



П Р И К А З

от 16 октября 2012 г. № 114

Москва

О правилах проекта в сфере

выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений

(в редакции приказов от 13 июня 2013 года № 162, от 27 декабря 2013 года № 365, от 14 февраля 2014 года № 34-Пр, от 19 мая 2014 года № 143-Пр, от 30 июня 2015 года №214-Пр., от 11 апреля 2018 года №085-Пр., от 30 сентября 2020 года №257-Пр.)

В целях определения совокупности прав и обязанностей лиц, участвующих в мероприятиях, направленных на достижение цели по созданию и обеспечению функционирования Инновационного центра «Сколково» (далее - Центр), в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений на территории Центра, и на основании решения Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 21 июня 2012 года.

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Правила проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений согласно приложению 1.

1.2. Форму разрешения на вырубку зеленых насаждений согласно приложению 2.

2. Установить, что:

1) разрешение на вырубку зеленых насаждений могут подписывать от имени Фонда Вице-Президент - Сити-менеджер или заместитель Вице-Президента по вопросам имущественно-земельных отношений;

2) уполномоченными должностными лицами управляющей компании в соответствии с пунктами 3.5, 5.4, 6.3, 6.5 Правил проекта являются Вице-Президент - Сити-менеджер и заместитель Вице-Президента по вопросам имущественно-земельных отношений;

3) уполномоченным должностным лицом управляющей компании в соответствии с пунктами 5.1 Правил проекта является Руководитель Управления по контролю землепользования;

4) уполномоченным структурным подразделением управляющей компании в соответствии с пунктами 5.4, 5.5, 6.3 Правил проекта является Управление по контролю землепользования.

(в редакции приказов от 13.06.2013 года №162; от 11.04.2018 года №085-Пр).

2.2. Утратил силу – приказ от 13.06.2013 года №162.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Вице-президента, Сити-менеджера *(в редакции приказов от 13.06.2013 года №162, от 27.12.2013 года №365).*

Президент Фонда

В.Ф.Вексельберг

Приложение 1

к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
от «16» октября 2012 г. №114

**Правила проекта
в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проекта в сфере выдачи разрешений на вырубку зеленых насаждений (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре "Сколково"» (далее - Федеральный закон № 244-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности (далее - Правила проекта).

1.2. Правила определяют порядок выдачи Управляющей компанией разрешений на вырубку зеленых насаждений, в соответствии с которыми может осуществляться вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений на территории Инновационного центра «Сколково» (далее - Центр) *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

1.3. Термины используются в настоящих Правилах в значении, придаваемом им Федеральным законом №244-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление градостроительной и строительной деятельности, а также Правилами проекта.

1.4. Форма разрешения на вырубку зеленых насаждений (далее - Разрешение) утверждается Управляющей компанией.

1.5. Срок действия Разрешения указывается с учетом планируемых сроков

производства вырубки и пересадки, сложности и объемов работ, но не более двух лет.

1.6. Плата за выдачу Разрешения не взимается.

1.7. Невостребованные Разрешения хранятся в течение установленного срока их действия (один год) с даты оформления, по истечении срока хранения подлежат уничтожению в установленном порядке.

2. Санитарная рубка, вырубка аварийных зеленых насаждений, вырубка зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162).*

2.1. Санитарная рубка и обрезка (вырубка и обрезка отдельных больных, повреждённых и усыхающих деревьев или всего древостоя), вырубка аварийных зеленых насаждений, а также вырубка зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, осуществляются на основании Разрешений, выдаваемых Управляющей компанией *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162).*

2.3. Разрешение выдается на основании заявления правообладателя земельного участка или его представителя, а в случае вырубки зеленых насаждений, произрастающих в охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций, на основании заявления эксплуатирующей организации по согласованию с правообладателем земельного участка (далее - Заявитель). Для оформления Разрешения Заявитель (правообладатель земельного участка или эксплуатирующая организация) представляет в Управляющую компанию документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162).*

В случае производства санитарной рубки, обрезки, вырубки аварийных деревьев и кустарников, произрастающих на земельных участках, принадлежащих Управляющей компании на праве собственности и не переданных в аренду (кроме вырубки зеленых насаждений, произрастающих в

охранных зонах инженерных сетей и коммуникаций) Разрешение выдается дочернему обществу Управляющей компании, которому передано право осуществления соответствующих функций Управляющей компании по организации содержания и эксплуатации имущества, входящего в состав инфраструктуры территории Центра, и признаваемому в целях настоящих Правил Заявителем. Разрешение выдается на основании перечетной ведомости зеленых насаждений, намечаемых к санитарной вырубке и обрезке, представленной указанным дочерним обществом Управляющей компании *(абзац введен приказом от 30.06.2015 года №214-Пр)*.

При этом платеж за вырубку и рассмотрение заявления не взимается, документы, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил, не предоставляются *(абзац введен приказом от 30.06.2015 года №214-Пр)*.

2.4. В случае производства санитарной рубки и обрезки, вырубки аварийных зеленых насаждений в ходе ликвидации последствий аварийных и иных чрезвычайных ситуаций удаление аварийных, ветровальных и буреломных деревьев проводится на основании акта обследования места рубки, составленного комиссией в составе представителей Заявителя и Управляющей компании. В указанном случае Разрешение выдается на основании акта обследования без предоставления документов, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

2.5. В указанных в пункте 2.1 случаях платеж за вырубку зеленых насаждений не осуществляется *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

3. Вырубка и(или)пересадка зеленых насаждений в ходе градостроительной деятельности *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

3.1. Вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, осуществляются на основании Разрешений, выдаваемых Управляющей компанией *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

3.2. Для оформления Разрешения Заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 4 настоящих Правил.

3.3. В случае, если вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений необходимы в связи с строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, Заявитель вправе обратиться с заявлением о выдаче Разрешения не ранее получения задания Управляющей компании на проектирование *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

3.4. При получении Разрешения лицо, в интересах которого уничтожаются зеленые насаждения, обязано внести платеж за вырубку зеленых насаждений в размере стоимостной оценки вырубаемых зелёных насаждений и воспроизводства зеленых насаждений взамен утраченных в денежной форме. Размеры указанных платежей рассчитываются Заявителем в соответствии с Методикой расчета размера платежей за вырубку зеленых насаждений и для проведения компенсационного озеленения при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве, утверждаемой Правительством Москвы, и представляются в Управляющую компанию в составе Перечетной ведомости для согласования.

В случае, когда вырубка и (или) пересадка деревьев и кустарников осуществляется Дочерним обществом Управляющей компании в целях осуществления переданных ему функций по реализации проекта в связи со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, Разрешение оформляется уполномоченным структурным подразделением Управляющей компании, при этом с Дочернего общества вместо платежа за вырубку зелёных насаждений взимается стоимость рассмотрения заявления в размере 100 000 рублей за каждое заявление, включая НДС

(в редакции приказов от 13.06.2013 года №162; от 14.02.2014 года №34-Пр; от 19.05.2014 года №143-Пр).

В случае, когда вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений осуществляется государственным или муниципальным предприятием,

государственным или муниципальным учреждением в целях комплексного благоустройства и озеленения территории инновационного центра «Сколково», осуществляемого за счет средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, платежи за вырубку зеленых насаждений и за рассмотрение заявления с указанных организаций не взимаются *(абзац введен приказом от 11.04.2018 года №085-Пр)*.

В случае, когда заявителем является Фонд Международного медицинского кластера, платежи за вырубку зеленых насаждений и за рассмотрение заявления не взимаются *(абзац введен приказом от 30.09.2020 года №257-Пр)*.

3.5. *Утратил силу – приказ от 13.06.2013 года №162.*

3.6. При ведении строительных работ, сопровождающихся вырубкой и (или) пересадкой зеленых насаждений, должны быть установлены информационные щиты с информацией о количестве вырубаемых и (или) пересаживаемых зеленых насаждений *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

4. Предоставление документов, необходимых для выдачи Разрешения

4.1. Перечень документов, представляемых Заявителем для получения Разрешения:

- 1) Заявление о выдаче Разрешения.
- 2) Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему.
- 3) Перечетная ведомость зеленых насаждений на участке, содержащая информацию о зеленых насаждениях, намечаемых к вырубке и (или) пересадке, составленная Заявителем с участием представителя специализированной организации *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.
- 4) План подеревной съемки, подписанный и заверенный печатью Заявителя.

4.2. Документация для выдачи Разрешения представляется на русском языке, на электронном носителе в одном экземпляре в режиме «только для чтения», не допускающем возможности редактирования, а также на бумажном носителе в одном экземпляре с подписью уполномоченного представителя Заявителя.

4.3. Документы, полученные от Заявителя для подготовки Разрешения, а также документы, предусмотренные разделами 4 и 6 настоящих Правил, подлежат передаче уполномоченным структурным подразделением по описи в Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании для организации их хранения в соответствии с требованиями законодательства РФ (*в редакции приказа от 27.12.2013 года №365*).

5. Порядок рассмотрения документов и выдачи Разрешения

5.1. В течение пяти рабочих дней с момента получения обращения уполномоченное должностное лицо Управляющей компании проверяет правильность оформления заявления и комплектность представляемых Заявителем документов, и уведомляет Заявителя о начале рассмотрения заявления или об отказе в приеме документов к рассмотрению.

5.2. Причины отказа в приеме документов у Заявителя:

- 1) Предоставление заявителем неполного комплекта документов, установленного настоящими Правилами;
- 2) Представление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов.

5.3. Управляющая компания в течение десяти рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, обеспечивает натурное исследование земельного участка с целью признания зеленых насаждений подлежащими вырубке и (или) пересадке.

5.4. По результатам натурного исследования (в том числе с привлечением сторонних специалистов) и анализа переданных с заявлением документов, уполномоченное должностное лицо Управляющей компании в срок, не

превышающий 15 рабочих дней с момента получения заявления, принимает решение:

1) о выдаче Разрешения. В этом случае Заявителю направляется счет на оплату. Счёт на оплату подготавливается Департаментом бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании на основании запроса уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании. К запросу в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие основание и размер платежа за вырубку зелёных насаждений, предусмотренные разделом 4 настоящих Правил. Запрос может быть направлен по электронной почте с приложением скан-копий подтверждающих документов, при этом руководитель уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании обязан в течение 3 рабочих дней передать в Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании оригиналы подтверждающих документов по описи для организации хранения.

2) об отказе в выдаче Разрешения. В случае, если разрешение требовалось для вырубки и (или) пересадки зеленых насаждений, попадающих в зону строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, такой отказ должен содержать рекомендации по изменению архитектурно-планировочных решений.

О принятых решениях уполномоченное структурное подразделение Управляющей компании уведомляет Заявителя не позднее 2-х дней со дня принятия соответствующего решения. *(в редакции приказов от 13.06.2013 года №162, от 27.12.2013 года №365).*

5.5. Разрешение оформляется уполномоченным структурным подразделением Управляющей компании в течение 2 рабочих дней после поступления платежа за вырубку зелёных насаждений на расчётный счёт Управляющей компании. При этом Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании не позднее 1 рабочего дня с момента поступления платежа за вырубку зелёных насаждений на расчётный счёт Управляющей компании уведомляет об этом уполномоченное структурное

подразделение Управляющей компании путём направления электронного письма с приложением скан-копии платёжного поручения. В случае последующего отказа Заявителя от вырубки зелёных насаждений ранее перечисленные денежные средства возврату не подлежат *(в редакции приказов от 13.06.2013 года №162, от 27.12.2013 года №365)*.

5.6. Причины отказа в выдаче Разрешения:

1) Представление Заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов, если указанные обстоятельства были установлены в процессе подготовки Разрешения.

2) Отсутствие у Заявителя права на получение Разрешения.

3) Случаи, когда вырубка и (или) пересадка зеленых насаждений запрещена законодательством Российской Федерации или города Москвы, а также в случае, если вырубка зеленых насаждений на соответствующем земельном участке противоречит специальным стандартам, разработанным и принятым Управляющей компанией для регулирования застройки территории Центра *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

6. Порядок закрытия выданных Разрешений

6.1. Закрытие Разрешений производится Управляющей компанией по окончании вырубки и (или) пересадки и после вывоза порубочных остатков в пункты сбора и переработки древесины *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

6.2. В течение 5 дней после окончания работ в соответствии с Разрешением Заявитель обращается в Управляющую компанию с заявлением об обследовании места производства работ *(в редакции приказа от 13.06.2013 года №162)*.

6.3. При получении заявления Управляющая компания проводит обследование места производства работ. В случае установления, что работы по вырубке зеленых насаждений выполнены Заявителем на земельных участках, не предусмотренных Разрешением, и (или) по качественному и (или)

количественному составу не соответствуют выданному Заявителю Разрешению, Управляющей компанией составляется акт о несоответствии производства работ, предусмотренных Разрешением.

В этом случае Заявитель обязан возместить вред, причиненный уничтожением зеленых насаждений, в 10-кратном размере от стоимости выполнения компенсационного озеленения вырубленных зеленых насаждений.

Стоимость компенсационного озеленения вырубленных зеленых насаждений рассчитывается уполномоченным структурным подразделением Управляющей компании на основании перечётной ведомости ИЦ Сколково и в соответствии с Методикой расчёта размера платежей за вырубку зелёных насаждений и для проведения компенсационного озеленения при осуществлении градостроительной деятельности в городе Москве, утверждаемой Правительством Москвы.

На основании акта о несоответствии производства работ Заявителю направляется счёт на оплату; Счёт на оплату подготавливается Департаментом бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании по запросу уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании. К запросу в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие основание и размер платежа за вырубку зелёных насаждений. Запрос может быть направлен по электронной почте с приложением скан-копий подтверждающих документов, при этом руководитель уполномоченного структурного подразделения Управляющей компании обязан в течение 3 рабочих дней передать в Департамент бухгалтерского учёта и отчётности Управляющей компании оригиналы подтверждающих документов по описи для организации хранения *(в редакции приказа от 27.12.2013 года №365)*.

В случае, когда Заявитель не выполнил условия закрытия Разрешения, составляется акт о неполном соответствии производства работ, предусмотренных Разрешением. В этом случае Заявитель должен выполнить работы, предусмотренные Разрешением, в полном объеме и повторно обратиться с заявлением об обследовании места производства работ и закрытии Разрешения

(абзац введен приказом от 19.05.2014 года №143-Пр).

6.4. В случае составления Управляющей компанией акта о несоответствии производства работ, предусмотренных Разрешением, на основании указанного акта и счёта на оплату Заявитель обязан произвести оплату в соответствии с пунктом 6.3., выполнить работы, предусмотренные Разрешением, в полном объеме и повторно обратиться с заявлением об обследовании места производства работ и закрытии Разрешения.

В случае составления Управляющей компанией акта о полном производстве работ Разрешение закрывается.

6.5. Срок действия Разрешения может продлеваться.

Для продления срока действия Разрешения Заявитель направляет в Управляющую компанию следующие документы:

1) заявление о продлении срока действия Разрешения, в котором должны содержаться сведения о предполагаемом сроке продления и обоснование необходимости продления;

2) действующее Разрешение.

Срок действия Разрешения продлевается уполномоченным должностным лицом Управляющей компании. В выданном ранее Разрешении делается отметка о сроке, на который продлевается действие Разрешения *(п.6.5. введен приказом от 19.05.2014 года №143-Пр).*

Приложение 2
к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
от «16 » октября 2012 г. №114

Форма разрешения на вырубку зеленых насаждений

(заявитель)

РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВЫРУБКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ
№ _____ от « _____ » _____ 20__

Адрес:

Вид работ

На основании представленных документов разрешается:
Вырубить

_____ шт. деревьев
_____ шт. кустарников

Сохранить

_____шт. деревьев
_____шт. кустарников

Посадить

_____шт. деревьев
_____шт. кустарников

пересадить

_____шт. деревьев,
_____шт. кустарников

по адресу:

Договор с организацией

Проект благоустройства/компенсационное озеленение

Срок действия разрешения:

/_____/_____«__»_____201_г.
(указывается должность, Ф.И.О уполномоченного должностного лица
Управляющей компании)

Разрешение получил_____

(должность, организация, подпись, Ф.И.О., телефон)

Информацию о выполнении работ сообщить в Некоммерческую организацию Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий в течение 5 дней.

Отметка о сдаче порубочных остатков на пункты сбора и переработки древесины
и растительных остатков (при вырубке)

Разрешение закрыто _____
/ _____ / _____ «_» _____
201_г.

(указывается должность, Ф.И.О уполномоченного должностного лица
Управляющей компании)