

## Положение о грантах участникам проекта «Сколково» от 25 апреля 2012 года

(утверждено Советом Фонда «Сколково» 25 апреля 2012 года, согласовано Попечительским Советом Фонда «Сколково» 25 апреля 2012 года; в редакции изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 21 июня 2012 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 12 сентября 2012 года; изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 12 октября 2012 года, 22 марта 2013 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 16 марта 2013 года; изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 20 июня 2013 года, 27 сентября 2013 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 11 декабря 2013 года; изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 25 сентября 2014 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2015 года; изменений, утвержденных Советом Фонда «Сколково» 24 сентября 2015 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 11 декабря 2015 года; изменений, утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 2 июля 2020 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 3 июня 2020 года, опубликованных на сайте Фонда «Сколково» 6 августа 2020 года; изменений, утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 25 июня 2021 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 28 апреля 2021 года, опубликованных на сайте Фонда «Сколково» 2 июля 2021 года; изменений, утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 07 июня 2022 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 13 мая 2022 года, опубликованных на сайте Фонда «Сколково» 15 июля 2022 года; изменений, утвержденных Советом Директоров Фонда «Сколково» 25 мая 2023 года, согласованных Попечительским Советом Фонда «Сколково» 13 ноября 2023 года, опубликованы на сайте Фонда «Сколково» 27 ноября 2023 года)

### Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления Некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) грантов свыше 10 000 000 рублей (далее – Грант), а также грантов до 10 000 000 рублей (далее – Минигранты) участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра

«Сколково» для реализации инновационных проектов (далее соответственно – Участники проекта, Проекты), включая Минигранты до 7 000 000 рублей Участникам проекта, включенным в список выпускников программ акселерации и консалтинга, утвержденный приказом Фонда; представления отчетов об использовании указанных Грантов, в том числе по окончании отдельных этапов реализации Проектов (далее соответственно – Отчеты, Этапы) и их рассмотрения Фондом.

2. Настоящее Положение содержит правила проекта в значении этого понятия, установленного статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Закон), которые являются обязательным условием осуществления деятельности лицами, участвующими в реализации проекта; требования и условия, установленные настоящим Положением, применяются, если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иных органов, предоставляющих Фонду финансирование на грантовую поддержку Участников проекта.

3. При предоставлении Грантов Участникам проекта и рассмотрении Отчетов Участников проекта Фонд руководствуется Законом, Уставом Фонда, Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», настоящим Положением, иными внутренними актами Фонда.

4. Принимаемые во исполнение настоящего Положения приказы Фонда в случаях, когда их принятие предусмотрено настоящим Положением, подлежат опубликованию путем размещения на сайте Фонда.

5. Предоставление Минигрантов до 7 000 000 рублей Участникам проекта, включенным в список выпускников программ акселерации и консалтинга, утвержденный приказом Фонда, осуществляется с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением, иными внутренними актами Фонда.

6. Настоящее Положение не регулирует порядок предоставления грантов центрам прикладных исследований и исследовательским центрам партнера, а также порядок предоставления Участникам проекта Грантов на сумму до 1 500 000 рублей, за исключением Минигрантов (далее – Микрогранты).

## Статья 2. Подача заявки о предоставлении Гранта

1. Участник проекта вправе обратиться в Фонд с заявкой о предоставлении Гранта или Минигранта (далее – Заявка). Форма Заявки утверждается приказом Фонда.

2. Фонд (здесь и далее - в лице председателя Правления Фонда или лица, уполномоченного председателем Правления Фонда) обязан принять решение о допуске Заявки к рассмотрению, решение о приостановлении рассмотрения Заявки или решение об отказе в предоставлении Гранта (Минигранта) в течение десяти рабочих дней после подачи Заявки и уведомить об этом Участника проекта.

3. Фонд вправе принять решение о допуске Заявки к рассмотрению, если одновременно соблюдаются следующие условия:

1) Проект реализуется Участником проекта;

1.1) Проект реализуется Участником проекта, включенным в список выпускников программ акселерации и консалтинга, утвержденный приказом Фонда (в случае подачи Заявки на получение Минигранта, указанного в пункте 5 статьи 1 настоящего Положения);

2) по результатам экспертизы по существу либо отбора, проведенного в соответствии со статьей 12 Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково», установлено соответствие Проекта требованиям, указанным в подпунктах 2 - 5 пункта 2 статьи 6 Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта «Сколково»;

3) Проект соответствует инновационным приоритетам, установленным в соответствии с действующим на момент принятия решения о допуске Заявки к рассмотрению Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

4) Проект соответствует Грантовой политике Фонда, утверждаемой приказом Фонда (далее – грантовая политика);

5) Заявка не тождественна Заявке, которая подавалась Участником проекта ранее;

6) Заявка соответствует форме, утвержденной приказом Фонда;

7) Заявка соответствует требованию о полноте изложения относительно продукта и (или) технологии, создаваемых в результате реализации Проекта, команды Проекта, результатов, ожидаемых по итогам реализации Проекта, информации по коммерциализации результатов, полученных в рамках реализации Проекта;

8) на момент рассмотрения Заявки отсутствует действующее соглашение о предоставлении Гранта (Минигранта) с тем же Участником проекта, в рамках выполнения обязательств по которому Фонд не принял решения о принятии к сведению Отчета за последний Этап реализации Проекта;

9) в отношении Участника проекта Фондом и его дочерними обществами не ведется судебнo-претензионная работа;

10) в отношении Участника проекта Фондом не составлен акт проверки, в котором содержится вывод о нарушении им требований Закона, правил проекта и (или) условий соглашения о предоставлении Гранта (Минигранта, Микрогранта), или составлен такой акт, но к моменту рассмотрения заявки Фондом указанное в нем нарушение устранено;

11) сведения об Участнике проекта не включены в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда»;

12) в отношении Участника проекта в едином государственном реестре юридических лиц отсутствуют сведения о его ликвидации, несостоятельности (банкротстве), признании недействующим или прекращении его деятельности в результате реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии у каждого участвующего в слиянии юридического лица статуса участника проекта на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц);

13) уставный (складочный) капитал Участника проекта не содержит доли участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденные Минфином России перечни государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), и (или) используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (офшорные компании);

14) в отношении Участника проекта не установлено нарушений обязанностей по своевременному предоставлению в Фонд Отчетов о результатах реализации Проекта, достигнутых с помощью финансирования по Соглашениям о предоставлении Грантов (Минигрантов) с Фондом.

4. Фонд обязан принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае несоблюдения условий, указанных в пункте 3 настоящей статьи, а также в случае направления Фондом участнику проекта в течение 12 месяцев, предшествующих подаче Заявки, предупреждения в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 4 статьи 8 Правил осуществления исследовательской деятельности участниками проекта «Сколково».

Фонд вправе принять решение об отказе в предоставлении Гранта в случае признания им нецелесообразным финансирования

Проекта за счет Гранта, в том числе при соблюдении условий, указанных в пункте 3 настоящей статьи.

Принятие Фондом решения об отказе в предоставлении Гранта препятствует повторной подаче Участником проекта тождественной Заявки.

Фонд вправе принять решение о приостановлении рассмотрения Заявки в случае недостаточности финансирования Фонда на цели предоставления Грантов Участникам проекта, в том числе при соблюдении условий, указанных в пункте 3 настоящей статьи. В этом случае в течение десяти рабочих дней после того, как финансирование на цели предоставления Грантов Участникам проекта станет достаточным, Фонд обязан принять решение о допуске Заявки к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении Гранта.

### Статья 3. Подача Грантового меморандума

1. В случае принятия Фондом решения о допуске Заявки к рассмотрению Участник проекта в течение двадцати рабочих дней с момента получения уведомления о таком решении вправе подать в Фонд Грантовый меморандум.

Грантовый меморандум Участника проекта должен соответствовать следующим требованиям:

1) должен содержать необходимые сведения, перечень которых указан в Приложении 1 к настоящему Положению;

2) должен быть составлен по форме, утверждаемой в соответствии с локальными нормативными актами Фонда;

3) к Грантовому меморандуму должны быть приложены документы, перечень которых утверждается приказом Фонда.

2. Участник проекта подает в Фонд Грантовый меморандум на русском и английском языках. В случае подачи Участником проекта Грантового меморандума только на русском языке Фонд вправе самостоятельно осуществить перевод Грантового меморандума на английский язык. Риски, связанные с неполнотой или некорректностью перевода Грантового меморандума, несет Участник проекта.

3. Фонд обязан принять решение о принятии Грантового меморандума к рассмотрению, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 настоящей статьи, в течение десяти рабочих дней с момента подачи Участником проекта Грантового меморандума и уведомить об этом Участника проекта.

4. В случае неподачи Участником проекта Грантового меморандума в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи, Фонд принимает решение об оставлении Заявки без рассмотрения и уведомляет об этом Участника проекта.

В случае подачи Грантового меморандума, не соответствующего требованиям пунктов 1 и 2 настоящей статьи, Фонд обязан направить Участнику проекта уведомление об этом (с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков) в течение десяти рабочих дней с момента подачи Грантового меморандума.

Участник проекта обязан устранить указанные недостатки в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления. В случае невыполнения указанной обязанности Фонд принимает решение об оставлении Грантового меморандума без рассмотрения и уведомляет об этом Участника проекта.

5. В случае оставления Фондом Грантового меморандума без рассмотрения по основаниям, предусмотренным пунктом 4 настоящей статьи, Участник проекта вправе повторно обратиться в Фонд с Заявкой в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 2 настоящего Положения.

#### Статья 4. Рассмотрение Грантового меморандума Фондом

1. В случае принятия Грантового меморандума к рассмотрению Фонд анализирует его содержание по следующим направлениям:

- 1) перспективы коммерциализации Проекта;
- 2) команда Проекта;
- 3) риски Проекта;
- 4) смета Проекта (далее – Смета);
- 5) потенциал привлечения соинвесторов;
- 6) цели и план мероприятий по реализации Проекта (далее – План).

2. В течение десяти рабочих дней с момента принятия Грантового меморандума к рассмотрению Фонд обязан принять одно из следующих решений, уведомив о нем Участника проекта:

1) если сумма гранта не превышает 10 000 000 рублей – о включении вопроса о предоставлении Минигранта Участнику проекта в повестку заседания Комиссии Кластера по минигрантам, уполномоченного принимать решение о предоставлении Минигранта Участнику проекта. Состав и требования к членам Комиссии Кластера по минигрантам утверждаются приказом Фонда. Решения Комиссии Кластера по минигрантам оформляются в виде протоколов заседаний Комиссии Кластера по минигрантам;

2) если сумма гранта превышает 10 000 000 рублей – о направлении Грантового меморандума на экспертизу;

3) о направлении Грантового меморандума Участнику проекта на доработку (с указанием исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке). Срок доработки Грантового

меморандума не должен превышать двадцати рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления Фонда.

В этом случае Участник проекта вправе подать в Фонд доработанный Грантовый меморандум в соответствии со статьей 3 настоящего Положения. При необходимости Фонд дает разъяснения Участнику проекта по порядку оформления Грантового меморандума;

4) об отказе в предоставлении Гранта. В этом случае Участник проекта вправе обратиться в Фонд с измененной Заявкой в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

3. В любой момент после принятия решения о предоставлении Гранта (Минигранта) и до подписания соглашения Фонд вправе принять решение об отмене принятого решения о предоставлении Гранта или Минигранта в случаях:

- а) прекращения и (или) сокращения финансирования Фонда на цели предоставления Грантов Участникам проекта;
- б) нарушения Участником проекта требований Закона, настоящего Положения или иных правил проекта;
- в) утраты статуса Участника проекта.

#### Статья 5. Экспертиза Грантового меморандума

1. Экспертиза Грантового меморандума осуществляется экспертами, список которых утверждается приказом Фонда.

Фонд также вправе привлекать консультантов для проведения патентных исследований по Проекту.

2. Эксперты оценивают Грантовый меморандум в течение пятнадцати рабочих дней с момента его поступления к ним путем заполнения опросного листа по указанным в пункте 1 статьи 4 настоящего Положения направлениям.

Содержание опросного листа утверждается приказом Фонда.

Возможные варианты ответов экспертов: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

3. Фонд обязан в течение десяти рабочих дней с момента получения ответов от не менее чем трех экспертов принять решение о включении вопроса о предоставлении Гранта Участнику проекта в повестку заседания Грантовой комиссии Фонда (далее – Грантовая комиссия) (пункт 4 настоящей статьи) и уведомить об этом Участника проекта, указав (без сообщения данных, позволяющих установить личность экспертов) ответы экспертов по каждому из вопросов, указанных в пункте 2 настоящей статьи, и комментарии экспертов.

4. Грантовая комиссия должна состоять не менее чем наполовину из физических лиц, не являющихся работниками Фонда (далее – независимые члены Грантовой комиссии).

Независимые члены Грантовой комиссии должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь опыт управленческой деятельности в юридических лицах, осуществляющих или финансирующих исследования, разработки и коммерциализацию их результатов;

2) иметь авторитет и положительную репутацию в инвестиционной и (или) исследовательской среде.

По вопросу о предоставлении Гранта Грантовая комиссия вправе принять одно из следующих решений:

1) о предоставлении Гранта;

2) о направлении Грантового меморандума Участнику проекта на доработку (с указанием исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке). В этом случае Участник проекта вправе подать в Фонд доработанный Грантовый меморандум в соответствии со статьей 3 настоящего Положения. При этом Грантовая комиссия вправе указать на отсутствие необходимости повторного осуществления экспертизы доработанного Грантового меморандума;

3) об отказе в предоставлении Гранта. В этом случае Участник проекта вправе обратиться в Фонд с измененной Заявкой в соответствии со статьей 2 настоящего Положения.

Решения Грантовой комиссии оформляются в виде протоколов заседаний Грантовой комиссии.

Положение о Грантовой комиссии и состав Грантовой комиссии утверждаются приказами Фонда.

#### Статья 6. Заключение соглашения о предоставлении Гранта

1. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Фонд обязан заключить с Участником проекта (далее – Грантополучатель) Соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) на условиях, предусмотренных Грантовым меморандумом, решением Грантовой комиссии и типовой формой Соглашения, утверждаемой приказом Фонда, после подписания протокола заседания Грантовой комиссии (применительно к Соглашению о предоставлении Минигранта – после подписания протокола заседания Комиссии Кластера по минигрантам, содержащего решение о предоставлении Минигранта Участнику проекта).

2. Фонд обязан направить Грантополучателю проект Соглашения для подписания Грантополучателем в течение десяти рабочих дней после подписания протокола заседания Грантовой комиссии или после подписания протокола заседания Комиссии Кластера по минигрантам, содержащего решение о предоставлении Минигранта Участнику проекта.

3. Если в течение 6 месяцев со дня подписания протокола заседания Грантовой комиссии или Комиссии Кластера по минигрантам Грантополучатель не направил в Фонд подписанное Соглашение или дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение), или предложения об изменении проекта Соглашения (Дополнительного соглашения) с обоснованием необходимости указанного изменения, Грантополучатель признается уклонившимся от заключения такого Соглашения (Дополнительного соглашения). В этом случае решение о предоставлении Гранта (Минигранта) утрачивает силу, о чем Фонд уведомляет Участника проекта.

#### Статья 7. Изменение Соглашения

1. Грантополучатель вправе направить в Фонд письмо с предложением об изменении Соглашения и обоснованием необходимости указанного изменения. В случае, когда Грантополучатель предлагает существенные изменения Соглашения (пункт 2 настоящей статьи), к письму должен быть приложен измененный Грантовый меморандум.

2. В случае, когда Грантополучатель предлагает существенные изменения Соглашения, вопрос о заключении Дополнительного соглашения к Соглашению подлежит рассмотрению на заседании Грантовой комиссии при условии рассмотрения Фондом измененного Грантового меморандума и его экспертизы в порядке, предусмотренном статьями 4 и 5 настоящего Положения.

В случае, когда существенные изменения предлагаются к Соглашению о предоставлении Минигранта, вопрос о заключении Дополнительного соглашения подлежит рассмотрению на заседании Комиссии Кластера по минигрантам при условии рассмотрения Фондом измененного Грантового меморандума.

При этом Фонд вправе принять решение об отказе от заключения Дополнительного соглашения и уведомить об этом Грантополучателя в случае, если посчитает предлагаемые изменения нецелесообразными.

Существенными признаются следующие изменения Соглашения:

- 1) увеличение общего срока реализации Проекта более чем на треть;
- 2) увеличение или смещение по времени срока какого-либо Этапа более чем наполовину;
- 3) увеличение суммы Гранта;
- 4) изменение целей Проекта (Этапов Проекта);
- 5) изменение или отмена более одной пятой мероприятий Плана.

3. В случаях, когда Грантополучатель предлагает изменения Соглашения, не являющиеся существенными, Фонд принимает решение о заключении Дополнительного соглашения (путем заключения Дополнительного соглашения) или решение об отказе от заключения Дополнительного соглашения в течение десяти рабочих дней после получения письма Грантополучателя с предложением об изменении Соглашения. При этом вопрос на заседание Грантовой комиссии или Комиссии Кластера по минигрантам не выносится.

#### Статья 8. Предоставление Гранта Грантополучателю

1. Предоставление Гранта Грантополучателю осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный в Соглашении расчетный счет Грантополучателя в течение восьми рабочих дней после подписания Соглашения, если иное не предусмотрено пунктом 2 настоящей статьи.

2. В случае включения в Соглашение условий, с выполнением которых Фонд связывает предоставление Гранта, Грантополучатель после выполнения указанных условий направляет подтверждающие документы в Фонд.

Фонд в течение восьми рабочих дней (если иной срок не предусмотрен Соглашением) обязан рассмотреть указанные документы и предоставить Грант (если условия были выполнены) или направить Грантополучателю письмо с указанием исчерпывающего перечня выявленных недостатков.

#### Статья 9. Предоставление Отчетов в Фонд

1. Грантополучатель в течение десяти рабочих дней после завершения Этапа реализации Проекта обязан предоставить в Фонд подписанный Отчет, соответствующий требованиям Приложения 2 к настоящему Положению.

Грантополучатель предоставляет Отчет на русском и английском языках. В случае подачи Грантополучателем Отчета только на русском языке Фонд вправе самостоятельно осуществить перевод Отчета (кроме Отчетов по расходованию Минигрантов) на английский язык. Риски, связанные с неполнотой или некорректностью перевода Отчета, несет Грантополучатель.

2. В случае невозможности предоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, Грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за десять рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин непредоставления Отчета и планируемого срока его предоставления).

В течение десяти рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении или решение об отказе в продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета и уведомить об этом Грантополучателя.

Фонд вправе принять решение о продлении Грантополучателю срока предоставления Отчета на срок не более 120 рабочих дней со дня завершения общего срока реализации Проекта или со дня завершения срока соответствующего Этапа Проекта по Соглашению.

3. В случае непредоставления Грантополучателем Отчета в срок, установленный пунктом 1 настоящей статьи, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета Фонд вправе по истечении десяти рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления Отчета включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

#### Статья 10. Рассмотрение Отчетов

1. Целями рассмотрения Отчетов Фондом являются:

- 1) контроль за соответствием деятельности лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», его целям;
- 2) оценка Фондом промежуточных и окончательных результатов реализации Проектов Грантополучателями;
- 3) признание или непризнание расходов, осуществленных из средств Гранта и соинвестиций, соответствующими условиям предоставления Гранта;
- 4) проверка соблюдения всех условий предоставления Гранта;
- 5) принятие Фондом решения о предоставлении или об отказе предоставления суммы Гранта на следующий Этап.

2. Фонд обязан осуществить проверку Отчета в течение пяти рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии Отчета к рассмотрению или решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, уведомив грантополучателя об этом.

Решение об отказе в принятии Отчета к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия Отчета требованиям пункта 1 статьи 9 настоящего Положения.

В решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить Грантополучателю срок (до тридцати рабочих дней) для

устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению.

3. В случае неустранения Грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии Отчета к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по истечении десяти рабочих дней с момента наступления срока, указанного в решении об отказе в принятии Отчета к рассмотрению, включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

4. В течение восьми рабочих дней после принятия решения о принятии Отчета к рассмотрению (кроме Отчетов по расходованию Минигрантов) Фонд обязан уведомить об этом Грантополучателя и перечислить ему часть Гранта на следующий Этап в размере, необходимом Грантополучателю для реализации Проекта в течение срока рассмотрения Фондом Отчета по существу (далее – Часть Гранта). Размер Части Гранта определяется в Соглашении и может быть увеличен по обоснованному письменному заявлению Грантополучателя.

5. Если Отчет и прилагаемые к нему документы представлены в надлежащем виде, Фонд обязан рассмотреть Отчет по существу в течение шестидесяти рабочих дней с момента принятия решения о принятии Отчета к рассмотрению (в течение тридцати рабочих дней – применительно к Отчетам по расходованию Минигрантов).

Для рассмотрения Отчетов по существу (кроме Отчетов по расходованию Минигрантов) Фонд обязан привлечь экспертов и вправе привлекать иных лиц.

Эксперты оценивают деятельность Грантополучателя, связанную с реализацией Проекта, на предмет ее соответствия требованиям Закона, настоящего Положения и Соглашения, для чего отвечают на следующие вопросы:

1) относятся ли выполненные Грантополучателем мероприятия к исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов. Возможные варианты ответов экспертов: «Да», «Нет»;

2) как оценивается соответствие результатов выполнения указанных мероприятий Плану и целям реализации Проекта. Возможные варианты ответов экспертов: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно».

6. При рассмотрении Отчетов по существу Фонд вправе:

1) запрашивать у Грантополучателя дополнительные пояснения по Отчету, а также любые первичные документы, подтверждающие обоснованность произведенных за счет Гранта (Минигранта) и средств соинвестора расходов (в том числе при необходимости банковские документы, документы, подтверждающие

факт поставки товара (выполнения работ, оказания услуги), первичные учетные документы), иные документы, подтверждающие содержание Отчета;

2) проводить самостоятельно или с привлечением за свой счет экспертов проверку достоверности содержания Отчетов, в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя.

Грантополучатель обязан предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности Грантополучателя в срок, указанный в запросе Фонда. В случае несвоевременного исполнения Грантополучателем запроса Фонда Фонд вправе продлить срок рассмотрения Отчета по существу на время допущенной Грантополучателем просрочки.

Течение срока рассмотрения Отчета по существу приостанавливается на период проведения Фондом проверки достоверности содержания Отчета Грантополучателя, если она сопровождается посещением места нахождения и (или) места деятельности Грантополучателя.

В случае отказа исполнения Грантополучателем запроса Фонда Фонд вправе по истечении десяти рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

#### Статья 11. Принятие Фондом решений по итогам рассмотрения Отчетов

1. Фонд обязан принять решение о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом Грантополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

1) все эксперты ответили «Да» на вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения;

2) все эксперты ответили «Отлично» или «Хорошо» на вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения;

3) отсутствуют основания, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 4 настоящей статьи;

4) завершена проверка указанных в Отчете данных, проводимая Фондом в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 статьи 10 настоящего Положения (в случае ее проведения).

2. Фонд вправе принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом

Грантополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) все эксперты ответили «Да» на вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения;

- 2) один и более экспертов ответили «Удовлетворительно» на вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения. При этом ни один из экспертов не ответил на указанный вопрос «Неудовлетворительно».

- 3) отсутствуют основания, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 4 настоящей статьи.

В этом случае Фонд вправе вынести рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на заседание Грантовой комиссии.

Решение об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап может быть принято Фондом только на основании соответствующего решения Грантовой комиссии.

3. Фонд вправе принять решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) и уведомить об этом Грантополучателя при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) один и более из экспертов ответили «Нет» на вопрос, указанный в подпункте 1 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения;

- 2) один и более экспертов ответили «Неудовлетворительно» на вопрос, указанный в подпункте 2 пункта 5 статьи 10 настоящего Положения.

- 3) отсутствуют основания, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 4 настоящей статьи.

В этом случае Фонд обязан вынести рассмотрение вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) на заседание Грантовой комиссии.

Решение об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап может быть принято Фондом только на основании соответствующего решения Грантовой комиссии.

4. Фонд отказывает в предоставлении суммы Гранта на следующий Этап и уведомляет об этом Грантополучателя по следующим основаниям:

- 1) принятие Грантовой комиссией решения об отказе в предоставлении суммы Гранта на следующий Этап;

- 2) признание Фондом нецелесообразным дальнейшего финансирования Проекта, в том числе, но не ограничиваясь, по причинам:

а) прекращения финансирования Фонда на цели предоставления Грантов участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

б) нарушения Грантополучателем требований Закона или правил проекта, утвержденных Фондом как управляющей компанией в соответствии с Законом;

в) утраты Грантополучателем статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

3) предоставление Грантополучателем недостоверных сведений в Отчете;

4) в иных случаях, предусмотренных Соглашением.

5. В случае предоставления Грантополучателем Отчета за последний Этап или Отчета по расходованию Минигранта Фонд принимает решение о принятии Отчета к сведению (при этом при наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящей статьи, Фонд вправе включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда»).

5.1. Грантовая комиссия вправе вместо решений о предоставлении, об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта) или о принятии Отчета к сведению принять решение о направлении Отчета Грантополучателю на доработку (с указанием срока доработки и исчерпывающего перечня недостатков, подлежащих устранению при доработке).

В этом случае Грантополучатель вправе подать в Фонд доработанный Отчет в соответствии со статьей 9 настоящего Положения. При этом Грантовая комиссия вправе указать на отсутствие необходимости повторного привлечения экспертов для рассмотрения Отчета по существу.

Срок рассмотрения Отчета по существу, указанный в пункте 5 статьи 10 настоящего Положения, начинается заново с момента подачи доработанного Отчета.

Если Грантополучатель не подал в Фонд Отчет, доработанный в срок, указанный Грантовой комиссией, то Грантовая комиссия принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта);

2) о продлении срока на доработку Отчета, если найдет причины неподачи Отчета в указанный им срок уважительными.

5.2. Комиссия Кластера по минигрантам вправе принять решение о продлении срока на доработку Отчета, если найдет

причины неподачи Грантополучателем Отчета в срок, указанный в решении Комиссии Кластера по минигрантам, уважительными.

6. Грантополучатель вправе осуществлять расходование Гранта в соответствии с Соглашением только на цели, связанные с реализацией Проекта, указанного в Соглашении.

Запрещается осуществление Грантополучателем расходования Гранта на создание серийного производства; строительство и ремонт объектов недвижимости; закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта; приобретение премиальных товаров, работ и услуг; выплату стипендий и призов третьим лицам; размещение средств Гранта на депозите в банках; приобретение ценных бумаг на средства Гранта; предоставление из средств Гранта займов третьим лицам, а также иные цели, не связанные с реализацией Проекта.

В случае нарушения Грантополучателем данного правила Фонд вправе в течение месяца с момента выявления соответствующих обстоятельств включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

Грантополучатель обязан:

1) обеспечить на срок действия Соглашения размещение на своем сайте в сети «Интернет» (при его наличии) информации о том, что исследования и разработки в рамках Проекта осуществляются им за счет Гранта Фонда;

2) во всех случаях публикации результатов исследований и разработок, достигнутых в рамках реализации Проекта, сопровождать указанную публикацию информацией о том, что соответствующие исследования и разработки осуществляются им за счет Гранта Фонда.

Требования к содержанию указанной информации и порядок его размещения на сайте Грантополучателя утверждаются приказом Фонда.

7. Неиспользованные средства Гранта (Минигранта) подлежат возврату в Фонд в течение десяти рабочих дней с даты принятия Отчета Грантополучателя к сведению.

Под неиспользованными средствами Гранта (Минигранта) понимаются средства Гранта (Минигранта), не использованные Грантополучателями в сроки, предусмотренные Планом реализации Проекта по Соглашению.

В случае невозврата в Фонд неиспользованных средств Гранта (Минигранта) в течение десяти рабочих дней с даты принятия Отчета Грантополучателя к сведению Фонд вправе включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели

грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

7.1. Средства Гранта (Минигранта), использование которых осуществлено с нарушением условий их предоставления или признано Фондом не соответствующим целям Проекта, указанного в Соглашении, подлежат возврату Грантополучателем Фонду в течение десяти рабочих дней с даты получения Грантополучателем соответствующего требования Фонда.

Под использованием средств с нарушением условий предоставления понимается использование средств Гранта (Минигранта) и (или) средств соинвестиций не на цели реализации инновационного проекта в нарушение Соглашения, и (или) не согласованное Фондом перераспределение средств Гранта между несколькими статьями согласованной Сметы Проекта, что привело к нарушению требований грантовой политики, и (или) непредставление Грантополучателем документов, подтверждающих понесенные из средств Гранта (Минигранта) и (или) средств соинвестиций расходы, и (или) предоставление документов, не позволяющих признать расходы соответствующими Соглашению.

В случае неисполнения в течение десяти рабочих дней с даты получения Грантополучателем требования Фонда о возврате средств Гранта (Минигранта), использование которых осуществлено с нарушением условий их предоставления по Соглашению, Фонд вправе включить сведения о таком Грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда» (с указанием основания, содержащегося в настоящем пункте).

8. В случае принятия Фондом решения о предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий Этап (за вычетом Части Гранта), если иное не предусмотрено указанным решением, фактическое перераспределение израсходованных средств Гранта между статьями Сметы считается согласованным с Фондом без необходимости заключения Дополнительного соглашения. Соответствующие перерасход по одним статьям и экономия по другим статьям Сметы не влекут уменьшения суммы Гранта, предоставляемой на следующий Этап.

9. Грантополучатель обязан предоставить в Фонд Отчет о результатах реализации Проекта, достигнутых с помощью финансирования по Соглашению, в течение 6 месяцев с даты принятия Фондом решения об отказе в предоставлении Грантополучателю суммы Гранта на следующий этап либо решения о принятии Отчета к сведению (в случае предоставления Грантополучателем Отчета за последний этап) по форме, утвержденной приказом Фонда.

В случае непредоставления Грантополучателем Отчета о результатах реализации Проекта, достигнутых с помощью финансирования по Соглашению, в установленный настоящим пунктом срок, Фонд вправе отказать в предоставлении Гранта (Минигранта) по новым Заявкам Грантополучателя.

Порядок рассмотрения отчета о результатах реализации Проекта, достигнутых с помощью финансирования по Соглашению, утверждается приказом Фонда.

По истечении 12 месяцев после принятия Фондом решений по итогам рассмотрения Отчетов Фонд публикует информацию о результатах Грантополучателя, достигнутых с помощью финансирования по Соглашению.

Приложение 1  
к Положению о грантах  
участникам проекта  
«Сколково»

Перечень сведений, необходимых для включения  
в Грантовый меморандум

1. Дата.
2. Наименование Участника проекта.
3. Наименование, краткое описание и цели Проекта (Этапов Проекта).
4. Проблема и предлагаемое решение.
5. Рынок.
6. Сравнение с аналогами.
7. Технология.
8. Бизнес-модель.
9. Команда Проекта.
10. Текущий статус разработки.
11. Интеллектуальная собственность.
12. План развития.
13. Бюджет.
14. Соинвестор.
15. Раскрытие бенефициаров Участника проекта.
16. Раскрытие конфликта интересов.
17. Необходимая, по мнению Участника проекта, Дополнительная информация.

Приложение 2  
к Положению о грантах  
участникам проекта  
«Сколково»

## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

### НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

### ОТЧЕТ

(наименование Грантополучателя)  
об использовании Гранта по завершении \_\_\_\_\_ этапа  
реализации инновационного проекта (далее – этап)  
по Соглашению о предоставлении гранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

1. Название проекта.
2. Краткое описание проекта.
3. Сумма Гранта, предоставленная на этап в соответствии с Планом, руб.: \_\_\_\_\_
4. Деятельность Грантополучателя, связанная с реализацией Проекта и описываемая по следующим направлениям:
  - а) мероприятия, указанные в Плане;
  - б) достигнутые результаты по всем мероприятиям;
  - в) наименование и реквизиты подтверждающих документов, в том числе протоколов независимых лабораторий, подтверждающих получение заявленных в отчете результатов (когда применимо);
  - г) дополнительная информация, необходимая, по мнению Участника проекта.
5. Использование средств, предоставленных на Этап:

| №  | Статья расходов                | Запланированные по Смете расходы, руб. | Фактические расходы, руб. | Пояснение отклонений |
|----|--------------------------------|----------------------------------------|---------------------------|----------------------|
| 1  | 2                              | 3                                      | 4                         | 5                    |
| 1. | Капитальные затраты            |                                        |                           |                      |
| 2. | Затраты на расходные материалы |                                        |                           |                      |

|                          |                              |  |  |  |
|--------------------------|------------------------------|--|--|--|
| 3.                       | Фонд оплаты труда            |  |  |  |
| 4.                       | Прочие расходы (детализация) |  |  |  |
| 4.1                      |                              |  |  |  |
| 4.2                      |                              |  |  |  |
| ...                      |                              |  |  |  |
| ИТОГО РАСХОДОВ ПО ЭТАПУ: |                              |  |  |  |

6. Итоги выполнения мероприятий по реализации Проекта, которые не были перечислены в Плане, но которые, по мнению Грантополучателя, способствовали реализации Проекта. Наличие и характер незапланированных результатов.

7. Недостатки, выявленные в ходе реализации Этапа Проекта.

8. Общие выводы по реализации Этапа Проекта.

9. Приложения: копии подтверждающих документов, перечисленных в пункте 4 настоящего Отчета, а также документы, подтверждающие использование средств, предоставленных на реализацию Проекта (Этап).

Гарантирую соответствие изложенной в Отчете информации действительности.

Подпись лица, уполномоченного от имени Участника проекта на подписание Отчета.