



П Р И К А З

«18 мая» 2012 г.

№ 33

Москва

Об утверждении формы заявки о предоставлении гранта, а также формы грантового меморандума и перечня прилагаемых к нему документов

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 и пунктом 1 статьи 3 Положения о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» для реализации инновационных проектов, утвержденного решением Совета Фонда Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (протокол заочного заседания Совета Фонда от 25 апреля 2012 года № 2) по согласованию с Попечительским Советом Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (протокол заседания Попечительского Совета от 25 апреля 2012 года № 3), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) форму заявки о предоставлении гранта, включая форму презентации, являющейся неотъемлемой частью указанной заявки (Приложение 1 к настоящему приказу). Установить, что презентация, являющаяся неотъемлемой частью заявки о предоставлении гранта, допускает представление данных в формате текста, диаграмм, таблиц и должна состоять из следующих пяти тематических разделов (по одному слайду на каждый): а) резюме инновационного проекта; б) целевой рынок и конкуренция; в) технология и интеллектуальная собственность; г) команда и соинвестор инновационного проекта; д) план реализации и финансовый план инновационного проекта;

2) форму грантового меморандума (Приложение 2 к настоящему приказу);

3) перечень документов, прилагаемых к грантовому меморандуму (Приложение 3 к настоящему приказу).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Президент Фонда

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing 'V.F. Vekselyberg'.

В.Ф. Вексельберг

Приложение 1
к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра раз-
работки и коммерциализации новых тех-
нологий от 18 мая 2012 № 33

ФОРМА
заявки о предоставлении гранта

Начало формы

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Некоммерческая организация Фонд разви-
тия Центра разработки и коммерциализа-
ции новых технологий
(далее – Фонд)

ЗАЯВКА
о предоставлении гранта

_____ 20__ года

1. Прошу рассмотреть возможность предоставления гранта нашей организации:

1.	Полное фирменное наименование организа- ции:	
2.	Основной регистрационный номер участника проекта создания и обеспечения функциони- рования инновационного центра «Сколково»:	
3.	Наименование инновационного проекта:	
4.	Направление исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта (отметить знаком X):	энергоэффективность и энерго- сбережение, в том числе разра- ботка инновационных энерге- тических технологий
		ядерные технологии
		космические технологии, преж- де всего в области телекомму- никаций и навигационных си- стем (в том числе создание со- ответствующей наземной ин- фраструктуры)
		медицинские технологии в об- ласти разработки оборудования, лекарственных средств
		стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение
5.	Запрашиваемая сумма гранта	

2. Подтверждаю, что:

1) по результатам экспертизы по существу установлено соответствие инновационного проекта критериям, указанным в пункте 2.6 Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

2) инновационный проект соответствует инновационным приоритетам, установленным в действующем Положении о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

3) инновационный проект соответствует грантовой политике Фонда, утверждённой приказом Президента Фонда.

3. Настоящим даю согласие на раскрытие Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий информации (далее – Фонд) информации, предоставляемой в составе настоящей заявки о предоставлении гранта, грантового меморандума и приложенных к нему документов.

Цель использования информации - рассмотрение Фондом вопросов о предоставлении гранта на реализацию инновационного проекта.

Лица, которым Фонд вправе раскрывать информацию: эксперты, утвержденные приказом Фонда о формировании списков экспертов; переводчики; консультанты, привлекаемые Фондом на договорной основе.

4. Приложение: презентация, являющаяся неотъемлемой частью настоящей заявки.

подпись

(_____)
ФИО, должность

Конец формы

ПРЕЗЕНТАЦИЯ,
прилагаемая к заявке о предоставлении
гранта от _____

Наименование инновационного проекта:

Наименование организации:

СК

СКОЛКОВО



1. Резюме инновационного проекта (далее – Проект)

1. Общее описание Проекта:

1. Описание проблемы, на решение которой направлен Проект:
2. Суть разработки (описание технологии):
3. Описание конечного продукта и его характеристики:
4. Технологическая направленность Проекта:
5. Стадия Проекта (0-3) в соответствии с Грантовой политикой Фонда:
6. Планируемый срок начала реализации Проекта и начала коммерциализации разработки:

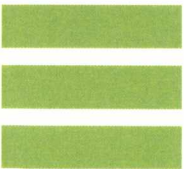
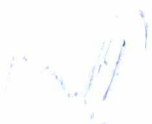
2. Возникновение проекта, динамика развития Проекта до настоящего времени

1. Что уже сделано для решения рассматриваемой проблемы (по созданию продукта, технологии):
2. Трудности, которые мешают решить рассматриваемую проблему (по созданию продукта, технологии):

2. Целевой рынок и конкуренция

1. Основные потребители продукта (технологии), ключевые факторы принятия ими решения:
2. Потенциальный объем рынка продукта (технологии), его динамика, будущее позиционирование на нем. Выделите целевые сегменты рынка. Сегменты рынка, которые планируются освоить в первую очередь:
3. Наиболее близкие аналоги решения, представленные на рынке:
4. Сравнение решения с наиболее близкими аналогами по характерным ключевым параметрам (указать сильные и слабые стороны конкурентов):

Аналоги	Стадия (представлено на рынке / в стадии разработки)	Цена, руб.	Параметр 1	...	Параметр N
1. Ваше решение					
2.					
...					
N					



3. Технология и интеллектуальная собственность

1. Краткое описание технологии Проекта:
2. Новизна решения:
3. Имеющие отношение к Проекту патенты и (или) заявки на выдачу патента (название, номер, дата приоритета, текущий статус), с указанием прав на них.

4. Команда и соинвестор Проекта

1. Краткое резюме ключевых членов команды Проекта (не более 3-х):
 - роль в реализации Проекта, должность в организации – Участнике Проекта;
 - образование (научная степень, MBA, др.);
 - опыт профильной деятельности, с указанием количества лет;
 - опыт коммерциализации результатов реализации инновационных проектов:
 - мотивация члена команды:
 - опыт работы в зарубежных организациях, с указанием количества лет;
 - степень вовлеченности: работник (на полную ставку или по совместительству), учредитель (участник) организации – Участника проекта, др.;
 - опыт по сопровождению публичного размещения акций (облигаций) организаций:
2. Описание соинвестора Проекта:
 - полное наименование соинвестора:
 - опыт соинвестора в реализации подобных проектов:
 - формат участия в управлении Проектом (нематериальный вклад):

5. План реализации и финансовый план Проекта

1. План реализации Проекта:

- план коммерциализации результатов исследований и разработок (в перспективе ближайших 5 лет);
- план по привлечению инвестиций;
- план исследовательской деятельности;
- план по защите прав на результаты интеллектуальной деятельности;

2. Финансовый план Проекта:

- Запрашиваемая сумма денежных средств (с пропорцией: Фонд - Соинвестор);
- расходы по Проекту (с разбивкой по основным статьям: фонд оплаты труда, оборудование, комплектующие и т.д., по возможности – с диаграммой);
- ожидаемые ключевые финансовые результаты и ориентировочный срок их достижения.

ФОРМА
грантового меморандума¹

Начало формы

Грантовый меморандум

Наименование Участника проекта:

Наименование инновационного проекта:

1. ДАТА ГРАНТОВОГО МЕМОРАНДУМА

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Город, год

¹ для оформления грантового меморандума использовать шрифт Arial, кегль 10, межстрочный интервал 1,0 поля – 20 мм - левое; 15 мм - правое; 15 мм - верхнее; 15 мм – нижнее.

Оглавление

1. ДАТА ГРАНТОВОГО МЕМОРАНДУМА
 2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА
 3. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА (СТАДИИ ПРОЕКТА)
 4. ПРОБЛЕМА И ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ
 5. РЫНОК
 6. СРАВНЕНИЕ С АНАЛОГАМИ
 7. ТЕХНОЛОГИЯ
 8. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ
 9. КОМАНДА ПРОЕКТА
 11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ
 12. ПЛАН РАЗВИТИЯ
 13. БЮДЖЕТ
 14. СОИНВЕСТИТОР
 15. РАСКРЫТИЕ БЕНЕФИЦИАРОВ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА
 16. РАСКРЫТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
 17. НЕОБХОДИМАЯ, ПО МНЕНИЮ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ
-

2. НАИМЕНОВАНИЕ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА

(1 страница)

2.1.	Полное фирменное наименование организации:		
2.2.	Основной регистрационный номер Участника проекта:		
2.3.	Контактная информация: юридический и фактический адрес, телефон, сайт в сети Интернет		
2.4.	Контактное лицо по взаимодействию с Фондом: ФИО, контактный телефон, адрес электронной почты		
2.5.	Направление исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта (далее – Проект) (отметить знаком X):	энергоэффективность и энергосбережение, в том числе разработка инновационных энергетических технологий	
		ядерные технологии	
		космические технологии, прежде всего в области телекоммуникаций и навигационных систем (в том числе создание соответствующей наземной инфраструктуры)	
		медицинские технологии в области разработки оборудования, лекарственных средств	
		стратегические компьютерные технологии и программное обеспечение	

Примечание1: по этому и далее по каждому из разделов любая дополнительная информация может быть приведена в разделе 17 настоящего меморандума.

Примечание2: любая внешняя информация, приведенная в данном грантовом меморандуме, должна сопровождаться ссылками на источник информации. В случае использования данных, которые были оценены членами команды Участника проекта, необходимо ставить соответствующую пометку «Источник: оценка командой Участника проекта».

3. НАИМЕНОВАНИЕ, КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ЦЕЛИ ПРОЕКТА (СТАДИИ ПРОЕКТА)

(не более 2 страниц)

3.1. Полное наименование Проекта:

3.2. Краткое резюме Проекта (не более 7 предложений с указанием имеющихся наработок и основных целей реализации Проекта):

3.3. Конечный целевой продукт

3.3.1. Конечный целевой продукт, который должен получиться в результате реализации всех стадий инновационного проекта:

3.3.2. Что будет создано в результате исследовательской деятельности на данной стадии:

3.4. Стадия Проекта:

3.4.1. Номер стадии (1-3) (в соответствии с Грантовой политикой Фонда, утвержденной приказом Президента Фонда):

3.4.2. Краткое обоснование отнесения Проекта к этой стадии:

3.5. Цель текущей стадии Проекта (не более 3 предложений):

3.6. Наличие собственных возможностей и ресурсов для реализации Проекта:

3.7. Сумма запрашиваемого гранта от Фонда на текущую стадию:

3.8. Сумма потенциального финансирования Соинвестором:

3.9. Соинвестор:

3.9.1. Наименование Соинвестора:

3.9.2. Сайт Соинвестора в сети Интернет:

3.9.3. Контактная информация Соинвестора (юридический и фактический адрес, телефон):

4. ПРОБЛЕМА И ПРЕДЛАГАЕМОЕ РЕШЕНИЕ

(не более 2 страниц)

4.1. Проблема, на решение которой направлен Проект:

4.1.1. Описание проблемы и ее актуальности для глобального рынка:

4.1.2. Ссылки на исследования и материалы из авторитетных источников, подтверждающие актуальность проблемы:

4.1.3. Основные мировые тенденции в отрасли и ссылки на соответствующие исследования и материалы из авторитетных источников:

4.2. Предлагаемое решение:

4.2.1 Описание продукта, описание предлагаемого решения

4.2.2. Как реализация Проекта решает описанную проблему:

4.2.3. Как в настоящее время решается описанная проблема:

4.2.4. Краткое описание инновационности подхода:

4.2.5. Области применения предлагаемого решения:

4.2.6. Обоснование актуальности Проекта для глобального рынка:



5. РЫНОК

(не более 2 страниц)

5.1. Область применения и ключевые потребители:

5.1.1. Основные потребители продукта (технологии):

5.1.2. Ключевые факторы принятия ими решения:

5.2. Целевые рынки и их параметры:

5.2.1. Оценка потенциального объема рынка решения (в денежном и количественном выражении), его динамики за последние годы и на будущее, будущее позиционирование Участника проекта на нем:

5.2.2. Описание тенденций рынка:

5.2.3. Описание места на рынке компаний, реализующих конкурирующие технологии:

5.2.4. Целевые сегменты рынка (с указанием тех, на которые Участник проекта планирует выходить в первую очередь):

5.2.5. Барьеры и факторы успеха при выходе на целевой рынок:

5.2.6. Целевые географические рынки Проекта и план (очередность) выхода на эти рынки:

5.2.7. Ссылки на соответствующие исследования рынков (на русском или английском языках):



6. СРАВНЕНИЕ С АНАЛОГАМИ

(не более 2 страниц)

6.1. Конкурирующие решения на рынке и в стадии разработки:

6.1.1. Наиболее близкие аналоги решения, представленные на рынке:

6.1.2. Характеристики рынка представленных аналогов и ссылки на источники исследования рынков:

6.1.3. Научные группы, институты, организации, ведущие аналогичные или близкие разработки, с кратким описанием решений, которые находятся в разработке:

6.1.4. Ссылки на близкие (конкурирующие) российские и зарубежные патенты других авторов:

6.2. Сравнительный анализ:

6.2.1. Ключевые преимущества решения Участника проекта над аналогами, представленными на рынке и находящимися на стадии разработки (с обоснованием):

6.2.2. Таблица сравнения решения Участника проекта с наиболее близкими аналогами по характерным ключевым параметрам:

Аналоги	Стадия (представлено на рынке / в стадии разработки)	Цена, руб.	Параметр 1		...	Параметр N
1. Решение Участника проекта						
2.						
...						
N						

Источник:

6.2.3. Детализация расчета стоимости решения Участника проекта (стоимость материалов, изготовления, накладные расходы, наценка и т.д.):

7. ТЕХНОЛОГИЯ

(не более 5 страниц)

7.1. Описание технологии:

7.2. Обоснование новизны:

7.2.1. Суть научно-технической новизны Вашего решения и ключевые отличия от аналогов:

7.2.2. Ссылки на научные публикации членов команды по теме Проекта:

7.2.2. Имеющие отношение к Проекту патенты и (или) заявки на выдачу патентов (название, номер, дата приоритета, текущий статус) и описание прав на них (с указанием ключевых патентов и заявок, защищающих создаваемый в рамках Проекта продукт (технология) или его часть:

7.3. Техническое описание

Примечание: техническое описание должно содержать достаточную информацию для того, чтобы эксперты могли определить (подтвердить, оценить) следующие аспекты Проекта:

- новизна продукта (технологии) и ключевые отличия от аналогов;
- преимущества над аналогами; факторы, за счет которых указанные преимущества достигаются;
- обоснованность заявленных характеристик;
- техническую реализуемость Проекта и реальность достижения поставленных целей;
- текущий статус Проекта, достигнутые результаты.

8. БИЗНЕС-МОДЕЛЬ

(не более 2 страниц)

8.1. Направления коммерциализации Проекта (в ближайшей перспективе и в будущем):

8.1.1. Направление 1:

8.1.2. Направление 2:

8.1.3. Направление 3:

8.2. Бизнес-модель конкурентов (и выручка по каждому продукту (технологии)):

8.3. Стратегия продаж:

8.3.1. Методы продвижения продукции на выбранный сегмент рынка:

8.3.2. Барьеры выхода на рынок:

8.3.3. Политика ценообразования:

8.4 Объем выручки

8.4.1 Ожидаемая дата начала продаж

8.4.2 Объем выручки

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОДАЖ	2013	2014	2015	2016	2017	Итого:
Общий объем продаж, руб.						
Направление 1						
Направление 2						
Направление 3						

8.4. Примеры историй успеха в индустрии (примеры успешных организаций, сделок по продаже бизнеса подобных организаций, привлечения инвестиций со стороны венчурных фондов и стратегических инвесторов в похожие проекты (организации))

9. КОМАНДА ПРОЕКТА

(не более 3 страниц)

9.1. Описание организационной структуры и модели корпоративного управления в организации – Участнике проекта:

9.1.1. Организационная структура Участника проекта (в виде блок-схемы с подписями). Краткое описание основных структурных подразделений, численность работников, в том числе с отдельным указанием численности научного персонала:

9.1.2. Модель корпоративного управления в организации – Участнике проекта (определение перечня органов управления, а также их полномочий):

9.2. Ключевые разработчики и менеджеры Проекта:

9.2.1. Краткие данные по 5 ключевым членам команды Проекта:

	Роль в проекте	Срок трудового договора, лет	Заработная плата, руб./мес.	Доля участия в акционерном капитале компании, %	Наличие опционного (+ключевые условия опционных)
Сотрудник 1					
Сотрудник 2					
Сотрудник 3					
...					

9.2.2. Имя Фамилия 1:

- фотография (необязательно):
- дата рождения:
- страна работы и проживания:
- роль и (если применимо) планируемая должность в организации – Участнике проекта:
- описание функций, задач, работ, которые будет выполнять данный член команды в рамках Проекта:
- условия участия в Проекте (в штате, будет принят в штат (по совместительству/ основное место работы), консультант Проекта, учредитель Участника проекта и пр.):
- сфера деятельности и профессиональные достижения:
- ключевой опыт, имеющий отношение к области данного Проекта:
- образование (вуз, специальность и т.д.), ученая степень, звание:
- места работы, должности за последние 5 лет:
- научные публикации:
- патенты, в которых является автором (номер, дата приоритета):
- организации, в которых является работником, учредителем, акционером или бенефициаром на настоящий момент:

9.2.3. Имя Фамилия 2:

(по рубрикам согласно пункту 9.1.1)

9.3. Партнеры и соисполнители (с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться):

9.4. Меры по долгосрочной мотивации и удержанию ключевых членов команды (заработная плата, участие в капитале, лицензионные договоры и т.д.):

10. ТЕКУЩИЙ СТАТУС РАЗРАБОТКИ

(не более 2 страниц)

10.1. История и предпосылки возникновения Проекта, динамика реализации Проекта до настоящего времени:

10.2. Текущий статус Проекта (результаты, достигнутые по Проекту на текущий момент, с указанием подтверждающих документов и иных материалов):

10.3. Финансовое положение Участника проекта:

10.3.1. Основные финансовые показатели Участника проекта за последние 3 года:

- выручка:
- прибыль:
- активы:

10.3.2. Текущий источник финансирования Проекта:

10.4. Потребности в нефинансовых ресурсах Фонда (оборудование / PR / офисные помещения / ...)

10.5. История реализации Проекта:

Когда, кем и какие денежные средства были предоставлены Участнику проекта и иным организациям по тематике данного Проекта, и какие результаты были достигнуты на каждом этапе:

Год	Сумма, руб.	Соинвестор	Организация-получатель денежных средств	Достигнутые результаты (подробно)

10.6. Риски Проекта и возможности по их снижению:

10.6.1. Технологические и другие ключевые риски Проекта:

10.6.2. Возможности и планируемые действия по снижению рисков Проекта:

10.6.3. Вероятность достижения результатов Проекта на его текущей Стадии (с обоснованием; если есть – с приведением статистики по аналогичным исследованиям с указанием источников):

11. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

(не более 2 страниц)

11.1. Правовая охрана и оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности:

11.1.1. Краткое описание возможностей правовой охраны интеллектуальной собственности:

11.1.2. Описание уже полученных свидетельств, патентов, ноу-хау, лицензий, поданных заявок и т.п.:

11.2. Стратегия защиты интеллектуальной собственности (в перспективе ближайших 5 лет, включая патентование, с указанием объекта патентования и стран, на территории которых будут действовать патенты):

12. ПЛАН РАЗВИТИЯ

(не более 2 страниц)

12.1. Укрупненный план развития (с текущего момента до достижения результатов коммерциализации результатов реализации Проекта):

12.1.1. План исследовательской деятельности:

12.1.2. План по привлечению инвестиций:

12.1.3. План коммерциализации (в перспективе ближайших 5 лет):

12.1.4. Срок создания коммерческой версии продукта (начало продаж, первое внедрение):

12.2. Финансирование развития Проекта:

12.2.1. Требуемый объем финансирования для реализации текущей стадии Проекта (в разбивке Фонд - Соинвестор):

12.2.2. Объем финансирования, необходимый до момента коммерциализации:

- Указать потенциальные источники финансирования

12.2.3. Требуемый объем финансирования для реализации всего Проекта:

- Указать, планируется ли получать грант Фонда на последующие стадии Проекта (указать планируемую сумму):
- Указать потенциальные источники финансирования:

12.2. Инфраструктура

12.2.1. Описание лаборатории, инфраструктурной площадки, на которой идет (планируется) реализация Проекта (включая требования к площадке):

12.2.2. Описание материальных активов, которыми располагает Участник проекта и которые будут использоваться при реализации Проекта:

12.3. Дорожная карта Проекта

Примечания:

- Дорожная карта Проекта заполняется в форме таблицы, приводимой в Приложении к Форме Грантового меморандума;
- подлежат указанию измеримые цели;
- результаты и критерии оценки их достижения подлежат максимальной конкретизации, с указанием на документы или факты, которые можно проверить;
- подлежат указанию наиболее значимые результаты по Проекту. Заполнение всех полей не является обязательным;
- подлежат указанию ближайшие значимые этапы Проекта. Таблица заполняется поквартально на планируемый срок реализации Проекта с учетом интенсивности расходования суммы запрашиваемого гранта;
- в столбцах, относящихся к каждому из кварталов, подлежат указанию результаты, которых Участник проекта планирует достичь на момент окончания квартала.

13. БЮДЖЕТ
(не более 7 страниц)

13.1. График финансирования Проекта, руб.:

Источники финансирования		Этап 1 (с __ по __)	Этап 2 (с __ по __)	Этап 3 (с __ по __)	ИТОГО:
Грант Фонда	Общая сумма				
	в том числе Часть Гранта ²	нет			
Денежные средства Соинвестора					
ВСЕГО:					

13.2. Мероприятия по реализации Проекта и результаты по этапам:

Этап 1.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			
...			

Этап 2.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			
...			

Этап 3.

№	Описание мероприятия	Результат	Подтверждающие документы
1.			
2.			
...			

13.3. Смета Проекта (заполняется по каждому Этапу):

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.		
		из средств Фонда	из средств Соинвестора	Итого
1	2	3	4	5
1.	Капитальные затраты			
2.	Затраты на расходные материалы			
3.	Фонд оплаты труда			

² Часть Гранта на следующий Этап в размере, необходимом для реализации Проекта в течение срока рассмотрения Фондом по существу Отчета по завершении предыдущего Этапа (60 рабочих дней).

4.	Прочие расходы			
	Включая:			
4.1	Расходы на услуги (работы) третьих лиц			
4.2	Расходы на аренду помещения			
ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ:				

13.4. Капитальные затраты. Детализация (заполняется по каждому Этапу)³:

Наименование*	Назначение	Обоснование необходимости покупки оборудования**	Цена, руб.	Обоснование цены***	Кол-во, шт	Стоимость, руб.
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
						0,0
ИТОГО						0,0

*Укажите отдельно капитальные затраты (оборудование), превышающие 1 млн. руб. Прочие капитальные затраты (оборудование) сгруппируйте в рамках одной или нескольких статей.

** Приведите обоснование неэффективности (невозможности) аренды оборудования или аутсорсинга работ, для выполнения которых оно требуется.

*** Приведите ссылку на прайс-лист или сайт с указанием цены, логику расчета стоимости или источник информации о цене.

13.5. Затраты на расходные материалы. Детализация (заполняется по каждому Этапу):

Материал	Контрагент	Кол-во материала (единиц)	Цена материала (руб./ед.)	Стоимость материала, руб.
ИТОГО				0,0

³ Таблица должна соответствовать данным Сметы, подготовленной в приложении Excel.

13.6. Фонд оплаты труда (включая налоги и обязательные взносы). Детализация (заполняется по каждому Этапу):

Должность	Фамилия/вакансия	Ставка, руб. /мес.	2012				2013				Сумма, руб.
			1	2	3	4	1	2	3	4	
											0,0
											0,0
											0,0
											0,0
ИТОГО											0,0

13.7. Прочие расходы. Детализация (заполняется по каждому Этапу):

Примечание: кроме затрат на услуги (работы) третьих лиц (по ним отдельно заполняется пункт 13.8 ниже).

Статья расхода	Назначение	Стоимость, руб.
ИТОГО		0,0

13.8. Затраты на услуги (работы) третьих лиц. Детализация (заполняется по каждому Этапу):

Задача, для решения которой привлекается третье лицо	Контрагент	Описание услуг (работ), которые выполняет контрагент	Расчет, обоснование стоимости услуг (работ)	Стоимость услуг (работ), руб.
ИТОГО				0,0

14. СОИНВЕТОР

(1 страница)

14.1. Соинвестор Проекта:

14.1.1. Наименование:

14.1.2. Описание деятельности Соинвестора:

14.1.3. Активы, находящиеся в управлении Соинвестора (в случае если соинвестор является управляющей компанией или доверительным управляющим)

14.1.4. Опыт в реализации подобных проектов:

14.1.5. Формат участия в управлении Проектом, нематериальный вклад:

14.1.6. Способ предоставления финансирования (из числа предусмотренных грантовой политикой Фонда, утвержденной приказом Президента Фонда):

14.1.7. Информация о конечных бенефициарах (физических лицах):

14.1.8. Лицо, курирующее Проект со стороны Соинвестора, с указанием контактной информации:

14.2. Инвестиции Соинвестора:

14.2.1. Намерения Соинвестора (продолжать инвестировать в реализацию Проекта до момента самоокупаемости / выход из Проекта на более ранней стадии):

14.2.2. Планы по привлечению дополнительного финансирования (включая долговое) на следующую Стадию:

15. РАСКРЫТИЕ БЕНЕФИЦИАРОВ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА
(1 страница)

Примечания:

- *требуемый уровень детализации состоит в раскрытии конечных бенефициаров (физических лиц) Участника проекта;*
- *не требуется раскрытия конечных бенефициаров для публичных организаций (то есть организаций, акции которых обращаются на организованном рынке ценных бумаг) и венчурных фондов, с которыми Фондом подписаны соглашения об аккредитации.*



16. РАСКРЫТИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

(1 страница)

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов Участника проекта (его работников, членов органов управления, учредителей) с работниками Фонда, его дочерних обществ, членами Грантового комитета Фонда и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления гранта на реализацию Проекта.

17. НЕОБХОДИМАЯ, ПО МНЕНИЮ УЧАСТНИКА ПРОЕКТА, ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной и заполняется по усмотрению Участника проекта.

Конец формы

Приложение к форме Грантового меморандума

Формат представления Дорожной карты

ДОРОЖНАЯ КАРТА ПРОЕКТА

Наименование проекта		Стадия, на которую привлекается грант										Последующая(-ие) стадия(-ии) (включая стадию 3)	
Направления работ	Рекомендуемые параметры дорожной карты	Текущий статус		[год]		[кв.]		[кв.]		[кв.]		[Период XX]	[Период XX]
		Имеющиеся результаты		[кв.]		[кв.]		[кв.]		[кв.]		Этапы	
Наименования этапов стадии проекта:	Исследования и разработки	[Результат]		Этап 1. [Название этапа]		Этап 2. [Название этапа]		Этап 3. [Название этапа]		[Результат этапа]		[Результаты]	
		[Результат]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результаты]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрение	Исследования и разработки	[Результат]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результаты]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
Защита интеллектуальной собственности	Исследования и разработки	[Результат]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результаты]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
Кадры	Исследования и разработки	[Результат]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результаты]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
Привлечение инвестиций и финансовые показатели	Исследования и разработки	[Результат]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результат достижения цели этапа]		[Результаты]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	
		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]		[...]	

(в соответствии с заявкой на грант, анкетой участника Сколково)

Замеченная стадия проекта: _____ Заявитель: _____



Приложение 3
к приказу Президента Некоммерческой
организации Фонд развития Центра
разработки и коммерциализации новых
технологий от 18 мая 2012 № 33

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к грантовому меморандуму

1. Расширенное техническое описание проекта.
2. Дорожная карта проекта (в формате Excel).
3. Смета проекта (в формате Excel).
4. Бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках Участника проекта и Соинвестора за последние 3 года и за последний квартал.
5. Устав Участника проекта на текущую дату.
6. Выписки из ЕГРЮЛ об Участнике проекта и, если применимо, о Соинвесторе не старше 3 месяцев.
7. Устав Соинвестора (если применимо).
8. Спецификации, прайс-листы не менее 3-х поставщиков (или обоснование выбора единственного поставщика), и ссылки на цены в открытых источниках на оборудование, цена за единицу которого превышает 1 млн. руб.
9. Спецификации, прайс-листы поставщиков и ссылки на цены в открытых источниках на расходные материалы и комплектующие, общая стоимость которых превышает 1 млн. руб.
10. Коммерческие предложения и детализация сметы расходов (число и ставки персонала, перечень расходных материалов и т.д.) на оплату услуг (работ) третьих лиц.
11. Документы, отчеты, подтверждающие текущий статус Проекта по направлению «Исследовательская деятельность» (акты испытаний, отзывы и рекомендации и т.д.).
12. Документы, подтверждающие текущий статус Проекта по внедрению и продвижению продукта на рынок (отчеты о совместных испытаниях (опытной эксплуатации) с заказчиками, соглашения о намерениях провести совместные испытания, письма заинтересованности в покупке продукции, исследования рынка, выполненные профессиональными организациями и т.д.) (при наличии).
13. Документы, подтверждающие текущий статус Проекта по привлечению кадров, в том числе трудовые договоры либо письменные заявления ключевых членов команды на имя руководителя Участника проекта о намерении участвовать в реализации Проекта с указанием круга задач, планируемых к выполнению данными сотрудниками, и объема их участия по времени.
14. Документы, подтверждающие текущий статус Проекта по защите результатов интеллектуальной деятельности, в том числе копии патентов и заявок на выдачу патентов (в случае если гиперссылка на них не указана в грантовом меморандуме), гарантийные письма правообладателей об их намерении передать права, основанные на патентах, Участнику проекта (в случае если патенты не принадлежат патентах, Участнику проекта), отчеты об оценке рыночной стоимости прав на результаты интеллектуальной деятельности (при наличии).
15. Документы, подтверждающие текущий статус проекта по привлечению инвестиций, в том числе соглашение о намерениях Участника проекта с Соинвестором, подтверждающее готовность соинвестора финансировать Проект, с указанием сроков и условий финансирования (с указанием способов привлечения финансирования от соинвестора).