

Начало формы

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении минигранта № [ ]**

г. Москва

[ ] 202[ ] г.

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, в лице [ ], действующего на основании доверенности от [ ] № [ ] (далее - «Фонд»), и «[ ]», в лице [ ], действующего на основании [ ], являющееся участником проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» (далее – «грантополучатель») в соответствии с Законом,

в дальнейшем именуемые «стороны», в целях реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса для развития исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (инновационный центр «Сколково»), заключили соглашение о нижеследующем:

**1. Термины Соглашения**

**аудит** – осуществляемая Фондом самостоятельно или с привлечением за свой счет консультантов, экспертов и переводчиков проверка (в том числе с посещением места нахождения и (или) места деятельности грантополучателя):

1) деятельности грантополучателя на предмет соблюдения грантополучателем требований по исполнению обязательств, установленных соглашением, Положением о грантах, Грантовой политикой, а также соблюдения грантополучателем других правил проекта;

2) статуса реализации проекта, в том числе выполнения мероприятий проекта и полученных результатов по ним, на предмет их соответствия условиям соглашения;

3) достоверности содержания отчета № 1 с целью его рассмотрения по существу;

**минигрант** – денежные средства, предоставляемые Фондом на целевой, безвозмездной и безвозвратной основе (с учетом положений настоящего соглашения);

**минигрантовый счет** - расчетный счет, открытый грантополучателем в банке не ранее чем за три месяца до заключения настоящего соглашения исключительно для целей получения и использования минигранта и указанный в соглашении или в отдельном письме грантополучателя со ссылкой на соглашение;

**Грантовая политика** – документ, утвержденный приказом Фонда, определяющий принципы и условия предоставления минигранта, его использования участникам проекта, являющихся выпускниками программ акселерации и консалтинга;

**Закон** – Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

**конфиденциальная информация** – информация, относящаяся к созданию и коммерциализации продуктов и (или) технологий в рамках реализации проекта и передаваемая одной стороной другой стороне законным способом независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована (включая секреты производства (ноу-хау), финансовые данные, коммерческие показатели), если она удовлетворяет всем трём следующим условиям: 1) передается в письменном или электронном виде и указана в момент передачи как конфиденциальная; 2) не является общеизвестной или публично доступной и 3) является информацией, в отношении которой передающая сторона предпринимает разумно достаточные меры для обеспечения ее конфиденциальности;

**нецелевое использование средств** – использование средств минигранта не на цели реализации проекта, в нарушение условий настоящего соглашения, а именно:

- неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение плана мероприятий проекта, установленного пунктом 12.2 настоящего соглашения, повлекшее нарушение требований Грантовой политики;

- ненадлежащее исполнение, в том числе перераспределение средств между несколькими статьями сметы, и (или) не исполнение сметы проекта, установленной пунктом 12.3 настоящего соглашения, повлекшее нарушение требований Грантовой политики;

**отчет № 1** - отчет об использовании минигранта по форме, предусмотренной пунктом 12.4 соглашения;

**отчет № 2** - отчет о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашению по форме, предусмотренной пунктом 12.5 соглашения;

**план** - план реализации проекта, предусмотренный пунктом 12.2 соглашения;

**Положение о грантах** – Положение о грантах участникам проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие правила проекта;

**Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта** - Положение о присвоении и утрате статуса участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», утвержденное Фондом и содержащее соответствующие правила проекта;

**правила проекта** – правила поведения лиц, участвующих в реализации проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково», содержащиеся в актах, утверждаемых Фондом в соответствии с Законом и уставом Фонда, размещаемых на сайте Фонда [www.sk.ru](http://www.sk.ru) в сети «Интернет» (далее – сайт Фонда) и регулирующих совокупность прав и обязанностей указанных лиц в целях создания механизмов их взаимодействия;

**проект** – инновационный проект, реализуемый в рамках исследовательской деятельности грантополучателя в соответствии с Законом, комплекс мероприятий, предусмотренных пунктами 12.2.2-12.2.3 соглашения, ограниченный по времени и ресурсам, соответствующий требованиям Положения о присвоении и утрате статуса участника проекта, Положения о грантах, а также условиям Грантовой политики и соглашения;

**продукт** – продукт и (или) технология, принадлежащие грантополучателю и являющиеся результатом реализации проекта;

**смета** - смета расходов грантополучателя из средств минигранта в целях реализации проекта, предусмотренная пунктом 12.3 соглашения;

**соглашение** – настоящее соглашение о предоставлении минигранта, заключенное между участником проекта, являющимся выпускником программ акселерации и консалтинга, и Фондом;

**соинвестор** – любое российское или иностранное физическое или юридическое лицо, а также группа указанных лиц (инвестиционных товарищей), в том числе, инвестиционные товарищества, в лице управляющих товарищей, предоставляющее для целей реализации проекта денежные средства грантополучателю;

**срок реализации проекта** – временной период, предусмотренный пунктом 12.2.1 соглашения, в течение которого грантополучатель реализует комплекс мероприятий, предусмотренных пунктами 12.2.2-12.2.3 соглашения;

**существенные изменения соглашения** – в соответствии с Положением о грантах: 1) увеличение общего срока реализации проекта более чем на треть; 2) увеличение суммы минигранта; 3) изменение целей проекта; 4) изменение или отмена более одной пятой мероприятий плана;

**третьи лица** – юридические лица, а также публично-правовые образования, за исключением Фонда, грантополучателя, переводчиков, консультантов и экспертов, которых Фонд привлекает для аудита или рассмотрения отчета № 1, отчета № 2;

**участник проекта** - юридическое лицо, получившее статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково».

## 2. Предоставление минигранта

**2.1.** Фонд обязуется предоставить грантополучателю минигрант в размере, указанном в пункте 12.2.1 соглашения, и в порядке, определенном соглашением, если иное не предусмотрено пунктом 2.3 соглашения. Сумма предоставленного минигранта не облагается НДС (пункт 1 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации).

**2.2.** Предоставление минигранта грантополучателю осуществляется путем перечисления денежных средств на минигрантовый счет в течение 8 (восьми) рабочих дней после подписания соглашения сторонами.

При этом, если на момент подписания соглашения или после его подписания до Фонда не доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с правилами предоставления Фонду субсидий из федерального бюджета, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, в размере, достаточном для исполнения обязательства Фонда по предоставлению минигранта, то выплата минигранта осуществляется Фондом в течение 8 (восьми) рабочих дней после доведения до Фонда лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в размере, достаточном для исполнения обязательств Фонда по соглашению.

**2.3.** В случае невыполнения грантополучателем мероприятия по финансовому обеспечению проекта, предусмотренного пунктом 12.2.3 соглашения, размер предоставленного Фондом минигранта, указанный в пункте 12.2.1 соглашения, считается уменьшенным на сумму денежных средств, равную 75% от фактически использованной грантополучателем суммы минигранта по соглашению.

При этом изменения условий соглашения по уменьшению размера, предоставленного минигранта и указанного в пункте 12.2.1 соглашения, не являются существенными изменениями условий соглашения, считаются согласованными между Фондом и грантополучателем и не требуют заключения дополнительного соглашения в порядке, определенном Положением о грантах и пунктами 9.1-9.2 соглашения.

**2.4.** Сумма минигранта, в размере на который он был уменьшен в соответствии с пунктом 2.3 соглашения, подлежит перечислению грантополучателем на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**2.5.** Условием предоставления минигранта является согласие грантополучателя на осуществление Фондом, Минфином России и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем порядка, целей и условий предоставления минигранта. Выражение согласия грантополучателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего соглашения.

### 3. Требования о раздельном учете и хранении первичных документов

**3.1.** Грантополучатель обязан вести раздельный учет расходов (доходов), произведенных (полученных) в рамках исполнения обязательств по соглашению, а также обособленный учет имущества, приобретаемого в процессе реализации проекта.

**3.2.** Грантополучатель обязан хранить все документы, касающиеся исполнения соглашения, до момента утраты грантополучателем статуса участника проекта в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса участника проекта.

### 4. Использование минигранта

**4.1.** Цель предоставления минигранта по соглашению – финансирование реализации проекта. При этом грантополучатель вправе самостоятельно определять направления и промежуточные сроки использования минигранта в рамках плана и сметы и обязан принимать все необходимые и достаточные меры для реализации проекта в соответствии с Законом, правилами проекта и соглашением.

**4.2.** Грантополучатель вправе осуществлять расходование средств, предусмотренных сметой, только на цели, связанные с реализацией проекта. Запрещается осуществление грантополучателем расходования средств, предусмотренных сметой на:

- 1) создание серийного производства;
- 2) строительство и ремонт объектов недвижимости;
- 3) закупку транспортных средств, за исключением случаев, когда транспортное средство является неотъемлемой частью разрабатываемого продукта;
- 4) приобретение премиальных товаров, работ и услуг;
- 5) выплату премий и других мотивационных выплат работникам, за исключением выплат, являющихся составной постоянной частью оплаты труда (фиксируется в трудовых договорах работников без указания условий ее выплаты);
- 6) оплату отпускных работникам, в том числе пособий за неиспользованный отпуск в случае увольнения, по беременности и родам, уходу за ребенком;
- 7) оплату персоналу мобильной связи, возмещение расходов на мобильную связь и на телематические услуги работникам и контрагентам грантополучателя;
- 8) выплату стипендий и призов третьим лицам;
- 9) размещение средств минигранта на депозите в банках;
- 10) приобретение ценных бумаг на средства минигранта;
- 11) предоставление из средств минигранта займов третьим лицам, а также
- 12) иные цели, не связанные с реализацией проекта.

Факты нецелевого использования средств, могут быть установлены на основании аудита и (или) рассмотрения Фондом отчета № 1 по существу и являются основанием для истребования переданных по настоящему соглашению средств минигранта, а также включения информации о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.3.** Грантополучатель не вправе закладывать имущество, приобретаемое за счёт средств минигранта, полученное по настоящему соглашению. Нарушения грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены на основании аудита и (или) рассмотрения Фондом отчета № 1 и стать основанием для направления Фондом требования о возврате соответствующей суммы минигранта, а также включения информации о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**4.4.** Грантополучатель обязан информировать Фонд о:

- 1) принятии решений о выпуске ценных бумаг (эмиссионных и неэмиссионных) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента принятия таких решений (указанная обязанность не связана с выполнением мероприятия по финансовому обеспечению проекта, указанного в пункте 12.2.3 соглашения);
- 2) фактах получения кредитов и займов в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующих кредитов и займов (указанная обязанность не связана с выполнением мероприятия по финансовому обеспечению проекта, указанного в пункте 12.2.3 соглашения);
- 3) фактах заключения договоров поручительства для обеспечения исполнения обязательств третьих лиц, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента заключения соответствующих договоров;
- 4) возникновении судебных разбирательств с участием грантополучателя в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения судебного извещения, а также о полученных претензиях третьих лиц, содержащих финансовые требования, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения таких претензий;

5) об изменениях в составе своих участников (учредителей) в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения сведений об указанных изменениях (указанная обязанность не связана с выполнением мероприятия по финансовому обеспечению проекта, указанного в пункте 12.2.3 соглашения).

Нарушения грантополучателем требования настоящего пункта могут быть установлены, в том числе, на основании аудита.

**4.5.** Неиспользованные грантополучателем за время реализации проекта средства минигранта подлежат возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**4.6.** Нецелевое использование средств минигранта, установленное в процессе аудита проекта и (или) рассмотрения по существу отчёта № 1 о реализации проекта является для Фонда основанием для направления грантополучателю требования о возврате нецелевым образом использованных средств минигранта. В случае направления Фондом требования о возврате нецелевым образом использованных средств грантополучатель обязан вернуть такие средства в порядке и в срок, установленные пунктом 4.7. настоящего соглашения.

**4.7.** Средства минигранта, использованные нецелевым образом, подлежат перечислению грантополучателем на счёт Фонда в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения грантополучателем соответствующего требования Фонда.

**4.8.** В случае неисполнения или просрочки исполнения грантополучателем предусмотренных пунктами 2.4, 4.5, 4.7 настоящего соглашения обязанностей по возврату средств минигранта грантополучатель обязуется выплатить Фонду проценты за пользование чужими средствами за каждый день просрочки, рассчитанные в порядке, предусмотренном статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4.10.** В случае неисполнения грантополучателем предусмотренных пунктами 2.4, 4.5, 4.7, 9.3 настоящего соглашения обязанностей по возврату средств минигранта Фонд вправе обратиться в суд с иском о взыскании средств, а также включить информацию о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## **5. Права на результаты интеллектуальной деятельности**

**5.1.** В течение срока действия соглашения грантополучатель:

1) обязан регистрировать на свое имя исключительные права на созданные в рамках реализации проекта результаты интеллектуальной деятельности, включая продукты и (или) технологии, и средства индивидуализации, а также самостоятельно использовать указанные результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации;

2) обязан по мере необходимости приобретать у третьих лиц исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации или права на их использование, необходимые и достаточные для реализации проекта без нарушения исключительных прав третьих лиц;

3) обязан в целях закрепления собственных прав на секреты производства (ноу-хау, информацию, составляющую коммерческую тайну) и предотвращения разглашения конфиденциальной информации ввести режим коммерческой тайны по российскому праву в отношении имеющихся и будущих результатов его исследовательской деятельности по проекту и обеспечить юридическую силу такого режима коммерческой тайны;

4) обязан обеспечить включение в трудовые договоры со всеми своими работниками-авторами следующих условий:

а) работник обязуется уведомлять работодателя в письменной форме обо всех созданных работником в период действия трудового договора результатах интеллектуальной деятельности, которым может быть предоставлена правовая охрана, включая программы для ЭВМ и (или) базы данных, а также передавать работодателю все документы, копии и прочие материалы и материальные носители, связанные с такими результатами;

б) исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе секреты производства, созданные работником в пределах установленных для него трудовых обязанностей и (или) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей и (или) конкретного задания работодателя (служебные результаты интеллектуальной деятельности), принадлежат работодателю;

в) созданные работником с использованием информации, являющейся ноу-хау, служебной или коммерческой тайной работодателя или его контрагентов, результаты интеллектуальной деятельности являются служебными результатами интеллектуальной деятельности;

г) личные неимущественные права, включая право авторства и право автора на имя, принадлежат работнику;

д) исключительные права на не являющиеся служебными результаты интеллектуальной деятельности, включая программы для ЭВМ и базы данных, созданные работником с использованием денежных, технических или иных материальных средств работодателя, принадлежат работнику. В этом случае работодатель имеет право на безвозмездную исключительную лицензию на использование созданного результата интеллектуальной деятельности на весь срок действия исключительного права на такой результат интеллектуальной деятельности на территории всех стран мира;



е) работник обязуется совершать все необходимые и достаточные юридические и фактические действия, которые могут потребоваться по российскому праву и по праву любого иностранного государства для закрепления (регистрации) на территории этого государства исключительных прав (исключительных или неисключительных лицензий) за работодателем;

ж) работник подписанием трудового договора уполномочивает работодателя действовать от своего имени по всем вопросам, связанным с закреплением или регистрацией за работодателем исключительных прав/исключительных или неисключительных лицензий;

з) работник и работодатель настоящим договорились о том, что заработная плата работника включает в себя полное и достаточное вознаграждение за все созданные работником служебные результаты интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами интеллектуальных прав. Работодатель вправе выплачивать работнику дополнительное вознаграждение в связи с созданными работником служебными результатами интеллектуальной деятельности (не из средств минигранта);

5) вправе заключать с третьими лицами договоры на предоставление исключительной лицензии в отношении любой территории и на любой срок (после получения письменного согласия Фонда) и договоры на предоставление неисключительной лицензии в отношении любой территории и на любой срок (без необходимости получения согласия Фонда);

6) не вправе без письменного согласия Фонда заключать с третьими лицами договоры, следствием исполнения которых может быть отчуждение исключительного права (договоры об отчуждении исключительного права, договоры о залоге исключительного права, договоры дарения исключительного права, договоры мены и др.), а также договоры доверительного управления исключительным правом.

**5.2.** Фонд не приобретает никаких исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и (или) средства индивидуализации, созданные в рамках реализации проекта, а также прав использования таких результатов и (или) средств.

## 6. Аудит

**6.1.** Фонд вправе в любое время в течение срока действия настоящего соглашения, но не чаще одного раза в квартал, запрашивать информацию о ходе реализации проекта и проводить аудит.

**6.2.** Грантополучатель обязан в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять все запрашиваемые материалы, в том числе дополнительные пояснения по отчету № 1, а также все первичные документы, подтверждающие содержание отчета № 1 и расходы, произведенные за счет минигранта, а также обеспечивать доступ к месту нахождения и (или) месту деятельности грантополучателя.

**6.3.** В случае отказа грантополучателя в предоставлении запрашиваемых документов или доступе к месту нахождения и (или) месту деятельности грантополучателя Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока, указанного в запросе, направить грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении соглашения и (или) включить информацию о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

## 7. Предоставление Грантополучателем отчетов

**7.1.** Грантополучатель обязан представить в Фонд с сопроводительным письмом подписанный отчет № 1 в бумажном виде и в виде скан-копий на портативном носителе информации в течение 10 рабочих дней после даты завершения срока реализации проекта, установленного в плане. Грантополучатель вправе предоставить отчет № 1 на русском языке.

**7.2.** В случае невозможности предоставления грантополучателем отчета № 1 в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения, грантополучатель обязан письменно уведомить об этом Фонд не позднее чем за 10 рабочих дней до момента наступления указанного срока (с указанием причин невозможности предоставления отчета № 1 и планируемого срока его предоставления). В течение 10 рабочих дней с момента получения указанного уведомления Фонд обязан принять решение о продлении срока или решение об отказе в продлении грантополучателю срока предоставления отчета №1 и уведомить об этом грантополучателя.

**7.3.** В случае непредоставления грантополучателем отчета № 1 в срок, установленный пунктом 7.1 соглашения, и ненаправления им письменного уведомления в порядке, предусмотренном пунктом 7.2 соглашения, либо в случае принятия Фондом решения об отказе в продлении срока предоставления отчета № 1, Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента наступления срока предоставления Отчета № 1 или принятия решения об отказе в продлении срока предоставления отчета № 1 направить грантополучателю уведомление об одностороннем расторжении соглашения и (или) включить информацию о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**7.4.** Грантополучатель обязан предоставить в Фонд с сопроводительным письмом подписанный отчет № 2 в течение 6 месяцев с даты принятия Фондом решения о принятии отчета № 1 к сведению.

## 8. Рассмотрение отчета № 1

**8.1.** Целями рассмотрения отчета № 1 Фондом являются: 1) контроль за соответствием деятельности грантополучателя как лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования

инновационного центра «Сколково», его целям; 2) оценка Фондом результатов реализации проекта грантополучателем.

**8.2.** Фонд обязан осуществить проверку отчета № 1 в течение пяти рабочих дней с момента его получения и принять решение о принятии отчета № 1 к рассмотрению или решение об отказе в принятии отчета № 1 к рассмотрению, уведомив грантополучателя об этом. Решение об отказе в принятии отчета № 1 к рассмотрению принимается Фондом только в случае несоответствия отчета № 1 требованиям к его форме, установленным в соглашении. В решении об отказе в принятии отчета № 1 к рассмотрению Фонд обязан указать исчерпывающий перечень выявленных недостатков и установить грантополучателю срок (до 30 рабочих дней) для устранения причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета № 1 к рассмотрению. В случае неустранения грантополучателем причин, послуживших основанием для отказа в принятии отчета № 1 к рассмотрению, в срок, указанный в решении о таком отказе, Фонд вправе по истечении 10 рабочих дней с момента окончания срока, указанного в решении об отказе в принятии отчета № 1 к рассмотрению, включить информацию о таком грантополучателе в реестр «Недобросовестные получатели грантов Фонда».

**8.3.** Фонд вправе без получения предварительного согласия грантополучателя привлекать для рассмотрения отчета № 1 по существу консультантов и экспертов.

**8.4.** По итогам рассмотрения отчета № 1 по существу Фонд в порядке и по основаниям, предусмотренным в Положении о грантах, принимает решение о принятии отчета № 1 к сведению.

## 9. Изменение и расторжение соглашения

**9.1.** Грантополучатель вправе направить в Фонд письмо с предложением об изменении соглашения и обоснованием необходимости указанного изменения.

**9.2.** Фонд принимает решение об изменении соглашения путем заключения дополнительного соглашения или решение об отказе от заключения дополнительного соглашения:

1) в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения письма грантополучателя с предложением об изменении соглашения, если предлагаемые изменения не являются существенными изменениями;

2) в течение срока, предусмотренного Положением о грантах, в случае получения письма грантополучателя с предложением об изменении соглашения, если предлагаемые изменения являются существенными изменениями.

**9.3.** В случае одностороннего расторжения соглашения Фондом в связи с наступлением обстоятельств, указанных в пунктах 6.3. и 7.3. соглашения, грантополучатель обязан возвратить на счёт Фонда полученную сумму минигранта в полном объёме в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления о расторжении соглашения.

## 10. Заключительные положения

**10.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Во всех случаях, помимо установленных в законодательстве Российской Федерации и соглашении, сторона вправе раскрывать конфиденциальную информацию, предоставленную ей другой стороной, третьим лицам только после получения от другой стороны письменного согласия на такую передачу. В отношении любых сведений, предоставленных в связи с соглашением и обозначенных стороной в качестве конфиденциальной информации, другая сторона обязуется сохранять конфиденциальность в течение действия соглашения разумно достаточными мерами в соответствии с обычно принятыми профессиональными нормами. Фонд вправе без получения предварительного согласия грантополучателя публиковать общую информацию о ходе исполнения соглашения на сайте Фонда.

**10.3.** Деятельность сторон по выполнению условий соглашения основывается на положениях Закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также правил проекта. Споры, возникающие между сторонами в связи с соглашением, подлежат разрешению в Арбитражном суде города Москвы.

**10.4.** Соглашение вступает в силу со дня его подписания сторонами и прекращает свое действие после выполнения сторонами всех обязательств по нему, но не ранее истечения 3 лет с даты принятия Фондом решения о принятии отчета № 1 к сведению.

**10.5.** Грантополучатель не вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по соглашению без предварительного письменного согласия Фонда. Фонд вправе передавать третьим лицам права и (или) обязанности по соглашению без согласия грантополучателя.

**10.6.** Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**10.7.** Грантополучатель подтверждает, что все условия получения и использования минигранта по соглашению не являются условиями присоединения к предложенной Фондом форме соглашения, исчерпывающим образом перечислены в соглашении и согласованы сторонами, в связи с этим минигрант предоставляется грантополучателю без каких-либо не оговоренных в соглашении условий (в том числе условий о порядке предоставлении минигранта, условий об определении размера предоставленного минигранта, условий о размерах и порядке возврата средств минигранта). Грантополучатель подтверждает,

что не является слабой стороной соглашения, понимает существо и значение содержащихся в нем условий, которые согласованы сторонами в добровольном порядке.

При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели; не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего соглашения законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей статьи, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

## 11. Адреса и платежные реквизиты Сторон

**Грантополучатель:** Место нахождения: . ОГРН: . ИНН: . КПП: . Основной регистрационный номер участника проекта: . Расчетный счет: . Банк: . БИК: . Кор. счет:  в .

**Фонд:** Место нахождения: 121205, г. Москва, внутригородская территория города федерального значения муниципальный округ Можайский, территория инновационного центра «Сколково», ул. Луговая, д. 4,

ОГРН: 1107799016720. ИНН: 7701058410. КПП: 773101001. Расчетный счет: 40703810138170002262. Банк: ПАО "СБЕРБАНК" г. МОСКВА. БИК: 044525225. Кор. счет: 30101810400000000225.

## 12. Данные о Проекте

### 12.1. ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

12.1.1. Название проекта: .

12.1.2. Проблема, на решение которой направлен проект: .

12.1.3. Суть проекта: .

### 12.2. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА

12.2.1. Сроки реализации и график финансирования проекта, руб.:

Источники финансирования	С <input type="text"/> .мм.гггг по <input type="text"/> .мм.гггг
Минигрант Фонда	
ВСЕГО:	

12.2.2. Мероприятия и результаты по реализации проекта

№ пп	Описание мероприятия	Направление деятельности <sup>1</sup>	Результат	Документы, подтверждающие выполнение мероприятия
1				

<sup>1</sup> Из числа направлений, перечисленных в пункте 7.1.2 формы Отчета № 1 (пункт 12.4 Соглашения).

2				
3				
...				

### 12.2.3 Мероприятия по финансовому обеспечению проекта:

№	Описание мероприятия	Документы, подтверждающие выполнение мероприятия  (примечание: Согласно варианту _____ подпункта 12.2.4 настоящего соглашения)	Срок предоставления в Фонд документов, подтверждающих выполнение мероприятия  (примечание: в данной строке указывается срок предоставления документов, предусмотренный пунктом 12.2.4 соглашения, соответствующий выбранному варианту мероприятия по финансовому обеспечению проекта)
1			

12.2.4. Допустимые мероприятия по финансовому обеспечению проекта и соответствующие документы, подтверждающие их выполнение, к которым относятся:

1) ВАРИАНТ 1. Вклад в уставный капитал грантополучателя – общества с ограниченной ответственностью.

1. Копия решения единственного участника (общего собрания участников) грантополучателя об осуществлении соинвестором вклада в уставный капитал грантополучателя.

2. Копия действующей редакции устава (изменений к уставу, если применимо) грантополучателя, содержащих изменения, связанные с увеличением уставного капитала грантополучателя, с отметкой регистрирующего органа.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая государственную регистрацию изменений в устав грантополучателя, связанных с увеличением уставного капитала Грантополучателя.

4. Платежное поручение соинвестора с указанием в назначении платежа «Вклад в уставный капитал».

5. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть предоставлены грантополучателем в Фонд не позднее чем за 3 месяца до окончания срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

2) ВАРИАНТ 2. Приобретение у грантополучателя – акционерного общества его акций (применим только для акционерных обществ).

1. Копия решения общего собрания учредителей грантополучателя о создании грантополучателя и порядке формировании уставного капитала грантополучателя.

2. Копия документов, подтверждающих государственную регистрацию выпуска ценных бумаг и отчета об итогах выпуска ценных бумаг грантополучателя.

3. Договор купли-продажи акций между соинвестором и грантополучателем.

4. Передаточное распоряжение на акции.

5. Выписка из реестра акционеров грантополучателя, в соответствии с которой соинвестор является акционером грантополучателя.

6. Платежное поручение соинвестора с указанием в назначении платежа «Оплата приобретения акций по договору купли-продажи».

7. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть предоставлены грантополучателем в Фонд не позднее чем за 3 месяца до окончания срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

3) ВАРИАНТ 3. Денежный вклад в имущество грантополучателя (применим только для обществ с ограниченной ответственностью).



1. Копия решения единственного участника (общего собрания участников) грантополучателя о вкладе в имущество грантополучателя.

2. Копия действующей редакции устава (изменений к уставу, если применимо) грантополучателя с отметкой регистрирующего органа.

3. Платежное поручение соинвестора с указанием в назначении платежа «Вклад в имущество».

4. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть предоставлены грантополучателем в Фонд не позднее чем за 3 месяца до окончания срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

4) ВАРИАНТ 4. Дарение денежных средств в пользу грантополучателя, в том числе в качестве денежного приза по итогам отбора как участнику программы акселерации и консалтинга, проводимой Фондом (неприменимо, если и даритель, и грантополучатель (одаряемый) являются российскими коммерческими организациями).

1. Копия договора дарения (в том числе дополнения, изменения и приложения к договору)

2. Платежное поручение дарителя с указанием в назначении платежа «Дарение денежных средств».

3. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть предоставлены грантополучателем в Фонд в составе отчета № 1 в течение 10 рабочих дней после даты завершения срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

5) ВАРИАНТ 5. Привлечения конвертируемого займа, с датой конвертации не позднее 6 месяцев после даты завершения срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения (в том числе дополнения, изменения и приложения к договору).

1. Копия договора конвертируемого займа.

2. Платежное поручение соинвестора с указанием в назначении платежа «Предоставление займа по договору \_\_\_\_\_».

3. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть предоставлены грантополучателем в Фонд в составе отчета № 1 в течение 10 рабочих дней после даты завершения срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

6) ВАРИАНТ 6. Привлечения грантополучателем долгосрочных заемных средств (на срок более 12 месяцев).

1. Копия договора долгосрочного займа (в том числе дополнения, изменения и приложения к договору).

2. Платежное поручение соинвестора с указанием в назначении платежа «Предоставление займа по договору \_\_\_\_\_».

3. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть предоставлены грантополучателем в Фонд в составе отчета № 1 в течение 10 рабочих дней после даты завершения срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

7) ВАРИАНТ 7. Заключение с третьим лицом не менее одного договора в целях вовлечения в экономический оборот продукта, к которому, в том числе, могут быть отнесены: договор на поставку продукта грантополучателя, договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с использованием продукта грантополучателя, договор на предоставление неисключительной лицензии в отношении продукта грантополучателя (без необходимости получения согласия Фонда).

Заключение договоров с третьими лицами, следствием исполнения которых может быть отчуждение исключительного права (договоры об отчуждении исключительного права, договоры о залоге исключительного права, договоры дарения исключительного права, договоры мены и др.), а также договоры доверительного управления исключительным правом и договоры на предоставление исключительной лицензии в отношении продукта к мероприятиям по финансовому обеспечению проекта не относятся.

1. Копия договора с третьим лицом (в том числе дополнения, изменения и приложения к договору).

2. Акт выполненных работ (оказанных услуг), поставки продукта в случае, если на дату предоставления документов по настоящему варианту 7 стороны признали работы (услуги) выполненными (оказанными),

3. Акт приема – передачи прав по лицензионному договору и т.д. (если применимо);

4. Платежное поручение третьего лица с указанием в назначении платежа «Оплата по договору (дата и номер договора);

5. Справка или выписка банка грантополучателя о зачислении денежных средств на счет грантополучателя, не являющийся минигрантовым счетом, содержащая наименование отправителя и получателя денежных средств, номер платежного поручения, дату, сумму и назначение платежа.

**Документы, подтверждающие выполнение указанного мероприятия, должны быть представлены грантополучателем в Фонд в составе отчета № 1 в течение 10 рабочих дней после даты завершения срока реализации проекта, предусмотренного пунктом 12.2.1 соглашения.**

12.2.5 Подтверждением выполнения мероприятия по финансовому обеспечению проекта, предусмотренного подпунктами 1-6 пункта 12.2.4 соглашения, является перечисление соинвестором денежных средств в размере не менее 15% от суммы минигранта на расчетный счет грантополучателя.

12.2.6. Подтверждением выполнения мероприятия по финансовому обеспечению проекта, предусмотренного подпунктом 7 пункта 12.2.4 соглашения, является перечисление третьим лицом по договору в целях вовлечения в экономический оборот продукта грантополучателя денежных средств в размере не менее 25% от суммы гранта на расчетный счет участника проекта.

12.2.7 Плановые значения показателей эффективности реализации проекта

№	Показатель	Текущее значение	Плановое значение
1.	TRL*	<Текущий уровень>	<Планируемый уровень>
2.	MRL*	<Текущий уровень>	<Планируемый уровень>
3.	IRL*	<Текущий уровень>	<Планируемый уровень>
4.	прочие показатели		

\* Грантополучатель самостоятельно определяет плановые значения показателей готовности технологии (TRL), рыночной готовности (MRL) и инвестиционной готовности (IRL) в соответствии с методическими рекомендациями Фонда (приложение 1 к соглашению).

### 12.3. СМЕТА

№	Статья расходов	Запланированные по Смете расходы, руб.
1.	Капитальные затраты	
2.	Затраты на расходные материалы	
3.	Фонд оплаты труда	
4.	Прочие расходы (детализация)	
	Включая:	
4.1.	Расходы на услуги (работы) третьих лиц	
4.2.	Расходы на аренду помещения	
4.3.	Защита интеллектуальной собственности	
4.4.	Расходы на услуги банка	
4.5.		
...		
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>		

### 12.4. ФОРМА ОТЧЕТА № 1

Начало формы Отчета №1

(на бланке организации)

ОТЧЕТ

(наименование грантополучателя)

об использовании минигранта по соглашению о предоставлении минигранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(город, дата)

Оглавление (заполняется согласно разделам и подразделам, указанным ниже, с указанием страниц)

1. Название проекта.
2. Краткое описание проекта (не более 5 предложений).
3. Текущий статус проекта (не более 5 предложений).
4. Сумма минигранта, предоставленная в соответствии с планом, руб.:
5. Срок реализации и график финансирования проекта, руб.:

Источники финансирования	С <input type="text"/> по <input type="text"/>	
	Запланированные по смете расходы	Фактические расходы
Минигрант Фонда		
ВСЕГО:		

6. Деятельность грантополучателя, связанная с реализацией проекта и описываемая по следующим направлениям:

6.1. Выполнение мероприятий, указанных в плане:

6.1.1. Сводная таблица статуса выполнения мероприятий, указанных в плане:

№	Мероприятия, указанные в Плане	Достигнутые результаты по всем мероприятиям	Наименование и реквизиты подтверждающих документов, в том числе протоколов независимых лабораторий, подтверждающих получение заявленных в отчете результатов (когда применимо)	Комментарии к столбцам 1, 2	
				Оценка достижения планового результата? (да/нет/частично)	Пояснение отклонений от плана
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

6.1.2. Описание результатов выполнения мероприятий, как указанных в плане, так и не указанных в нем, но, по мнению грантополучателя, относящихся к проекту:

6.1.2.1. По направлению «Исследования и разработки» (не более 35 страниц).

6.1.2.2. По направлению «Создание коммерческой версии продукта. Маркетинг и внедрения».

6.1.2.3. По направлению «Защита интеллектуальной собственности».

6.1.2.4. По направлению «Кадры» (не более 1 страницы).

6.1.2.5. По направлению «Финансовое обеспечение проекта и финансовые показатели» (не более 1 страницы).

7. Наличие и характер незапланированных результатов.

## 8. Использование предоставленных средств:

№	Статья расходов <sup>2</sup>	Запланированные по смете расходы, руб.	Фактические расходы, руб.	Пояснение отклонений	
				Величина %	Причина
1.	Капитальные затраты				
2.	Затраты на расходные материалы				
3.	Фонд оплаты труда				
4.	Прочие расходы (детализация)				
	Включая				
4.1.	Расходы на услуги (работы) третьих лиц				
4.2.	Расходы на аренду помещения				
4.3.	Защита интеллектуальной собственности				
4.4.	Расходы на услуги банка				
4.5.					
...					
<b>ИТОГО РАСХОДОВ:</b>					

## 90. Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта.

Недостаток	Пути решения/устранения
1.	
2.	
...	

10. Дополнительная информация, необходимая, по мнению грантополучателя.

11. Общие выводы по реализации проекта (не более 1 страницы)

12. Приложения: копии подтверждающих документов, перечисленных в подпункте 6.1.1 отчета, а также документы, подтверждающие использование средств, предоставленных на проект.

Достоверность изложенной в настоящем отчете информации подтверждаю.

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**

№ 1 Ф.И.О., должность, подпись лица, уполномоченного от имени участника проекта на подписание отчета

М.П.

*Конец формы отчета №1*

**12.5. ФОРМА ОТЧЕТА №2**

*Начало формы отчета № 2*

*(на бланке организации)*

**ОТЧЕТ**

о результатах реализации проекта, достигнутых с помощью финансирования по соглашению о предоставлении минигранта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Наименования статей в соответствии с п. 12.3 Соглашения

(наименование грантополучателя)

(город, дата)

1. Информация об основных результатах, достигнутых по итогам реализации Проекта по соглашению:

1	Наименование грантополучателя:	
2	Основной регистрационный номер грантополучателя:	
3	Наименование проекта	
4	Основные результаты, достигнутые по итогам реализации проекта по соглашению о предоставлении минигранта от _____ № _____	
5	Дополнительные комментарии, необходимые по мнению грантополучателя:	

2. Информация о достигнутых показателях эффективности реализации проекта по соглашению:

№	Наименование показателя	Плановое значение показателя (за отчетный период)	Фактическое значение показателя (за отчетный период)	Процент выполнения	Причины отклонения
1	TRL*				
2	MRL*				
3	IRL*				
4	прочие показатели*				

Примечания:

\*) Грантополучатель самостоятельно определяет достигнутые показатели готовности технологии (TRL), рыночной готовности (MRL) и инвестиционной готовности (IRL) в соответствии с методическими рекомендациями Фонда (приложение 1 к соглашению).

\*\*) Грантополучатель самостоятельно может добавить прочие показатели (например, кол-во компаний в которые внедрены продукты и (или) технология, являющиеся результатами реализации проекта по соглашению, показатели увеличения производительности при использовании продукта и (или) технологии, являющихся результатами реализации проекта по соглашению и др.).

3. Достоверность изложенной в настоящем отчете информации подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
подпись  
М.П.


(\_\_\_\_\_)  
Ф.И.О., должность


Конец Формы отчета №2

**Подписи Сторон:**

**ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ**

**ФОНД**

\_\_\_\_\_/  /  
М.П.

\_\_\_\_\_/  /  
М.П.



## Методические рекомендации Фонда для определения уровня готовности проекта

### 1. Уровень готовности технологии

Стадия	Описание
TRL 1	1. Определен необходимый набор технологий для создания будущего продукта / услуги
TRL 2	1. Определена сфера и область применения технологии 2. Определены базовые параметры и функционал будущего продукта, в т.ч. подготовлен макетный образец и проведена демонстрация действенности базового инновационного решения
TRL 3	1. Предварительные аналитические исследования и лабораторные опыты подтвердили гипотезы по характеристикам отдельных компонентов
TRL 4	1. Создан лабораторный образец 2. Предварительные аналитические исследования компонентов / элементов прототипа и лабораторные опыты подтвердили техническую осуществимость реализации проекта и гипотезы по характеристикам продукта
TRL 5	1. Лабораторные (стендовые) испытания лабораторного образца (макета, экспериментального конструкторского элемента, прототипа) и / или лабораторной технологии подтвердили характеристики продукта
TRL 6	1. Разработан опытный образец (макет, экспериментальный конструкторский элемент, прототип) продукта и/или лабораторная технология 2. Проведены лабораторные (стендовые) испытания инженерного образца (макета, экспериментального конструкторского элемента, прототипа) и / или лабораторной технологии
TRL 7	1. Проведены испытания опытного образца в реальных условиях. Подтверждены характеристики образца / решения
TRL 8	1. Проведены испытания опытного образца в условиях, максимально приближенных к условиям реальной эксплуатации (в т.ч. с заинтересованными потребителями). Проведена сертификация (если применимо)
TRL 9	1. Проведен полный комплекс испытаний продукта, получены необходимые сертификаты (если применимо). Подготовлена документация для серийного производства

### 2. Уровень рыночной готовности продукта

Стадия	Комментарий

<b>MRL 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определен целевой рынок, выявлены области применения продукта / технологии.</li> <li>2. Выполнено базовое исследование рынка (общие количественные и качественные показатели)</li> <li>3. Определены потенциальные потребители и сформулированы проблемы клиентов, на решение которых направлен продукт / технология</li> <li>4. Определены ключевые конкуренты, сделан базовый конкурентный анализ (продукт, бизнес-модель)</li> <li>5. Сформулирована базовая бизнес-модель и предмет продажи (продукт, услуга, M&amp;A)</li> <li>6. Определены ключевые клиентские сегменты, сформулировано ценностное предложение для каждого сегмента (гипотеза)</li> <li>7. Определены базовые каналы продаж</li> <li>8. Проведен анализ и подготовлены предложения по интеграции в технологические цепочки потенциальных клиентов.</li> </ol>
<b>MRL 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в т.ч. - подтверждена гипотеза о проблеме / подтверждено ценностное предложение; - подтверждена гипотеза о интеграции в технологические цепочки</li> <li>2. Подтверждены параметры спроса, уточнены целевые параметры и характеристики продукта по результатам обратной связи от потенциальных потребителей</li> <li>3. Получен первый трекшн (B2C)</li> <li>4. Достигнуты предварительные договоренности с контрагентами в части формирования производственных и сервисных цепочек</li> </ol> <p>Проведены предварительные переговоры с потенциальными потребителями, получены "комфортные письма"</p>
<b>MRL 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достигнуты первые продажи / пилотные внедрения (B2B)</li> <li>2. Достигнуты продажи рыночным потребителям</li> <li>3. Достигнута "сходимость" экономики продаж по каналам</li> <li>4. Масштабирование продаж</li> <li>5. Выполнение целевых показателей бизнес-плана</li> </ol>

### 3. Уровень инвестиционной готовности

<b>Стадия</b>	<b>Комментарий</b>
<b>IRL 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определены базовые параметры бизнес-модели</li> <li>2. Сформировано ядро команды (основатели)</li> <li>3. Создано юридическое лицо</li> <li>4. Выполнена базовая оценка объема рынка, проведен конкурентный анализ, оценены первоначальные показатели бизнес-плана (необходимый объем инвестиций, прогноз по выручке)</li> <li>5. Привлечено предпосевное финансирование для создания MVP</li> <li>6. Начата активная операционная деятельность</li> <li>7. Получен MVP и подтверждена заинтересованность потенциальных инвесторов в продолжении финансирования (либо привлечено финансирование из собственных средств)</li> </ol>
<b>IRL 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подтверждены количественные параметры спроса, детализация прогноза по клиентским сегментам / каналам продаж</li> <li>2. Решены вопросы с IP, определен набор мер по получению необходимых сертификатов и разрешений (где применимо)</li> <li>3. Получена первая положительная обратная связь от потенциальных потребителей: B2C - Получены первые продажи; B2B - Первые комфортные письма от промышленных заказчиков</li> </ol>
<b>IRL 3</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. B2C - ведется оптимизация экономики в каналах продаж; B2B - Проведены пилотные внедрения промышленным заказчикам (в т.ч. бесплатные)</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. B2C - Достигнута положительная экономика по каналам продаж; B2B - Первые реальные продажи индустриальным заказчикам</li><li>3. Успешно привлечены инвестиции на масштабирование бизнеса (Round A и далее)</li><li>4. Liquidity event / возможность выхода для первых инвесторов и основателей</li></ol> |
|--|--|