

Положение о микрогрантах участникам проекта «Сколково» от 3 июня 2015 года

(утверждено Советом Фонда «Сколково»
25 сентября 2014 года, согласовано
Попечительским Советом Фонда «Сколково»
3 июня 2015 года; в редакции изменений,
утвержденных Советом Фонда «Сколково»
15 июня 2017 года, согласованных
Попечительским Советом Фонда «Сколково»
2 августа 2017 года; изменений,
утвержденных Советом Фонда «Сколково»
15 декабря 2017 года, 31 мая 2018 года,
согласованных Попечительским Советом
Фонда «Сколково» 16 октября 2018 года;
изменений, утвержденных Советом
Директоров Фонда «Сколково» 2 июля 2020
года, согласованных Попечительским
Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2020 года,
опубликованных на сайте Фонда «Сколково»
6 августа 2020 года; изменений, утвержденных
Советом Директоров Фонда «Сколково»
25 июня 2021 года, согласованных
Попечительским Советом Фонда «Сколково»
28 апреля 2021 года, опубликованных на
сайте Фонда «Сколково» 2 июля 2021 года;
изменений, утвержденных Советом
Директоров Фонда «Сколково» 07 июня 2022
года, согласованных Попечительским
Советом Фонда «Сколково» 13 мая 2022 года;
опубликованных на сайте Фонда
«Сколково» 15 июля 2022 года; изменений,
утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково»
25 мая 2023 года, согласованных
Попечительским Советом Фонда
«Сколково» 13 ноября 2023 года, опубликованы на
сайте Фонда «Сколково»
27 ноября 2023 года)

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации программы адресного грантового финансирования, направленной на развитие инновационной экосистемы, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность Фонда в части организации исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, содействия их осуществлению, и уставом Фонда.

2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) грантов в размере, не превышающем 1 500 000 рублей (далее – микрогранты), участникам проекта создания и обеспечения функционирования

инновационного центра «Сколково» (далее – участники) для выполнения (оказания) третьими лицами по заказу участников работ (услуг), а также приобретения имущества или имущественных прав (далее для целей настоящего Положения совместно именуемые «продукция») в целях содействия реализации участниками инновационных проектов (далее – проекты). Перечень продукции, а также условия предоставления микрогрантов устанавливаются приказом Фонда.

3. Принимаемые во исполнение настоящего Положения приказы Фонда в случаях, когда их принятие предусмотрено настоящим Положением, подлежат публикации на сайте Фонда в сети «Интернет».

4. Документы, направляемые участниками в Фонд, подаются в виде скан-копий подписанных документов в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования, через личный кабинет участника.

Статья 2. Термины и определения

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

грант – денежные средства, предоставляемые Фондом в соответствии с Положением о грантах на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, превышающем 10 000 000 рублей;

грантополучатель – участник, с которым заключено соглашение о предоставлении микрогранта;

день – рабочий день;

заявка – заявка о предоставлении микрогранта;

инновационный приоритет – инновационные приоритеты Фонда, утвержденные приказом Фонда;

микрогрант – денежные средства, предоставляемые Фондом в соответствии с настоящим Положением на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 1 500 000 рублей;

минигрант – денежные средства, предоставляемые Фондом в соответствии с Положением о грантах на целевой, безвозвратной и безвозмездной основе в размере, не превышающем 10 000 000 рублей;

отчет – отчет об использовании микрогранта;

Положение о грантах – Положение о грантах участникам проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

Положение о статусе – Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», утвержденное Фондом;

проект – инновационный проект участника, признанный в порядке, предусмотренном Положением о статусе, соответствующим требованиям Положения о статусе;

продукция – выполняемые (оказываемые) третьими лицами по заказу участников работы (услуги), а также приобретаемое имущество или имущественные права, на которые предоставляется микрогрант;

соглашение – соглашение о предоставлении микрогранта;

участник – юридическое лицо, получившее в порядке, установленном Положением о статусе, статус участника проекта «Сколково».

Иные термины используются в значении, указанном в законодательстве Российской Федерации или иных правилах проекта «Сколково».

Статья 3. Требования к участникам для получения микрогранта

1. Микрогрант предоставляется только участникам, отвечающим следующим требованиям:

1) участник является стартапом в соответствии с Положением о статусе. Изменение вида участника или утрата им статуса участника являются основаниями для принятия Фондом решения об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания соглашения о предоставлении микрогранта, о чем Фонд уведомляет участника;

2) штатная численность на конец отчетного квартала, предшествующего подаче заявки, – не менее 3 и не более 50 работников;

3) участник на момент подачи заявки не является стороной соглашения с Фондом о предоставлении гранта (минигранта), в рамках выполнения обязательств по которому Фонд не принял решения Фонда о принятии к сведению отчета за последний этап реализации проекта в соответствии с Положением о грантах или в соответствии с условиями соглашения о предоставлении гранта, на которое не распространяется действие Положения о грантах;

4) выручка за календарный год, предшествовавший подаче заявки, не превышает 100 000 000 рублей. При этом в отношении заявок, поданных в период с 1 января до 31 марта текущего календарного года включительно, Фонд принимает во внимание объем выручки за последний календарный год, по которому имеется годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность, предоставленная участником проекта в налоговый орган в соответствии с законодательством Российской Федерации. Меньшее значение выручки может быть установлено приказом Фонда;

5) в отношении участника Фондом и его дочерними обществами не ведется судебно-претензионная работа;

6) в отношении участника Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ

«Об инновационном центре «Сколково», правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении гранта (минигранта, микрогранта), или такой акт составлен, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное в нем нарушение устранено;

7) в отношении участника в едином государственном реестре юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) отсутствуют записи регистрирующего органа о недостоверности сведений, указанных в ЕГРЮЛ, сведения о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании недействующим или прекращении его деятельности в результате реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица статуса участника на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц), о принятом регистрирующим органом решении о предстоящем исключении юридического лица из ЕГРЮЛ;

8) уставный (складочный) капитал участника не содержит доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании);

9) в отношении участника не установлено нарушений обязанностей по своевременному предоставлению в Фонд отчетов о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашениям о предоставлении микрогрантов с Фондом.

10) сведения об участнике не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

Если участник перестает соответствовать вышеуказанным требованиям, а также в случае направления Фондом участнику в течение 12 месяцев, предшествующих подаче заявки, предупреждения в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил осуществления исследовательской деятельности участниками проекта «Сколково» Фонд принимает решение об отказе в предоставлении микрогранта на любой стадии рассмотрения заявки, включая стадию подписания соглашения о предоставлении микрогранта, о чем уведомляет участника.

2. Общий размер микрогрантов, перечисленных одному участнику, не может превышать 4 000 000 рублей в течение одного

календарного года по всем заявкам данного участника, поданным в Фонд.

3. Общий размер предоставленных Фондом одному участнику микрогрантов по всем направлениям, указанным в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения за весь период наличия у него статуса участника, не может превышать 16 000 000 рублей.

Статья 4. Требования к расходам, для компенсации которых запрашивается микрогрант

1. Микрогранты предоставляются в целях компенсации (авансирования) расходов по следующим направлениям:

- 1) патентование и проведение иных работ по охране интеллектуальной собственности;
- 2) участие в выставках и конференциях;
- 3) создание прототипов (опытных образцов);
- 4) проведение испытаний;
- 5) аренда лабораторного оборудования и покупка лицензии ПО;
- 6) приобретение комплектующих для сборки прототипа;
- 7) экспериментальное внедрение разработанных продуктов;
- 8) участие в акселерационных программах;
- 9) патентование, сопровождение сделок и оказание иных услуг по охране интеллектуальной собственности в целях коммерциализации результатов деятельности участников, проводимых обществом с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальной собственности «Сколково»;
- 10) маркетинговые сервисы для участников.

Перечень дополнительных направлений расходов, не указанных в настоящем пункте, может утверждаться решением Совета Директоров Фонда.

2. Срок понесения расходов на продукцию должен быть запланирован в заявке не позднее чем через 6 месяцев с даты одобрения заявки, если соответствующие расходы еще не были понесены участником на дату подачи заявки.

3. Компенсируемые расходы не могут быть включены в сметы по иным соглашениям о предоставлении гранта между участником и Фондом.

4. Микрогрант может быть предоставлен участнику также при указании им в заявке и документальном подтверждении расходов на продукцию, уже понесенных до даты подачи заявки.

Заявка по таким расходам должна быть подана в Фонд не позднее 6 месяцев с даты понесения таких расходов.

Указанный срок увеличивается на срок приостановления Фондом приема заявок на получение микрогранта, а также на срок рассмотрения Фондом заявки, поданной в период приема заявок на получение микрогранта, даже если по указанной заявке

впоследствии будет принято решение об отказе в предоставлении микрогранта.

5. Расходы на продукцию из средств микрогранта должны осуществляться в рамках инновационного приоритета, которому соответствует проект, реализуемый участником.

6. Микрогрант не предоставляется по заявке, в которую одновременно включены как расходы, которые участник планирует понести в будущем, так и уже понесенные расходы.

Статья 5. Подача заявки

1. Участник вправе подать в Фонд заявку. Форма заявки утверждается приказом Фонда.

2. Приказом Фонда устанавливается период приема заявок на получение микрогранта, который может быть использован исключительно на цели, указанные в таком приказе.

3. Фонд обязан принять в отношении поданной заявки решение о предоставлении или об отказе в предоставлении микрогранта в сроки, установленные настоящим Положением.

4. Принятие решения об отказе в предоставлении микрогранта не препятствует повторной подаче заявки данным участником в период приема заявок на получение микрогранта на цели, установленные приказом Фонда в соответствии с пунктом 2 настоящей статьи.

5. Участник вправе подать не более трех тождественных заявок. Тождественность заявок определяется на основании содержания указанного в заявке перечня продукции, на которую участник намерен использовать микрогрант. Если участник подает более трех тождественных заявок, Фонд обязан принять решение об отказе в предоставлении микрогранта в отношении четвертой и последующих заявок.

6. Предоставление микрогранта является правом Фонда. Для получения микрогранта участник обязан представить в составе заявки документы и информацию, подтверждающие факт или намерение приобретения продукции необходимого качества по минимально возможной цене.

Статья 6. Порядок рассмотрения заявок

1. Принятие решений Фондом в отношении поступивших заявок на предоставление микрогранта осуществляется на регулярной основе начиная с даты начала приема заявок в соответствии с пунктом 2 статьи 5 настоящего Положения.

2. Порядок и сроки рассмотрения и принятия решений по заявкам устанавливаются приказом Фонда. При этом приказом Фонда может быть установлен один из двух сроков принятия решений:

- 1) в течение 20 дней с момента поступления заявки;
- 2) в течение 20 дней с даты составления перечня, указанного в пункте 3 настоящей статьи.

3. Не позднее 18:00 последнего числа периода, определенного приказом Фонда, Фонд составляет перечень заявок, поступивших через личный кабинет участника, за установленный период.

4. Заявки направляются на рассмотрение структурным подразделениям Фонда в порядке, предусмотренном регламентом взаимодействия структурных подразделений Фонда по вопросам предоставления микрогрантов, утверждаемым приказом Фонда. К рассмотрению заявок также по согласованию могут быть привлечены дочерние общества Фонда.

5. Исключен.

6. Решение о предоставлении микрогранта подлежит публикации на сайте Фонда в сети «Интернет» не позднее 5 дней с даты его принятия.

Статья 7. Заключение соглашений. Предоставление микрогрантов

1. Участникам, в отношении заявок которых Фондом принято решение о предоставлении микрогранта, направляется соответствующее уведомление с приложением проекта соглашения, содержащего условия предоставления микрогранта, указанные в заявке. Типовая форма соглашения утверждается приказом Фонда.

2. Участник обязан направить в Фонд подписанное без изменений соглашение в течение 30 дней с даты получения уведомления, указанного в пункте 1 настоящей статьи.

3. Фонд обязан подписать полученное от участника соглашение в течение 10 дней со дня получения.

4. В случае непредставления в Фонд подписанного соглашения в установленный пунктом 2 настоящей статьи срок решение о предоставлении микрогранта утрачивает силу, о чем Фонд уведомляет участника, подавшего заявку.

5. Микрогрант предоставляется участнику одним из следующих способов:

- 1) компенсация участнику расходов на приобретенную и оплаченную им продукцию;
- 2) авансирование расходов участнику на продукцию в случаях, предусмотренных приказом Фонда.

Статья 8. Предоставление отчетов в Фонд. Целевое использование микрогранта

1. Использование микрогранта должно соответствовать целям его предоставления, предусмотренным в соглашении. В противном случае использование микрогранта признается нецелевым.

2. Если микрогрант предоставляется на оплату продукции, которую участник намерен приобрести, участник обязан предоставить в Фонд отчет и соответствующее сопроводительное письмо в бумажном виде, при этом приложения к отчету, подтверждающие использование микрогранта участник предоставляет в виде скан-копий в формате pdf или ином формате, не допускающем редактирования, через личный кабинет участника, в установленный соглашением срок по форме, утвержденной приказом Фонда. Непредоставление в Фонд отчета в установленный срок признается нецелевым использованием микрогранта.

2.1. В случае невозможности предоставления отчета в установленный соглашением срок грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за пять дней до момента наступления срока предоставления отчета (с указанием причин непредоставления отчета и планируемого срока его предоставления).

В течение десяти дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении или решение об отказе грантополучателю в продлении срока предоставления отчета и уведомить об этом грантополучателя.

Фонд вправе принять решение о продлении грантополучателю срока предоставления отчета на срок не более 120 дней со дня наступления срока предоставления отчета по соглашению.

В случае неисполнения грантополучателем обязанности по предоставлению отчета в установленный соглашением срок Фонд вправе включить сведения о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

3. Участник обязан возвратить неиспользованный микрогрант или его неиспользованную часть в Фонд в течение 10 дней со дня, когда необходимость и (или) возможность его использования отпала, но в любом случае не позднее срока предоставления отчета в Фонд.

4. Участник обязан возвратить в Фонд микрогрант, использованный нецелевым образом, в течение 10 дней после получения соответствующего требования Фонда.

4.1. В случае неисполнения грантополучателем в сроки, установленные пунктами 3 и 4 настоящей статьи, обязанностей по возврату неиспользованных средств микрогранта и (или) средств микрогранта, использование которых осуществлено с нарушением условий их предоставления по соглашению, Фонд вправе включить сведения о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

5. Грантополучатель обязан предоставить в Фонд отчет о результатах, достигнутых с помощью финансирования по

соглашению, в течение 6 месяцев с даты окончания работ (оказания услуг) по форме, утвержденной приказом Фонда. В случае непредоставления грантополучателем отчета о результатах, достигнутых с помощью финансирования по соглашению, в установленный настоящим пунктом срок Фонд вправе отказать в предоставлении микрогранта по новым заявкам грантополучателя.

Статья 9. Рассмотрение Фондом отчета

1. Целями рассмотрения отчетов Фондом являются:

- 1) контроль за соответствием деятельности грантополучателя целям, установленным Законом, правилами проекта и соглашением;
- 2) признание или непризнание расходов, осуществленных из средств микрогранта, соответствующими условиям предоставления микрогранта по соглашению;
- 3) проверка соблюдения всех условий предоставления микрогранта.

2. При рассмотрении отчета Фонд вправе:

- 1) запрашивать у грантополучателя дополнительные пояснения по отчету, а также любые первичные документы, подтверждающие обоснованность произведенных расходов (в том числе при необходимости банковские документы, документы, подтверждающие факт поставки товара (оказания услуги), первичные учетные документы), иные документы, подтверждающие содержание отчета;
- 2) проводить самостоятельно или с привлечением за свой счет экспертов проверку достоверности содержания отчета, в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности грантополучателя.

Грантополучатель обязан предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности грантополучателя в срок, указанный в запросе Фонда.

3. Результатом рассмотрения отчета Фондом является решение о принятии отчета к сведению.