

П Р И К А З

от 24 августа 2015 г.№ 281-Пр

Москва

**О правилах проекта в сфере экспертизы результатов инженерных
изысканий и проектной документации**

В целях определения совокупности прав и обязанностей лиц, участвующих в мероприятиях, направленных на достижение цели по созданию и обеспечению функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – Центр), в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации объектов капитального строительства на территории Центра, и на основании решения Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) от 21 июня 2012 г. и решения Попечительского совета Фонда (Протокол заочного заседания от 12 сентября 2012г. № 4),

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Правила проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации согласно приложению № 1.

2. Установить, что:

2.1. уполномоченным должностным лицом Управляющей компании согласно Правил проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации является Директор Департамента экспертизы.

2.2. подразделением Управляющей компании, ответственным за организацию и проведение экспертизы согласно пункту 3.1. Правил проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации, является Департамент экспертизы.

3. Приказ Фонда от 25 ноября 2013 г. № 324 «О правилах проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Вице-Президента по контрольно-ревизионной деятельности.

Председатель Правления Фонда



А.В. Буренин

**Правила проекта в сфере экспертизы
результатов инженерных изысканий и проектной документации**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Федеральный закон № 244-ФЗ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Правилами проекта в сфере использования земель, градостроительной и строительной деятельности, утвержденными Советом Фонда 21 июня 2012 года по согласованию с Попечительским Советом Фонда 12 сентября 2012 года (далее – Правила проекта).

1.2. Правила определяют порядок организации и проведения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкцию, снос которых планируется осуществлять на территории инновационного центра «Сколково» (далее – Центр), и результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (далее – Экспертиза), порядок определения размера платы за проведение Экспертизы, а также порядок взимания этой платы.

1.3. Термины используются в настоящих Правилах в значении, придаваемом им Федеральным законом № 244-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими осуществление градостроительной и строительной деятельности, а также Правилами проекта.

1.4. Экспертизу осуществляет Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Управляющая компания).

1.5. К объектам Экспертизы относятся:

- результаты инженерных изысканий;
- проектная документация без сметы (при условии наличия положительного заключения Экспертизы в отношении результатов инженерных изысканий);
- проектная документация, включая смету (при условии наличия положительного заключения Экспертизы в отношении результатов инженерных изысканий);
- проектная документация без сметы и результаты инженерных изысканий;
- проектная документация, включая смету, и результаты инженерных изысканий;
- разделы проектной документации, содержащие смету на строительство, реконструкцию, снос (для объектов капитального строительства, финансируемых за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании) (при условии наличия положительного заключения Экспертизы в отношении результатов инженерных изысканий и проектной документации без сметы).

1.6. Застройщик, технический заказчик может направить по собственной инициативе проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для строительства объектов капитального строительства, указанных в частях 2, 3 (применительно к результатам инженерных изысканий – если для строительства, реконструкции не требуется получение разрешения на строительство) и 3.1. статьи 49 Градостроительного кодекса Российской, на экспертизу Управляющей компании в порядке, установленном настоящими Правилами.

1.7. В случае, если финансирование проектирования и строительства, реконструкции или сноса объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий для подготовки проектной документации таких объектов, осуществляется за счет собственных средств Управляющей

компании или дочернего общества Управляющей компании, Экспертиза разделов проектной документации, содержащих смету на строительство, реконструкцию, снос таких объектов, в порядке, установленном настоящими Правилами, является обязательной.

1.8. При проведении Экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, строительство, реконструкция, снос которых осуществляется не за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании, Застройщик или технический заказчик вправе по своему усмотрению направить раздел проектной документации, содержащий смету на строительство, на экспертизу в Управляющую компанию или иные организации, оказывающие соответствующие услуги.

1.9. Проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, осуществляется в порядке, установленном соответствующими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления. В остальных случаях (кроме объектов капитального строительства, финансируемых за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании) застройщик или технический заказчик вправе по своему усмотрению направить проектную документацию для проверки достоверности определения сметной стоимости строительства в иные организации, оказывающие соответствующие услуги.

1.10. В случае, если земельный участок, на котором планируется осуществлять или осуществляется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, включен в установленном порядке в границы территории Центра после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации, выполненных в целях строительства (реконструкции) такого объекта капитального строительства,

положительное заключение государственной экспертизы указанных результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации признается в качестве положительного заключения Экспертизы.

2. Документы, предоставляемые для проведения Экспертизы

2.1. Экспертиза проводится на основании заявления застройщика, технического заказчика или уполномоченного ими лица (далее – Заявитель).

2.2. Для проведения Экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для разработки такой документации, представляются следующие документы (передаются по перечню сопроводительного письма):

1. заявление установленного образца (Приложение № 1 к настоящим Правилам);
2. заверенная подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копия задания на инженерные изыскания;
3. заверенная подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копия задания на проектирование;
4. согласованная застройщиком и (или) техническим заказчиком проектная документация на объект капитального строительства (в том числе, в отношении объектов капитального строительства, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил, сводный сметный расчет строительства, заверенный подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика, ведомость объемов работ, конъюнктурный анализ цен) в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов проектной документации), установленными применимыми нормативными актами;
5. согласованные застройщиком и (или) техническим заказчиком результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными применимыми нормативными актами.

Состав работ, осуществляемых в ходе инженерных изысканий как основных, так и специальных видов, их объем и метод выполнения с учетом

специфики соответствующих территорий и расположенных на них земельных участков определяются заданием на инженерные изыскания и согласованной застройщиком и (или) техническим заказчиком программой выполнения инженерных изысканий;

6. заверенная подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копия градостроительного плана земельного участка, на котором предполагается осуществить строительство, реконструкцию, снос объекта капитального строительства (кроме линейных объектов);

7. заверенные подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копии выданного саморегулируемыми организациями свидетельства о допуске исполнителей работ к соответствующим видам работ по подготовке проектной документации и (или) инженерным изысканиям, действительных в период выполнения соответствующих работ и на дату передачи документов на Экспертизу, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации получение допуска к таким работам является обязательным;

8. заверенная подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копия положительного заключения государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством;

9. документы о Заявителе, необходимые для заключения с ним договора о проведении Экспертизы (далее – Договор), в соответствии с порядком, установленным Управляющей компанией. Упомянутые в настоящем подпункте документы представляются на русском языке на бумажном носителе (при необходимости – оригинал и (или) нотариально заверенная копия) и в электронном виде. В случае, если заявление о проведении Экспертизы подается представителем Заявителя, его полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение Договора должны быть оговорены специально;

10. заверенная подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копия технических условий или предварительных технических условий подключения к сетям инженерно-технического и транспортного обеспечения;

11. заверенная подписью и печатью застройщика и (или) технического заказчика копия специальных технических условий, согласованных в установленном порядке (в случаях, предусмотренных законодательством);

12. иные документы, послужившие основанием для проектирования.

2.3. Для проведения Экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на Экспертизу представляются документы, указанные в пункте 2.2. Правил, кроме указанных в подпунктах 3, 4, 6, 10, 11 пункта 2.2.

2.4. Для проведения Экспертизы проектной документации после проведения Экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для разработки такой проектной документации, представляются документы, указанные в п. 2.2. настоящих Правил (за исключением копии задания на инженерные изыскания, программы выполнения инженерных изысканий, а также заверенной копии выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске исполнителя работ к соответствующему виду работ по инженерным изысканиям), и положительное заключение Экспертизы результатов инженерных изысканий. Результаты инженерных изысканий повторно не представляются, при этом в ходе проведения Экспертизы Департамент экспертизы вправе дополнительно запросить у Заявителя предоставление результатов инженерных изысканий.

2.5. Для Экспертизы раздела проектной документации, содержащего смету на строительство, реконструкцию, снос объектов, на экспертизу представляются документы, указанные в подпунктах 1, 3, 4, 6, 9, 10, 12 пункта 2.2 настоящих Правил.

2.6. Для проведения Экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, выполненных для разработки такой проектной документации, не требуется предоставление правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых предполагается осуществить строительство, реконструкцию, снос объекта капитального строительства.

2.7. Для проведения повторной Экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в соответствии с положениями раздела 7 настоящих Правил, на Экспертизу представляются все разделы проектной документации и (или) результаты инженерных изысканий, в том числе в которые внесены изменения, согласованные застройщиком и (или) техническим заказчиком.

В случае, предусмотренном пунктом 1.10 настоящих Правил, повторная Экспертиза может проводиться по основаниям, предусмотренным подпунктом 2 пункта 7.1. и пунктом 7.2. настоящих Правил. При этом для проведения повторной Экспертизы Заявителем также представляется копия ранее выданного положительного заключения государственной экспертизы.

3. Порядок приемки документов на Экспертизу

3.1. Для проведения Экспертизы Заявитель передает документы, предусмотренные разделом 2 настоящих Правил, в подразделение Управляющей компании, ответственное за организацию и проведение Экспертизы (далее – Департамент экспертизы) по описи, прилагаемой к сопроводительному письму, оформленному на бланке Заявителя. При этом повторного предоставления документов (за исключением заявления), ранее направленных в Департамент экспертизы, не требуется при условии неизменности содержащихся в таких документах сведений и действительности документов. При этом в заявлении указываются идентификационные данные ранее переданных документов с обозначением даты и способа их передачи.

3.2. Информация о местонахождении Департамента экспертизы размещается на официальном сайте Управляющей компании в сети Интернет www.sk.ru.

3.3. Проектная документация может представляться применительно к отдельным этапам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также сносу объектов капитального строительства.

3.4. Документы для проведения Экспертизы представляются на русском языке, на бумажном носителе в двух экземплярах (оригиналы либо оригинал и

заверенная копия оригинала). Для целей проведения Экспертизы документы представляются также на электронном носителе (флэш-накопитель, или оптический диск) в двух экземплярах в не редактируемом формате (*.pdf, аналоги). В случае выявления несоответствия бумажной и электронной версий Департамент экспертизы вправе отказать в приеме документов Заявителю.

3.5. Документы для проведения Экспертизы с входящим сопроводительным письмом представляются Заявителем в Департамент экспертизы в рабочие дни.

Основаниями для отказа в приеме документов и направлении на регистрацию входящего сопроводительного письма Заявителя для проведения Экспертизы являются:

- 1) несоответствие передаваемых документов описи к сопроводительному письму;
- 2) отсутствие документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил;
- 3) предоставление Заявителем недостоверной информации.

3.6. В течение трех рабочих дней, начиная со следующего рабочего дня после регистрации сопроводительного письма Заявителя, Департамент экспертизы осуществляет первоначальную проверку документов и, при отсутствии к ним замечаний, препятствующих проведению Экспертизы, регистрирует полученные документы в качестве экспертного дела и направляет Заявителю уведомление о приеме документов для проведения Экспертизы либо мотивированный отказ в приеме документов, представленных для проведения Экспертизы. Одновременно Департамент экспертизы готовит проект договора на проведение Экспертизы, согласовывает его в установленном Управляющей компанией порядке и, после согласования, передает Заявителю на подписание.

3.7. Основаниями для отказа в проведении Экспертизы являются:

- 1) отсутствие в составе передаваемой документации (проектной документации, результатов инженерных изысканий) разделов, предусмотренных действующим законодательством;
- 2) несоответствие проектной документации заданию на

проектирование (с изменениями, при наличии);

3) отсутствие установленных настоящими Правилами согласований проектной документации, отсутствие, неполный комплект документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил;

4) несоответствие бумажной и электронной версий документов, указанных в разделе 2 настоящих Правил;

5) отсутствие положительного заключения Экспертизы в отношении результатов инженерных изысканий (в случае, если документы для проведения Экспертизы представляются в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил);

6) несоответствие проектной документации и результатов инженерных изысканий представленному Заявлению, явные ошибки, недостоверная информация в представленной документации;

7) представление на Экспертизу сводного сметного расчета с указанием стоимости строительства, реконструкции, сноса объекта капитального строительства, другого объекта, превышающего лимит финансирования, обозначенный в утвержденной Управляющей компанией Программе строительства инновационного центра «Сколково» за счет средств Управляющей компании и дочерних обществ (при проведении Экспертизы проектной документации, выполненной для строительства, реконструкции, сноса объектов, указанных в пункте 1.7 настоящих Правил);

8) подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) выполнение инженерных изысканий, результаты которых представлены на Экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.8. При отказе в проведении Экспертизы документы возвращаются (за исключением заявления о проведении Экспертизы) Заявителю с указанием основания отказа в приеме документов.

4. Экспертные комиссии

4.1. Экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется экспертными комиссиями. Состав экспертных комиссий определяется решениями уполномоченного должностного лица Управляющей компании.

4.2. Экспертная комиссия состоит не менее чем из трех лиц, включая председателя и ответственного секретаря. Председателем комиссии и ответственным секретарем могут являться только штатные сотрудники Управляющей компании. Членами экспертной комиссии могут являться как штатные сотрудники Управляющей компании (соответствующие требованиям пунктов 4.3, 4.5 настоящих Правил), так и внешние эксперты – юридические и (или) физические лица, привлекаемые Управляющей компанией на договорной основе, соответствующие требованиям пункта 4.4, 4.5 настоящих Правил.

4.3. Штатные сотрудники Управляющей компании, являющиеся членами экспертной комиссии, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю, соответствующему направлению деятельности эксперта, имеющие стаж работы в сфере подготовки проектной документации и/или выполнения инженерных изысканий по направлению деятельности эксперта не менее чем 5 лет или стаж работы на соответствующих должностях в органах либо организациях, проводящих экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, не менее чем 3 года, обладающие необходимыми знаниями в области законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и законодательства Российской Федерации, о техническом регулировании (включая требования к обеспечению безопасной эксплуатации объектов капитального строительства) в части, касающейся соответственно выполнения инженерных изысканий в целях проектирования, строительства и эксплуатации этих объектов либо осуществления их проектирования, строительства и эксплуатации.

4.4. В качестве внешних экспертов в состав экспертных комиссий могут быть включены:

1) физические лица, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) экспертизы результатов инженерных изысканий;

2) юридические лица, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства, или аккредитованные на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства;

3) физические лица, аттестованные по программе Федерального центра ценообразования в строительстве;

4) юридические лица, оказывающие услуги по проверке сметной документации, выполненной для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального и/или некапитального строительства.

4.5. В проведении Экспертизы не вправе участвовать физические и юридические лица:

1) принимавшие участие в подготовке проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий и отчетов по их результатам, переданных на Экспертизу,

2) состоящие в семейных, трудовых или договорных отношениях с застройщиком, или техническим заказчиком, или лицом, выполнившим инженерные изыскания (отчеты по их результатам) и (или) подготовившим проектную документацию, переданные на Экспертизу,

3) имеющие заинтересованность в результатах Экспертизы.

4.6. Председатель экспертной комиссии:

1) руководит работой экспертной комиссии;

2) в случае возникновения необходимости, в ходе работы экспертной комиссии готовит и направляет на рассмотрение уполномоченному должностному лицу Управляющей компании предложения об исключении, замене членов экспертной комиссии или введения новых членов в состав

экспертной комиссии. Решение об исключении, замене членов экспертной комиссии или введения новых членов в состав экспертной комиссии принимает уполномоченное должностное лицо Управляющей компании.

4.7. Ответственный секретарь экспертной комиссии:

- 1) организует открытие и ведение экспертного дела;
- 2) готовит и вносит Председателю экспертной комиссии предложения о составе и изменениях в составе экспертных комиссий; обеспечивает участие членов экспертных комиссий в работе этих комиссий;
- 3) направляет представленную Заявителем документацию на рассмотрение членам экспертной комиссии;
- 4) организует и участвует в работе экспертных комиссий, организует и контролирует взаимодействие с представителями Заявителя;
- 5) контролирует соблюдение сроков проведения Экспертизы, в том числе сроков подготовки локальных заключений членов экспертной комиссии;
- 6) формирует проекты заключений экспертизы;
- 7) обеспечивает подписание заключений экспертизы.

4.8. Члены экспертных комиссий обязаны:

- 1) соблюдать требования, установленные настоящими Правилами и иными правовыми актами Управляющей компании;
- 2) обеспечивать полноту, объективность, непредвзятость и обоснованность выводов своего заключения по предмету Экспертизы;
- 3) обеспечивать конфиденциальность в отношении любых материалов и любой информации, полученных ими в результате работы в составе экспертной комиссии, соблюдать режим коммерческой тайны, установленный обладателем информации, составляющей коммерческую тайну.

4.9. Внешний эксперт, включенный в состав экспертной комиссии:

- 1) участвует в проведении Экспертизы в соответствии с настоящими Правилами и условиями заключенного с ним договора;

- 2) проводит Экспертизу разделов проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и готовит локальное заключение по направлениям Экспертизы, определенным в заключенном с ним договоре;
- 3) участвует в подготовке заключения Экспертизы;
- 4) подписывает заключение Экспертизы в установленном настоящими Правилами порядке.

5. Предмет и порядок проведения Экспертизы

5.1. Предметом Экспертизы результатов инженерных изысканий является оценка их соответствия требованиям технических регламентов.

5.2. Предметом Экспертизы проектной документации является оценка её соответствия требованиям технических регламентов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, специальным техническим условиям, согласованным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требованиям, содержащимся в технических регламентах или документах государств – членов Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития, решение о применении которых приняла Управляющая компания в установленном порядке, результатам инженерных изысканий, а также заданию на проектирование, выданному Управляющей компанией.

5.3. Предметом Экспертизы раздела проектной документации, содержащего смету, является соответствие или несоответствие принятых в смете на строительство и входящей в ее состав сметной документации количественных, стоимостных и ресурсных показателей нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, а также техническим, технологическим, конструктивным, объемно-планировочным и иным решениям, методам организации строительства, включенным в проектную документацию.

5.4. Экспертиза в отношении результатов инженерных изысканий, представленных на Экспертизу до направления на Экспертизу проектной документации, для которой они подготовлены, проводится в срок не более 30 рабочих дней начиная с первого рабочего дня, следующего за днем оплаты Экспертизы в соответствии с договором на проведение Экспертизы, подписываемым согласно разделу 8 настоящих Правил, при условии предоставления Заявителем в Департамент экспертизы полного комплекта документов в соответствии с настоящими Правилами. В остальных случаях Экспертиза проводится в срок не более 45 рабочих дней с вышеуказанной даты и при вышеуказанном условии.

5.5. В ходе проведения Экспертизы Департамент экспертизы может направлять Заявителю уведомление о необходимости устранения выявленных недостатков документации с приложением перечня замечаний и с указанием сроков их устранения. Также Департамент экспертизы вправе запрашивать у Заявителя и (или) органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций расчеты и дополнительные документы, обосновывающие проектные решения и (или) необходимые для проведения Экспертизы, включая дополнительные материалы, расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации, дополнительные расчеты обоснований предусмотренных в разделе проектной документации, содержащем смету, затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию.

Исчисление срока проведения Экспертизы в этом случае приостанавливается с даты направления Департаментом экспертизы Заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных недостатков документации и (или) предоставления дополнительных документов и расчетов, до письменного подтверждения Департаментом экспертизы получения в полном объеме запрошенной откорректированной документации по

выявленным недостаткам документации и (или) получения запрошенных документов и расчетов.

Сроки и порядок внесения изменений в проектную документацию и (или) в отчеты по результатам инженерных изысканий, находящиеся на Экспертизе, предоставления дополнительных документов и расчетов, устанавливаются Департаментом экспертизы в договоре на проведение Экспертизы, заключаемом с Заявителем согласно разделу 8 настоящих Правил.

5.6. В случае не устранения Заявителем выявленных недостатков, замечаний в ходе проведения Экспертизы и (или) не предоставления запрошенных документов и расчетов в срок, установленный в договоре на проведение Экспертизы, формируется отрицательное заключение Экспертизы. Плата за проведение Экспертизы при этом не возвращается.

5.7. Заявитель может отозвать направленную на Экспертизу проектную документацию и (или) результаты инженерных изысканий в ходе проведения Экспертизы в порядке и на условиях, предусмотренных договором на проведение Экспертизы.

6. Порядок подготовки заключения Экспертизы

6.1. Результатом экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации требованиям технических регламентов Российской Федерации, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, специальным техническим условиям, согласованным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, требованиям, содержащимся в технических регламентах или документах государств - членов Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС либо государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития, решение о применении которых приняла Управляющая компания в установленном порядке, результатам инженерных изысканий (в отношении проектной

документации), а также заданию на инженерные изыскания и (или) заданию на проектирование, выданными Управляющей компанией

Заключение Экспертизы (положительное или отрицательное) в отношении раздела проектной документации, содержащего смету на строительство, должно содержать выводы о соответствии (несоответствии) этого раздела требованиям, указанным в п. 5.3. настоящих Правил. Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать ссылку на конкретный нормативный акт, его раздел, статью, пункт и т.д., или содержать ссылку на соответствующие разделы проектной документации.

6.2. При подготовке заключения Экспертизы в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий физические лица, аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и (или) штатные сотрудники Управляющей компании, указанные в приказе Управляющей компании о создании экспертной комиссии, и участвовавшие в проведении экспертизы, осуществляют подготовку локальных заключений в отношении тех разделов (подразделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности этого эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах), или указанному в приказе Управляющей компании о создании экспертной комиссии.

При подготовке заключения Экспертизы в отношении раздела проектной документации, содержащего смету, и (или) результатов инженерных изысканий, локальное(ые) заключение(я) готовят и подписывают член(ы) экспертной комиссии – штатные сотрудники Управляющей компании или внешние эксперты, привлекаемые Управляющей компанией на договорной основе согласно настоящих Правил, осуществлявшие рассмотрение указанной документации.

6.3. Локальное заключение эксперта должно содержать:

- 1) общие сведения об объекте экспертизы: проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, наименование объекта капитального строительства;
- 2) перечень рассмотренной экспертом документации;
- 3) выводы о соответствии (несоответствии) рассмотренной документации предмету Экспертизы;
- 4) перечень замечаний (в случае, если был сделан вывод о несоответствии) и рекомендации по их устранению.

6.4. Локальное заключение подписывается экспертом, участвовавшим в проведении экспертизы и осуществившим подготовку такого заключения, и передается ответственному секретарю Экспертной комиссии на бумажном носителе и в электронном виде (в редактируемом формате) для формирования заключения Экспертизы. В случае, если эксперт участвовал в проведении Экспертизы в рамках договора, заключенного Управляющей компанией с юридическим лицом-членом экспертной комиссии, локальное заключение эксперта оформляется в порядке, установленном договором, и подписывается также руководителем (иным уполномоченным должностным лицом) такого юридического лица.

6.5. Положительное заключение Экспертизы формируется при наличии положительных локальных заключений всех экспертов. При наличии одного или более отрицательных локальных заключений формируется отрицательное заключение Экспертизы.

Проект заключения Экспертизы в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий оформляется ответственным секретарем Экспертной комиссии на основании полученных локальных заключений, после чего проект заключения Экспертизы передается ответственным секретарем на подписание в соответствии с п. 6.6. настоящих Правил.

6.6. Заключение Экспертизы подписывается:

- 1) председателем Экспертной комиссии;

2) ответственным секретарем Экспертной комиссии;

3) экспертами, входившими в экспертную комиссию и проводившими Экспертизу соответствующих разделов (подразделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий; и/или

4) руководителями (иными уполномоченными должностными лицами) юридических лиц - членов Экспертной комиссии.

6.7. Заключение Экспертизы подлежит утверждению уполномоченным должностным лицом Управляющей компании.

6.8. Положительное заключение Экспертизы оформляется в 3 (трех) экземплярах: 1 (один) экземпляр подшивается в экспертное дело, 2 (два) экземпляра выдаются Заявителю. При включении в состав экспертной комиссии внешних экспертов согласно п. 4.3. настоящих Правил дополнительно оформляется по одному экземпляру положительного заключения Экспертизы для каждого из таких внешних экспертов.

Отрицательное заключение Экспертизы оформляется в 2 (двух) экземплярах: 1 (один) экземпляр подшивается в экспертное дело, а второй выдается Заявителю.

6.9. После утверждения заключения Экспертизы в установленном порядке Департамент экспертизы вносит сведения о нём в Журнал регистрации заключений Экспертизы.

6.10. Выдача заключения Экспертизы осуществляется Департаментом экспертизы на руки Заявителю либо его уполномоченному представителю под расписку.

6.11. Для получения заключения Экспертизы Заявитель представляет в Департамент экспертизы следующие документы:

1) при наличии договора на проведение Экспертизы с Управляющей компанией – подписанный со стороны Заявителя акт сдачи-приёмки оказанных услуг;

2) доверенность на право получения заключений экспертизы и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (если не передавалось ранее);

6.12. Контрольный экземпляр документации, соответствующий выданному заключению Экспертизы, в бумажном и электронном видах, заверенный и/или опломбированный Застройщиком либо Техническим заказчиком, передается в Департамент экспертизы не позднее 14 дней с даты получения Заявителем заключения экспертизы.

7. Повторное проведение Экспертизы

7.1. Повторное проведение экспертизы (2 и более раза) может осуществляться Управляющей компанией в отношении проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в следующих случаях:

1) после устранения недостатков проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, указанных в отрицательном заключении Экспертизы;

2) при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение Экспертизы, в части технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

7.2. Проектная документация по инициативе застройщика или технического заказчика может быть направлена повторно (2 и более раза) на Экспертизу в случае внесения в нее изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

7.3. При внесении изменений в проектную документацию объектов капитального строительства, финансирование проектирования и строительства, реконструкции или сноса которых осуществляется за счет собственных средств Управляющей компании или дочернего общества Управляющей компании, повторная Экспертиза раздела проектной документации, содержащего смету на

строительство, реконструкцию, снос таких объектов, является обязательной в случае внесения в нее изменений на основании увеличения стоимости основных материалов и оборудования более, чем на 10 % (Десять процентов).

7.4. Повторная Экспертиза в случаях, предусмотренных пунктами 7.1, 7.2 настоящих Правил, по решению уполномоченного должностного лица Управляющей компании может осуществляться экспертными комиссиями, формируемыми из числа штатных сотрудников Управляющей компании.

7.5. Повторная Экспертиза осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами для проведения первичной Экспертизы, при обязательном указании в Заявлении (п. 2.2.1) Заявителя, что документы представляются на повторную Экспертизу. При отсутствии такого указания проводится первичная Экспертиза.

7.6. При проведении повторной Экспертизы экспертизе подлежит часть проектной документации или результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, в отношении которых ранее было получено положительное заключение Экспертизы (в случае, предусмотренном пунктом 1.10 настоящих Правил, – положительное заключение государственной экспертизы).

7.8. В случае, если до представления документов на повторную Экспертизу в документы, установленные пунктом 8.7. Правил проекта, были внесены изменения, которые могут повлиять на результаты Экспертизы, экспертной оценке должны быть подвергнуты проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

В случае если после проведения первичной (предыдущей повторной) экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

8. Оплата услуг по Экспертизе

8.1. Экспертиза является платной и проводится на договорной основе. Оплата услуг по проведению Экспертизы производится независимо от результата Экспертизы.

При проведении Экспертизы в отношении объектов капитального строительства, застройщиком которых является Управляющая компания, плата за проведение Экспертизы не взимается, договор на проведение Экспертизы не заключается.

8.2. Расчет стоимости Экспертизы выполняется на основании справки о стоимости проектных и изыскательских работ с приложением договора(-ов) на проектно-изыскательские работы или сметы на проектно-изыскательские работы, согласно форме, приведенной в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

8.3. Стоимость услуг по проведению Экспертизы определяется в соответствии с Приложением № 3 к настоящим Правилам.

8.4. Порядок заключения договоров и взимания платы за проведение Экспертизы определяется Управляющей компанией.

Приложение № 1
к Правилам проекта в сфере экспертизы
результатов инженерных изысканий и
проектной документации

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕРТИЗЫ
РЕЗУЛЬТАТОВ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ
И (ИЛИ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

На фирменном бланке заявителя

В Некоммерческую организацию
Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

от _____

(наименование заявителя)

(ИНН, ОГРН, адрес)

(Ф.И.О. руководителя, телефон)

(банковские реквизиты: наименование банка, к/с,
р/с, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ просит провести (первичную/
повторную) (нужное оставить) экспертизу результатов инженерных изысканий и
(или) проектной документации, включая (без) (нужное оставить) раздела
содержащего смету, на строительство/ реконструкцию/ снос (нужное оставить).

**1. Идентификационные сведения об объекте капитального
строительства:**

Наименование объекта капитального строительства:

Адрес объекта: _____

Источник финансирования объекта – _____

Идентификационные сведения об изыскательских организациях, выполнявших изыскательские работы – _____

СРО _____

Идентификационные сведения о генеральном проектировщике – _____

СРО _____

Идентификационные сведения о проектных организациях, выполнявших проектные работы – _____

СРО _____

Наличие опасных природных процессов, явлений и техногенных воздействий на территории размещения объекта – _____

Принадлежность объекта к особо опасным, технически сложным и уникальным объектам в соответствии со статьей 48.1 Градостроительного кодекса – _____

Принадлежность объекта к опасным производственным объектам в соответствии с ФЗ №116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» _____

Принадлежность объекта к объектам, подлежащим государственной экологической экспертизе в соответствии с частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса – _____

Класс объекта в соответствии с санитарной классификацией в соответствии с СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 – _____

Уровень ответственности объекта в соответствии со статьей 4 Технического регламента о безопасности зданий и сооружений - _____

пожарная и взрывопожарная опасность объекта (категория по пожарной и взрывопожарной опасности – _____; степень огнестойкости - _____; класс по функциональной пожарной опасности – _____) в соответствии со статьями 27, 30 и 32 Технического регламента о требованиях пожарной безопасности;

Площадь участка в границах инженерных изысканий – _____

Площадь участка в границах проектирования (благоустройства) – _____

Участок входит в территорию ИЦ «Сколково» – да/нет (нужное оставить)

Площадь застройки – _____

Общая площадь объекта – _____

Строительный объем объекта – _____

Этажность, мощность, производительность _____

Наличие этапов строительства, их количество в составе объекта _____

2. Идентификационные сведения о застройщике, техническом заказчике.

Идентификационные сведения о застройщике

(полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

Идентификационные сведения о техническом заказчике (при наличии)

(полное наименование организации, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты: наименование банка, р/с, к/с, БИК)

3. Перечень документов послуживших основанием для разработки документации, представляемой на экспертизу:

Реквизиты задания, послужившего основанием для выполнения инженерных изысканий: _____

Реквизиты задания, послужившего основанием для подготовки проектной документации – _____

Реквизиты утвержденного и зарегистрированного в установленном порядке градостроительного плана земельного участка – _____

Реквизиты иных исходно-разрешительных документов, передаваемых на экспертизу – _____

Реквизиты технических условий, предварительных и специальных технических условий: _____

4. Перечень результатов инженерных изысканий, представляемых на экспертизу и идентификационные сведения о лицах их выполнивших:

5. Перечень проектной документации, представляемой на экспертизу и идентификационные сведения о лицах осуществивших ее подготовку:

6. Перечень иных сведений и документов, необходимых для проведения экспертизы:

(в том числе, ссылка на решение Управляющей компании о применении технических регламентов, стандартов, сводов правил, нормативных правовых актов, иных норм и правил в области проектирования и строительства государств – членов Таможенного союза в рамках ЕврАзЭС, или государств, являющихся членами Организации экономического сотрудничества и развития, в случае, если такое решение будет принято в порядке, установленном Федеральным законом № 244-ФЗ).

Подтверждаю достоверность изложенных сведений

_____/_____/_____
(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

«__»_____20____

Приложение № 2
к Правилам проекта в сфере экспертизы
результатов инженерных изысканий и
проектной документации

**ФОРМА СПРАВКИ О СТОИМОСТИ ПРОЕКТНЫХ И
ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ**
На фирменном бланке Заявителя

Директору департамента экспертизы
Некоммерческой организации
Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий

И.О. Фамилия

от

(наименование заявителя)

В соответствии с п. 8.2. «Правил проекта в сфере экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации» информируем, что по объекту капитального строительства «_____»:

- стоимость проектных работ по Договору № _____ от «__» ____ 20__ г., между _____ и _____ составила _____ (_____) рублей, _____ копеек (включая НДС, 18%);
- стоимость изыскательских работ по Договору № _____ от «__» ____ 20__ г., между _____ и _____ составила _____ (_____) рублей, _____ копеек (включая НДС, 18%);

Приложения: 1. Копия договора (фрагмента договора) № _____ на _____ л., заверенная подписями и печатью руководителя и главного бухгалтера Застройщика (технического заказчика).

2. Смета на проектные и/или изыскательские работы, рассчитанная в ценах 2001г. на основании документов в области сметного ценообразования (справочников базовых цен на проектные и изыскательские работы) на _____ л.

Руководитель _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение № 3
к Правилам проекта в сфере экспертизы
результатов инженерных изысканий и
проектной документации

**МЕТОДИКА
ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ПЛАТЫ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ
ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ,
А ТАКЖЕ ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ ЭТОЙ ПЛАТЫ**

1. Размер платы за проведение экспертизы

1.1. Размер платы за проведение экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации (РПнж), определяется по формуле:

$$\text{РПнж} = (\text{Спд} \times \text{П} \times \text{Ki} + \text{Сиж} \times \text{П} \times \text{Ki}) \times (1 + \text{НДС}),$$

где:

Спд - стоимость изготовления проектной документации, представленной на экспертизу (в ценах 2001 года), без НДС. Спд рассчитывается на основании представленных договоров на выполнение проектных работ с учетом индекса, отражающего инфляционные процессы в проектировании Ki;

В случае, если стоимость предоставленного договора на выполнение проектных работ ниже стоимости рассчитанной в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях), Спд рассчитывается на основании вышеуказанных нормативных документов.

Сиж - стоимость изготовления материалов инженерных изысканий, представленных на экспертизу (в ценах 2001 года), без НДС. Сиж рассчитывается на основании представленных договоров на выполнение изыскательских работ с учетом индекса, отражающего инфляционные процессы в проектировании Ki.

В случае, если стоимость предоставленного договора на выполнение

изыскательских работ ниже стоимости рассчитанной в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством регионального развития Российской Федерации (в рублях), Сиж рассчитывается на основании вышеуказанных нормативных документов.

П - процент суммарной стоимости проектных и (или) изыскательских работ, представленных на экспертизу, согласно раздела 2 настоящей Методики.

K_i - коэффициент, отражающий инфляционные процессы по сравнению с 1 января 2001 года, который определяется как произведение публикуемых Федеральной службой государственной статистики индексов потребительских цен для каждого года, следующего за 2000 годом, до года, предшествующего тому, в котором определяется размер платы за проведение экспертизы (включительно);

НДС – ставка налога на добавленную стоимость в процентах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. За проведение повторной Экспертизы взимается плата в размере 30 (тридцати) процентов от общего размера платы за проведение первичной Экспертизы результатов инженерных изысканий и (или) проектной документации.

При этом в случае, если Департамент экспертизы при приеме документов для проведения Экспертизы установит, что Экспертизе должны быть подвергнуты проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме, то Заявитель обязан осуществить оплату за проведение Экспертизы, включая внесенные изменения, в размере, рассчитанном в соответствии с настоящей Методикой для первичной Экспертизы.

1.3. При расчете в соответствии с настоящей Методикой размера платы за проведение Экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.4. При расчете в соответствии с настоящей Методикой, размер платы за

проведение экспертизы раздела проектной документации, содержащего смету на строительство, реконструкцию, снос объектов капитального строительства, принимается в размере 10 % от общего размера платы за проведение Экспертизы проектной документации. Настоящий расчет размера платы применяется за исключением случаев, когда Экспертиза сметной документации проводится отдельно от Экспертизы проектной документации.

1.5. В случае Экспертизы только сметной документации размер платы за проведение Экспертизы сметной документации определяется как 40% от размера платы за проведение Экспертизы проектной документации.

1.6. Оплата услуг по проведению Экспертизы производится независимо от результата Экспертизы.

1.7. Размер оплаты услуг внешних экспертов по участию в Экспертизе не может превышать 85 % от размера оплаты услуг по проведению Экспертизы, рассчитанного в соответствии с настоящей Методикой.

**2. Таблица процентного соотношения, используемого при расчете
размера платы за проведение экспертизы**

Сумма Спд и (или) Сиж (млн. рублей, в ценах 2001 года)	Процент от суммы Спд и (или) Сиж (П)	
	В случае экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (за исключением случая экспертизы сметной документации отдельно)	В случае экспертизы только сметной документации
0-0,15	33,75	13,50
более 0,15	29,25	11,70
более 0,25	27,3	10,92
более 0,5	20,22	8,09
более 0,75	16,65	6,66
более 1	12,69	5,08
более 1,5	11,88	4,75
более 3	10,98	4,39
более 4	8,77	3,51
более 6	7,07	2,83
более 8	6,15	2,46
более 12	4,76	1,90
более 18	4,13	1,65
более 24	3,52	1,41
более 30	3,06	1,22
более 36	2,62	1,05
более 45	2,33	0,93
более 52,5	2,01	0,80
более 60	1,68	0,67
более 70	1,56	0,62
более 80	1,22	0,49
более 100	1,04	0,42
более 120	0,9	0,36
более 140	0,8	0,32
более 160	0,73	0,29
более 180	0,66	0,26
более 200	0,61	0,24
более 220	0,58	0,23