

УТВЕРЖДЕНО  
решением Правления  
Общеобразовательного частного  
учреждения Международная Гимназия  
инновационного центра «Сколково»  
(протокол № 49 от 21 декабря 2018 года)

с изменениями, утвержденными  
решением Правления  
(протокол № 51 от 31 января 2019 года)

с изменениями, утвержденными  
решением Правления  
(протокол № 59 от 27 августа 2019 года)

с изменениями, утвержденными  
решением Правления  
(протокол № 68 от 13 марта 2020 года)

с изменениями, утвержденными  
решением Правления  
(протокол № 83 от 25 ноября 2020 года)

с изменениями, утвержденными  
решением Правления  
(протокол № 86 от 11 марта 2021 года)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЕЖДУНАРОДНАЯ ГИМНАЗИЯ ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
«СКОЛКОВО» НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и международного бакалавриата в Гимназию на 2019-2020 учебный год и утверждены с учетом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014

года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) апелляция – письменное заявление родителя (законного представителя) о несогласии с результатами вступительных испытаний;

2) бизнес-ангел – лицо, включенное Фондом в реестр бизнес-ангелов в соответствии с локальным нормативным актом Фонда;

3) вступительные испытания - комплекс отборочных мероприятий, которые необходимо пройти поступающему в зависимости от уровня образования, включающий в себя прохождение комплексного тестирования, ПП-диагностики, написание мотивационного эссе (проводятся очно, в один этап, в письменной или устной форме; результаты испытаний, за исключением ПП-диагностики, оцениваются в баллах согласно таблице организации вступительных испытаний (Приложение № 2 к Правилам));

4) Гимназия - Общеобразовательное частное учреждение Международная гимназия инновационного центра «Сколково»;

5) директор – Директор Гимназии;

6) ДЮЛ – хозяйственные общества, в которых Фонд имеет более 50 процентов долей (акций) в уставных капиталах; Гимназия; автономная некоммерческая организация «Сколково Форум»; автономная некоммерческая организация «Инвестиционно-технологическое развитие»; Фонд целевого капитала Международной гимназии инновационного центра «Сколково»;

7) институт развития – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»; акционерное общество «Российская венчурная компания»; открытое акционерное общество «РОСНАНО»; общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РОСНАНО»; федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»; Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»; автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»; Фонд развития интернет-инициатив; общество с ограниченной ответственностью «ВЭБ Инновации»; автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию»; автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика»; Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035»; Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы»; АО «ДОМ.РФ»; иная организация, признанная правлением в качестве института развития для целей применения Правил;

8) ИЦ – инновационный центр «Сколково».

9) комплексное тестирование – совокупность заданий по математике, русскому языку и английскому языку, соответствующих уровню образования и

возрасту поступающих и отражающих уровень предметных знаний и метапредметных умений;

10) мотивационное эссе – сочинение, в котором поступающий рассказывает о том, почему он хочет учиться в Гимназии;

11) партнер – юридическое лицо, включенное в реестр партнеров Фонда;

12) партнерский центр - юридическое лицо, определенное в качестве партнерского центра в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса партнера Фонда;

13) Правила – настоящие Правила;

14) проходной балл – суммарный результат вступительных испытаний (в баллах), достаточный для поступления в Гимназию (определяется для каждого класса на основании результатов всех поступающих, прошедших вступительные испытания);

15) ПП-диагностика – психолого-педагогическая диагностика (система диагностических мероприятий, основанная на психолого-педагогических теориях и методах, позволяющая оценить учебные достижения, когнитивное, социальное, личностное и мотивационное развитие поступающих);

16) правление – Правление Гимназии;

17) Предварительный договор аренды – предварительный договор аренды помещений в ЖК «Палисад» (апартаменты, расположенные в квартале 7 среднеэтажной смешанной застройки района D2 «Технопарк» инновационного центра «Сколково»), предназначенных для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ;

18) проживающий в ИЦ – физическое лицо, соответствующее одному из следующих критериев:

а) является собственником, арендатором, в том числе по Предварительному договору аренды, субарендатором, ссудополучателем помещения (здания), предназначенного для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ;

б) указано в договоре аренды (субаренды, безвозмездного пользования, Предварительном договоре аренды) помещения (здания), предназначенного для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ, как лицо, для проживания которого предоставлено указанное помещение (здание);

в) является родителем (законным представителем), бабушкой, дедушкой, братом, сестрой ребенка и проживает (будет проживать согласно условиям Предварительного договора аренды) на территории ИЦ совместно с лицами, указанными в абзацах «а» или «б» настоящего подпункта (с указанием в качестве проживающего в договоре аренды (субаренды, безвозмездного пользования, Предварительном договоре аренды)).

Положения настоящего пункта в части Предварительного договора аренды применяются до момента заключения основного договора аренды согласно условиям Предварительного договора аренды, и при отсутствии оснований, свидетельствующих о невыполнении арендатором по Предварительному

договору аренды условий данного договора о порядке заключения основного договора аренды;

19) работник – физическое лицо, рабочее место которого находится на территории ИЦ и которое фактически осуществляет трудовую деятельность на территории ИЦ, получая от этой деятельности доход, подтвержденный справкой о доходах;

20) сайт – сайт Гимназии в сети «Интернет» <http://gymnasium.sk.ru>;

21) Сколтех – автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»;

22) устав – устав Гимназии;

23) участник проекта – юридическое лицо, включенное Фондом в реестр участников проекта «Сколково»;

24) участник экосистемы – участник экосистемы 1 или участник экосистемы 2;

25) участник экосистемы 1 – лицо, указанное в пункте 1 статьи 2 Правил;

26) участник экосистемы 2 – лицо, указанное в пункте 2 статьи 2 Правил;

27) Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

28) ЦКП – юридическое лицо, аккредитованное ООО «Технопарк «Сколково» в качестве оператора ЦКП;

29) справка о доходах – справка о доходах и суммах налога физического лица, выданная работодателем (по форме, утвержденной ФНС России), в которой в разделе «Данные о налоговом агенте» указан КПП, присвоенный инспекцией ФНС России по г. Москве, за которой закреплена территория ИЦ.

## **Статья 2. Участники экосистемы**

1. Участником экосистемы 1 является физическое лицо (родитель (законный представитель), бабушка, дедушка, брат, сестра ребенка), которое соответствует какому-либо из следующих пяти критериев:

1) проживающий в ИЦ и имеющий подтвержденный справкой о доходах размер месячного дохода от трудовой деятельности на территории ИЦ не меньше минимального размера оплаты труда, установленного на территории г. Москвы, работник одного из следующих лиц:

а) участника проекта;

б) Сколтеха;

в) ЦКП;

г) института развития;

д) Фонда;

е) ДЮЛ;

ж) Фонда международного медицинского кластера;

з) участника проекта международного медицинского кластера (в соответствии со значением этого понятия, определенным Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

и) партнера;

к) партнерского центра;

л) юридического лица, входящего в одну группу лиц с партнером в значении этого понятия, предусмотренном в статье 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

2) обучающийся Сколтеха;

3) бизнес-ангел участника проекта, арендующего помещение площадью не менее 50 кв.м на территории ИЦ (при этом просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев);

4) акционер (участник), владеющий не менее 10% долей (акций) участника проекта, арендующего помещение площадью не менее 50 кв.м на территории ИЦ (при этом просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев);

5) не проживает в ИЦ, но является не менее 6 месяцев работником:

а) участника проекта, арендующего (имеющего в собственности) помещение площадью не менее 50 кв.м на территории ИЦ (при этом просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев);

б) Сколтеха, Фонда, ДЮЛ, Фонда международного медицинского кластера;

в) иного юридического лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, арендующего (имеющего в собственности) помещение площадью не менее 100 кв.м на территории ИЦ (при этом просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев).

При этом подтвержденный справкой о доходах доход работника от трудовой деятельности на территории ИЦ за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления о заинтересованности, должен составлять не менее 300 000 рублей.

**2.** Участником экосистемы 2 является физическое лицо (родитель (законный представитель), бабушка, дедушка, брат или сестра ребенка), которое соответствует какому-либо из следующих двух критериев:

1) не проживает в ИЦ, не соответствует критериям, установленным в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, но является одним из лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящей статьи;

2) проживает в ИЦ, но не соответствует иным критериям, установленным в пункте 1 настоящей статьи для участника экосистемы 1.

**3.** Лица, являющиеся работниками юридических лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, имеющие в соответствии с трудовым договором ежемесячную заработную плату, позволяющую им получать доход, указанный в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, но не получающие его по причине нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также проработавшие в указанном юридическом лице до момента отпуска не менее 6 месяцев и

получившие за указанные 6 месяцев доход от трудовой деятельности на территории ИЦ не менее 300 000 рублей, признаются участниками экосистемы 1.

4. Работники, размер дохода которых от трудовой деятельности на территории ИЦ не может быть в соответствии с законодательством Российской Федерации подтвержден справкой о доходах, представляют в Гимназию обоснование невозможности представить справку о доходах и комплект документов, подтверждающий осуществление трудовой деятельности на территории ИЦ и получение дохода от указанной деятельности. Указанный комплект определяется Гимназией по согласованию с правовым департаментом Фонда.

### Статья 3. Порядок приема

1. Право на поступление в Гимназию имеют дети от 2 до 18 лет.

2. Информация о порядке приема в Гимназию размещается на сайте.

3. Количество мест для приема на обучение в 2019-2020 учебном году формируется исходя из общего числа обучающихся и количества свободных мест; количество свободных мест в соответствующий класс (группу) утверждается приказом директора после утверждения Правил и размещается на сайте.

4. Заявители - родители (законные представители) детей, заинтересованные в обучении ребенка в Гимназии в 2019-2020 учебном году, - подают в Гимназию заявление о заинтересованности в электронном виде путем заполнения с 1 февраля по 15 марта 2019 года формы на сайте. Одновременно с заполнением заявления заявители дают согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на сайте.

5. В течение одного рабочего дня с момента подачи заявления о заинтересованности заявителю по указанным им контактными данными направляется уведомление с указанием присвоенного индивидуального номера, а также даты и времени подачи заявления.

6. Все кандидаты, претендующие на поступление в Гимназию, проходят ПП-диагностику.

Кандидаты, претендующие на поступление во 2-10 класс, проходят вступительные испытания, которые являются бесплатными и проводятся с 16 по 30 марта 2019 года в соответствии с Таблицей организации вступительных испытаний (Приложение № 2 к Правилам).

7. Даты проведения вступительных испытаний по соответствующим классам устанавливаются Гимназией в соответствии с приказом директора не позднее 1 марта 2019 года.

8. Гимназия направляет заявителю по указанным им контактным данным приглашение с указанием даты вступительных испытаний поступающего и уведомление о процедуре обязательной регистрации на прохождение вступительных испытаний. К вступительным испытаниям допускаются только те поступающие, родители (законные представители) которых прошли регистрацию.

9. Гимназия вправе вносить изменения в сроки приема заявлений о заинтересованности и сроки проведения вступительных испытаний, а также проводить дополнительный набор поступающих при наличии свободных мест для приема после проведения вступительных испытаний. Все изменения вносятся путем издания приказа директора.

#### **Статья 4. Организация вступительных испытаний**

1. В день вступительных испытаний лица, прошедшие регистрацию, в том числе поступающие, достигшие возраста 14 лет, обязаны иметь при себе паспорт для прохода в Гимназию.

2. Родители (законные представители) детей, которые являются участниками экосистемы (за исключением работников Фонда, ДЮЛ, работников, обучающихся Сколтеха), для подтверждения статуса участника экосистемы представляют в день вступительных испытаний документы, указанные в Приложении № 1 к Правилам.

3. Родители (законные представители) детей, которые являются работниками Фонда, ДЮЛ или работниками, обучающимися Сколтеха, дополнительно предоставляют в день вступительных испытаний следующие документы (в зависимости от места работы, учебы):

1) уведомление от Сколтеха по форме Приложения № 4 к Правилам (в отношении работников, обучающихся Сколтеха);

2) уведомление от Фонда или ДЮЛ по форме Приложения № 5 к Правилам (в отношении работников Фонда, ДЮЛ).

4. В день вступительных испытаний родители (законные представители) поступающих, претендующих на обучение на безвозмездной основе, обязаны предоставить соответствующий документ (диплом, сертификат и т.д.), подтверждающий статус, указанный в пункте 3 статьи 9 Правил.

**5.** В случае предоставления документов, подтверждающих статус участника экосистемы, не являющегося заявителем, заявитель представляет также нотариально удостоверенное согласие участника экосистемы на обработку Гимназией его персональных данных по форме, размещенной на сайте.

**6.** Если участником экосистемы является бабушка, дедушка, брат, сестра ребенка, то прилагаются также документы, подтверждающие указанное родство ребенка с участником экосистемы.

**7.** Если участником экосистемы является лицо, состоящее в законном браке с родителем (законным представителем) ребенка, но при этом само не являющееся родителем (законным представителем) данного ребенка, то прилагаются документы, подтверждающие заключение и наличие брака между участником экосистемы и родителем (законным представителем) ребенка.

**8.** Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для подтверждения статуса участника экосистемы, могут быть поданы в виде скан-копий при условии предоставления оригиналов (заверенных копий) документов (если согласно Правилам требуются оригиналы (заверенные копии)) не позднее 14 календарных дней с даты предоставления скан-копий.

**9.** Документы, предоставляемые для подтверждения статуса участника экосистемы, должны быть выданы (заверены) не ранее 30 календарных дней до даты их предоставления в Гимназию. Все копии документов должны быть заверены лицом, их выдавшим, если иное не предусмотрено Правилами.

**10.** По запросу Гимназии подтверждение статуса участника экосистемы для работников Фонда, ДЮЛ и для работников, обучающихся Сколтеха устанавливается путем предоставления соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими кадровое сопровождение, Фонда, ДЮЛ, а также Сколтеха, единой справки с указанием необходимой информации (Ф.И.О., должность). Участники экосистемы согласны с получением и обработкой Гимназией данной информации.

**11.** По запросу Гимназии уполномоченное дочернее общество Фонда предоставляет информацию о заключенных договорах аренды помещений, находящихся в собственности, аренде Фонда или его дочернего общества (наименование юридических лиц, размер арендуемого помещения в м<sup>2</sup>, наличие (отсутствие) просрочки по арендной плате более 3 месяцев).

**12.** Фонд предоставляет Гимназии актуальный список участников проекта и партнеров на постоянной основе.



**13.** Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей), подавших заявление о заинтересованности, с Правилами, Уставом, разрешением на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**14.** Организация приема детей на обучение осуществляется приемной комиссией, в задачи которой входит организация разработки заданий для комплексного тестирования, проведение процедуры вступительных испытаний, организация показа работ после публикации результатов и разъяснения обоснованности результатов (далее по тексту – приемная комиссия).

**15.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

## **Статья 5. Порядок обработки документов и информации**

**1.** Гимназия имеет право делать копии предоставленных документов и ставить на них отметку «Копия верна».

**2.** Информация, содержащаяся в предоставляемых документах, а также любая иная информация, предоставляемая в соответствии с Правилами, обрабатывается Гимназией и хранится в соответствии с локальными нормативными актами Гимназии и законодательством Российской Федерации.

**3.** Отказ в предоставлении согласия на обработку персональных данных в случаях, установленных Правилами, влечет отказ в зачислении ребенка в Гимназию.

## **Статья 6. Условия зачисления**

**1.** По результатам вступительных испытаний приемная комиссия составляет лист кандидата, включающий рекомендации лиц, проводивших ПП-диагностику, в отношении готовности ребенка к освоению той или иной образовательной программы в Гимназии, и результаты вступительных испытаний для поступающих во 2-10 класс.

**2.** Результаты вступительных испытаний направляются по указанным родителем (законным представителем) контактными данным до 20 апреля 2019 года.

**3.** Приемная комиссия формирует списки кандидатов исходя из принципов, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи, и передает директору до 25 апреля 2019 года.

**4.** Директор на основании представленных приемной комиссией предварительных итогов конкурсного приема определяет проходные баллы в каждый класс, начиная со второго, и передает на утверждение правления списки кандидатов для зачисления.

**5.** Правление принимает решение об утверждении списков кандидатов для зачисления в Гимназию до 30 апреля 2019 года.

**6.** При принятии решения об утверждении списка кандидатов, поступающих в дошкольное отделение или в первый класс, для зачисления в Гимназию правление руководствуется:

- 1) количеством свободных учебных мест, заявленных к зачислению в соответствующем классе, группе Гимназии;
- 2) результатами ПП-диагностики;
- 3) приоритетностью зачисления (в порядке убывания) по следующим категориям:
  - а) участники экосистемы 1, проживающие в ИЦ;
  - б) участники экосистемы 1, не проживающие в ИЦ;
  - в) участники экосистемы 2, являющиеся работниками участника проекта;
  - г) иные участники экосистемы 2;
  - д) лица, которые не являются участниками экосистемы;
- 4) внутри каждой категории – календарной очередностью подачи заявления о заинтересованности.

**7.** При принятии решения об утверждении списка кандидатов, поступающих во 2 – 10 классы, для зачисления в Гимназию правление руководствуется:

- 1) количеством свободных учебных мест, заявленных к зачислению в соответствующем классе Гимназии;
- 2) результатами вступительных испытаний и – в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 настоящей статьи, - результатами ПП-диагностики. При этом рассматриваются только кандидаты, получившие по результатам комплексного тестирования суммарный балл не ниже проходного балла;
- 3) приоритетностью зачисления (в порядке убывания), указанной в подпункте 3 пункта 6 настоящей статьи.

**8.** Списки кандидатов по каждому классу формируются следующим образом:

- 1) по убыванию суммы баллов, набранных при прохождении комплексного тестирования (конкурсные баллы);

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по результатам ПП-диагностики;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие согласно приоритетности зачисления;

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие согласно календарной очередности подачи заявления о заинтересованности.

**9.** В список включаются все кандидаты, прошедшие ПП-диагностику и вступительные испытания, набравшие суммарный балл не ниже проходного балла. При этом право на поступление в Гимназию имеют только кандидаты, номера которых в списке не превышают количество учебных мест, заявленных к зачислению в соответствующий класс Гимназии.

При отказе от поступления в Гимназию кандидата, имеющего более высокое место в списке, его место занимает следующий за ним кандидат, о чем Гимназия уведомляет родителей (законных представителей) такого кандидата, если в результате такого перемещения кандидат получает право на поступление в Гимназию.

**10.** Если после утверждения правлением списка кандидатов для зачисления в Гимназию после приема в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи в Гимназии на 30 апреля 2019 года остаются свободные места, то может проводиться дополнительный набор.

## **Статья 7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

**1.** По результатам вступительных испытаний родитель (законный представитель) имеет право подать в приемную комиссию апелляцию. Рассмотрение апелляции не предусматривает повторного прохождения вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

**2.** Апелляционная комиссия создается для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав поступающих.

**3.** Председателем апелляционной комиссии является руководитель программы соответствующего уровня образования и программы.

**4.** Персональный состав апелляционной комиссии формируется из преподавателей Гимназии на основании приказа директора.

**5.** Родитель (законный представитель) поступающего имеет право ознакомиться с письменной работой поступающего, а также подать апелляцию в течение двух календарных дней после получения результатов вступительных испытаний.

**6.** Апелляция рассматривается не позднее одного календарного дня после подачи апелляции.

**7.** Родитель (законный представитель) поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**8.** По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение, которым оставляет результат оспариваемого вступительного испытания неизменным либо изменяет его. При наличии разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

**9.** Решение апелляционной комиссии в письменном виде доводится до сведения родителя (законного представителя).

**10.** Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью родителя (законного представителя). Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протоколы решений апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию. Выписки из протоколов апелляционной комиссии хранятся в личных делах поступающих.

**11.** Даты проведения апелляции в 2019 году – 22-24 апреля.

## **Статья 8. Процедура зачисления**

**1.** После утверждения правлением кандидатов для зачисления в Гимназию директор заключает с родителями (законными представителями) таких кандидатов договоры об образовании (далее – договор).

**2.** Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявление о зачислении), в котором указываются, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.** Форма заявления о зачислении и договора размещается Гимназией на сайте.

**4.** В договоре, заключаемом с родителями (законными представителями) детей участников экосистемы, закрепляется, в том числе:

1) обязательство родителя (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней сообщать Гимназии о прекращении статуса участника экосистемы как в отношении себя, так и в отношении иного лица, которое указано в договоре и на основании документов которого применен размер оплаты за обучение для участников экосистемы;

2) обязательство родителя (законного представителя) обучающегося предоставлять Гимназии каждые шесть месяцев с момента заключения договора актуальные документы, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 4 Правил. Актуальными признаются документы, выданные (заверенные) не ранее 30 календарных дней до даты их подачи в Гимназию;

3) ответственность родителя (законного представителя) обучающегося за недостоверное и (или) несвоевременное предоставление сведений, отражающих статус участника экосистемы, явившееся основанием для применения размера платы за обучение для участников экосистемы;

4) право Гимназии и (или) Фонда ежеквартально запрашивать сведения, подтверждающие статус родителя (законного представителя) обучающегося как участника экосистемы у организации, направившей уведомление (пункт 3 статьи 4 Правил).

**5.** Родители (законные представители) кандидатов, утвержденных правлением для зачисления, в течение 14 календарных дней с даты получения уведомления об утверждении кандидатов предоставляют в Гимназию заявление о зачислении, договор, подписанный со своей стороны, и обновленные (актуальные) документы, указанные в пункте 3 статьи 4 и в Приложении № 1 к Правилам (для подтверждения статуса участника экосистемы), а также документы, указанные в пункте 6 настоящей статьи. Актуальными признаются документы, выданные (заверенные) не ранее 30 календарных дней до даты их подачи в Гимназию.

**6.** Для зачисления в Гимназию родители (законные представители) также предъявляют следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя с ним, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, – документ, подтверждающий родство заявителя с ним (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4) медицинскую карту ребенка и личное дело из образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее (для обучающихся второго и старших классов), или их аналоги, если ранее ребенок обучался за границей;

5) аттестат об основном общем образовании установленного образца при зачислении в Гимназию для получения среднего общего образования или его аналог, если ранее ребенок обучался за границей;

6) иные документы по желанию родителей (законных представителей).

**7.** Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или на иных языках вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**8.** Копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в Гимназии в течение всего времени обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания обучения.

**9.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с разрешением на ведение образовательной деятельности на территории ИЦ, Уставом, другими локальными нормативными документами фиксируется в заявлении о зачислении и подтверждается подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**10.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении. После регистрации заявления о зачислении родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении, перечне предъявленных документов. Расписка заверяется подписью работника Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

**11.** На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные при зачислении документы (копии документов).

**12.** После заключения договора директор издает приказ о приеме ребенка на обучение в Гимназию. С момента издания приказа ребенок считается зачисленным и становится обучающимся Гимназии.

## **Статья 9. Оплата за обучение**

**1.** Обучение в Гимназии осуществляется на платной основе.

**2.** Размер платы для всех поступающих определяется приказом директора по согласованию с попечительским советом Гимназии и размещается на сайте.

**3.** Правление принимает решение о предоставлении конкретным обучающимся льготы в виде права на обучение на безвозмездной основе и о прекращении данной льготы на условиях, установленных соответствующим положением.

Право на поступление на льготное обучение в виде права обучаться на безвозмездной основе имеют поступающие:

1) в 9-10 классы Гимназии:

а) победители и призеры не ниже регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников по предметам: математика, иностранный язык (английский), обществознание, физика, биология, химия, технология, литература, русский язык, география, экономика;

б) победители олимпиад из перечня олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2018 года № 32н «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровней на 2018/19 учебный год» по предметам: математика, иностранный язык (английский), обществознание, физика, биология, химия, технология, литература, русский язык, география, экономика;

2) в 7-8 классы Гимназии - победители олимпиад из перечня олимпиад школьников, утверждаемого Министерством образования и науки Российской Федерации, муниципального уровня по предметам: математика, иностранный язык (английский), обществознание, физика, биология, химия, технология, литература, русский язык, география, экономика и закончившие предыдущий учебный год не более, чем с двумя оценками «4» (хорошо), все остальные оценки «5» (отлично);

3) в 7-10 классы Гимназии - победители всероссийских и международных технологических конкурсов и олимпиад, закончившие предыдущий учебный год не более чем с двумя оценками «4» (хорошо), все остальные оценки «5» (отлично).

**4.** Размер платы устанавливается дифференцированно для детей:

- 1) участников экосистемы 1;
- 2) участников экосистемы 2;
- 3) иных лиц.

**5.** В целях подтверждения статуса участника экосистемы Гимназия и (или) Фонд имеют право ежеквартально запрашивать сведения, подтверждающие статус родителя (законного представителя), бабушки, дедушки, брата или сестры обучающегося, как участника экосистемы, у организации, представившей уведомление (пункт 3 статьи 4 Правил, Приложение № 1 к Правилам), а также сведения у уполномоченных дочерних обществ Фонда, указанные в пункте 11 статьи 4 Правил.

**6.** Право на обучение на безвозмездной основе победителей, призеров олимпиад, которым такое оно будет предоставлено на основании договора, действует в течение 2019-2020 учебного года.

Предоставленное право на обучение на безвозмездной основе подлежит обязательному подтверждению в последующие учебные годы при выполнении условий, указанных в соответствующем положении, регулирующем предоставление льгот в виде права на обучение в Гимназии на безвозмездной основе.

**7.** Родители (законные представители) ребенка оплачивают обучение в соответствии с договором.

**8.** Стоимость услуг (плата за обучение), установленная по договору об образовании как для участника экосистемы 1 или 2 в связи с наличием заключенного Предварительного договора аренды, подлежит пересчету с даты установления такой стоимости (даты заключения дополнительного соглашения о пониженной стоимости образовательных услуг) по стоимости обучения, установленной для лиц, не являющихся участниками экосистемы 1 или 2, в следующих случаях (любом из нижеперечисленных):

1) наличие оснований, свидетельствующих о невыполнении арендатором по Предварительному договору аренды условий данного договора о порядке заключения основного договора аренды;

2) прекращение Предварительного договора аренды без заключения основного договора аренды.



**Документы, предоставляемые для подтверждения статуса участника экосистемы**

№	Перечень лиц	Перечень документов
1	Работники: участника проекта, партнера, партнерского центра, юридического лица, входящего в группу лиц с партнером, ЦКП, института развития, Фонда международного медицинского кластера, участника проекта международного медицинского кластера (подпункт 1 пункта 1 статьи 2 Правил)	а) копия трудовой книжки (всех листов) с записью, подтверждающей статус участника экосистемы, заверенная работодателем, либо заверенная копия трудового договора, если работа на территории ИЦ является совместительством и не внесена в трудовую книжку; б) справка о доходах не менее чем за один месяц, либо, если работник работает менее одного месяца на территории ИЦ, то копия трудового договора, в котором местом работы указана непосредственно территория ИЦ; в) уведомление от работодателя по форме Приложения № 3 к Правилам; г) копии документов, подтверждающих вхождение юридического лица в одну группу лиц с партнером (для юридических лиц, входящих в одну группу лиц с партнером); д) копия трудового договора (по запросу Гимназии).
2	Лица, не проживающее в ИЦ, но являющееся не менее 6 месяцев работником лица, указанного в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Правил (подпункт 5 пункта 1 статьи 2 Правил)	а) копия трудовой книжки (всех листов) с записью, подтверждающей статус участника экосистемы, заверенная работодателем, либо заверенная копия трудового договора если работа на территории ИЦ является совместительством и не внесена в трудовую книжку; б) справка о доходах не менее чем за 6 предшествующих месяцев; в) уведомление от работодателя по форме Приложения № 3 к Правилам; г) копии документов, подтверждающих вхождение юридического лица в одну группу лиц с партнером (для юридических лиц, входящих в одну группу лиц с партнером); д) копия трудового договора (по запросу Гимназии);

		<p>е) заверенная работодателем копия приказа работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае, установленном пунктом 3 статьи 2 Правил);</p> <p>ж) копия договора аренды помещения, не находящегося в собственности, аренде Фонда или его дочернего общества.</p>
3	Лица – участники, акционеры, владеющие не менее 10% долей (акций) юридического лица, которое является участником проекта	<p>а) заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ в отношении общества с ограниченной ответственностью, долями которого владеет, подтверждающая сведения об участии в обществе;</p> <p>б) документ, подтверждающий факт приобретения долей, акций (копия решения об учреждении юридического лица, договор об учреждении, выписка из системы ведения реестра акционеров или выписка по счету депо);</p> <p>в) иные документы, которые может запросить Гимназия при недостаточности указанных документов, подтверждающих владение акциями, долями.</p>
4	Лица, проживающие в ИЦ	<p>а) копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) помещений для временного проживания (пребывания) на территории ИЦ;</p> <p>б) копия предварительного договора аренды помещений для временного проживания (пребывания) в ЖК «Палисад».</p> <p>Если объектом аренды является помещение, находящееся в собственности (владении, пользовании) Фонда или ДЮЛ, то Гимназия вправе самостоятельно запросить данную информацию у Фонда или ДЮЛ соответственно.</p>

Примечание. Предоставляемые документы должны быть актуальными, т.е. выданными (заверенными) не ранее 30 календарных дней до даты предоставления. Копии предоставляемых документов должны быть заверены лицом, выдавшим его, либо представителем Гимназии на основании представленных оригиналов документов.

**Таблица организации вступительных испытаний**

Класс набора	Наименование вступительного испытания		Максимальный балл	Время прохождения
2-4 класс	Комплексное тестирование	Русский язык	30	40 минут
		Математика	40	40 минут
		Английский язык*	30	40 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	30 минут
5-8 класс	Комплексное тестирование	Русский язык	30	40 минут
		Математика	30	40 минут
		Английский язык	30	40 минут
	Мотивационное эссе	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	40 минут
9-10 класс	Комплексное тестирование	Русский язык	30	60 минут
		Математика	30	60 минут
		Английский язык *	30	60 минут
	Мотивационное эссе	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	40 минут
10 класс + DP IB	Комплексное тестирование	Русский язык	30	60 минут
		Математика	30	60 минут
	Тестирование (повышенный уровень)	Английский язык **	30	60 минут
	Мотивационное эссе на английском языке	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	40 минут
8-10 класс	Тестирование	Английский язык*	30	40 минут – 8 класс.

победитель, призер олимпиады				60 минут- 9-10 класс
	Мотивационное эссе	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	40 минут

\* В 9, 10 классах альтернатива тестирования по английскому языку – результаты международных экзаменов FCE (сертификат) – на уровне А (приравнивается к 30 баллам), на уровне В (приравнивается к 26 баллам), IELTS (сертификат) 6 баллов и выше (приравнивается к 30 баллам).

\*\* В 10 IB DP классе альтернатива тестирования по английскому языку – результаты международных экзаменов FCE (сертификат) – на уровне А (приравнивается к 30 баллам), IELTS (сертификат) 7 баллов и выше (приравнивается к 30 баллам).

**ФОРМА**  
**уведомления от работодателя**

*Начало формы*

На бланке организации  
Директору Общеобразовательного частного учреждения Международная  
гимназия инновационного центра «Сколково»

Дата

(Название организации) настоящим уведомляет о том, что Фамилия Имя  
Отчество (при наличии) является работником нашей организации по трудовому  
договору в должности (название должности) с (дата) по настоящее время.

Руководитель организации подпись  
МП

*Конец формы*

Примечание. Уведомление должно быть выдано не ранее 30 календарных  
дней до даты его предоставления в Гимназию.

**ФОРМА**  
**уведомления от Сколтеха**  
**(в отношении работников или обучающихся Сколтеха)**

*Начало формы*

На бланке Сколтеха  
Директору Общеобразовательного частного учреждения Международная  
гимназия инновационного центра «Сколково»

Дата

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего профессионального образования «Сколковский институт науки и технологий» настоящим уведомляет о том, что Фамилия Имя Отчество (при наличии) является

ВАРИАНТ 1: работником нашей организации по трудовому договору в должности (название должности) с (дата) по настоящее время.

ВАРИАНТ 2: обучающимся нашей организации по приказу от (дата) № (номер) с (дата) по настоящее время.

Ректор подпись  
МП

*Конец формы*

Примечание. Уведомление должно быть выдано не ранее 30 календарных дней до даты его предоставления в Гимназию.

**ФОРМА**  
**уведомления от работодателя, являющегося Фондом или ДЮЛ**

*Начало формы*

На бланке Фонда либо ДЮЛ

Директору Общеобразовательного частного учреждения Международная гимназия инновационного центра «Сколково»

Дата

(Фонд или название юридического лица, учредителем (участником) которого является Фонд) настоящим уведомляет, что Фамилия Имя Отчество (при наличии) является работником нашей организации по трудовому договору в должности (название должности) с (дата) по настоящее время.

Руководитель организации подпись  
МП

*Конец формы*

Примечание. Уведомление должно быть выдано не ранее 30 календарных дней до даты его предоставления в Гимназию.