Некоммерческая организация
Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
(Фонд «Сколково»)

П Р И К А З

от 18 января 2024 г. № 11-Пр

Москва

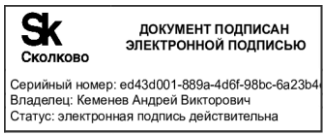
Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и дочерних юридических лицах на 2024 год

В целях эффективной организации работы по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) и дочерних юридических лицах, а также руководствуясь пунктом 7.1, подпунктами 7.2.8 и 7.3.1 раздела VII Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом от 04 августа 2021 года № 143-Пр (в ред. приказов от 19 октября 2021 года № 203-Пр, от 31 января 2022 года № 13-Пр, от 18 апреля 2022 года № 85-Пр, от 26 октября 2022 года № 248-Пр, от 28 ноября 2022 года № 284-Пр, от 09 августа 2023 года № 186-Пр, от 24 ноября 2023 года № 261-Пр и от 01 декабря 2023 года № 263-Пр),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних юридических лицах на 2024 год (далее – План) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Руководителям дочерних юридических лиц и структурных подразделений Фонда обеспечить выполнение Плана в соответствии с установленными сроками.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Вице-Президент по информационно-аналитическому обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти



А.В. Кеменев

Приложение к приказу
Некоммерческой организации
Фонд развития Центра разработки
и коммерциализации новых технологий
от «18» января 2024 г. №11-Пр

План мероприятий
по противодействию коррупции и хищениям в Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и ее дочерних юридических лицах на 2024 год[1]

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I.	**Меры нормативно-правового обеспечения**		
I.1.	Совершенствование нормативно-правовой базы Фонда по вопросам противодействия коррупции, хищениям и урегулированию конфликта интересов в Фонде и дочерних юридических лицах. Старшему Вице-Президенту по правовым и административным вопросам представить Председателю Комиссии письменный доклад о результатах проведенной работы.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Старший Вице-Президент по правовым и административным вопросам, Директор Правового департамента.
I.2.	Мониторинг российского и международного антикоррупционного законодательства и его правоприменения с целью оперативного приведения в соответствие ему требований локальных нормативных актов Фонда и ДЮЛ. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Правового департамента.

[1] В документе используется сокращенное наименование Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и дочерних юридических лиц (соответственно – Фонд и ДЮЛ) и настоящего плана мероприятий (далее – План)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
I.3.	Рассмотреть практику проведения антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов Фонда за период с июля 2023 года по май 2024 года. Доклады ответственных исполнителей по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии во II квартале.	До 28.06.2024 г.	Директор Правового департамента, Директор Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта (в отношении проектов приказов о предоставлении грантов).
I.4.	Рассмотреть вопрос о внесении изменений в действующее Положение о конфликте интересов, в части незамедлительного информирования работниками Фонда о фактах заключения ими, как самозанятыми или физическими лицами, гражданско-правовых договоров об оказании услуг юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям. Доклад ответственного исполнителя по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии в I квартале.	До 29.03.2024 г.	Директор Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти.
II.	**Меры по организации информационно-разъяснительной работы**		
II.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками по доведению до их сведения положений нормативных правовых актов антикоррупционной направленности и правоприменительной практики в этой сфере в целях формирования у них нетерпимого отношения к проявлениям коррупции. О результатах проведенной работы ответственным исполнителям представить Председателю Комиссии письменные доклады.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом, Директор Правового департамента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
II.2.	Поддержание в рабочем режиме функционирования информационного ресурса Фонда, содержащего систему российских и международных антикоррупционных правовых нормативных актов, а также локальных нормативных актов, направленных на противодействие коррупции, хищениям, предотвращение или урегулирование конфликта интересов в Фонде и дочерних юридических лицах, регулярное их обновление и систематизация. О результатах проведенной работы ответственным исполнителям представить Председателю Комиссии письменные доклады.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Правового департамента (в части наполнения информационного ресурса нормативными актами), Директор Департамента информационных систем и сервисов (в части технического обеспечения функционирования информационного ресурса и размещения на нем нормативных актов).
II.3.	Размещение на сайте Фонда информации о работе по противодействию коррупции и хищениям, предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Вице-Президент по маркетингу и коммуникационной стратегии.
II.4.	Организация проведения семинаров, лекций и иных обучающих мероприятий по практической реализации требований нормативных документов по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и Положения о конфликте интересов в Фонде. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	До 20.11.2024 г.	Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
II.5.	Организация обучения работников дочерних юридических лиц Фонда по вопросам применения принятых в них Положений о конфликте интересов. Руководителям ДЮЛ о результатах проведенной работы представить Председателю Комиссии письменные доклады.	До 20.11.2024 г.	Руководители дочерних юридических лиц Фонда.
II.6.	Ознакомление принимаемых на работу сотрудников с информационными материалами об основных требованиях Положения о конфликте интересов в Фонде, Положений о конфликте интересов в ДЮЛ, Кодекса делового поведения в Фонде и дочерних юридических лицах, документов, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства. Руководителям ДЮЛ и Директору Фонда, Директору Департамента по работе с персоналом о результатах проведенной работы представить Председателю Комиссии письменные доклады.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом, Руководители дочерних юридических лиц.
II.7.	Организация проверки знаний работников Фонда и ДЮЛ по вопросам применения соответствующих Положений о конфликте интересов. Руководителям ДЮЛ и Директору Фонда, Директору Департамента по работе с персоналом о результатах проверки знаний работников представить Председателю Комиссии письменные доклады с приложением копий оценочных листов.	До 02.12.2024 г.	Директор Фонда, Директор Департамента по работе с персоналом, Руководители дочерних юридических лиц.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
III.	**Меры по организации взаимодействия с контрольно-надзорными и правоохранительными органами, общественными и иными организациями**		
III.1.	Организация и осуществление систематического взаимодействия с Департаментом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Блока безопасности ВЭБ.РФ, контрольно-надзорными и правоохранительными органами, общественными, исследовательскими, образовательными и иными организациями по вопросам совершенствования системы противодействия коррупции, хищениям, предотвращения или урегулирования конфликта интересов в Фонде и ДЮЛ. Директору Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти представить Председателю Комиссии письменный доклад о результатах проведенной работы.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Вице-Президент по информационно-аналитическому обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти, Директор Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти.
III.2.	Организация взаимодействия Фонда со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в Фонде. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Вице-Президент по маркетингу и коммуникационной стратегии.
III.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Фонде и ДЮЛ, организация проверки таких фактов.	Постоянно	Вице-Президент по маркетингу и коммуникационной стратегии.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	До 02.12.2024 г.	
IV.	**Меры по организации контрольно-профилактических мероприятий**		
IV.1.	Проведение анализа деклараций о конфликте интересов работников Фонда и дочерних юридических лиц за 2023 год. Доклад ответственного секретаря Комиссии о результатах проведенного анализа заслушать на заседании Комиссии в I квартале.	До 29.03.2024 г.	Директор Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти, Ответственный секретарь Комиссии.
IV.2.	Организация приема и рассмотрения зарегистрированных в Департаменте по корпоративному управлению и документационному обеспечению сообщений физических и юридических лиц о признаках совершения работниками организации коррупционных правонарушений. О результатах проведенной работы (в части информации о зарегистрированных в Департаменте обращениях, их авторах, содержании и фактах ответа на них) представить письменный доклад Председателю Комиссии.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Департамента по корпоративному управлению и документационному обеспечению.
IV.3.	Обеспечение системности проведения проверочных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и хищениям в рамках реализации закупочного процесса Фонда и ДЮЛ. Доклад ответственного исполнителя по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии во II квартале.	Постоянно До 28.06.2024 г.	Директор по закупкам в Департаменте по закупкам.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
IV.4.	Обеспечение системности проведения проверочных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и хищениям в рамках договорного процесса Фонда. Доклад ответственного исполнителя по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии во II квартале.	Постоянно До 28.06.2024 г.	Директор Правового департамента.
IV.5.	Обеспечение системности проведения проверочных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ в рамках реализации Программы строительства, Программы работ по улучшению инфраструктуры, Программы управления городом ИЦ «Сколково», а также в рамках осуществления внутреннего контроля Фонда и дочерних юридических лиц Фонда. Доклад ответственного исполнителя по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии в III квартале.	Постоянно До 30.09.2024 г.	Старший Вице-Президент по контрольно-ревизионной деятельности.
IV.6.	Обеспечение системности проведения мероприятий камерального контроля участников Проекта, направленных на противодействие коррупции и хищениям. Доклад ответственного исполнителя по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии в III квартале.	Постоянно До 30.09.2024 г.	Директор Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта.
IV.7.	Обеспечение системности проведения проверочных мероприятий, направленных на противодействие коррупции и хищениям в рамках	Постоянно	Вице-Президент по финансовой поддержке и технологической экспертизе, Управляющий директор.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	реализации грантового процесса Фонда и возмещения части затрат физическим лицам, осуществившим инвестиции на ранних стадиях в юридические лица, получившие статус участника Проекта, а также осуществивших инвестиции в университетские стартапы (приказ от 13.10.2022 № 336-Пр). Доклад ответственного исполнителя по данному вопросу заслушать на заседании Комиссии в III квартале.	До 30.09.2024 г.	
IV.8.	На заседании Комиссии в IV квартале заслушать отчеты руководителей ДЮЛ Фонда о выполнении Планов мероприятий по противодействию коррупции и хищениям в 2024 г.	До 18.12.2024 г.	Руководители дочерних юридических лиц.
V.	**Организационно-обеспечивающие мероприятия**		
V.1	Проведение оценки коррупционных рисков с целью выявления основных сфер деятельности Фонда и ДЮЛ, наиболее подверженных этим рискам в соответствии с рекомендациями Министерства труда и социальной защиты РФ. О результатах проведенного анализа по соответствующим направлениям деятельности ответственным исполнителям представить Председателю Комиссии письменные доклады.	До 15.11.2024 г.	Старший Вице-Президент по контрольно-ревизионной деятельности, Старший Вице-Президент по экономике и финансам, Вице-Президент, Сити-Менеджер, Вице-Президент по управлению рисками и эффективностью контроля, Вице-Президент по финансовой поддержке и технологической экспертизе, Управляющий директор, Директор Фонда, Директор департамента по работе с персоналом, Директор Департамента контроля и правовой поддержки участников проекта,

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
	Директору Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти письменно представить обобщенный доклад Председателю и членам Комиссии.	До 02.12.2024 г.	Директор Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти, Директор Правового департамента.
V.2.	Обеспечение регулярного изучения состояния работы по выявлению нарушений в Фонде и дочерних юридических лицах, способных привести к коррупционным проявлениям и хищениям, а также эффективности мер, осуществляемых по их предупреждению. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Департамента по безопасности и взаимодействию с органами государственной власти.
V.3.	Организация работы по анализу претензий и жалоб, поступающих от третьих лиц, правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений (при их наличии) судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Фонда и его должностных лиц, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений. О результатах проведенной работы представить письменный доклад Председателю Комиссии.	Постоянно До 02.12.2024 г.	Директор Правового департамента.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
V.4.	Оперативное информирование Председателя правления Фонда об организации работы по противодействию коррупции и хищениям в Фонде и ДЮЛ. По итогам года представить Председателю правления Фонда доклад о выполнении настоящего Плана мероприятий.	Постоянно До 20.01.2025 г.	Вице-Президент по информационно-аналитическому обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти.