

Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и
коммерциализации новых технологий (Фонд «Сколково»)

ПРАВИЛА

**осуществления образовательной деятельности частными
организациями, осуществляющими образовательную деятельность по
основным общеобразовательным программам, образовательным
программам среднего профессионального образования,
дополнительным образовательным программам и основным
программам профессионального обучения на территории
инновационного центра «Сколково»**

от 3 июня 2015 года

(в редакции изменений от 31 августа 2017 года)

Документ утвержден Советом Фонда (протокол заседания от 18 декабря 2014 года), согласован Попечительским Советом (протокол заседания от 3 июня 2015 года), содержит правила проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» и в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» размещен на сайте http://sk.ru/foundation/documents/p/design_rules.aspx.

В редакции изменений, утвержденных Советом Фонда (протоколы заседаний от 22 сентября 2016 года и от 31 августа 2017 года), согласованных Попечительским Советом (протокол заседания от 2 августа 2017 года).

Статья 1. Область применения настоящих Правил

1. Настоящие Правила регулируют порядок осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам согласно перечню (Приложение № 1 к настоящим Правилам) на территории Центра, в том числе устанавливают статус лиц, которые могут осуществлять образовательную деятельность на территории Центра, требования к реализуемым указанными лицами образовательным программам, порядок получения, переоформления и аннулирования Разрешения, а также полномочия Фонда по осуществлению контроля за осуществлением образовательной деятельности на территории Центра.

2. Настоящие Правила утверждены в соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 5, частью 5 статьи 17 Закона, содержат правила проекта в значении этого понятия, установленного статьей 7 Закона, которые являются обязательным условием осуществления деятельности лицами, участвующими в реализации проекта, и применяются на территории Центра со дня их направления в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по контролю и надзору в соответствующей сфере.

3. Настоящие Правила, а также издаваемые во их исполнение в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, приказы председателя Правления Фонда или уполномоченного им лица (далее – приказы Фонда) размещаются на сайте Фонда в сети «Интернет».

4. При отсутствии специальных требований, установленных настоящими Правилами и принятыми в соответствии с ними приказами

Фонда, образовательная деятельность на территории Центра регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Настоящие Правила не регулируют порядок осуществления на территории Центра образовательной деятельности, в том числе по образовательным программам, указанным в Приложении № 1 к настоящим Правилам, образовательными организациями высшего образования.

Статья 2. Термины и определения

1. В настоящих Правилах используются следующие термины и определения:

Закон - Федеральный закон от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»;

образовательная деятельность на территории Центра - деятельность по реализации образовательных программ согласно перечню (Приложение № 1 к настоящим Правилам) с использованием (полностью или частично) инфраструктуры территории Центра, в порядке, установленном настоящими Правилами;

образовательная организация – частная некоммерческая организация, осуществляющая образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

организация - общее обозначение для образовательных организаций и организаций, осуществляющих обучение;

организация, осуществляющая обучение, - частное юридическое лицо, осуществляющее наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности;

Правила – настоящие Правила осуществления образовательной деятельности частными организациями, осуществляющими

образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения на территории инновационного центра «Сколково»;

Разрешение - разрешение на осуществление образовательной деятельности на территории Центра, выданное Фондом в соответствии с пунктом 18 части 1 статьи 5 Закона в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

Фонд – Некоммерческая организация Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий;

Центр – инновационный центр «Сколково».

2. Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Статья 3. Цели утверждения настоящих Правил

Настоящие Правила утверждены для достижения следующих целей:

1) удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей российских и иностранных граждан в получении качественного общего и дополнительного образования, профессионального образования и обучения на территории Центра, отвечающего лучшим российским и зарубежным образцам современного образования; профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

2) обеспечение на территории Центра высокого качества образования путем установления требований к образовательной деятельности, которые

должны быть не ниже, чем требования, установленные законодательством Российской Федерации и (или) международными стандартами;

3) организация образовательного процесса, ориентированного на разработку, внедрение и совершенствование методов, технологий, ресурсов ведения образовательной деятельности, обеспечивающих модернизацию и развитие системы образования.

Статья 4. Статус субъектов образовательной деятельности на территории Центра

1. Образовательную деятельность на территории Центра вправе осуществлять организации, реализующие образовательные программы согласно перечню (Приложение № 1 к настоящим Правилам), получившие в установленном порядке Разрешение и соответствующие требованиям статьи 5 настоящих Правил.

2. Для ведения образовательной деятельности на территории Центра организациям, получившим Разрешение, не требуется получения лицензии на осуществление образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности.

3. В соответствии с частью 9 статьи 17 Закона организации, получившие Разрешение, обладают всеми правами, предоставляемыми организациям, получившим лицензию, государственную аккредитацию, включая право выдавать в установленных случаях документы установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца.

4. Документы, выдаваемые организациями, получившими Разрешение, приравниваются к документам, выданным организациями, получившими соответствующие лицензии, государственную аккредитацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организации, получившие Разрешение, могут выдавать дипломы международного образца, в том числе диплом International Baccalaureate, при соблюдении условий, установленных для выдачи указанных документов.

6. Организации, оказывающие платные образовательные услуги на территории Центра, вправе устанавливать дифференцированные размер оплаты и иные условия приема для разных категорий обучающихся, в зависимости от степени участия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в проекте создания и обеспечения функционирования Центра, видов оказываемых услуг и иных оснований, при условии соблюдения принципов равноправия в пределах соответствующих категорий.

Статья 5. Требования и условия при осуществлении образовательной деятельности на территории Центра

Требованиями и условиями при осуществлении организацией образовательной деятельности на территории Центра являются:

- 1) наличие действующего Разрешения;
- 2) использование на законном основании инфраструктуры территории Центра (зданий, строений, сооружений, помещений, территории), необходимой для осуществления образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

3) наличие условий для охраны здоровья обучающихся, соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе организация питания обучающихся;

4) наличие разработанных и утвержденных организацией образовательных программ, соответствующих требованиям, указанным в статье 6 Правил, обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме;

5) наличие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, позволяющего вести образовательную деятельность по реализуемым образовательным программам, в том числе оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и приказом Фонда (при издании соответствующего приказа) требованиями;

6) наличие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных (печатных и (или) электронных) ресурсов и средств обеспечения образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации;

7) наличие привлеченных организацией на законном основании педагогических работников, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, численность и квалификация которых обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам;

8) наличие у образовательной организации безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

9) соблюдение всеми субъектами образовательных отношений в организации прав и свобод обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации;

10) наличие учитывающего требования, установленные законодательством Российской Федерации санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которое используется для осуществления образовательной деятельности;

11) наличие у организации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

12) соответствие организации и порядка реализации ею образовательных программ иным требованиям законодательства Российской Федерации в случае установления специальных требований к реализации (порядку реализации) той или иной образовательной программы.

Статья 6. Требования к образовательным программам

1. Требования к образовательным программам, реализация которых допускается на территории Центра, и порядку их реализации устанавливаются приказом Фонда. При наличии отраслевых (установленных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти) требований к образовательным программам, соответствие образовательных программ таким требованиям является обязательным.

2. Требования, указанные в пункте 1 настоящей статьи, должны быть не ниже чем требования, установленные законодательством Российской

Федерации, включая федеральные государственные образовательные стандарты, федеральные государственные требования, и (или) международными стандартами, в том числе стандартами International Baccalaureate.

Статья 7. Подача заявлений о выдаче Разрешения, переоформлении Разрешения, выдаче дубликата Разрешения

1. Для получения Разрешения организация подает в Фонд заполненное по утвержденной приказом Фонда форме заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов организации, копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

2) подписанная руководителем организации справка о наличии разработанных и утвержденных организацией образовательных программ, соответствующих требованиям, установленным в соответствии со статьей 6 настоящих Правил, а также информация о порядке их реализации. В случае обращения за получением Разрешения на осуществление образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ (за исключением образовательных программ дошкольного образования), образовательных программ среднего профессионального образования – также копии образовательных программ;

3) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у организации на законном основании расположенных на территории Центра зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;

4) копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам

зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, которые предполагается использовать для осуществления образовательной деятельности на территории Центра;

5) справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по заявленным образовательным программам, подписанная руководителем организации;

6) копии документов, подтверждающих наличие условий для питания и охраны здоровья обучающихся;

7) сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников (для образовательных организаций);

8) копия заключения о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности (для образовательных организаций);

9) подписанная руководителем организации справка о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;

10) подписанная руководителем организации справка о наличии специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (для профессиональных образовательных организаций, организаций, намеренных осуществлять образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения);

11) копия положения о филиале (в случае если организацией создан филиал на территории Центра);

12) копия положения о структурном подразделении (в случае если за Разрешением обращается организация, осуществляющая обучение, структурное подразделение которой будет осуществлять образовательную деятельность на территории Центра);

13) иные документы, подтверждающие соответствие организации требованиям законодательства Российской Федерации, в случае если к

порядку реализации заявленных образовательных программ предъявляются дополнительные требования;

14) опись документов, представленных для получения Разрешения.

2. Копии представляемых документов должны быть засвидетельствованы в нотариальном порядке. Допускается предъявление копий, заверенных руководителем организации, с предъявлением оригинала для обозрения.

3. Установленный пунктом 1 настоящей статьи перечень документов может быть дополнен приказом Фонда в объеме, не превышающем требований законодательства об образовании, устанавливающего требования к лицензированию и аккредитации образовательной деятельности.

4. Переоформление Разрешения требуется в случаях:

1) реорганизации организации в форме слияния при наличии Разрешения у одного или нескольких реорганизованных юридических лиц;

2) реорганизации организации в форме присоединения к ней организации, которой было выдано Разрешение;

3) реорганизации организации в форме преобразования;

4) изменения наименования и (или) места нахождения организации;

5) изменение адреса (адресов) на территории Центра места осуществления организацией образовательной деятельности, в отношении которой получено Разрешение;

6) прекращения реализации части образовательных программ, указанных в приложении к Разрешению, влекущего необходимость изменения информации, указанной в приложении к Разрешению;

7) намерение организации оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в Разрешении.

Переоформление Разрешения в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

5. Для переоформления Разрешения организация подает в Фонд заполненное по утвержденной приказом Фонда форме заявление, а также следующие документы:

1) при переоформлении Разрешения в связи с реорганизацией, изменением наименования или места нахождения организации документы, указанные в подпунктах 1, 14 пункта 1 настоящей статьи, подпунктах 11, 12 пункта 1 настоящей статьи (при наличии соответствующих изменений), а также документы, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

2) при переоформлении Разрешения в связи с изменением адреса (адресов) на территории Центра места осуществления организацией образовательной деятельности, в отношении которой получено Разрешение:

а) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

б) документы, указанные в подпунктах 3-8, 10, 14 пункта 1 настоящей статьи (за исключением случаев прекращения деятельности по одному или нескольким адресам на территории Центра, указанным в Разрешении);

3) при переоформлении Разрешения в связи с прекращением реализации части образовательных программ, указанных в приложении к Разрешению и влекущих необходимость изменения информации, указанной в приложении к Разрешению:

а) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

б) подписанную руководителем организации справку о последствиях прекращения реализации образовательных программ для обучающихся в организации;

в) опись документов;

4) при переоформлении Разрешения в связи с намерением организации оказывать образовательные услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в Разрешении:

а) копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление;

б) документы из перечня, указанного в подпунктах 2 - 10, 13 пункта 1 настоящей статьи, подтверждающие соответствие организации требованиям к осуществлению образовательной деятельности по новым образовательным программам;

в) подписанную руководителем организации справку о педагогических работниках;

г) опись документов.

6. Организация обязана обратиться в Фонд с заявлением о переоформлении разрешения по основаниям, указанным в подпунктах 1-4 пункта 4 настоящей статьи в течение 15 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц, а по основаниям, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 4 настоящей статьи - не позднее чем по истечении 15 рабочих дней с момента изменения адреса или прекращения реализации части образовательных программ соответственно.

7. Запрещается требовать от организации представления документов, не предусмотренных настоящими Правилами или приказами Фонда, изданными в случаях, установленных настоящими Правилами.

8. В случае порчи или утери Разрешения для получения дубликата Разрешения организация подает в Фонд соответствующее заявление, заполненное по утвержденной приказом Фонда форме. Решение Фонда о выдаче дубликата Разрешения принимается в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.

9. Дубликат Разрешения оформляется с пометкой «дубликат». Копия дубликата Разрешения хранится в Фонде в деле организации.

10. Заявление о выдаче Разрешения (переоформлении Разрешения, выдаче дубликата Разрешения) и прилагаемые к нему документы подаются организацией в Фонд на бумажном носителе непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Статья 8. Порядок получения Разрешения

1. Заполнение организацией заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и оформление прилагаемых к нему документов осуществляются в соответствии с требованиями, установленными приказом Фонда.

2. При представлении в Фонд заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и прилагаемых к нему документов осуществляется прием указанных заявления и документов и регистрация их поступления.

3. Фонд проводит проверку заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и прилагаемых к нему документов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации их поступления на предмет полноты и

правильности оформления и заполнения представленного заявления, а также наличия документов, указанных в пункте 1 или пункте 5 статьи 7 соответственно.

4. Если документы представлены организацией не в полном объеме, неправильно оформлены и (или) заполнены, Фонд в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступления заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения направляет организации либо вручает ее уполномоченному представителю уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений с перечнем недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных и (или) заполненных. В случае если недостающие и исправленные документы не представлены организацией в Фонд в течение 2 месяцев со дня получения организацией указанного уведомления, Фонд направляет организации уведомление об оставлении представленных заявления и документов без рассмотрения и возвращает представленные документы.

5. Если организация представила в Фонд заявление о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения и прилагаемые к нему документы в полном объеме, правильно оформленные и правильно заполненные, указанные заявление и документы принимаются Фондом к рассмотрению по существу. Уведомление об их приеме к рассмотрению по существу направляется организации либо вручается ее уполномоченному представителю в течение 10 рабочих дней со дня приема этих заявления и документов к рассмотрению по существу.

6. Порядок рассмотрения Фондом заявления о выдаче Разрешения или о переоформлении Разрешения, принятия Фондом решения о выдаче Разрешения (об отказе в выдаче Разрешения), переоформлении Разрешения (об отказе в переоформлении Разрешения), сроки

рассмотрения заявлений по существу устанавливаются приказом Фонда.

7. Форма Разрешения утверждается приказом Фонда. Разрешение имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

В Разрешении (приложении к Разрешению) указываются:

1) полное и сокращенное наименование организации;
2) место нахождения организации;
3) адрес (адреса) места осуществления образовательной деятельности на территории Центра, за исключением мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения;

4) сведения о видах образования, уровнях образования (для профессионального образования также сведения о профессиях, специальностях, направлениях подготовки и присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки квалификации), о подвидах дополнительного образования;

5) исключен.

Разрешение без приложения недействительно.

Разрешение (приложение к Разрешению), подписывается уполномоченным лицом Фонда и заверяется печатью Фонда. Разрешение выдается организации. Копия Разрешения хранится в деле организации в Фонде.

8. Разрешение действует бессрочно.

9. При рассмотрении заявлений о выдаче Разрешения, переоформлении Разрешения Фонд вправе привлекать экспертов, в том числе для анализа соответствия образовательных программ установленным

требованиям, запрашивать и получать у организации необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам, а также проводить необходимые проверки в целях подтверждения сведений, представленных организацией.

10. Плата за выдачу Разрешения, переоформление Разрешения, выдачу дубликата Разрешения не взимается.

Статья 9. Основания для отказа в выдаче Разрешения и переоформлении Разрешения, аннулирования Разрешения, прекращения действия Разрешения

1. Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

1) наличие в представленном организацией заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное, исходя из представленных документов, несоответствие организации требованиям статьи 5 Правил;

3) исключен;

4) для выдачи Разрешения заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые организация в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать;

5) наличие в отношении организации решения Фонда об аннулировании ранее выданного Разрешения или наличие у организации неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования.

2. Основанием для отказа в переоформлении Разрешения является:

1) наличие в представленном организацией заявлении и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное, исходя из представленных документов, несоответствие организации требованиям статьи 5 настоящих Правил;

3) исключен;

4) для переоформления Разрешения заявлена образовательная деятельность по образовательным программам, которые организация в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе реализовывать (в случае переоформления Разрешения по основанию, указанному в подпункте 7 пункте 4 статьи 7 настоящих Правил);

5) наличие у организации неисполненного предписания федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования, или неисполненного предписания Фонда об устранении выявленных нарушений (при обращении организации за переоформлением Разрешения в связи намерением осуществлять образовательную деятельность на территории Центра по адресу, не указанному в Разрешении, или оказывать услуги по реализации новых образовательных программ, не указанных в Разрешении).

3. Принятое решение об отказе в выдаче Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения направляется Фондом организации в течение 3 рабочих дней с момента его принятия. Копия решения об отказе в выдаче Разрешения или об отказе в переоформлении Разрешения хранится в деле организации в Фонде.

4. Основаниями для аннулирования Разрешения являются:

1) осуществление организацией образовательной деятельности с грубым нарушением настоящих Правил. Грубыми нарушениями являются:

а) нарушение организацией требований и условий, предусмотренных пунктами 2-5, 7-12 статьи 5 настоящих Правил;

б) повторное в течение 5 лет нарушение организацией требования пункта 6 статьи 5 настоящих Правил.

2) невыполнение организацией в срок, установленный Фондом, требований Фонда или в срок, установленный федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере образования (или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные Российской Федерацией полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования), требований указанного органа об устранении нарушений при ведении образовательной деятельности на территории Центра.

5. Фонд письменно уведомляет организацию о наличии оснований для аннулирования Разрешения, а также направляет предписание об устранении выявленных нарушений с требованием устранить нарушения в установленный Фондом срок и уведомить Фонд об устранении нарушений. Срок, устанавливаемый Фондом, не должен быть менее 30 дней и более 6 месяцев с момента получения организацией соответствующего уведомления Фонда.

Если по истечении указанного срока организацией не устранены выявленные нарушения, Фонд принимает решение об аннулировании Разрешения.

Решение об аннулировании Разрешения может быть обжаловано организацией в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Действие Разрешения прекращается в следующих случаях:

1) представление организацией в Фонд заявления о прекращении образовательной деятельности на территории Центра, в отношении которой выдано Разрешение (прекращение реализации всех образовательных программ на территории Центра);

2) прекращение деятельности организации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц (за исключением случаев реорганизации, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 4 статьи 7 настоящих Правил);

3) аннулирование Разрешения.

7. Не позднее чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения образовательной деятельности на территории Центра, организация, имеющая намерение прекратить соответствующий вид деятельности, обязана представить или направить в Фонд заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление о прекращении образовательной деятельности на территории Центра.

Статья 10. Реестр Разрешений

1. Фонд ведет реестр Разрешений, который включает:

1) даты внесения в реестр Разрешений сведений об организации, получившей Разрешение;

2) номер и дата выдачи дубликата Разрешения (в случае его выдачи);

3) основание и дата прекращения действия Разрешения;

4) основания и даты проведения проверок организаций, получивших Разрешения, и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;

5) основания и даты принятия Фондом решений об аннулировании Разрешений и реквизиты таких решений.

2. Реестр Разрешений ведется на электронном и бумажном носителе; его хранение и ведение должны осуществляться в местах, не доступных для посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих предотвращение уничтожения, блокирования, хищения и изменения информации.

3. Основанием для внесения соответствующей записи в реестр Разрешений является решение, принятое Фондом. Запись в реестр Разрешений вносится Фондом в день принятия соответствующего решения.

4. Информация по вопросам получения Разрешений (в том числе сведения, содержащиеся в реестре Разрешений) является открытой, за исключением случаев, когда свободный доступ к сведениям, составляющим охраняемую законом тайну, ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Сведения о Разрешении предоставляются Фондом любым заинтересованным лицам бесплатно в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

6. Сведения о Разрешении передаются заявителям или направляются им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в виде выписки из реестра Разрешений либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре Разрешений сведений о Разрешениях или в случае невозможности определения организации, в отношении которой Фонд получил заявление о предоставлении сведений.

Статья 11. Реестр документов об образовании, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Центра

1. Фонд ведет реестр документов об образовании, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Центра. Перечень видов документов об образовании, включаемых в реестр документов об образовании, а также перечень сведений, вносимых в реестр документов об образовании, порядок формирования и ведения указанного реестра, в том числе порядок предоставления доступа к содержащимся в нем сведениям, устанавливаются приказом Фонда.

2. Организации, осуществляющие образовательную деятельность на территории Центра, представляют в Фонд сведения о выданных документах об образовании в течение 5 рабочих дней с момента выдачи по форме, утвержденной приказом Фонда.

Статья 12. Контроль за соблюдением требований, предъявляемых к образовательной деятельности на территории Центра, и ответственность за их нарушение

1. Контроль за соблюдением организацией требований и условий при осуществлении образовательной деятельности, установленных настоящими Правилами, проводится Фондом посредством плановых и внеплановых проверок. К проведению таких проверок привлекаются эксперты и экспертные организации в порядке, установленном приказом Фонда.

2. Плановые проверки могут проводиться не чаще одного раза в три года. Внеплановые проверки проводятся Фондом в случае получения информации о фактах нарушения организацией, имеющей Разрешение, правил осуществления образовательной деятельности на территории Центра, а также для проверки исполнения организацией выданного Фондом предписания об устранении выявленного нарушения.

3. Фонд обязан предварительно уведомить организацию о проведении плановой и внеплановой проверки. Фонд вправе не направлять организации предварительное уведомление в случае если основанием для внеплановой проверки послужила информация о факте нарушения организацией правил осуществления образовательной деятельности на территории Центра.

4. Фонд также осуществляет проверку организации, обратившейся за выдачей Разрешения, или организации, обратившейся за переоформлением Разрешения, на предмет оценки представленных сведений и соответствия их установленным требованиям.

5. При проведении проверок Фонд вправе запрашивать у организации любые документы, подтверждающие соответствие ее деятельности требованиям, установленным статьей 5 настоящих Правил, посещать места осуществления организацией образовательной деятельности на территории Центра. Организация обязана в срок, указанный в запросе Фонда, предоставлять запрошенные материалы и (или) обеспечивать доступ к месту деятельности организации на территории Центра работникам, представителям Фонда, а также привлеченным Фондом экспертам.

6. Регламент осуществления контроля соблюдения организацией требований и условий осуществления образовательной деятельности на территории Цента и проведения проверок утверждается приказом Фонда.

7. В случае выявления нарушения требований и условий осуществления образовательной деятельности на территории Центра Фонд выдает организации предписание об устранении выявленного нарушения.

8. В указанном предписании устанавливается срок для его исполнения, который не может быть менее 30 дней и превышать 6 месяцев. Организация представляет в Фонд отчет об исполнении указанного предписания, включающий в себя документы, содержащие сведения, подтверждающие его исполнение.

9. Организация вправе обжаловать указанное в пункте 7 настоящей статьи предписание в судебном порядке.

10. Организация несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение установленных законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами требований и условий осуществления образовательной деятельности.

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

I. Основные общеобразовательные программы.

1. Образовательные программы дошкольного образования.
2. Образовательные программы начального общего образования.
3. Образовательные программы основного общего образования.
4. Образовательные программы среднего общего образования.

II. Основные профессиональные образовательные программы.

1. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
2. Образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

III. Основные программы профессионального обучения.

1. Программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.
2. Программы переподготовки рабочих, служащих.
3. Программы повышения квалификации рабочих, служащих.

IV. Дополнительные общеобразовательные программы.

1. Дополнительные общеразвивающие программы.
2. Дополнительные предпрофессиональные программы.

V. Дополнительные профессиональные программы.

1. Программы повышения квалификации.
2. Программы профессиональной переподготовки.