



П Р И К А З

«12» октября 2013 г.

№ 258

Москва

Об утверждении Кодекса делового поведения в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних обществах

В целях эффективной организации работы по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних обществах

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Кодекс делового поведения в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних обществах.

2. Департаменту по работе с персоналом в течение 30 дней после издания настоящего приказа ознакомить работников Фонда с настоящим приказом и обеспечить совместно с руководителями структурных подразделений изучение Кодекса работниками Фонда.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Старшего Вице-Президента по правовым и административным вопросам И.А. Дроздова.

Председатель Правления Фонда

В.Ф. Вексельберг

Приложение

к приказу Председателя Правления
Некоммерческой организации Фонд
развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий
от 12.09.2013 № 258

КОДЕКС делового поведения в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних обществах

Статья 1. Общие положения

Настоящий Кодекс делового поведения в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних обществах (далее – Кодекс, Фонд) подтверждает приверженность Фонда, его дочерних обществ (далее совместно – Фонд, если иное не указано отдельно) высоким этическим стандартам и определяет ключевые принципы и правила этичного поведения для Фонда и всех его работников.

Статья 2. Применение Кодекса

1. Работники обязаны выполнять требования настоящего Кодекса.
2. Фонд ожидает от членов органов управления Фонда, контрагентов и иных партнеров принятия и соблюдения принципов и правил, аналогичных тем, которые изложены в настоящем Кодексе.
3. Фонд призывает третьи лица сообщать представителям Фонда о случаях несоблюдения Фондом или его работниками, агентами или контрагентами принципов и правил, изложенных в настоящем Кодексе.

4. По всем вопросам применения настоящего Кодекса работники Фонда и третьи лица могут связаться с представителями Управления по безопасности Фонда по телефону горячей линии или электронной почте, указанным на сайте Фонда. Конфиденциальность при этом гарантируется.

Статья 3. Ключевые этические принципы

1. Для обеспечения соблюдения деловой этики Фонд использует процедуры и систему внутреннего контроля и определяет правила поведения, которые предназначены для того, чтобы:

- 1) предотвращать нарушения этических стандартов, в том числе при помощи соответствующего обучения и информирования;
- 2) выявлять случаи неправомерного поведения;
- 3) оперативно реагировать на сообщения о неправомерном и (или) неэтичном поведении и своевременно принимать соответствующие меры.

2. Работники Фонда обязаны придерживаться следующих ключевых этических принципов, определяющих их поведение:

- 1) «Мы соблюдаем законодательство вне зависимости от того, где мы осуществляем свою деятельность»;
- 2) «Мы оцениваем этические риски своей деятельности и принимаем необходимые меры для снижения этих рисков»;
- 3) «Мы действуем ответственно и в соответствии с этическими ценностями Фонда: поощряем этичное поведение; в случае возникновения нарушений пресекаем их; информируем Фонд о нарушениях, о которых нам стало известно»;
- 4) «Мы уважаем культурные традиции, принципы деловой практики, достоинство и права людей во всех регионах деятельности Фонда»;
- 5) «Мы уважаем и защищаем тех, кто с честными намерениями сообщает нам о случаях неправомерного поведения, о которых им стало известно»;

6) «Мы всегда проводим расследования по вероятным нарушениям и принимаем по ним необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации меры по защите прав и законных интересов Фонда и его работников».

Статья 4. Правила этичного поведения

1. Локальные нормативные акты Фонда разрабатываются исходя из этических рисков, с которыми сталкивается Фонд в своей деятельности, в целях создания основы последовательного этичного поведения всех работников Фонда в соответствии с передовой практикой в данной отрасли.

2. К правилам этичного поведения относятся следующие:

- 1) правила противодействия коррупции (статья 5 настоящего Кодекса);
- 2) правила по управлению конфликтом интересов (статья 6 настоящего Кодекса);
- 3) правила приема и предоставления деловых подарков, участия в развлечениях и проявления гостеприимства (статья 7 настоящего Кодекса);
- 4) правила взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления и органами управления российских и международных публичных организаций (статья 8 настоящего Кодекса);
- 5) правила обеспечения конфиденциальности информации ограниченного доступа (далее – конфиденциальная информация) (статья 9 настоящего Кодекса);
- 6) правила обеспечения финансовой дисциплины (статья 10 настоящего Кодекса).

Статья 5. Правила противодействия коррупции

1. В Фонде проводится политика полной нетерпимости к коррупции, к которой относятся и стимулирующие (ускоряющие) платежи за упрощение формальностей.

2. Фонд не использует коррупционные платежи и не содействует легализации денежных средств, полученных преступным путем, для того, чтобы получить или сохранить преимущества для Фонда, или с какой-либо другой целью. Такие действия категорически запрещены.

3. Работники должны сообщать о ставших им известных случаях коррупции или взяточничества своему непосредственному руководителю или по телефону горячей линии или электронной почте, указанным на сайте Фонда.

Статья 6. Правила по управлению конфликтом интересов

1. Работники Фонда обязаны соблюдать требования Положения о конфликте интересов в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом Президента Фонда от 8 февраля 2013 года № 13.

2. Фонд ожидает, что его контрагенты будут раскрывать информацию о конфликтах интересов, которые возникают при заключении договоров с Фондом.

Статья 7. Правила приема и предоставления деловых подарков, участия в развлечениях и проявления гостеприимства

Обмен деловыми подарками, организация развлекательных мероприятий и проявление гостеприимства являются частью обычной деловой практики, если они способствуют поддержанию доброжелательных деловых отношений и

способствуют достижению цели создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

2. Для обеспечения соответствия требованиям, предъявляемым к деловым подаркам, развлечениям и гостеприимству в отношении третьих лиц, а также в целях контроля расходов работников в Фонде применяется Положение об организации, проведении мероприятий и участии в них работников Фонда, утвержденное приказом Президента Фонда от 18 февраля 2013 года № 17.

Статья 8. Правила взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления и органами управления российских и международных публичных организаций

1. Фонд строит свои взаимоотношения с органами государственной власти, местного самоуправления и органами управления российских и международных публичных организаций, основываясь на принципе открытости, и способствует формированию доверия общества и государства к Фонду путем предоставления достоверной и точной информации. Работники Фонда обязаны всегда быть вежливыми при сотрудничестве с органами государственной власти, местного самоуправления и органами управления российских и международных публичных организаций и не препятствовать официальным расследованиям в случае их проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Фонд может высказывать свое мнение в отношении определенных законодательных инициатив, затрагивающих цели его деятельности, но не принимает участие в политической деятельности и не предоставляет финансовую или иную поддержку какой-либо политической партии.

3. В Фонде признается право работников на участие в качестве частных лиц в политической деятельности, если это не вредит репутации Фонда и если при этом работники не используют активы Фонда для продвижения своих политических взглядов и удовлетворения амбиций. Участие в политической деятельности не должно препятствовать выполнению трудовых обязанностей работника. Работники не должны представлять свои личные политические взгляды как взгляды Фонда.

4. Совершение каких-либо платежей в пользу органов государственной власти или местного самоуправления осуществляется Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 9. Правила использования конфиденциальной информации

1. Фонд принимает необходимые меры для того, чтобы все работники, включая руководство Фонда, имеющие доступ к конфиденциальной информации, понимали свои обязанности, установленные в соответствии с их трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами Фонда, правилами проекта «Сколково» и законодательством Российской Федерации.

2. Фонд обеспечивает обработку конфиденциальной информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Фонда.

Статья 10. Правила обеспечения финансовой дисциплины

1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Фонд отражает достоверную, точную и объективную информацию в финансовых,

бухгалтерских и иных отчетах в соответствии с законодательством Российской Федерации и применимыми стандартами бухгалтерского учета.

2. Фонд обеспечивает внедрение, поддержание и постоянное развитие систем внутреннего контроля и аудита, проведение регулярных аудиторских проверок Департаментом внутреннего аудита и иными уполномоченными структурными подразделениями и должностными лицами Фонда, включая проверки системы бухгалтерского учета и хранения финансовой информации, с целью обеспечения защиты активов Фонда, достоверного отражения сделок и результатов хозяйственной деятельности.

Статья 11. Пропаганда добросовестности на рабочем месте

1. Фонд создает рабочую среду, обеспечивающую единство целей деятельности Фонда и его работников, пропагандирует ценности, установленные в настоящем Кодексе, включая добросовестность, и поощряет этичное и ответственное поведение.

2. Фонд обеспечивает равные возможности трудоустройства и создает такую обстановку на рабочем месте, в которой к работникам Фонда, профессионально и ответственно исполняющих свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами проекта «Сколково» и локальными нормативными актами, относятся с достоинством и уважением.

Статья 12. Заключительные положения

1. Результаты мониторинга применения настоящего Кодекса сообщаются Председателю Правления Фонда Управлением по безопасности, Департаментом внутреннего аудита, Департаментом по работе с персоналом и

иными уполномоченными структурными подразделениями и должностными лицами Фонда с периодичностью не реже одного раза в год.

2. За нарушения требований настоящего Кодекса при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на работника могут быть наложены меры дисциплинарной ответственности (вплоть до увольнения), к нему могут быть предъявлены иски в суд или в отношении его могут быть поданы заявления в правоохранительные органы.