**ДОГОВОР**

**НА ПРОВЕДЕНИЕ СЕМИНАРА № \_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк «Сколково»,** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице в лице Генерального директора Курилова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемый\-ая\-ое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор на проведение семинара (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнительпринимает на себя обязательство по проведению в ООО Технопарке «Сколково» (находящемся по адресу 143025, Московская обл., Одинцовский р-н, д. Сколково, ул. Новая, д.100, Бизнес Центр «Урал»),

***семинара на тему:***

***«Тренинг по развитию навыков создания презентации».***

*(далее – «Семинар»).*

* 1. Программа, время и место проведения Семинара указаны в Приложении № 1 к настоящему Договору.

1. **СТОИМОСТЬ СЕМИНАРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**3.1**. Стоимость участия в Семинаре, а также порядок и сроки оплаты указаны в Приложении № 2 к настоящему Договору.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1**. Заказчик обязуется оплатить, а Исполнитель обеспечить проведение Семинара.

**2.2.** До начала работы Семинара, при регистрации участников, Заказчик (или его законный представитель), обязан предоставить Исполнителю копию платежного поручения с отметкой банка, подтверждающую факт оплаты участия в Семинаре, а также настоящий Договор, подписанный Заказчиком в двух экземплярах.

**2.3.** По окончанию работы Семинара Заказчик (или его законный представитель) передает Исполнителю два подписанных экземпляра Акта сдачи-приемки услуг. Форма Акта сдачи-приемки услуг указана в Приложении № 3 к настоящему Договору.

**2.4.** В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения Семинара, Исполнитель направляет в адрес Заказчика пакет документов, включающий в себя один подписанный экземпляр настоящего Договора, Акта сдачи-приемки услуг, счет-фактуру.

**2.5**. Исполнитель, в исключительном случае, вправе изменить место и время проведения Семинара, письменно или устно уведомив Заказчика о таких изменениях не менее чем за 3 (три) рабочих дня до первоначальной даты проведения Семинара.

**2**.**6.** В исключительных случаях, при условии, что в работе Семинара участвует несколько докладчиков, возможны равнозначные замены докладчиков без какого-либо предварительного уведомления со стороны Исполнителя.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

**4.1**. Настоящий Договор вступает в силу с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**5.1**. Стороны обязуются решать спорные вопросы путем переговоров. Неурегулированные споры подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5.2**. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору виновная Сторона несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**6.1**. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, которые имеют одинаковую юридическую силу.

**6.2.** Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
| Название организации | Общество с ограниченной ответственностью «Технопарк «Сколково» |  |
| Юридический адрес | 105005, г.Москва, ул.Бауманская 2-я, д.5 стр.1 |  |
| Почтовый адрес | 143025, Московская обл., Одинцовский р-н, д. Сколково, ул. Новая, д.100, корпус Урал |  |
| ИНН/КПП | 7701902970/770101001 |  |
| Расчётный счёт № | 40702810800010303373 |  |
| Наименование банка | Московский филиал ОАО «МЕТКОМБАНК» г. Москва |  |
| Корр. Счёт № | 30101810800000000200 |  |
| БИК | 044579200 |  |
| Код по ОКВЭД | 74.14 |  |
| Код по ОКПО | 69617955 |  |

**От имени Исполнителя: От имени Заказчика:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Курилов С.В.**  **Генеральный директор**  М.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   М.п. |

**Приложение № 1**

**к Договору на проведение семинара № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**

**ПРОГРАММА СЕМИНАРА**

**Наименование семинара:** «Тренинг по развитию навыков создания презентации»

**Дата проведения:** «27» июля 2012 года

**Время проведения:** с 9.00 до 19.00 (с перерывом на обед и кофе-брейками)

**Место проведения:** Бизнес Центр «Урал», Московская обл., Одинцовский р-н, д. Сколково, ул. Новая, д.100, ООО «Технопарк «Сколково».

**Расписание:**

9.00-10.00 регистрация участников и утренний кофе;

10.00-13.00 «Как создать увлекательную, ясную и понятную структуру презентации ?»

* Рассмотрение примера («кейс») «Презентация нового продукта»
* Основные части презентации
  + Завершение: «ДНК презентации». Цели, ключевой конфликт, основные идеи, призыв к действию, ценностная часть.
  + Начало: различные варианты начала для презентации.
  + Проблема: мотивирующая часть.
  + Решение: способы «упаковки» основного содержания.

13.00-14.00 Обед

14.00-16.00 Самостоятельная работа в группах (workshop)

* Самостоятельная работа над презентационным материалом участников Семинара (материалы приносят с собой участники)
* Репетиции презентаций участников Семинара по группам;

16.00-16.30 Кофе-брейк.

16.30-18.30 Презентации участников тренинга, обратная связь от участников и тренера.

18.30 19.00 Вопросы участников.

**Автор и ведущий Семинара:**

Алексей Каптерев — единственный российский тренер по презентациям, известный за рубежом Российской Федерации. Почетный член Британской гильдии спичрайтеров. Среди его достижений: самая просматриваемая в мире презентация о презентациях *Death by PowerPoint (см. http://goo.gl/rBDL)*, книга *Presentation Secrets*, опубликованная американским издательством Wiley и продающаяся по всему миру, выступления с лекциями и мастер-классами в Гарвардской бизнес-школе, в Московской Школе Управления «Сколково». Его клиентами являются такие известные компании, как Яндекс, МТС, Афиша-Rambler, Yota. В отличие от большинства тренеров по презентациям, Алексей является практикующим консультантом. За свою карьеру он подготовил сотни презентаций, как для состоявшихся широко известных компаний, так и для начинающих («стартапов»). Один из его сценариев для компании «Ростелеком» был награжден дипломом финалиста американского фестиваля рекламы New York Festivals.

**Приложение № 2**

**к Договору на проведение семинара № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**

**СТОИМОСТЬ, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Стоимость участия одного человека в работе Семинара составляет сумму в размере 5.000,00 (Пять тысяч 00\100) рублей, кроме того НДС 18 % 900 (Девятьсот 00/100) рублей.

2. Оплата за участие в Семинаре осуществляется в рублях, путем 100% предоплаты по банковским реквизитам Исполнителя, указанным в статье 6 Договора.

3. Оплата производится не позднее, чем за 3 (три) банковских дня до даты проведения Семинара.

4. При отказе от участия в Семинаре, с Заказчика взимается компенсация за понесенные расходы, связанные с подготовкой к проведению Семинара, в следующем порядке:

* При предоставлении Исполнителю письменного уведомления об отказе Заказчика от участия в Семинаре в срок, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты проведения Семинара, половина стоимости участия в Семинаре удерживается Исполнителем. Оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов оплаченной стоимости возвращаются на счет Заказчика в течение 5 (пяти) банковских дней с даты проведения Семинара.
* При отсутствии вышеуказанного письменного уведомления от Заказчика оплата за участие в Семинаре Заказчику не возвращается.

5. Замена одного участника Семинара на другого до начала Семинара производится бесплатно.

**От имени Исполнителя: От имени Заказчика:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Курилов С.В.**

**Генеральный директор**

**ООО «Технопарк «Сколково»**

**Приложение № 3**

**к Договору на проведение семинара № \_\_\_\_**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Акт № от по договору от №** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Исполнитель: | | | | | | | **ООО "Технопарк "Сколково"** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Заказчик: | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| **№** | | **Наименование работ, услуг** | | | | | | | | **Кол-во участников** | | | | | **Ед.** | | **Цена** | | | | **Сумма** | | | | | |
|
| 1 | | Проведение семинара на тему: «Тренинг по развитию навыков создания презентации», 27 июля 2012 г. | | | | | | | |  | | | | | - | | 5 900 руб. | | | |  | | | | | |
| 2 | |  | | | | | | | |  | | | | |  | |  | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | | | |
| Всего оказано услуг на сумму руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| сумма прописью | | | | | | | |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Исполнитель** | | | |  |  |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |
| Руководитель организации или иное уполномоченное лицо | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | Руководитель организации или иное уполномоченное лицо | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |  | |  | |
|  | (подпись) | | | | | |  |  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |