

Положение о возмещении затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») от 07 июня 2022 года

(утверждены Советом Директоров Фонда
«Сколково» 07 июня 2022 года,
согласованы Попечительским Советом Фонда
«Сколково» 13 мая 2022 года)

Статья 1. Понятия, используемые в Положении

1. В настоящем Положении для целей его применения используются следующие понятия:

Акт – акт Проверки;

ВТП – ввозная таможенная пошлина;

Договор - договор о порядке возмещения Затрат, заключаемый между ЛУРП и Фондом, по форме, утвержденной приказом Фонда;

Закон - Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

Затраты - затраты на уплату ВТП и НДС в отношении товаров (за исключением подакцизных товаров), ввозимых в Российскую Федерацию;

ЛУРП – лицо, участвующее в реализации проекта;

НДС – налог на добавленную стоимость;

Описание - описание использования товаров в рамках исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов;

Положение – настоящее Положение;

Постановление - постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2011 года № 339 «О предоставлении из федерального бюджета субсидий на возмещение затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, являющимися лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково»);

Представитель - общество с ограниченной ответственностью «Таможенно-финансовая компания инновационного центра «Сколково», являющееся дочерним обществом Фонда и признанное таможенным представителем в порядке и на условиях, установленных правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном деле;

Проверка - проверка целевого использования товаров, в отношении которых ЛУРП возмещены Затраты;

Проект – проект создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково»;

Требование - требование о возмещении осуществленных за счет субсидий Затрат;

Уведомление - уведомление о намерении осуществить ввоз товаров;

Участник – участник Проекта;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, являющаяся управляющей компанией в значении, используемом в Законе;

Центр – инновационный центр «Сколково».

2. Другие понятия используются в настоящем Положении в соответствии с их значением, определенным в иных правилах Проекта, а также в законодательстве Российской Федерации.

Статья 2. Область применения Положения

1. Положение разработано в соответствии с Законом и Постановлением и определяет совокупность прав и обязанностей ЛУРП в связи с возмещением Затрат за счет субсидий из федерального бюджета.

2. Положение не регулирует порядок возмещения Затрат в случаях ввоза товаров Фондом или дочерним обществом Фонда.

Статья 3. Условия возмещения Затрат

1. Возмещение Затрат ЛУРП на уплату ВТП и НДС осуществляется за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Фонду из федерального бюджета в соответствии с Постановлением.

2. Затраты возмещаются при одновременном соблюдении следующих условий:

1) ЛУРП ввозит товары (за исключением подакцизных товаров) для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории Центра или для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов Участником и приобретает право собственности на указанные товары;

2) ЛУРП заключило с Фондом Договор;

3) таможенные операции по декларированию товаров от имени и по поручению ЛУРП на основании соответствующего договора об оказании услуг осуществлены Представителем;

4) ВТП и НДС в отношении товаров от имени и по поручению ЛУРП уплачиваются Представителем;

5) иных условий, предусмотренных Постановлением.

Статья 4. Заключение Договора

1. Для заключения Договора ЛУРП, не являющиеся Участниками, через Представителя предоставляют в Фонд копию документа, на основании которого они признаются ЛУРП.

2. Фонд в течение 5 рабочих дней после обращения Участника или в течение 5 рабочих дней после предоставления ЛУРП документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, заключает с таким лицом Договор либо принимает мотивированное решение об отказе в заключении Договора с указанием причин, по которым заявитель не является ЛУРП. Фонд может направлять (вручать) ЛУРП Договор или решение об отказе в заключении Договора через Представителя.

3. В Договоре предусматриваются обязательства ЛУРП:

1) соблюдать Положение и иные условия получения возмещения Затрат, предусмотренные Постановлением;

2) использовать товары, в отношении которых возмещены Затраты, в соответствии с целями, указанными в подпункте 1 пункта 2 статьи 3 Положения, в течение 5 лет со дня выпуска товаров таможенными органами, если иное не предусмотрено Положением или Постановлением;

3) в случае нецелевого использования ввезенных товаров возместить Фонду ранее осуществленные за счет субсидий Затраты для последующего перечисления указанных средств в доход федерального бюджета;

4) уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, в случае нарушения срока исполнения требования Фонда по возврату Затрат за каждый день просрочки для их последующего перечисления в доход федерального бюджета.

4. В случае расторжения с ЛУРП Договора по основаниям, предусмотренным пунктом 5 статьи 14 Положения, повторно Договор с таким лицом не заключается.

Статья 5. Уведомление

1. ЛУРП, претендующее на возмещение Затрат, не позднее чем за месяц до предполагаемого ввоза товаров представляет Представителю Уведомление по форме, утверждаемой приказом Фонда, и копию внешнеторгового контракта (при наличии). В Уведомлении должны быть заполнены все графы.

2. ЛУРП, являющееся Участником и намеревающееся ввезти товары для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, наряду с Уведомлением представляет Представителю Описание по форме, утверждаемой приказом Фонда. В Описании должны быть заполнены все пункты.

3. ЛУРП, которое намерено ввезти товары для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом

оснащении объектов недвижимости на территории Центра, наряду с Уведомлением представляет Представителю или Фонду документы, подтверждающие намерение использовать ввозимые товары для указанных целей (например, проект строительства объекта недвижимости или смету такого проекта с указанием количества материалов и оборудования, необходимых для строительства, заверенные ЛУРП).

4. Уведомление может быть представлено Представителю на бумажном носителе или в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ЛУРП.

5. Фонд рассматривает Уведомление в срок не более 7 рабочих дней в порядке, утвержденном приказом Фонда.

6. Для оценки соблюдения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Положения, а также с учетом условий и требований Постановления, Фонд вправе запросить у ЛУРП, подавшего Уведомление, дополнительную информацию и (или) подтверждающие документы, а также привлечь независимого эксперта.

В случае необходимости анализа большого объема дополнительно представленных материалов и проведения экспертизы срок рассмотрения Уведомления, установленный пунктом 5 настоящей статьи, может быть продлен на 7 рабочих дней.

Статья 6. Вынесение решения по итогам рассмотрения Уведомления

По итогам рассмотрения Уведомления Фонд:

1) при подтверждении соблюдения условия, установленного подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Положения, согласовывает Уведомление путем его подписания уполномоченными лицами Фонда и (или) подписания такими лицами письма о согласовании Уведомления;

2) при неподтверждении соблюдения условия, предусмотренного подпунктом 1 пункта 2 статьи 3 Положения, а также в случае приостановления возмещения Затрат в соответствии с пунктом 2 статьи 15 Положения отказывает в согласовании Уведомления.

Фонд через Представителя в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет ЛУРП копию согласованного Уведомления и (или) письмо о согласовании Уведомления либо письмо об отказе в возмещении Затрат с указанием оснований отказа.

Статья 7. Несоблюдение срока представления Уведомления

В случае несоблюдения ЛУРП срока представления Представителю Уведомления, установленного пунктом 1 статьи 5 Положения, Представитель предлагает ЛУРП на выбор осуществить таможенное декларирование товаров:

- 1) с возмещением Затрат в более поздние сроки, позволяющие обеспечить согласование Уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 1 статьи 5 Положения;
- 2) без возмещения Затрат.

Статья 8. Возмещение Затрат

1. В случае согласования Фондом Уведомления Представитель на основании документов, предоставляемых ЛУРП, в соответствии с договором об оказании услуг осуществляет таможенное декларирование товаров, указанных в Уведомлении, с предоставлением возмещения Затрат по соответствующим товарам.

2. При таможенном декларировании товаров Затраты возмещаются путем уплаты Представителем за ЛУРП ВТГ и НДС с учетом требований Постановления. Денежные средства на возмещение Затрат перечисляются Представителю Фондом, которому соответствующие средства предоставляются в соответствии с соглашением, заключенным с Федеральной таможенной службой.

3. При отсутствии у Фонда и Представителя на счетах, предназначенных для осуществления операций по предоставлению субсидий на возмещение Затрат, денежных средств в связи с их полным использованием или непредставлением в установленном порядке Федеральной таможенной службой, ЛУРП вправе:

- 1) приостановить таможенное декларирование товаров и оставить товары на временном хранении с оплатой стоимости хранения товаров за свой счет (до истечения сроков временного хранения товаров);

- 2) перечислить собственные денежные средства для уплаты ВТГ и НДС.

4. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 3 настоящей статьи, последующее возмещение Затрат ЛУРП не осуществляется.

5. В случае необходимости (в том числе в связи с обращением ЛУРП к Представителю и (или) требованиями таможенных органов) последующего осуществления корректировки декларации на товар, в отношении которого ранее ЛУРП было предоставлено возмещение Затрат, предполагающей возникновение дополнительных Затрат, такие Затраты возмещаются при соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 2-5 пункта 2 статьи 3 Положения, и при наличии у Фонда и Представителя на счетах, предназначенных для осуществления операций по предоставлению субсидий на возмещение Затрат, необходимых денежных средств. При отсутствии у Фонда и Представителя указанных денежных средств, ЛУРП обязан при осуществлении корректировки декларации на товар (или в срок, установленный таможенным органом) обеспечить перечисление собственных денежных средств (при необходимости через Представителя) для уплаты дополнительно начисленных в связи с

такой корректировкой ВТП и НДС.

6. Представитель и Фонд не несут ответственности за убытки, возникшие у ЛУРП, в случаях, предусмотренных статьей 7 Положения, а также пунктами 3 и 5 настоящей статьи.

Статья 9. Обязанности ЛУРП в связи с возмещением Затрат

1. ЛУРП обязаны:

1) соблюдать срок подачи Представителю Уведомления, установленный пунктом 1 статьи 5 Положения;

2) вести бухгалтерский учет товаров, в отношении которых возмещены Затраты, в соответствии с законодательством Российской Федерации, с применением первичных учетных документов;

3) представлять Представителю отчеты об использовании товаров, в отношении которых возмещены Затраты, по форме, утверждаемой приказом Фонда, в случаях и в порядке, установленных пунктами 3-5 статьи 10 Положения, а также по запросу Представителя или Фонда в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса, с приложением документов, подтверждающих заявленное в отчете использование товаров;

4) оказывать Представителю всестороннее содействие при проведении предусмотренных Положением проверок целевого использования товаров, в отношении которых предоставлено возмещение Затрат, в том числе по требованию Представителя предоставлять запрашиваемые отчеты, информацию, документы и письменные объяснения, демонстрировать товары, беспрепятственно допускать Представителя в места их хранения (использования), а также не препятствовать ему проводить там фото- и видеосъемку;

5) хранить документы (в том числе документы в электронной форме) на товары, в отношении которых возмещены Затраты, в частности, контракты, товаросопроводительные документы, первичные и иные документы, связанные с приобретением и ввозом товаров, в течение 5 лет начиная с 1 января года, следующего за годом ввоза товаров;

6) использовать товары, в отношении которых им возмещены Затраты, в соответствии с целями, в связи с которыми предоставлено такое возмещение.

7) соблюдать иные требования, предусмотренные Постановлением.

2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым были возмещены Затраты в порядке, установленном Положением, несут обязанности, предусмотренные Положением и Постановлением, и после утраты статуса ЛУРП (в том числе статуса Участника), а также в случае расторжения Договора - до наступления событий или совершения действий, с которыми Положение связывает прекращение таких обязанностей.

Статья 10. Целевое использование товаров

1. Если иное не предусмотрено Положением, ЛУРП обязаны использовать товары, в отношении которых им возмещены Затраты, в соответствии с целями, в связи с которыми предоставлено такое возмещение, в течение 5 лет со дня выпуска товаров таможенными органами, если до истечения этого срока указанными лицами не было совершено одно из следующих действий:

1) отражение в бухгалтерском учете операций по отпуску товаров в качестве материалов при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории Центра (в том числе в качестве давальческого сырья);

2) списание в бухгалтерском учете ввезенных товаров по причине их физического износа при нормальных условиях использования, повлекшего непригодность к дальнейшей эксплуатации;

3) списание в бухгалтерском учете товаров по причине уничтожения либо безвозвратной утери ввозимых товаров вследствие аварии или действия непреодолимой силы или естественной убыли при нормальных условиях хранения и эксплуатации;

4) списание в бухгалтерском учете товаров при их использовании в исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (достижении целей их ввоза), в том числе на соответствующие счета бухгалтерского учета, в частности: использования в ходе испытаний, исследований, тестирования, проверки, проведения опытов, экспериментов, демонстрации, сертификации, экспертизы, переработки, производства (изготовления нового товара), оснащения нового товара комплектующими, изготовления опытных образцов продукции и т.д., если такие действия соответствуют осуществляемой Участником исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов.

2. Участник в ходе использования товаров, в отношении которых ему возмещены Затраты, вправе уточнить Описание. В этом случае он направляет Представителю уточненное Описание и копию ранее согласованных Фондом Уведомления и Описания по товарам, в отношении которых были возмещены Затраты.

Рассмотрение уточненного Описания Представителем и Фондом осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 5 и 6 статьи 5, статьей 6 Положения.

3. В случае совершения действий, предусмотренных подпунктами 2-4 пункта 1 настоящей статьи, ЛУРП в течение 5 рабочих дней со дня их совершения обязано представить Представителю отчет по форме, утверждаемой приказом Фонда. К указанному отчету прилагаются документы, подтверждающие информацию, указанную в отчете, в том числе первичные учетные документы, подтверждающие списание товаров.

Если списание товаров осуществляется многократно в течение календарного года (партиями, частями), ЛУРП не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным годом, в котором осуществлялось списание товаров, обязано представить Представителю отчет и документы, предусмотренные настоящим пунктом.

4. В случае совершения действий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящей статьи, ЛУРП один раз в год не позднее 10-го февраля года, следующего за отчетным годом, в котором были совершены указанные действия, обязано представить Представителю отчет по форме, утверждаемой приказом Фонда. К указанному отчету прилагаются первичные учетные документы, подтверждающие использование товаров.

5. Если в отношении ввезенных товаров не совершались действия, перечисленные в подпунктах 1-4 пункта 1 настоящей статьи, ЛУРП по прошествии 5 лет со дня выпуска товаров таможенными органами не позднее 10-го февраля года, следующего за последним годом указанного периода, обязано предоставить Представителю итоговый отчет о целевом использовании товаров по форме, утверждаемой приказом Фонда.

6. В течение 3 месяцев со дня получения отчета, предоставляемого в случаях, установленных пунктами 3-5 настоящей статьи, Представитель вправе инициировать проведение проверки фактов, указанных в отчете, в порядке, установленном статьями 12-15 Положения.

Статья 11. Нецелевое использование товаров

1. Нецелевым использованием товаров, в отношении которых возмещены Затраты, если иное не предусмотрено Положением, в течение срока, указанного в пункте 1 статьи 10 Положения, признаются, в частности:

1) передача, а также отчуждение товаров лицу, не участвующему в реализации проекта, как на возмездной, так и на безвозмездной основе (в том числе в случаях, когда у ЛУРП отпала в них необходимость, а также в случаях реорганизации ЛУРП);

2) вывоз товаров за пределы территории Центра (за исключением случаев временного вывоза для ремонта, в том числе гарантийного, технического обслуживания, тестирования и тому подобных операций), если товары были ввезены для целей их использования при строительстве, оборудовании и техническом оснащении объектов недвижимости на территории Центра;

3) утрата товаров, в том числе вследствие неправомерных действий третьих лиц (за исключением случаев, указанных в подпунктах 2-4 пункта 1 статьи 10 Положения);

4) неиспользование товаров в соответствии с заявленными

целями в течение 5 лет со дня выпуска товаров таможенными органами либо в период срока годности (срока службы) товара, установленного производителем (изготовителем) данного товара, если указанный срок менее 5 лет;

5) неиспользование товаров в соответствии с заявленными целями по причине прекращения деятельности ЛУРП до истечения сроков, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящей статьи, в том числе в связи с принятием таким ЛУРП решения о ликвидации, введением в отношении него процедур, применяемых в деле о банкротстве, принятием регистрирующим органом решения о предстоящем исключении его из единого государственного реестра юридических лиц;

6) вывоз товаров за пределы Российской Федерации, за исключением временного (сроком до 6 месяцев, если иной срок не согласован Фондом) вывоза товаров в целях ремонта, технического и гарантийного обслуживания, тестирования, участия в выставках, конференциях и иных подобных мероприятиях, если товары были ввезены для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов Участником.

2. Для целей Положения к нецелевому использованию товаров приравниваются отсутствие у ЛУРП товаров или документов на них, в том числе первичных учетных документов, отказ от их демонстрации Представителю при Проверке и (или) отказ в допуске Представителя в места их хранения (использования), необоснованное совершение действий, перечисленных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 10 Положения, непредоставление отчетов об использовании товаров, а также итогового отчета в соответствии с пунктом 5 статьи 10 Положения, а также получение возмещения Затрат при несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 2 статьи 3 Положения.

3. Не являются нецелевым использованием ввезенных товаров передача, а также отчуждение товаров от одного ЛУРП другому ЛУРП, в том числе на возмездной основе, при условии, что соблюдаются цели использования товаров, указанные в подпункте 1 пункта 2 статьи 3 Положения. Об отчуждении товаров лицо, отчуждающее товары, и лицо, получающее товары, сообщают Представителю в течение 3 рабочих дней со дня составления акта приема-передачи товаров путем направления совместного уведомления по форме, утверждаемой приказом Фонда. Лицо, в пользу которого отчуждены товары, принимает на себя права и обязанности, установленные Положением, в том числе обязательства, перечисленные в подпунктах 2-7 пункта 1 статьи 9 Положения.

Не признается нецелевым использованием ввезенных товаров помещение их под таможенную процедуру временного вывоза с целью ремонта и (или) гарантийного обслуживания. При этом факт ремонта и (или) гарантийного обслуживания товаров должен быть подтвержден документально.

Не признается нецелевым использованием ввезенных товаров утрата статуса ЛУРП (в том числе статуса Участника) при отсутствии иных фактов нецелевого использования товаров.

Статья 12. Проверки

1. Представитель вправе проводить следующие виды Проверок:
1) камеральную проверку, которая осуществляется в любое время без ограничений периодичности ее проведения без выезда к проверяемому лицу путем изучения и анализа документов и сведений, имеющихся в распоряжении Представителя и (или) дополнительно запрошенных им у ЛУРП;

2) выездную проверку, которая проводится на основании решения Представителя и в ходе которой допускается выезд к проверяемому лицу.

2. Порядок проведения Проверок утверждается приказом Фонда.

3. При проведении Проверок Представитель вправе:

1) запрашивать отчет об использовании товаров по форме, утверждаемой приказом Фонда, а также запрашивать информацию и документы, содержащие сведения, подтверждающие информацию, указанную в отчете об использовании товаров, включая первичные учетные документы, а также пояснения к ним;

2) требовать представления письменных объяснений об использовании товаров, их списании в бухгалтерском учете;

3) использовать информацию, полученную от третьих лиц, при проведении проверок;

4) предпринимать иные меры, направленные на Проверку.

4. Взаимодействие Участника и Представителя при проведении проверок осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 16 настоящего Положения.

Статья 13. Выездная Проверка

1. Представитель вправе проводить выездную Проверку с осмотром мест хранения (использования) товаров.

2. Не менее чем за 3 рабочих дня до начала выездной Проверки, а в случаях, не терпящих отлагательств, не менее чем за один рабочий день до начала выездной Проверки Представитель направляет (вручает) ЛУРП, у которого будет проводиться Проверка, уведомление, в котором, в частности, указываются сроки Проверки и перечень товаров, целевое использование которых необходимо будет подтвердить в ходе Проверки.

3. Выездная Проверка проводится в течение 15 рабочих дней. Представитель вправе проводить Проверку в более продолжительные сроки в случаях непредставления в установленные сроки лицом, у которого проводится Проверка, по требованию Представителя отчета об использовании товаров и (или) других запрошенных документов,

сведений, объяснений, отказа в демонстрации товаров, в допуске в места их хранения (использования) или иного препятствования проведению Проверки.

4. При выявлении фактов нецелевого использования товаров и наличия оснований полагать, что проверяемым лицом могли быть нецелевым образом использованы товары, которые не были объектом Проверки, Представитель может провести выездную Проверку по иным товарам, которые были ввезены проверяемым лицом. Такая выездная Проверка проводится в порядке, установленном настоящей статьей.

Статья 14. Оформление результатов Проверки

1. По итогам выездной Проверки, а также в случае выявления фактов нецелевого использования товаров в ходе камеральной Проверки Представитель составляет Акт по форме, утверждаемой приказом Фонда. Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Акта в день его составления направляется (вручается) проверяемому лицу, второй остается у Представителя.

2. Лицо, имеющее право действовать от имени проверяемого лица без доверенности, или представитель проверяемого лица по доверенности в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта подписывает его, заверяет печатью проверяемого лица (если применимо) и возвращает Представителю. В случае отказа лица от подписания и заверения печатью (если применимо) Акта Представитель делает об этом запись в Акте. Проверяемое лицо вправе представить письменное объяснение причины отказа от подписания и заверения печатью Акта.

Копия подписанного проверяемым лицом Акта (Акта с отметкой об отказе проверяемого лица от его подписания с приложением (при наличии) письменных объяснений причин такого отказа) и копии материалов Проверки направляются Представителем в Фонд.

3. В случае несогласия с результатами Проверки ЛУРП вправе в течение 5 рабочих дней со дня получения Акта обратиться в Фонд через Представителя с письменным заявлением о его отмене с изложением причин, по которым оно считает выводы Представителя ошибочными, и приложением копий документов, подтверждающих изложенные в заявлении обстоятельства.

Представитель в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного заявления направляет его в Фонд с приложением позиции по изложенным в заявлении доводам.

4. Фонд в течение 15 рабочих дней после получения заявления, представленного в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи, проводит проверку доводов, изложенных в заявлении, в ходе которой запрашивает у ЛУРП и Представителя документы и сведения, необходимые для принятия решения, привлекает при необходимости независимого эксперта к разрешению вопросов, требующих

специальных познаний, и в течение 15 рабочих дней со дня получения таких документов выносит решение об отмене Акта либо решение об отказе в удовлетворении заявления. Принятое решение направляется (вручается) проверяемому лицу и Представителю не позднее дня, следующего за днем его вынесения.

5. В случае выявления фактов нецелевого использования ЛУРП товаров более одного раза в течение срока действия Договора (при условии, что ЛУРП исполнены Требования Фонда, указанные в пункте 1 статьи 15 настоящего Положения) Представитель имеет право ходатайствовать перед Фондом о расторжении Договора. Решение Фонда по представленному Представителем ходатайству направляются в течение 2 рабочих дней со дня его принятия лицу, в отношении которого оно вынесено, и Представителю.

Статья 15. Вынесение и исполнение решения по результатам Проверки

1. В случае подтверждения Фондом на основании Акта и приложенных к нему документов фактов нецелевого использования товаров Фонд направляет (вручает) ЛУРП Требование по форме, утверждаемой приказом Фонда. ЛУРП обязано исполнить Требование путем перечисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Требовании, в течение 10 рабочих дней со дня его получения.

2. Если ЛУРП не перечислит денежные средства на счет Фонда в срок, указанный в пункте 1 настоящей статьи:

1) на сумму, указанную в Требовании, начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, за каждый день просрочки;

2) Фонд и Представитель приостанавливают возмещение такому ЛУРП Затрат до исполнения им Требования и уплаты процентов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящей статьи.

Неисполнение Участником Требования в срок, установленный Требованием, или в иной согласованный Фондом срок, является основанием для принятия решения о досрочном исключении Участника из реестра Участников.

Решения, предусмотренные настоящим пунктом, не позднее дня, следующего за днем их принятия, направляются (вручаются) проверяемому лицу и Представителю.

3. При поступлении от ЛУРП на счет Фонда денежных средств в сумме, указанной в Требовании, а также процентов за пользование чужими денежными средствами в случае несвоевременного исполнения Требования (при условии, что Договор не был расторгнут в соответствии с пунктом 5 статьи 14 Положения) Фонд вправе возобновить предоставление возмещения Затрат указанному лицу.

4. При получении от ЛУРП денежных средств в сумме, указанной

в Требовании, а также процентов за пользование чужими денежными средствами в случае несвоевременного исполнения Требования Фонд осуществляет перечисление указанных средств и процентов в федеральный бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. В случае выявления в ходе проверки совершенных ЛУРП нарушений, которые содержат признаки правонарушений, влекущих административную или уголовную ответственность, Фонд направляет материалы проверки в соответствующие правоохранительные органы.

Статья 16. Документооборот

1. Взаимодействие между Фондом, Представителем и ЛУРП может осуществляться посредством обмена документами на бумажных носителях либо электронными документами (электронного документооборота), в том числе с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. При осуществлении электронного документооборота допускается использование систем операторов электронного документооборота, а также информационных систем Фонда.

3. Участник при взаимодействии с Представителем в рамках проведения Проверок в соответствии со статьей 12 настоящего Положения обязан использовать адрес электронной почты, предоставленный Фондом в порядке, утверждаемом приказом Фонда, в качестве необходимого и достаточного средства получения и отправления юридически значимых сообщений.

Юридически значимые сообщения, запросы, акты, требования, решения, претензии, иные документы и информация, направленные Представителем на указанный адрес электронной почты, равно как и полученные Представителем с указанного адреса, считаются надлежащим образом доставленными (полученными) без необходимости направления указанных документов (информации) на бумажном носителе.