/сч 40105810700000010079

в отделении 1 Московского ГТУ

Банка России, г. Москва,

БИК 044583001

ОКПО

Руководитель

Федеральной таможенной службы

А.Ю. Бельянинов



НОР-84/1

Фонд

Некоммерческая организация

Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

ИНН 7701058410

КПП 770101001

Банковские реквизиты:

р/с 40703810300010103328

в Московском филиале

ОАО «Меткомбанк»

К/с 30101810800000000200

в отделении 4 Московского

ГТУ Банка России

БИК 044579200

ОКПО

Президент Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

В.Ф. Вексельберг



ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИЙ

Форма

[illegible]

Руководитель управляющей компании

(Ф.И.О)

(ФНО)

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении из федерального бюджета
субсидий

Форма

АКТ СВЕРКИ

об использовании субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и
налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования
территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)
за _____ месяца 201__ г.

1. Выделено бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 201__ год - _____ рублей
2. Остаток бюджетных ассигнований на начало _____ месяца 201__ года - _____ рублей _____ копеек
3. Израсходовано бюджетных ассигнований в текущем месяце - _____ рублей _____ копеек

№ п/п	Наименование декларанта	Использовано субсидий (руб)		
		ввозная таможенная пошлина	налог на добавленную стоимость	сумма таможенного платежа
Итого:				

4. Остаток бюджетных ассигнований на 1 _____ 201__ года - _____ рублей _____ копеек
5. Реквизиты для перечисления управляющей компанией остатка неизрасходованных бюджетных ассигнований:

Уполномоченное должностное лицо ФТС России
(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Руководитель управляющей компании

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

Форма

СВОДНЫЙ АКТ СВЕРКИ

об использовании субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и
налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями,
являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования
территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»)
за _____ 201__ г.

1. Выделено бюджетных ассигнований из федерального бюджета на 201__ год - _____ рублей
2. Остаток бюджетных ассигнований на 1 января 201__ года - _____ рублей _____ копеек
3. Израсходовано бюджетных ассигнований в текущем году - _____ рублей _____ копеек

№ п/п	Наименование декларанта	Использовано субсидий (руб.)		
		ввозная таможенная пошлина	налог на добавленную стоимость	сумма таможенного платежа
Итого:				

4. Остаток бюджетных ассигнований на 31 декабря 201__ года - _____ рублей _____ копеек
5. Реквизиты для перечисления управляющей компанией остатка неизрасходованных бюджетных ассигнований:

Уполномоченное должностное лицо ФТС России
(должность)

подпись

(Ф.И.О.)

Руководитель управляющей компании

подпись

(Ф.И.О.)

М.П.

ПРОГНОЗ ОБЪЕМА ЗАПРАШИВАЕМЫХ СУБСИДИЙ

от " ____ " ____ 2011г.

Единица измерения: руб.

Сумма на год, всего	в том числе:															
	I квартал				II квартал				III квартал				IV квартал			
	январь	февраль	март	итого	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	итого	итого	итого
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

Руководитель

Исполнитель

" ____ " ____ 2011 г.

М.П.

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(телефон)