



## П Р И К А З

« 19 » ноября 20 12 г.

№ 155

Москва

**О внесении изменений в Приказ Президента Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий от 24 января 2012 № 4 «Об утверждении Положения о закупках Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, Положения о Тендерном комитете Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий и Методики оценки Заявок на участие в Конкурсе на право заключения Договора на поставку Продукции для нужд Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий»**

В целях обеспечения целевого, эффективного и экономного расходования средств Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее по тексту – «Фонд»)

п р и к а з ы в а ю:

1. Дополнить Приказ Президента Фонда от 24 января 2012 №4 Приложением №4 «Положение о порядке проведения экспертной оценки Заявки Участника Процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить Старшего Вице-президента по экономике и финансам А.В. Буренина.

Президент Фонда

В.Ф. Вексельберг

Приложение

к приказу Президента Некоммерческой  
организации Фонд развития Центра  
разработки и коммерциализации новых  
технологий

от « 19 » ноября 2012 № 155

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ЗАЯВКИ  
УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ  
НУЖД НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ФОНД РАЗВИТИЯ  
ЦЕНТРА РАЗРАБОТКИ И КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ НОВЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ И ДОЧЕРНИХ ОБЩЕСТВ ФОНДА**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о порядке экспертной оценки Заявки Участника Процедуры закупки товаров, работ, услуг для нужд Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (далее – Фонд) и Дочерних обществ Фонда, определяет цели, функции, полномочия и порядок привлечения экспертов (экспертных организаций) (далее по тексту – эксперт или эксперты) при проведении Процедур закупок Тендерным комитетом Фонда.

В настоящем Положении используются термины, содержание которых установлено Положением о закупках, утвержденным Приказом Фонда от 23 января 2012 №4 (далее – Положение о закупках), если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о закупках, Положением о Тендерном комитете Фонда, утвержденными приказом Президента Фонда от 23 января 2012 №4.

**2. Порядок привлечения экспертов**

2.1. При проведении Процедур закупок, начальная (максимальная) цена по которым равна или превышает 100 миллионов рублей, включая НДС, эксперты привлекаются в обязательном порядке. При проведении Тендерным комитетом Процедур закупок в иных случаях, предусмотренных Положением о закупках, эксперты привлекаются по решению Председателя Тендерного комитета.

2.2. В качестве экспертов приглашаются:

- сотрудники структурных подразделений Фонда, Дочерних обществ, привлекаемые в рамках своей компетенции для оценки Заявок Участников Процедуры закупки в целях принятия Тендерным комитетом решений;

- иные лица, являющиеся компетентными специалистами в определенных областях знаний, специальные познания в которых необходимы для достоверной оценки качества предложений Участников Процедуры закупки, содержащихся в Заявках (приглашенные независимые эксперты).

### **3. Порядок формирования группы экспертов**

3.1. Эксперты, привлекаемые Тендерным комитетом, осуществляют функции, предусмотренные настоящим Положением, в составе экспертной группы численностью от 3 до 7 человек.

Предварительно, персональный состав и численность экспертной группы определяется Ответственным секретарем Тендерного комитета в зависимости от предмета закупки, с учетом мнения Инициатора и руководителя структурного подразделения Фонда, сотрудник которого привлекается к работе в составе группы экспертов, и представляется на рассмотрение членам Тендерного комитета не позднее двух дней до даты проведения заседания Тендерного комитета согласно п. 3.2. настоящего Положения..

3.2. Состав экспертной группы для экспертной оценки предложений Участников Процедуры закупки, круг и содержание вопросов, на которые должны ответить эксперты, утверждается Тендерным комитетом путем проведения очного или заочного заседания членов Тендерного комитета одновременно с согласованием Извещения и/или Документации Процедуры закупки.

3.3. Председатель Тендерного комитета имеет право включать экспертов в экспертную группу по своему усмотрению.

3.4. Независимые члены Тендерного комитета вправе рекомендовать кандидатуры приглашенных независимых экспертов для их рассмотрения и включения в состав экспертной группы для экспертной оценки предложений Участников Процедуры закупки утверждения Тендерным комитетом в установленном настоящим Положением порядке.

3.5. При проведении Процедуры закупки Тендерным комитетом Ответственным секретарем Тендерного комитета в состав экспертной группы включаются представители (не более 1 сотрудника) следующих структурных подразделений Фонда:

1. Финансовой дирекции Фонда;
2. Правового департамента Фонда;
3. Департамента по закупкам Фонда;
4. Инициатора;
5. Управления по отбору подрядных организаций и Управления сметного контроля (при проведении Процедуры закупки, связанной с подготовкой и осуществлением проектирования и строительства объектов инновационного центра «Сколково» Фонда).

3.4. Приглашенные независимые эксперты привлекаются в порядке, предусмотренном Положением о Тендерном комитете Фонда.

## **4. Функции экспертов**

4.1. К основным функциям экспертов относится:

1. Экспертная оценка Заявок Участников Процедуры закупки Продукции для нужд Фонда и Дочерних обществ Фонда (далее – Заявки Участника).

2. Формирование заключений в виде оценочного листа по результатам экспертной оценки Заявки Участника.

3. Участие в заседаниях Тендерного комитета (без права голоса).

4.2. По результатам рассмотрения экспертами всех Заявок Участников, составляется консолидированное заключение (оценочный лист) экспертной группы, который предоставляется в Тендерный комитет за подписью членов экспертной группы.

4.3. В случаях необходимости оценки предложений Участников Процедуры закупки с использованием специальных и/или узкоспециализированных областей знаний эксперты отвечают на отдельные вопросы оценочного листа в соответствии со своей компетенцией. В указанных случаях круг и содержание вопросов для конкретных экспертов определяется Тендерным комитетом при утверждении состава экспертной группы.

## **5. Порядок работы экспертов**

5.1. Эксперт обязан:

1. Руководствоваться настоящим Положением, Положением о закупках Фонда, а также иными локальными нормативными актами Фонда;

2. Давать независимую экспертную оценку предложений Участников Процедуры закупки, содержащихся в их Заявках, в соответствии со своей профессиональной подготовленностью и компетенцией;

3. соблюдать режим конфиденциальности информации и не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, содержащиеся в Заявке Участника и прочих документах, предоставляемых эксперту Фондом и Дочерними обществами Фонда.

5. В случае возникновения у эксперта личной заинтересованности в заключении Договора по результатам проведения Процедуры закупки, своевременно письменно уведомить о наличии такой заинтересованности Председателя Тендерного комитета, который вправе принять решение об отстранении такого эксперта от участия в работе экспертной группы.

5.2. Эксперт имеет право давать самостоятельную экспертную оценку, при этом в случае наличия особого мнения эксперта по отношению к предмету экспертной оценки (отличного от мнения остальных членов экспертной группы), это должно быть отражено в консолидированном заключении или аналитическом отчете экспертной группы как личное мнение такого эксперта.

5.3. Сроки предоставления экспертной оценки определяются Ответственным секретарем Тендерного комитета.