



П Р И К А З

от 20 августа 2019 г.

№ 204-Гр

Москва

Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

В целях установления единого порядка и условий предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации согласно приложению .
2. Контроль за соблюдением требований настоящего приказа возложить на Вице-Президента по информационно-аналитическому обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти.

Председатель Правления Фонда

И.А. Дроздов

Приложение

к приказу

от 20 августа 2019 года № 204-Тр

**Положение о порядке и условиях предоставления лицам,
участвующим в реализации проекта создания и обеспечения
функционирования инновационного центра «Сколково»,
и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан
для осуществления трудовой деятельности на территории
Российской Федерации**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет условия и регулирует порядок предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», уставом Фонда.

3. В Положении используются следующие термины и определения:

договор – договор об оказании услуг, заключенный в соответствии с настоящим Положением между Фондом и заявителем в форме одного документа, подписанного сторонами, либо путем акцепта заявителем предложения Фонда о заключении договора;

заказчик – заявитель, заключивший с Фондом договор об оказании услуг;

Закон – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

заявитель – лицо, направившее в адрес Фонда обращение о заключении договора;

лицо, участвующее в реализации проекта — управляющая компания, дочернее общество управляющей компании, участник проекта, региональный оператор, партнер управляющей компании, частная организация, осуществляющая образовательную деятельность на территории Центра, осуществляющие деятельность по реализации проекта, в том числе на основании сделок, заключенных с управляющей компанией, дочерним обществом управляющей компании, участником проекта, региональным оператором, партнером управляющей компании, за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, а также физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность на территории Центра;

услуги — услуги, предоставляемые Фондом, связанные с привлечением и использованием лицами, участвующими в реализации проекта и иными лицами иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации. Состав услуг определен в Приложении 1 к настоящему Положению;

участник проекта — юридическое лицо, получившее в установленном порядке статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

Центр по миграционной поддержке в Департаменте по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти — подразделение Фонда, отвечающее за организацию сопровождения оформления лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», приглашений на въезд в Российскую Федерацию (при необходимости оформления таких приглашений) и разрешений на работу иностранным гражданам, привлекаемым ими для осуществления трудовой деятельности в целях реализации проекта в соответствии с требованиями Закона, а также за предоставление услуг по оформлению миграционного и регистрационного учета лиц, временно проживающих (пребывающих) в помещениях на территории инновационного центра «Сколково», и иным вопросам визово-миграционной деятельности

в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Фонда.

1.4. Иные понятия в настоящем Положении используются в значении, предусмотренном статьей 2 Закона и иными актами законодательства Российской Федерации, а также иными правилами проекта, если иное прямо не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 2. Заказчики услуг

1. Заказчиками услуг Фонда могут быть как лица, участвующие в реализации проекта, в том числе участники проекта, так и лица, не обладающие таким статусом.

2. Предоставление услуг лицам, не являющимся лицами, участвующими в реализации проекта, осуществляется с учетом особенностей, определенных настоящим Положением.

Статья 3. Заключение договора

1. Предоставление услуг осуществляется на основании договора.

2. Для заключения договора заявитель направляет в Центр по миграционной поддержке в Департаменте по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти Фонда на электронный адрес visa@sk.ru с копией NRazinkova@sk.ru заявку об оказании услуг, по форме, указанной в Приложении 2 к Положению, и в течение 10 (рабочих) дней передает в Фонд оригинал данной заявки.

3. Для целей рассмотрения заявки, а также в случае принятия решения о заключении договора с заявителем у него могут быть запрошены документы, необходимые для рассмотрения обращения или заключения договора, перечень которых определяется Фондом.

4. Заявка рассматривается Фондом в течение 5-ти рабочих дней с даты поступления заявки на электронный адрес, указанный в пункте 2 настоящей статьи.

5. По результатам рассмотрения заявки Фонд принимает решение об оказании услуг или отказывает с указанием причины с уведомлением заявителя по электронной почте. Отсутствие ответа на заявку не означает заключения договора.

6. Фонд вправе отказать в принятии заявки без указания причин.

7. Решение о принятии заявки к исполнению принимается Фондом путем направления на электронный адрес, с которого получена соответствующая заявка, счета на оплату услуг.

8. Договор считается заключенным с момента отправки заявителю электронного письма о принятии заявки в работу согласно пункту 7 настоящей статьи Положения. Оригинал заявки остается на хранении в Фонде.

9. Фонд вправе в любой момент отказаться от исполнения договора до момента получения аванса. Отказ от исполнения договора после получения аванса осуществляется после его возврата заказчику в полном объеме. В случае отказа Фонда от исполнения договора убытки, причиненные таким отказом, не возмещаются.

Статья 4. Срок предоставления услуг

1. Предоставление услуг осуществляется в срок, указанный в Приложении 1, который может быть изменен в соответствии со статьей 13 настоящего Положения.

2. Началом исчисления срока оказания услуг является дата получения Фондом от заказчика всей необходимой для оказания услуг информации и документов, но не ранее исполнения заказчиком обязательств по оплате услуг.

Статья 5. Стоимость услуг и порядок оплаты

1. Общая стоимость услуг по соответствующей заявке определяется в соответствии со стоимостью услуг Фонда, указанной в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Возмездные услуги оказываются на условиях 100 % предварительной оплаты.

3. Обязанности заказчика по оплате услуг считаются выполненными с момента зачисления денежных средств в полном объеме на расчетный счет Фонда.

Статья 6. Условия исполнения заявок, приемка услуг

1. Для целей оказания услуг заказчик предоставляет Фонду документы и информацию в составе и по форме согласно запросу Фонда.

Фонд исходит из презумпции достоверности предоставленных заказчиком информации и документов и не проводит их дополнительной проверки.

2. Передача оригиналов документов, необходимых Фонду для оказания услуг, а равно передача заказчику полученных Фондом от соответствующих государственных органов оригиналов документов, осуществляется силами и за счет заказчика в месте, указанном Фондом, за исключением случая, когда доставка документов входит в перечень предоставляемых заказчику услуг.

3. Оригиналы документов, полученных Фондом в государственных органах, или иных документов в соответствии с настоящим Положением передаются надлежащим образом уполномоченному представителю заказчика по акту приема-передачи в соответствии с Приложением № 3 к Положению или же составленному в простой письменной форме. Акт приема-передачи, составляется в двух экземплярах и должен содержать перечень передаваемых документов и номер, дату составления, наименование заказчика, фамилию, инициалы передавшего документы и подпись, а также фамилию, инициалы и подпись лица, принявшего документы.

4. Приемка оказанных услуг по соответствующей заявке осуществляется по акту сдачи-приемки оказанных услуг по форме, содержащейся в Приложении 4 к Положению, или по универсальному передаточному документу, оформленному в соответствии с рекомендациями Федеральной

налоговой службы, изложенными в письме от 21.01.2013 г. № ММВ-20-3/96@ (далее – акт, УПД), подписываемому надлежащим образом уполномоченными представителями сторон.

5. Заказчик в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Фонда акта обязан его рассмотреть и:

а) принять выполненные Фондом услуги полностью, подписать соответствующий акт, в установленный срок направить по вышеуказанным адресам электронной почты уведомление в Фонд с приложением сканированной копии подписанного акта и в течение 10 рабочих дней передать в Фонд оригинал одного экземпляра подписанного акта;

б) не принимать оказанные услуги и направить на адрес электронной почты Фонда сканированную копию подписанного уполномоченным представителем мотивированного отказа от приемки услуг и подписания акта.

6. В случае если заказчик в срок, установленный в первом абзаце пункта 5 настоящей статьи, не направит Фонду мотивированный отказ от приемки услуг и подписания акта, услуги будут считаться оказанными Фондом в полном объеме и надлежащим образом.

Статья 8. Права и обязанности сторон

1. Обязанности заказчика:

1.1. предоставлять Фонду необходимые для оказания услуг документы и информацию в составе и по форме согласно запросу Фонда;

1.2. по запросу Фонда выдавать доверенности на сотрудников Фонда, необходимые для оказания услуг;

1.3. оплачивать и предоставлять Фонду по его запросу оригиналы платежных поручений об оплате государственных пошлин, штрафов, иных сборов и платежей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в связи с оказанием услуг;

1.4. в случае необходимости обеспечить явку в соответствующие государственные органы лица, ответственного за соблюдение иностранными

гражданами порядка пребывания на территории Российской Федерации или личное присутствие иностранных граждан.

2. Обязанности Фонда:

2.1. обеспечивать своевременное (с учетом особенностей, установленных настоящим Положением) и качественное оказание услуг;

2.2. незамедлительно извещать заказчика о наступлении обстоятельств, препятствующих надлежащему выполнению Фондом своих договорных обязательств;

2.3. представлять интересы заказчика в соответствующих государственных органах в соответствии с выданной заказчиком доверенностью, подавать и получать от имени заказчика документы (при необходимости), связанные с выполнением обязательств по договору.

3. Права Фонда:

3.1. Фонд вправе оказывать услуги своими силами и (или) привлекать для их оказания иных лиц, оставаясь при этом ответственным перед заказчиком за действия таких лиц, как за свои собственные;

3.2. Фонд вправе не начинать оказание услуг до получения подтверждения их оплаты заказчиком, либо совершения заказчиком иных действий, предусмотренных договором.

Статья 9. Персональные данные и конфиденциальная информация

1. Информация, переданная одной из сторон в адрес другой стороны договора, и отмеченная передающей стороной как конфиденциальная, не подлежит разглашению без письменного согласия передающей стороны, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Направляя заявку, заказчик тем самым подтверждает наличие у него письменного согласия субъекта персональных данных, в отношении которого запрашивается услуга, на обработку его персональных данных Фондом, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.

3. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора. В ходе обработки с персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Статья 10. Ответственность

1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договора стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Фонд не несет ответственности перед заказчиком за последствия, вызванные непредставлением или несвоевременным предоставлением заказчиком сведений и документов, необходимых для оказания услуг, предоставлением неполного комплекта документов или документов, содержащих недостоверную информацию, а также за последствия, которые вызваны действием (бездействием) заказчика.

3. Фонд не несет ответственности за последствия, возникшие вследствие несоблюдения заказчиком и (или) лицом, в отношении которого запрашивается услуга, законодательства Российской Федерации.

Статья 11. Обмен корреспонденцией

1. Если иное не предусмотрено настоящим Положением, в процессе исполнения договора обмен корреспонденцией между сторонами может осуществляться как посредством почтовой, курьерской связи, так и посредством направления сообщений на адрес электронной почты стороны с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение с пометкой «получено» и указанием даты получения.

Автоматическое уведомление программными средствами о получении электронного сообщения по электронной почте, полученное любой из сторон, считается аналогом такого подтверждения.

Все уведомления и сообщения, отправленные сторонами друг другу по адресам электронной почты (для заказчика – по адресу, указанному в обращении о заключении договора, для Фонда – по адресу, указанному в пункте 3 статьи 3 настоящего Положения) в порядке, предусмотренном настоящим Положением, признаются сторонами официальной перепиской, имеющей юридическую силу.

Датой передачи соответствующего электронного сообщения считается дата отправления сообщения по электронной почте.

Ответственность за получение сообщений и уведомлений, направляемых по электронной почте, лежит на получающей стороне. Сторона, направившая сообщение, не несет ответственности за задержку доставки сообщения, если такая задержка явилась результатом неисправности систем связи, действия (бездействия) провайдеров или иных форс-мажорных обстоятельств.

Статья 12. Антикоррупционная оговорка

1. При заключении договора в текст договора включаются положения, в соответствии с которыми:

1.1. Стороны договора признают и подтверждают, что каждая из них проводит политику полной нетерпимости к взяточничеству и коррупции, предполагающую полный запрет коррупционных действий и совершение выплат за содействие незаконной экономической деятельности, а также выплат, целью которых является упрощение формальностей в связи с хозяйственной деятельностью, обеспечение более быстрого решения тех или иных вопросов. Стороны руководствуются в своей деятельности применимым законодательством Российской Федерации и разработанными на его основе политиками, и процедурами, направленными на борьбу со взяточничеством и коммерческим подкупом.

2. Стороны гарантируют, что ни они, ни их работники не будут предлагать, предоставлять, давать или давать согласие на предоставление каких-либо коррупционных выплат (денежных средств, ценных подарков, иных

форм материального поощрения) любым лицам (включая, помимо прочего, частных лиц, коммерческие организации и государственных должностных лиц), а также не будут добиваться получения, принимать или соглашаться принять от какого-либо лица, прямо или косвенно, какие-либо коррупционные выплаты (денежные средства, ценные подарки, иные формы материального поощрения).

Статья 13. Особенности предоставления услуг лицам, не являющимся участниками проекта

1. Предоставление услуг лицам, не являющимся участниками проекта, осуществляется Фондом при условии соблюдения принципа приоритетного предоставления услуг лицам, участвующим в реализации проекта и первоочередного – участникам проекта.

2. В случае если в период исполнения договора в Фонд поступит и будет удовлетворена заявка другого заказчика, входящего в категорию приоритетных по отношению к данному заказчику, срок оказания услуг по такой заявке может быть увеличен.

3. В случае увеличения срока оказания услуги Фонд направляет на адрес электронной почты заказчика соответствующее уведомление с указанием нового срока. Заказчик не позднее даты передачи сообщения информирует Фонд путем ответа на электронное сообщение о своем согласии на увеличение срока либо сообщает об отказе от заявки. В случае отказа заказчика от заявки применяются правила, предусмотренные ст. 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Допускается неоднократное увеличение срока оказания услуг по заявке, при этом совокупное количество дней увеличения срока оказания каждой из услуг не может превышать 20-ти дней.

5. В случае если заказчик в период действия договора утрачивает статус лица, участвующего в реализации проекта, последующее исполнение такого договора осуществляется с учетом правил приоритетности, установленных

настоящей статьей Положения, при этом перерасчет стоимости услуг не производится.

6. Заключение договоров с лицами, не участвующими в реализации проекта, до утверждения Фондом тарифов на услуги для такой категории заказчиков, не производится.

Статья 14. Разрешение споров и применимое право

1. Все возникающие в связи с заключением договора правоотношения регулируются законодательством Российской Федерации. Все возникающие споры разрешаются на основании законодательства Российской Федерации.

2. Все споры, разногласия и претензии, которые могут возникнуть в связи с заключением и исполнением договора, стороны будут стремиться решить путем переговоров. Сторона, у которой возникли претензии и (или) разногласия, направляет другой стороне сообщение с указанием возникших претензий и (или) разногласий.

3. Указанное в пункте 2 настоящей статьи сообщение направляется по электронной почте с последующим направлением его по почте ценным письмом с уведомлением о вручении. Сообщение должно содержать суть и подтверждающие доказательства (обоснование) предъявляемого требования.

4. В течение 15 рабочих дней с момента получения указанного в пункте 2 настоящей статьи сообщения, при условии, что данное сообщение соответствует установленным требованиям, сторона, получившая его, обязана направить ответ на это сообщение.

5. В случае если ответ на сообщение не будет получен направившей сообщение стороной в течение 17 рабочих дней с даты направления соответствующего сообщения, либо если стороны не придут к соглашению по возникшим претензиям и (или) разногласиям, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд города Москвы, либо в суд общей юрисдикции по месту нахождения Фонда.

Статья 15. Иные положения

1. Особенности предоставления услуг в рамках проводимых Фондом мероприятий, реализуемых специальных программ, могут быть определены отдельными нормативными актами Фонда.

2. Условия оказания услуг, содержащиеся в Положении, могут быть изменены Фондом в одностороннем порядке путем размещения обновленного текста Положения в сети Интернет по адресу <https://visa.sk.ru/>. Заказчик подтверждает свое согласие с изменениями условий путем направления в адрес Фонда очередной заявки на оказание услуг по договору. При несогласии с измененной версией Положения Заказчик направляет в адрес Фонда соответствующее уведомление. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Фондом такого уведомления.

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях предоставления лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

Перечень, стоимость и сроки оказания услуг, связанных с привлечением и использованием лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», иными лицами иностранными гражданами для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников проекта, дочерних обществ Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
1.	Содействие в постановке организации на учет в федеральном органе исполнительной власти в сфере миграции или его уполномоченном	8 150,00	-	10 600,00	12 200,00	

¹ В указанные сроки не входит период времени, необходимый для доставки подготовленных Центром документов Заказчику, их подписания Заказчиком и передачи подписанных документов в Центр. Услуги могут быть оказаны досрочно.

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников проекта, дочерних обществ Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
	территориальный органе для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию в связи с осуществлением иностранным гражданином трудовой деятельности, а также в получении приглашения на въезд в Российскую Федерацию для сопровождающего члена семьи иностранного гражданина - высококвалифицированного специалиста					16 рабочих дней
2.	Содействие в оформлении разрешения на работу для иностранного гражданина - высококвалифицированного специалиста	14 250,00	15 250,00	18 500,00	20 350,00	16 рабочих дней
3.	Содействие в оформлении разрешения на работу для иностранного гражданина - высококвалифицированного специалиста (с предоставлением фотографии в электронном виде)	14 750,00	17 300,00	19 200,00	20 850,00	16 рабочих дней
4.	А) Содействие в исправлении ранее выданного разрешения на работу иностранному гражданину высококвалифицированному специалисту Б) Содействие в исправлении ранее выданного разрешения на работу иностранному гражданину высококвалифицированному специалисту в области высшего образования	8 150,00	15 250,00	10 600,00	12 200,00	16 рабочих дней
5.	А) Содействие в исправлении ранее выданного	8 650,00	17 300,00	11 250,00	12 750,00	12 рабочих дней

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников проекта, дочерних обществ Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
	разрешения на работу иностранному гражданину высококвалифицированному специалисту (с предоставлением фотографии в электронном виде) Б) Содействие в исправлении ранее выданного разрешения на работу иностранному гражданину высококвалифицированному специалисту (с предоставлением фотографии в электронном виде) в области высшего образования					дней
6.	А) Содействие в аннулировании ранее выданного разрешения на работу иностранному гражданину высококвалифицированному специалисту Б) Содействие в аннулировании ранее выданного разрешения на работу иностранному гражданину высококвалифицированному специалисту в области высшего образования	8 650,00	15 250,00	11 250,00	12 750,00	5 рабочих дней
7.	Содействие в получении приглашения на въезд в Российскую Федерацию в связи с осуществлением иностранным гражданином трудовой деятельности для иностранного гражданина - высококвалифицированного специалиста	6 100,00	5 100,00	7 950,00	9 200,00	16 рабочих дней

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников проекта, дочерних обществ Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
8.	Содействие в получении приглашения на въезд в Российскую Федерацию для сопровождающего члена семьи иностранного гражданина - высококвалифицированного специалиста	6 100,00	5 100,00	7 950,00	9 200,00	16 рабочих дней
9.	Содействие в постановке организации на учет в уполномоченном территориальном органе в сфере миграции по г. Москве для оформления приглашений на въезд в Российскую Федерацию	8 150,00	-	10 600,00	12 200,00	5 рабочих дней
10.	Содействие в получении приглашения на въезд в Российскую Федерацию для оформления однократной (двукратной) визы сроком действия до 3-х месяцев, в связи с осуществлением деловой поездки	5 100,00	5 000,00	6 650,00	7 150,00	20 рабочих дней
11.	Содействие в получении приглашения на въезд в Российскую Федерацию для оформления многократной визы сроком действия до 12-ти месяцев, в связи с осуществлением деловой поездки	6 100,00	5 600,00	7 950,00	8 150,00	20 рабочих дней
12.	Уведомление государственных органов о заключении трудового договора с иностранным гражданином	3 050,00	3 050,00	4 000,00	4 600,00	3 рабочих дня
13.	Уведомление государственных органов о расторжении трудового договора с иностранным гражданином	3 050,00	3 050,00	4 000,00	4 600,00	3 рабочих дня

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг					Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников проекта, дочерних обществ Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта		
14.	Ежеквартальное уведомление федерального органа исполнительной власти в сфере миграции или его уполномоченного территориального органа об исполнении работодателем обязательств по выплате заработной платы иностранному гражданину - высококвалифицированному специалисту	3 050,00	3 050,00	4 000,00	4 600,00	3 рабочих дня	
15.	А) Содействие в получении рабочей визы иностранному специалисту - высококвалифицированному специалисту (продлении срока действия рабочей визы) в г. Москве Б) Содействие в получении рабочей визы иностранному специалисту - высококвалифицированному специалисту (продлении срока действия рабочей визы) в г. Москве в области высшего образования	6 100,00	15 250,00	7 950,00	10 200,00	20 календарных дней	
16.	А) Содействие в получении рабочей визы иностранному специалисту - высококвалифицированному специалисту (продлении срока действия рабочей визы) в г. Москве (с предоставлением фотографии в электронном виде) Б) Содействие в получении рабочей визы иностранному специалисту	6 600,00	17 300,00	8 600,00	10 700,00	20 календарных дней	

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
	высококвалифицированному специалисту (продлении срока действия рабочей визы) в г. Москве (с предоставлением фотографии в электронном виде) в области высшего образования					
17.	Содействие в корректировке визы в Консульском департаменте МИД РФ, выданной консульством РФ в стране получения визы	6 100,00	-	7 950,00	8 650,00	3 рабочих дня
18.	Содействие в постановке на миграционный учет иностранного гражданина в уполномоченном территориальном органе в сфере миграции по г. Москве на срок до 90 дней	3 050,00	2 750,00	4 000,00	4 600,00	3 рабочих дня
19.	Содействие в постановке на миграционный учет иностранного гражданина на срок действия разрешения на работу/трудового договора/договора аренды помещения, апартаментов на территории инновационного центра/визы в уполномоченном территориальном органе в сфере миграции по г. Москве	4 100,00	2 750,00	5 300,00	6 600,00	3 рабочих дня
20	Содействие в постановке на регистрационный учет гражданина Российской Федерации на срок действия договора аренды помещения, апартаментов на территории инновационного	750, 00	800,00	1000, 00	1 500,00	1 рабочий день

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
	центра «Сколково»					
21.	Организация доставки документов по г. Москве в пределах МКАД (в случае заказа услуги, за одно отправление)	820,00	-	1 100,00	1 200,00	3 рабочих дня
22.	Содействие в получении приглашения на въезд в Российскую Федерацию для оформления студенческой визы сроком действия до 3-х месяцев	-	3 600,00	-	-	20 рабочих дней
23.	Содействие в постановке иностранного гражданина на налоговый учет (получение ИНН)	-	5 100,00	-	-	16 рабочих дней
24.	Содействие в получении студенческой визы иностранному гражданину (продлении срока действия рабочей визы) в г. Москве	-	9 150,00	-	-	20 календарных дней
25.	Содействие в получении студенческой визы иностранному гражданину (продлении срока действия рабочей визы) в г. Москве (с предоставлением фотографии в электронном виде)	-	9 150,00	-	-	20 календарных дней
26.	Организация перевода и нотариального заверения документа*	-	5 600,00	-	-	3 рабочих дня
27.	Перевод документа с английского на русский язык и нотариальное заверение**	-	5 600,00	-	-	3 рабочих дня

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг					Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта		
28.	Перевод документа с английского на русский язык и нотариальное заверение (срочное)*	-	8 050,00	-	-	3 рабочих дня	
29.	Организация нострификации, легализации, апостилирования документов	-	8 150,00	-	-	3 рабочих дня	
30.	Проверка форм документов в электронном виде (заявления, ходатайства, гарантийные и сопроводительные письма, доверенности, трудовой договор, уведомления) на соответствие требованиям федерального органа исполнительной власти в сфере миграции или его уполномоченного территориального органа (за каждую услугу)	5 100,00	-	6 650,00	7 150,00	3 рабочих дня	
31.	Абонентское обслуживание (в месяц) по ведению документооборота, связанного с обеспечением соблюдения миграционного законодательства (до 10 иностранных специалистов)**	101 700,00	-	132 200,00	152 600,00	-	
32.	Ежемесячное абонентское обслуживание с предоставлением персонального менеджера (услуга оказывается по рабочим дням в период с 09 часов 00 минут по 18 часов 00 минут силами одной трудовой единицы)	-	356 000,00	-	-	-	
33.	Абонентское обслуживание (в месяц) по ведению документооборота, связанного с	254 500,00	-	330 500,00	356 000,00	-	

п/п	Наименование услуги	Стоимость услуг				Срок оказания услуг ¹
		Участники проекта/дочерние общества Фонда «Сколково», иные юридические лица, учредителем которых является Фонд «Сколково»	Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»	Лица, участвующие в реализации проекта (за исключением участников проекта Фонда «Сколково», иных юридических лиц, учредителем которых является Фонд «Сколково», Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»)	Лица, не осуществляющие деятельность по реализации проекта	
	обеспечением соблюдения миграционного законодательства (до 30 иностранных специалистов)**					
34.	Абонентское обслуживание (в месяц) по ведению документооборота, связанного с обеспечением соблюдения миграционного законодательства (до 50 иностранных специалистов)**	305 100,00	-	396 600,00	457 650,00	-
35.	Абонентское обслуживание (в месяц) по ведению документооборота, связанного с обеспечением соблюдения миграционного законодательства (до 100 иностранных специалистов)**	508 500,00	-	661 000,00	711 900,00	-

* Не более пяти страниц текста (1 800 знаков с пробелами на каждой странице).

** В состав услуг, предоставляемых в рамках абонентского обслуживания, входят услуги, указанные в пунктах 1 - 8, 12 - 20 настоящей таблицы. Стоимость услуг указана в рублях Российской Федерации и включает в себя НДС 20 %.

Приложение № 2
к Положению о порядке и условиях предоставления лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

в Центр по миграционной поддержке в Департаменте по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

ЗАЯВКА № _____
(форма)

начало формы

от « _____ » _____ 201_ г.

на оказание услуг, связанных с привлечением и использованием иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации

(полное фирменное наименование/ФИО заявителя)

(ОГРН, ИНН, адрес юридического лица (индивидуального предпринимателя)/паспортные данные заявителя)

Наименование услуги	Стоимость услуги (руб. с НДС)	ФИО/гражданство лица, в отношении которого запрашивается услуга

Общая стоимость услуг по настоящей заявке составляет _____ (_____)
руб. 00 коп, включая НДС в размере 20 %.

Подписывая настоящую Заявку Заказчик соглашается с условиями Положения о порядке и условиях предоставления лицам, участвующим в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», и иным лицам услуг, связанных с привлечением иностранных граждан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации от « _____ » _____ № _____, размещенных на сайте visa.sk.ru.

Заказчик

_____/_____/_____
МП

конец формы

Приложение 3
к Положению о порядке и условиях
предоставления лицам, участвующим в
реализации проекта создания и
обеспечения функционирования
инновационного центра «Сколково», и
иным лицам услуг, связанных с
привлечением иностранных граждан для
осуществления трудовой деятельности
на территории Российской Федерации

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
(форма)

начало формы

г. Москва

____.____.201__ г.

_____ в лице _____, с одной стороны, передал, а
Центр по миграционной поддержке в Департаменте по безопасности и
взаимодействию с органами государственной Некоммерческой организации Фонд
развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий власти в лице
_____, с другой стороны, принял следующие документы:

№	Наименование документа	Номер документа	ФИО лица, документы которого прилагаются к акту	Лист
1				

Данный акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Передал документы:

Принял документы:

_____ / И.О.Фамилия /

_____ / И.О.Фамилия/

конец формы

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
(форма)

Начало формы

АКТ № _____
Сдачи-приемки оказанных услуг
по Договору возмездного оказания услуг
№ _____ от «_____» _____ 201__ года

г. Москва

_____ 201__ года

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от _____ 201__ года (далее – Договор) составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал по Заявке Заказчика № _____ от _____ 201__ года следующие услуги:

№	Наименование Услуги	Цена	Количество оказанных услуг	Итого

2. Заказчик подтверждает, что Услуги, определенные в п.1 настоящего Акта, оказаны Исполнителем надлежащим образом и в полном объеме. К результату оказанных Услуг Заказчик претензий не имеет.

3. Акт составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Заказчик

_____/_____/_____
МП

Исполнитель

_____/_____/_____
МП

Конец формы