

УТВЕРЖДЕНО

Правлением

Общеобразовательного частного учреждения  
Международная Гимназия инновационного  
центра «Сколково»

(протокол № 66 от 27 января 2020 года)

с изменениями, утвержденными Правлением  
Общеобразовательного частного учреждения  
Международная Гимназия инновационного  
центра «Сколково»

(протокол № 67 от 02 марта 2020 года)

с изменениями, утвержденными Правлением  
Общеобразовательного частного учреждения  
Международная Гимназия инновационного  
центра «Сколково»

(протокол № 73 от 08 мая 2020 года)

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
МЕЖДУНАРОДНАЯ ГИМНАЗИЯ ИННОВАЦИОННОГО ЦЕНТРА  
«СКОЛКОВО» НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и международного бакалавриата в Гимназию на 2020-2021 учебный год и утверждены с учетом Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Устава.

2. В Правилах используются следующие понятия:

1) апелляция – письменное заявление родителя (законного представителя) поступающего о несогласии с результатами комплексного тестирования;

2) бизнес-ангел – лицо, включенное Фондом в реестр бизнес-ангелов в соответствии с локальным нормативным актом Фонда;

3) вступительные испытания - комплекс отборочных мероприятий, которые необходимо пройти поступающему в зависимости от уровня образования, включающий в себя прохождение комплексного тестирования (для поступления во 2-10 классы), написание мотивационного эссе (для поступления в 5-10 классы). Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах согласно таблице организации вступительных испытаний и ПП-диагностики (Приложение № 2 к Правилам);

4) Гимназия - Общеобразовательное частное учреждение Международная гимназия инновационного центра «Сколково»;

5) дети участников экосистемы – дети, родитель (законный представитель), супруг, супруга родителя (законного представителя), бабушка, дедушка, брат, сестра которых являются участником экосистемы;

6) директор – Директор Гимназии;

7) ДЮЛ – хозяйственные общества, в которых Фонд имеет более 50 процентов долей (акций) в уставных капиталах; Гимназия; автономная некоммерческая организация «Сколково Форум»; автономная некоммерческая организация «Инвестиционно-технологическое развитие»; Фонд целевого капитала Международной гимназии инновационного центра «Сколково»;

8) заявление о заинтересованности – заявление о заинтересованности в обучении ребенка в Гимназии, поданное родителем (законным представителем) ребенка в электронном виде путем заполнения соответствующей формы на сайте Гимназии;

9) институт развития – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ»; акционерное общество «Российская венчурная компания»; открытое акционерное общество «РОСНАНО»; общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «РОСНАНО»; федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере»; Фонд поддержки научно-проектной деятельности студентов, аспирантов и молодых ученых «Национальное интеллектуальное развитие»; автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»; Фонд развития интернет-инициатив; общество с ограниченной ответственностью «ВЭБ Инновации»; автономная некоммерческая организация «Агентство по технологическому развитию»; автономная некоммерческая организация «Цифровая экономика»; Автономная некоммерческая организация «Университет Национальной технологической инициативы 2035»; Автономная некоммерческая организация «Платформа Национальной технологической инициативы»; иная организация, признанная правлением в качестве института развития для целей применения Правил;

10) ИЦ – инновационный центр «Сколково».

11) комплексное тестирование – совокупность заданий по математике, русскому языку и английскому языку, соответствующих уровню образования и

возрасту поступающих и отражающих уровень предметных знаний и метапредметных умений;

12) мотивационное эссе – сочинение, в котором поступающий рассказывает о том, почему он хочет учиться в Гимназии;

13) партнер – юридическое лицо, включенное в реестр партнеров Фонда;

14) партнерский центр - юридическое лицо, определенное в качестве партнерского центра в соответствии с Положением о присвоении и утрате статуса партнера Фонда;

15) Правила – настоящие Правила;

16) проходной балл – суммарный результат комплексного тестирования и мотивационного эссе (в баллах), достаточный для поступления в Гимназию (определяется для каждого класса на основании результатов всех поступающих, прошедших вступительные испытания);

17) ПП-диагностика – психолого-педагогическая диагностика (система диагностических мероприятий, основанная на психолого-педагогических теориях и методах, позволяющая оценить когнитивное, социальное, личностное и мотивационное развитие поступающих). Результатом прохождения ПП-диагностики является оценка специалистов («Рекомендован», «Не рекомендован»), а также оценка в баллах, если это предполагает методика проведения, утверждаемая приказом директора;

18) правление – Правление Гимназии;

19) Предварительный договор аренды – предварительный договор аренды помещений в ЖК «Палисад» (апартаменты, расположенные в квартале 7 среднеэтажной смешанной застройки района D2 «Технопарк» инновационного центра «Сколково»), предназначенных для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ;

20) проживающий в ИЦ – физическое лицо, соответствующее одному из следующих критериев:

а) является собственником, арендатором, в том числе по Предварительному договору аренды, субарендатором, ссудополучателем помещения (здания), предназначенного для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ;

б) указано в договоре аренды (субаренды, безвозмездного пользования, Предварительном договоре аренды) помещения (здания), предназначенного для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ, как лицо, для проживания которого предоставлено указанное помещение (здание);

в) является родителем (законным представителем), супругом, супругой родителя (законного представителя), бабушкой, дедушкой, братом, сестрой ребенка и проживает (будет проживать согласно условиям Предварительного договора аренды) на территории ИЦ совместно с лицами, указанными в абзацах «а» или «б» настоящего подпункта (с указанием в качестве проживающего в договоре аренды (субаренды, безвозмездного пользования, Предварительном договоре аренды)).

Положения настоящего пункта в части Предварительного договора аренды применяются до момента заключения основного договора аренды согласно

условиям Предварительного договора аренды и при отсутствии оснований, свидетельствующих о невыполнении арендатором по Предварительному договору аренды условий данного договора о порядке заключения основного договора аренды;

21) работник – физическое лицо, рабочее место которого находится на территории ИЦ и которое фактически осуществляет трудовую деятельность на территории ИЦ, получая от этой деятельности доход, подтвержденный 2-НДФЛ;

22) ребенок участника экосистемы - ребенок, родитель (законный представитель), супруг, супруга родителя (законного представителя), бабушка, дедушка, брат, сестра которого является участником экосистемы;

23) сайт – сайт Гимназии в сети «Интернет» <http://gymnasium.sk.ru>;

24) Сколтех – автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования «Сколковский институт науки и технологий»;

25) устав – устав Гимназии;

26) участник проекта – юридическое лицо, включенное Фондом в реестр участников проекта «Сколково»;

27) участник экосистемы – участник экосистемы 1 или участник экосистемы 2;

28) участник экосистемы 1 – лицо, указанное в пункте 1 статьи 2 Правил;

29) участник экосистемы 2 – лицо, указанное в пункте 2 статьи 2 Правил;

30) Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

31) ЦКП – юридическое лицо, аккредитованное ООО «Технопарк «Сколково» в качестве оператора ЦКП;

32) 2-НДФЛ – справка о доходах и суммах налога физического лица, выданная работодателем (по форме, утвержденной ФНС России), в которой в разделе «Данные о налоговом агенте» указан КПП, присвоенный инспекцией ФНС России по г. Москве, за которой закреплена территория ИЦ.

**3.** Обучающиеся Гимназии при переходе из подготовительной группы дошкольного отделения в 1 класс, из 4 класса в 5 класс и из 9 класса в 10 класс имеют приоритетное право на зачисление и зачисляются в указанные классы без прохождения вступительных испытаний и ПП-диагностики.

## **Статья 2. Участники экосистемы**

**1.** Участником экосистемы 1 является физическое лицо (родитель (законный представитель), супруг, супруга родителя (законного представителя), бабушка, дедушка, брат, сестра ребенка), которое соответствует какому-либо из следующих пяти критериев:

1) проживает в ИЦ и является работником одного из следующих лиц:

а) участника проекта;

б) Сколтеха;

в) ЦКП;

- г) института развития;
- д) Фонда;
- е) ДЮЛ;
- ж) Фонда международного медицинского кластера;
- з) участника проекта международного медицинского кластера (в соответствии со значением этого понятия, определенным Федеральным законом от 29 июня 2015 года № 160-ФЗ «О международном медицинском кластере и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);
- и) партнера;
- к) партнерского центра;
- л) юридического лица, входящего в одну группу лиц с партнером в значении этого понятия, предусмотренном в статье 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

При этом подтвержденный 2-НДФЛ размер ежемесячного дохода работника от трудовой деятельности на территории ИЦ у одного из указанных лиц должен составлять не меньше минимального размера оплаты труда, установленного на территории города Москвы;

- 2) обучающийся Сколтеха;
- 3) бизнес-ангел участника проекта, арендующего помещением площадью не менее 50 кв.м на территории ИЦ (при этом для договоров, арендодателями по которым являются Фонд или ДЮЛ, просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев подряд);
- 4) акционер (участник), владеющий не менее 10% долей (акций) участника проекта, арендующего помещением площадью не менее 50 кв.м на территории ИЦ (при этом для договоров, арендодателями по которым являются Фонд или ДЮЛ, просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев подряд) или акционер (участник), владеющий не менее 10% акций (долей) участника проекта и арендующий помещение (здание), предназначенное для временного проживания и (или) пребывания на территории ИЦ, площадью не менее 100 кв.м (при этом просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев);
- 5) не проживает в ИЦ, но является не менее 6 месяцев работником:
  - а) участника проекта, арендующего (имеющего в собственности) помещением площадью не менее 50 кв.м на территории ИЦ (при этом для договоров, арендодателями по которым являются Фонд или ДЮЛ, просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев);
  - б) Сколтеха, Фонда, ДЮЛ, Фонда международного медицинского кластера;
  - в) иного юридического лица, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, арендующего (имеющего в собственности) помещением площадью не менее 100 кв.м на территории ИЦ (при этом для договоров, арендодателями по которым являются Фонд или ДЮЛ, просрочка по арендной плате не может быть более 3 месяцев).

При этом подтвержденный 2-НДФЛ совокупный доход работника от трудовой деятельности на территории ИЦ у указанных лиц за 6 месяцев,

предшествующих подаче документов, подтверждающих статус участника экосистемы, должен составлять не менее 300 000 рублей.

2. Участником экосистемы 2 является физическое лицо (родитель (законный представитель), супруг, супруга родителя (законного представителя), бабушка, дедушка, брат или сестра ребенка), которое соответствует какому-либо из следующих двух критериев:

1) не проживает в ИЦ, не соответствует критериям, установленным в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, но соответствует иным критериям подпункта 1 пункта 1 настоящей статьи;

2) проживает в ИЦ, но не соответствует иным критериям, установленным в пункте 1 настоящей статьи для участника экосистемы 1.

3. Лица, являющиеся работниками юридических лиц, указанных в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, имеющие в соответствии с трудовым договором ежемесячную заработную плату, позволяющую им получать доход, указанный в подпункте 5 пункта 1 настоящей статьи, но не получающие его по причине нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также проработавшие в указанных юридических лицах до момента начала отпуска не менее 6 месяцев и получившие за указанные 6 месяцев совокупный доход от трудовой деятельности на территории ИЦ не менее 300 000 рублей, признаются участниками экосистемы 1.

4. Работники, размер дохода которых от трудовой деятельности на территории ИЦ не может быть в соответствии с законодательством Российской Федерации подтвержден 2-НДФЛ, представляют в Гимназию обоснование невозможности представить 2-НДФЛ и комплект документов, подтверждающий осуществление трудовой деятельности на территории ИЦ и получение дохода от указанной деятельности. Указанный комплект определяется Гимназией по согласованию с правовым департаментом Фонда.

### **Статья 3. Порядок приема**

1. Право на поступление в Гимназию имеют дети в возрасте от 1 года и 9 месяцев до 18 лет (возраст ребенка должен быть не менее 1 года и 9 месяцев по состоянию на 01 сентября 2020 года).

2. Информация о порядке приема в Гимназию размещается на сайте.

3. Количество мест для приема на обучение в 2020-2021 учебном году формируется исходя из общего числа обучающихся и количества свободных мест; количество свободных мест в соответствующий класс, группу утверждается приказом директора и размещается на сайте.

**4.** Заявители - родители (законные представители) детей, заинтересованные в приеме ребенка в Гимназию на обучение, - подают в Гимназию заявление о заинтересованности в электронном виде путем заполнения формы на сайте. Одновременно с заполнением заявления заявители дают согласие на обработку персональных данных по форме, размещенной на сайте.

**5.** Заявления о заинтересованности в 11 класс (ФГОС+DP IB) принимаются, только если поступающий на момент подачи заявления о заинтересованности прошел обучение в полном объеме за 10 класс по образовательной программе по международному стандарту – Дипломная программа Международного Бакалавриата (IB Diploma Programme), не имеет академических задолженностей и эта программа аналогична образовательной программе, реализуемой в Гимназии (в том числе по учебному плану, устанавливающему количество часов обучения) или обучается в настоящее время по образовательной программе по международному стандарту – Дипломная программа Международного Бакалавриата (IB Diploma Programme) и эта программа аналогична образовательной программе, реализуемой в Гимназии (в том числе по учебному плану, устанавливающему количество часов обучения).

**6.** В течение одного рабочего дня с момента подачи заявления о заинтересованности заявителю по указанному им при подаче заявления о заинтересованности адресу электронной почты направляется уведомление с указанием присвоенного индивидуального номера, даты и времени подачи заявления, даты, времени и места проведения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики поступающего, ссылки на обязательную регистрацию для прохождения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики. К вступительным испытаниям допускаются только те поступающие, родители (законные представители) которых прошли регистрацию.

**7.** Все кандидаты, претендующие на поступление в Гимназию, проходят вступительные испытания и (или) ПП-диагностику в соответствии с Таблицей организации вступительных испытаний и ПП-диагностики (Приложение № 2 к Правилам).

**8.** Проведение вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики может быть организовано в очном формате (с совместным присутствием, и, в том числе в онлайн-формате с использованием средств и технологий, позволяющих дистанционно провести необходимые действия) как в Гимназии, так и за ее пределами, в том числе с привлечением третьих лиц, перечень которых указывается на сайте.

**9.** Даты проведения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики по соответствующим классам, группам устанавливаются приказом директора.

**10.** Гимназия вправе вносить изменения в сроки приема заявлений о заинтересованности и сроки проведения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики.

**11.** Основной набор поступающих в Гимназию на 2020-2021 учебный год проводится не позднее 1 августа 2020 года, если иная дата не будет определена приказом директора. При наличии свободных мест после основного набора Гимназия вправе проводить дополнительные наборы поступающих. Даты и сроки проведения дополнительных наборов устанавливаются приказом директора. Порядок приема поступающих при объявлении дополнительного набора аналогичен основному набору.

#### **Статья 4. Организация вступительных испытаний и ПП-диагностики**

**1.** В день вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики лица, прошедшие регистрацию, в том числе поступающие, достигшие возраста 14 лет, обязаны иметь при себе паспорт (или временное удостоверение личности, оформленное по форме № 2П, предусмотренной приказом МВД России от 13 ноября 2017 года № 851) для прохода в Гимназию.

**2.** Родители (законные представители) детей и иные лица в соответствии с Правилами (за исключением работников Фонда, ДЮЛ, работников или обучающихся Сколтеха) для подтверждения статуса участника экосистемы представляют в день вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики документы, указанные в Приложении № 1 к Правилам. Работники Фонда, ДЮЛ, работники или обучающиеся Сколтеха для подтверждения проживания на территории ИЦ предоставляют в день вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики документы, указанные в пункте 4 Приложения № 1 к Правилам.

**3.** В день вступительных испытаний родители (законные представители) поступающих, претендующих на обучение на безвозмездной основе, обязаны предоставить соответствующий документ (диплом, сертификат и т.д.), подтверждающий право на обучение в Гимназии на безвозмездной основе. Условия предоставления льгот в виде права на обучение на безвозмездной основе в Гимназии устанавливаются соответствующим положением, которое утверждается правлением и размещается на сайте.

**4.** В случае предоставления документов, подтверждающих статус участника экосистемы, не являющегося заявителем, заявитель представляет также нотариально удостоверенное согласие участника экосистемы на обработку Гимназией его персональных данных по форме, размещенной на сайте (за исключением случаев, когда участник экосистемы лично заполняет согласие непосредственно в Гимназии).



- 5.** Если участником экосистемы является бабушка, дедушка, брат, сестра ребенка, то прилагаются также документы, подтверждающие указанное родство ребенка с участником экосистемы.
- 6.** Если участником экосистемы является лицо, состоящее в законном браке с родителем (законным представителем) ребенка, но при этом само не являющееся родителем (законным представителем) данного ребенка, то прилагаются документы, подтверждающие заключение брака между участником экосистемы и родителем (законным представителем) ребенка.
- 7.** Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для подтверждения статуса участника экосистемы, могут быть поданы в виде скан-копий при условии предоставления оригиналов (заверенных копий) документов (если согласно Правилам требуются оригиналы (заверенные копии)) не позднее 14 календарных дней с даты предоставления скан-копий.
- 8.** Документы, предоставляемые для подтверждения статуса участника экосистемы, должны быть выданы (заверены) не ранее 30 календарных дней до даты их предоставления в Гимназию. Все копии документов должны быть заверены лицом, их выдавшим, или нотариально в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено Правилами.
- 9.** Подтверждение статуса участника экосистемы для работников Фонда, ДЮЛ и для работников, обучающихся Сколтеха устанавливается путем предоставления по запросу Гимназии соответствующими структурными подразделениями, осуществляющими кадровое сопровождение Фонда, ДЮЛ, а также Сколтеха, единой справки с указанием необходимой информации (Ф.И.О., должность и иной необходимой информации). Участники экосистемы согласны с получением и обработкой Гимназией данной информации.
- 10.** По запросу Гимназии ДЮЛ предоставляет информацию о заключенных договорах аренды помещений, находящихся в собственности, аренде Фонда или его ДЮЛ (наименование юридических лиц, размер арендуемого помещения в м<sup>2</sup>, наличие (отсутствие) просрочки по арендной плате более 3 месяцев подряд).
- 11.** Фонд предоставляет Гимназии актуальный список участников проекта, партнеров и реестр бизнес-ангелов на постоянной основе.
- 12.** Гимназия обязана ознакомить родителей (законных представителей), подавших заявление о заинтересованности, с Правилами, Уставом, разрешением на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**13.** Организация приема детей на обучение осуществляется приемной комиссией, в задачи которой входит организация разработки заданий для проведения процедуры вступительных испытаний и проведение процедуры вступительных испытаний и ПП-диагностики (далее по тексту – приемная комиссия), в случае проведения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики в Гимназии.

**14.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

**15.** Если вступительные испытания и (или) ПП-диагностика проводятся вне Гимназии, то документы, указанные в настоящей статье, предоставляются заявителями в Гимназию посредством направления их скан-копий по адресу электронной почты Гимназии [gymnasium@sk.ru](mailto:gymnasium@sk.ru) не позднее даты проведения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики, с последующим предоставлением их оригиналов (заверенных копий, если предусмотрено настоящими Правилами) в день подписания договора об образовании.

**16.** Родители (законные представители) имеют право присутствовать на ПП-диагностике своего ребенка и производить видеозапись своего ребенка.

## **Статья 5. Порядок обработки документов и информации**

**1.** Гимназия имеет право делать копии предоставленных документов и ставить на них отметку «Копия верна».

**2.** Информация, содержащаяся в предоставляемых документах, а также любая иная информация, предоставляемая в соответствии с Правилами, обрабатывается Гимназией и хранится в соответствии с локальными нормативными актами Гимназии и законодательством Российской Федерации.

**3.** Отказ в предоставлении согласия на обработку персональных данных в случаях, установленных Правилами, влечет отказ в зачислении ребенка в Гимназию.

## **Статья 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции**

**1.** Если разница между проходным баллом и суммой баллов, набранных поступающим по результатам комплексного тестирования, не превышает 6 баллов, то родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать в приемную комиссию апелляцию. Рассмотрение апелляции не предусматривает повторного прохождения комплексного тестирования. В ходе рассмотрения

апелляции проверяется только правильность оценки результатов комплексного тестирования.

**2.** Апелляционная комиссия создается для обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, защиты прав поступающих.

**3.** Председателем апелляционной комиссии является руководитель программы соответствующего уровня образования и программы.

**4.** Персональный состав апелляционной комиссии формируется из преподавателей Гимназии на основании приказа директора.

**5.** Родитель (законный представитель) поступающего имеет право подать апелляцию в течение двух рабочих дней после получения результатов вступительных испытаний.

**6.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня после подачи апелляции.

**7.** Родитель (законный представитель) поступающего имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

**8.** По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение, которым оставляет результат оспариваемого комплексного тестирования неизменным либо изменяет его. При наличии разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса.

**9.** Решение апелляционной комиссии в письменном виде доводится до сведения родителя (законного представителя) поступающего.

**10.** Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии заверяется подписью родителя (законного представителя) поступающего. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протоколы решений апелляционной комиссии передаются в приемную комиссию. Выписки из протоколов апелляционной комиссии хранятся в личных делах поступающих.

## **Статья 7. Условия зачисления**

**1.** По результатам вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики приемная комиссия составляет лист кандидата, включающий оценку по результатам ПП-диагностики в отношении готовности ребенка к освоению той

или иной образовательной программы в Гимназии («Рекомендован», «Не рекомендован» с указанием баллов, если это предполагает методика проведения ПП-диагностики), и результаты вступительных испытаний в баллах (если применимо).

**2.** Приемная комиссия формирует списки кандидатов, исходя из принципов, указанных в пунктах 4-6 настоящей статьи, и передает директору не позднее 10 рабочих дней с даты проведения вступительных испытаний.

**3.** Директор на основании представленных приемной комиссией итогов вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики не позднее 2 рабочих дней определяет проходные баллы в каждый класс, начиная со второго, и далее передает на утверждение правления списки кандидатов для зачисления.

**4.** В список групп дошкольного отделения и 1 класса включаются все кандидаты, получившие по результатам ПП-диагностики оценку «Рекомендован», в список 2-11 класса включаются все кандидаты, получившие по результатам ПП-диагностики оценку «Рекомендован» и при этом по результатам вступительных испытаний набравшие суммарный балл не ниже проходного балла. При этом право на поступление в Гимназию имеют только кандидаты, количество которых в списке (начиная с первого и далее) не превышает количество учебных мест, заявленных к зачислению в соответствующие класс, группу Гимназии. Остальные кандидаты включаются в список с отметкой «Лист ожидания».

**5.** Списки кандидатов по каждой группе дошкольного отделения и 1 классу формируются следующим образом:

1) по убыванию количества баллов, набранных при прохождении ПП-диагностики (если методика проведения ПП-диагностики предполагает баллы);

2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, или если подпункт 1 настоящего пункта не применяется (если методика проведения ПП-диагностики не предполагает баллы), более высокое место в списке занимают поступающие согласно приоритетности зачисления, указанной в подпункте 3 пункта 9 настоящей статьи;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие согласно календарной очередности подачи заявления о заинтересованности.

**6.** Списки кандидатов по 2-11 классам формируются следующим образом:

1) по убыванию суммы баллов, набранных при прохождении вступительных испытаний (конкурсные баллы);

2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие согласно приоритетности зачисления, указанной в подпункте 3 пункта 9 настоящей статьи;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, более высокое место в списке занимают поступающие согласно календарной очередности подачи заявления о заинтересованности.

**7.** Результаты вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики направляются по указанному родителем (законным представителем) поступающего при подаче заявления о заинтересованности адресу электронной почты не позднее 12 рабочих дней с даты проведения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики. Письменные работы (комплексное тестирование, мотивационное эссе) поступающих могут быть предоставлены для ознакомления родителю (законному представителю) поступающего по запросу. Ознакомление с письменными работами не предусматривает предоставление комментариев, консультирования по результатам работ со стороны Гимназии.

**8.** Решение об утверждении списков кандидатов для зачисления в Гимназию принимает правление. Правление при утверждении списков кандидатов на зачисление имеет право увеличить количество свободных мест в каждом классе, группе.

**9.** При принятии решения об утверждении списка кандидатов, поступающих в дошкольное отделение или в первый класс, для зачисления в Гимназию правление руководствуется:

1) количеством свободных учебных мест, заявленных к зачислению в соответствующем классе, группе Гимназии;

2) количеством баллов, набранных по результатам ПП-диагностики (если методика проведения ПП-диагностики предполагает баллы);

3) приоритетностью зачисления (в порядке убывания) по следующим категориям поступающих:

а) дети, у которых братья, сестры (полнородные и неполнородные) являются обучающимися гимназии;

б) дети участников экосистемы 1, проживающих в ИЦ;

в) дети участников экосистемы 1, не проживающих в ИЦ;

г) дети участников экосистемы 2, являющихся работниками участника проекта;

д) дети иных участников экосистемы 2;

е) иные лица;

4) внутри каждой категории – календарной очередностью подачи заявления о заинтересованности.

**10.** При принятии решения об утверждении списка кандидатов, поступающих во 2 – 11 классы, для зачисления в Гимназию правление руководствуется:

1) количеством свободных учебных мест, заявленных к зачислению в соответствующем классе Гимназии;

2) результатами вступительных испытаний и результатами ПП-диагностики. При этом рассматриваются только кандидаты, получившие по результатам ПП-диагностики оценку «Рекомендован» и при этом по результатам вступительных испытаний набравшие суммарный балл не ниже проходного балла;

3) приоритетностью зачисления (в порядке убывания), указанной в подпункте 3 пункта 9 настоящей статьи.

**11.** При отказе от поступления в Гимназию кандидата, имеющего более высокое место в списке, его место занимает следующий за ним кандидат (из списка с отметкой «Лист ожидания»), о чем Гимназия уведомляет родителей (законных представителей) такого кандидата. Если в течение учебного года появляется свободное место в классе, группе, где имеются кандидаты из списка, утвержденного правлением, с отметкой «Лист ожидания», то приоритетное право на зачисление (без повторного прохождения вступительных испытаний и (или) ПП-диагностики и вынесения вопроса о зачислении на правление) имеет кандидат с отметкой «Лист ожидания» в списке соответствующих класса, группы, о чем Гимназия уведомляет родителей (законных представителей) такого кандидата.

**12.** Гимназия не позднее одного рабочего дня с даты утверждения правлением списков кандидатов о зачислении уведомляет об этом родителей (законных представителей) поступающих по адресу электронной почты, указанному ими при подаче заявления о заинтересованности.

## **Статья 8. Процедура зачисления**

**1.** После утверждения правлением кандидатов для зачисления в Гимназию директор заключает с родителями (законными представителями) таких кандидатов договоры об образовании (далее – договор).

**2.** Договор заключается на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка (далее – заявление о зачислении), в котором указываются, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства (места пребывания) ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 6) согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.** Форма заявления о зачислении и договора размещается Гимназией на сайте.

**4.** С родителями (законными представителями) детей участников экосистемы к договору заключается дополнительное соглашение об установлении стоимости обучения как для детей участников экосистемы, в котором закрепляются в том числе следующие условия:

1) обязательство родителя (законного представителя) обучающегося в течение 5 рабочих дней сообщать Гимназии о прекращении статуса участника экосистемы как в отношении себя, так и в отношении иного лица, которое указано в договоре и на основании документов которого применен размер оплаты за обучение для детей участников экосистемы;

2) обязательство родителя (законного представителя) обучающегося предоставлять Гимназии каждые шесть месяцев с момента заключения договора актуальные документы, указанные в пунктах 2 и 3 статьи 4 Правил. Актуальными признаются документы, выданные (заверенные) не ранее 30 календарных дней до даты их подачи в Гимназию;

3) ответственность родителя (законного представителя) обучающегося за недостоверное и (или) несвоевременное предоставление сведений, отражающих статус участника экосистемы, явившееся основанием для применения размера платы за обучение для детей участников экосистемы;

4) право Гимназии и (или) Фонда ежеквартально запрашивать сведения, подтверждающие статус родителя (законного представителя) обучающегося или иного лица в качестве участника экосистемы у организации, являющейся его работодателем.

**5.** Родители (законные представители) кандидатов, утвержденных правлением для зачисления, в течение 14 календарных дней с даты получения уведомления об утверждении кандидатов предоставляют в Гимназию заявление о зачислении, договор, подписанный со своей стороны, и актуальные документы, указанные в статье 4 и в Приложении № 1 к Правилам (для подтверждения статуса участника экосистемы) (если после первоначального предоставления указанных документов прошло более 30 календарных дней), а также документы, указанные в пункте 6 настоящей статьи. Актуальными признаются документы, выданные (заверенные) не ранее 30 календарных дней до даты их подачи в Гимназию.

**6.** Для зачисления в Гимназию родители (законные представители) кандидатов, утвержденных правлением для зачисления, также предъявляют следующие документы:

1) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

2) родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, – оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя с ним, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, – документ, подтверждающий родство заявителя с ним (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

4) медицинскую карту ребенка и личное дело из образовательной организации, в которой ребенок обучался ранее (для обучающихся второго и старших классов), или их аналоги, если ранее ребенок обучался за границей;

5) аттестат об основном общем образовании установленного образца при зачислении в Гимназию для получения среднего общего образования или его аналог, если ранее ребенок обучался за границей;

б) иные документы по желанию родителей (законных представителей).

**7.** Иностранные граждане и лица без гражданства предоставляют документы на русском языке или на иных языках вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**8.** Копии документов, предъявляемых при зачислении, хранятся в Гимназии в течение всего времени обучения ребенка и в течение 10 лет после окончания обучения.

**9.** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с разрешением на ведение образовательной деятельности на территории ИЦ, Уставом, другими локальными нормативными документами фиксируется в заявлении о зачислении и подтверждается подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**10.** Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений о зачислении. После регистрации заявления о зачислении родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о зачислении, перечне предъявленных документов. Расписка заверяется подписью работника Гимназии, ответственного за прием документов, и печатью Гимназии.

**11.** На каждого ребенка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все предъявленные при зачислении документы (копии документов) в соответствии с локальными нормативными актами Гимназии.

**12.** Если родитель (законный представитель) поступающего не предоставляет в Гимназию в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения от Гимназии уведомления об утверждении правлением кандидатов для зачисления документы в соответствии с пунктом 5 настоящей статьи, то это



означает отказ родителя (законного представителя) поступающего от поступления в Гимназию, и поступающий теряет право на зачисление в Гимназию.

**13.** После заключения договора директор издает приказ о приеме ребенка на обучение в Гимназию. С момента издания приказа ребенок считается зачисленным и становится обучающимся Гимназии.

## **Статья 9. Оплата за обучение**

**1.** Обучение в Гимназии осуществляется на платной основе.

**2.** Размер платы для всех поступающих определяется приказом директора по согласованию с попечительским советом Гимназии и размещается на сайте.

**3.** Правление принимает решение о предоставлении конкретным обучающимся льготы в виде права на обучение на безвозмездной основе и о прекращении данной льготы на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Гимназии.

**4.** Размер платы устанавливается дифференцированно для:

- 1) детей участников экосистемы 1;
- 2) детей участников экосистемы 2;
- 3) иных лиц.

**5.** В целях подтверждения статуса участника экосистемы Гимназия и (или) Фонд имеют право ежеквартально запрашивать сведения, подтверждающие статус родителя (законного представителя), супруга, супруги родителя (законного представителя), бабушки, дедушки, брата или сестры обучающегося как участника экосистемы, у организации, являющейся его работодателем (у Сколтеха - для обучающихся Сколтеха), а также сведения у ДЮЛ, указанные в пункте 10 статьи 4 Правил.

**6.** Право на обучение на безвозмездной основе победителей, призеров олимпиад, которым оно будет предоставлено на основании договора, действует в течение 2020-2021 учебного года.

Предоставленное право на обучение на безвозмездной основе подлежит обязательному подтверждению в последующие учебные годы при выполнении условий, указанных в соответствующем положении, регулирующем предоставление льгот в виде права на обучение в Гимназии на безвозмездной основе.

**7.** Родители (законные представители) ребенка оплачивают обучение в соответствии с договором. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на установление стоимости обучения в размере, определенном для участника экосистемы, то такая стоимость устанавливается соответствующим

дополнительным соглашением к договору об образовании с даты, следующей за датой предоставления полного пакета документов, предоставление которых предусмотрено правилами.

**8.** Стоимость услуг (плата за обучение), установленная по договору об образовании как для участника экосистемы 1 или 2 в связи с наличием заключенного Предварительного договора аренды, подлежит пересчету с даты установления такой стоимости (даты заключения дополнительного соглашения о пониженной стоимости образовательных услуг) по стоимости обучения, установленной для лиц, не являющихся участниками экосистемы 1 или 2, в следующих случаях (любом из нижеперечисленных):

1) наличие оснований, свидетельствующих о невыполнении арендатором по Предварительному договору аренды условий данного договора о порядке заключения основного договора аренды;

2) прекращение Предварительного договора аренды без заключения основного договора аренды.

**Документы, предоставляемые для подтверждения статуса участника экосистемы**

№	Перечень лиц	Перечень документов
1	Работники участника проекта, партнера, партнерского центра, юридического лица, входящего в группу лиц с партнером, ЦКП, института развития, Фонда международного медицинского кластера, участника проекта международного медицинского кластера	<p>а) копия трудовой книжки (всех листов) с записью, подтверждающей статус участника экосистемы, заверенная работодателем, либо заверенная работодателем копия (или оригинал) трудового договора, если работа на территории ИЦ является совместительством и не внесена в трудовую книжку;</p> <p>б) 2-НДФЛ не менее чем за один месяц либо, если работник работает менее одного месяца на территории ИЦ, то копия трудового договора, в котором местом работы указана непосредственно территория ИЦ;</p> <p>в) уведомление от работодателя по форме Приложения № 3 к Правилам;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих вхождение юридического лица в одну группу лиц с партнером (для юридических лиц, входящих в одну группу лиц с партнером);</p> <p>д) заверенная работодателем копия (или оригинал) трудового договора (по запросу Гимназии);</p> <p>е) заверенную работодателем копию свидетельства о постановке на учет обособленного подразделения в налоговом органе (если работник работает в обособленном подразделении).</p>
2	Лица, не проживающие в ИЦ, но являющиеся не менее 6 месяцев работником лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 статьи 2 Правил	<p>а) копия трудовой книжки (всех листов) с записью, подтверждающей статус участника экосистемы, заверенная работодателем, либо заверенная работодателем копия (или оригинал) трудового договора, если работа на территории ИЦ является совместительством и не внесена в трудовую книжку;</p> <p>б) 2-НДФЛ не менее чем за 6 предшествующих месяцев;</p> <p>в) уведомление от работодателя по форме Приложения № 3 к Правилам;</p> <p>г) копии документов, подтверждающих вхождение юридического лица в одну группу лиц с партнером (для юридических лиц, входящих в одну группу лиц с партнером);</p> <p>д) заверенная работодателем копия (или оригинал) трудового договора (по запросу Гимназии);</p>

		<p>е) заверенная работодателем копия приказа работодателя о предоставлении отпуска по беременности и родам и (или) отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (в случае, установленном пунктом 3 статьи 2 Правил);</p> <p>ж) заверенная арендодателем копия (или оригинал) договора аренды помещения, не находящегося в собственности, аренде Фонда или его дочернего общества;</p> <p>з) заверенную работодателем копию свидетельства о постановке на учет обособленного подразделения в налоговом органе (если работник работает в обособленном подразделении).</p>
3	Лица – участники, акционеры, владеющие не менее 10% долей (акций) юридического лица, которое является участником проекта	<p>а) заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ в отношении общества с ограниченной ответственностью, долями которого владеет, подтверждающая сведения об участии в обществе;</p> <p>б) документ, подтверждающий факт приобретения долей, акций (копия решения об учреждении юридического лица, договор об учреждении, выписка из системы ведения реестра акционеров или выписка по счету депо);</p> <p>в) иные документы, которые может запросить Гимназия при недостаточности указанных документов, подтверждающих владение акциями, долями.</p>
4	Лица, проживающие в ИЦ	<p>а) копия договора аренды (субаренды, безвозмездного пользования) помещений для временного проживания (пребывания) на территории ИЦ;</p> <p>б) заверенная арендодателем копия (или оригинал) предварительного договора аренды помещений для временного проживания (пребывания) в ЖК «Палисад».</p> <p>Для подтверждения проживания лица на территории ИЦ Гимназия вправе запрашивать данную информацию у арендодателя, Фонда, ДЮЛ.</p>

Примечание. Предоставляемые документы должны быть актуальными, т.е. выданными (заверенными) не ранее 30 календарных дней до даты предоставления. Копии предоставляемых документов должны быть заверены лицом, выдавшим его, либо работником Гимназии на основании представленных оригиналов документов.

**Таблица организации вступительных испытаний и ПП-диагностики**

<b>Класс, группа набора</b>	<b>Наименование</b>		<b>Максимальный балл, результат ПП-диагностики</b>	<b>Примерное время прохождения</b>
Группы дошкольного отделения	ПП-диагностика		Рекомендован, не рекомендован (с указанием набранного балла, если методика проведения ПП-диагностики предполагает баллы)	20-40 минут
1 класс	ПП-диагностика		Рекомендован, не рекомендован (с указанием набранного балла, если методика проведения ПП-диагностики предполагает баллы)	40-60 минут
2-4 класс	Комплексное тестирование	Русский язык	30	40 минут
		Математика	40	40 минут
		Английский язык	30	40 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	20-40 минут
5-8 класс	Комплексное тестирование	Русский язык	30	40 минут
		Математика	30	40 минут
		Английский язык	30	40 минут
	Мотивационное эссе	-	10	20-40 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	40 минут
9-10 класс (ФГОС)	Комплексное тестирование	Русский язык	30	60 минут
		Математика	30	60 минут
		Английский язык	30	60 минут

	Мотивационное эссе	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	60 минут
10 класс (ФГОС+DP IB)	Комплексное тестирование	Русский язык	30	60 минут
		Математика	30	60 минут
		Английский язык (тестирование повышенного уровня сложности)	30	60 минут
	Мотивационное эссе на английском языке	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	60 минут
11 класс (ФГОС)	Комплексное тестирование	Русский язык	30	60 минут
		Математика	30	60 минут
		Английский язык	30	60 минут
		Предметы, выбранные для сдачи ЕГЭ	В зависимости от выбранных предметов	60 минут
	Мотивационное эссе	-	10	30 минут
ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	60 минут	
11 класс (ФГОС+DP IB)	Комплексное тестирование	Русский язык	30	60 минут
		Математика	30	60 минут
		Английский язык (тестирование повышенного уровня сложности)	30	60 минут
		Предметы, выбранные для сдачи ЕГЭ	В зависимости от выбранных предметов	60 минут
	Мотивационное эссе на английском языке	-	10	30 минут
	ПП-диагностика	-	Рекомендован, не рекомендован	60 минут

**ФОРМА**  
**уведомления от работодателя**

*Начало формы*

На бланке организации  
Директору Общеобразовательного частного учреждения Международная  
гимназия инновационного центра «Сколково»

Дата

(Название организации) настоящим уведомляет о том, что Фамилия Имя  
Отчество (при наличии) является работником нашей организации по трудовому  
договору в должности (название должности) с (дата) по настоящее время.

Руководитель организации подпись  
МП

*Конец формы*

Примечание. Уведомление должно быть выдано не ранее 30 календарных дней  
до даты его предоставления в Гимназию.