

П Р И К А З

от 31 июля 2017 г.

№ 226-Пр

Москва

Об утверждении порядка обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

Во исполнение п. I.1.3.2 Плана мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних юридических лицах на 2017 год, утвержденного приказом от 24 января 2017 года № 030-Пр, в целях установления единых правил корпоративной этики в области обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и организации эффективной работы по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий согласно приложению.

2. Директору Фонда, Руководителю Департамента по работе с персоналом Фонда в 10-дневный срок ознакомить с настоящим приказом всех работников Фонда.

3. Рекомендовать руководителям дочерних юридических лиц Фонда в 30-дневный срок издать аналогичные приказы, утверждающие порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в соответствующих обществах и учреждениях.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Правления Фонда

И.А. Дроздов

Приложение

к приказу

от 31 июля 2017 г. № 226-Пр

Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий

1. Настоящий Порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации в целях дополнительного обеспечения соблюдения требований Антикоррупционной политики Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденной приказом от 30 марта 2017 года № 077-Пр (далее – Антикоррупционная политика), в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд), предупреждения коррупции в Фонде, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Фонде.

2. Деловые подарки, корпоративное гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Фонда исключительно как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Подарки, которые работники от имени Фонда могут передавать другим лицам или принимать от имени Фонда в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

1) быть прямо связаны с уставными целями деятельности Фонда, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

2) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

3) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

4) не создавать репутационного риска для Фонда, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных расходах;

5) не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики, и другим локальным нормативным актам Фонда, законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.

4. Работники, представляя интересы Фонда или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

6. Работники Фонда должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые Фондом решения и т.д.

7. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и Департамент по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных мероприятиях.

8. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Фонда его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

9. Не допускается принимать подарки и т.д. в связи с проведением торгов и переговоров при заключении договоров.

10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник Фонда должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

11. Неисполнение требований настоящего Порядка может быть основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.