

П Р И К А З11 января 2024 г.№ 2-Пр

Москва

**Об утверждении Порядка представления в Фонд «Сколково»
годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2023 год**

В соответствии со статьями 1 и 7 Правил осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» от 07 июня 2022 года, руководствуясь пунктом 2.3.12 Распределения полномочий между руководством Некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий, утвержденного приказом Фонда от 4 августа 2021 года № 143-Пр,

приказываю:

1. Утвердить Порядок представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2023 год согласно приложению.
2. Признать утратившим силу приказ от 16 октября 2023 года № 233-Пр «Об утверждении Порядка представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2023 год» с момента вступления в силу настоящего приказа.
3. Руководителю Правового департамента обеспечить опубликование настоящего приказа на официальном сайте Фонда в течение двух дней после его издания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, связанным с представлением в Фонд годовых отчетов участниками проекта «Сколково» за 2023 год.

Старший Вице-Президент
по правовым и административным вопросам



Н.Н. Аверченко

**Порядок
представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников
проекта «Сколково» за 2023 год**

Статья 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия Фонда и участников проекта при представлении в Фонд годового отчета участника проекта «Сколково» за 2023 год и уточнений к нему, а также устанавливает формы указанного отчета.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия и сокращения:

адрес электронной почты участника проекта – запись в формате ОРН@members.sk.ru, однозначно идентифицирующая электронный почтовый ящик участника проекта в информационной системе Фонда, который используется, в том числе, для обмена юридически значимыми электронными сообщениями;

верификация – проверка Фондом отчетов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком;

личный кабинет – раздел портала «Виртуальное Сколково» (интернет-системы <http://sk.ru>) с ограниченным уровнем доступа, который используется для взаимодействия между участником проекта и Фондом в части предоставления отчетов и иных документов, размещенный по адресу <http://lk.sk.ru>, требующий авторизации на портале sk.ru учетной записи электронной почты участника проекта и учетной записи работника участника проекта, ответственного за сдачу отчета;

отчет – годовой отчет об исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, включая прикрепленные к нему документы, представляемый участником проекта в соответствии с Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково» и настоящим Порядком;

правила проекта – документы, определяющие совокупность прав и обязанностей лиц, участвующих в реализации проекта, в соответствии с Федеральным законом от 28.09.2010 № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково» (далее – Закон);

усиленная квалифицированная электронная подпись – электронная подпись, соответствующая требованиям, предусмотренным частью 4 статьи 5 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

участник проекта – юридическое лицо, имеющее статус участника проекта создания и обеспечения функционирования инновационного центра «Сколково» по состоянию на 31 декабря 2023 года;

Фонд – Фонд «Сколково»;

электронное сообщение – сообщение Фонда, направленное на адрес электронной почты участника проекта и дополнительно размещенное в форме уведомления в личном кабинете участника проекта.

3. Иные понятия используются в значении, предусмотренном статьей 2 Закона и правилами проекта.

Статья 2. Общие положения

1. Представление отчета в соответствии с настоящим Порядком является обязанностью участника проекта, предусмотренной Правилами осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов участниками проекта «Сколково».

2. Отчет составляется на русском языке в электронном виде по соответствующей виду участника форме отчета в личном кабинете и должен содержать информацию исключительно за отчетный период (если в форме отчета не указано иное).

К отчету при направлении в Фонд должны быть приложены документы, указанные в форме отчета в личном кабинете.

3. Формы отчета, соответствующие виду участника проекта, определены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

4. Отчетным периодом в целях настоящего Порядка является:

- период с 1 января по 31 декабря 2023 года – для участников проекта, получивших статус до 2023 года;

- период с даты присвоения статуса по 31 декабря 2023 года – для участников проекта, получивших статус в течение 2023 года.

5. В целях обеспечения соблюдения участниками проекта требований настоящего Порядка и оказания им содействия при заполнении отчета Фондом утверждается Инструкция по заполнению годовых отчетов участников проекта «Сколково», которая размещается в виде документа в личном кабинете участника проекта. Отдельные положения указанной Инструкции

размещаются в виде всплывающих подсказок к пунктам формы отчета в личном кабинете.

6. При представлении отчета участник проекта обязан:

1) отражать в отчете, включая приложенные к нему документы, полные и достоверные данные;

2) соблюдать положения Инструкции по заполнению годовых отчетов участников проекта «Сколково»;

3) прикрепить в соответствующем поле скан-копию отчета, распечатанного и подписанного единоличным исполнительным органом или иным уполномоченным лицом, либо файл отчета в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа или иного уполномоченного лица, с приложением файла, содержащего сведения о данной подписи.

7. Участнику проекта необходимо учитывать, что данные, содержащиеся в отчете и приложенных к нему документах, используются в содержании отчета Фонда в рамках мониторинга реализации Федерального проекта «Взлет – от стартапа до IPO» и во исполнение поручения Правительства Российской Федерации для размещения отчета о достижении ключевых показателей эффективности деятельности на Межведомственном портале по управлению государственной собственностью, а также для передачи в информационную систему «Единый реестр конечных получателей государственной поддержки инновационной деятельности» в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

8. Участник проекта считается исполнившим обязанность по представлению отчета только после успешной верификации отчета при условии его получения Фондом не позднее 23 ч. 59 мин. по московскому времени 5 апреля 2024 года.

Участник проекта, не исполнивший указанную обязанность в установленные сроки, но представивший отчет в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка в срок, указанный в предписании, считается исполнившим обязанность по представлению отчета с нарушением срока.

9. Нарушение участником проекта установленного порядка представления отчета влечет следующие последствия:

а) представление участником проекта отчета после 23 ч. 59 мин. по московскому времени 5 апреля 2024 года, но в соответствии со статьей 4 настоящего Порядка, влечет утрату участником проекта права на получение грантовой поддержки Фонда (грантов и микрогрантов Фонда) в период с 6 апреля 2024 года по 31 декабря 2024 года;

б) непредставление отчета (включая представление отчета за пределами установленных сроков за исключением случая, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта), а равно предоставление участником проекта заведомо ложных информации или данных в отчете и (или) документах, приложенных к отчету, являются основаниями для досрочного лишения юридического лица статуса участника проекта;

в) предоставление участником проекта ошибочных или неполных данных или информации в отчете и (или) документах, приложенных к отчету, является основанием, по которому Фонд вправе принять решение о досрочном исключении юридического лица из реестра участников проекта.

Статья 3. Представление отчета

1. Представление отчета в Фонд включает:

1) составление отчета (доработку отчета по замечаниям Фонда) участником проекта и направление отчета в Фонд;

2) получение и верификацию отчета Фондом, по результатам которой отчет направляется на доработку (при наличии замечаний), либо принимается Фондом (при отсутствии замечаний).

2. Составление (доработка) отчета осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Порядка путем заполнения формы отчета в личном кабинете, открытой Фондом в сроки, установленные пунктами 3 и 4 настоящей статьи, в том числе прикрепления к отчету соответствующих документов.

3. Срок открытия формы отчета в личном кабинете – 09 ч. 00 мин. по московскому времени 1 февраля 2024 года.

4. Срок закрытия формы отчета в личном кабинете – 23 ч. 59 мин. по московскому времени 5 апреля 2024 года.

Указанный срок продлению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных статьей 4 настоящего Порядка.

5. Направление отчета в Фонд осуществляется после завершения его составления (доработки) участником проекта путем нажатия кнопки «Отправить отчет» в форме отчета в личном кабинете до наступления срока закрытия формы.

Участнику проекта необходимо убедиться, что отчет отправлен.

6. Получение Фондом отчета и начало его верификации (в том числе верификации доработанного отчета) подтверждается электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! Вами (дата) в (время) мск направлен годовой отчет от (наименование участника проекта) за 2023 год. Уведомление о результатах верификации годового

отчета будет направлено Вам не позднее двух рабочих дней. Ваш Фонд «Сколково»».

7. После получения отчета Фонд осуществляет его верификацию, по итогам которой принимает отчет (что означает, что обязанность участника проекта по представлению отчета считается исполненной), либо при наличии замечаний направляет данный отчет участнику проекта на доработку.

8. Верификация полученного Фондом отчета (в том числе верификация доработанного отчета) осуществляется в сроки, не превышающие двух рабочих дней.

9. В случае успешной верификации, то есть при отсутствии у Фонда замечаний к отчету в ходе верификации, отчет считается принятым Фондом, а обязанность участника проекта по представлению отчета – исполненной.

Данное обстоятельство подтверждается электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! Направленный Вами *(дата)* в *(время)* мск годовой отчет от *(наименование участника проекта)* за 2023 год верифицирован и принят Фондом. Ваша обязанность по представлению в Фонд годового отчета исполнена. Ваш Фонд «Сколково»».

10. При наличии у Фонда замечаний по итогам верификации, отчет не принимается Фондом и возвращается на доработку с указанием таких замечаний.

Одновременно с этим участнику проекта направляется электронное сообщение следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! Направленный Вами *(дата)* в *(время)* мск годовой отчет от *(наименование участника проекта)* за 2023 год не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и возвращается на доработку. Предлагаем устранить следующие замечания: *(описание конкретных замечаний к отчету)*. Напоминаем, что годовой отчет может быть принят Фондом только после его успешной верификации при его получении Фондом не позднее 23 ч. 59 мин. мск 5 апреля 2024 года. Ваш Фонд «Сколково»».

11. Доработанный и направленный в Фонд отчет подлежит верификации в установленные пунктом 8 настоящей статьи сроки независимо от выявленных ранее замечаний.

Статья 4. Представление отчета за пределами установленного срока

1. Если участник проекта не направил отчет в срок, предусмотренный пунктом 4 статьи 3 настоящего Порядка, либо направленный отчет не был принят Фондом, на адрес электронной почты участника проекта не позднее

28 апреля 2024 года направляется предписание с требованием представить отчет в установленный в предписании срок.

2. После направления Фондом предписания, указанного в пункте 1 настоящей статьи, участнику проекта на срок, указанный в предписании, открывается форма отчета в личном кабинете, о чем он уведомляется электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! В целях исполнения направленного Вам предписания форма годового отчета открыта для заполнения на срок до 23 ч. 59 мин. мск (*дата*). Ваш Фонд «Сколково».».

3. После открытия Фондом формы отчета в личном кабинете участник проекта составляет (дорабатывает) отчет и направляет его в Фонд в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка.

4. Получение Фондом отчета, направленного по предписанию, и начало его верификации подтверждается электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! Во исполнение предписания Вами (*дата*) в (*время*) мск направлен годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2023 год. Уведомление о результатах верификации годового отчета будет направлено Вам не позднее двух рабочих дней. Ваш Фонд «Сколково».».

5. Направленный во исполнение предписания отчет (в том числе доработанный по замечаниям Фонда) подлежит верификации Фондом в течение двух рабочих дней.

6. В случае успешной верификации, то есть при отсутствии у Фонда замечаний к отчету в ходе верификации, отчет считается принятым Фондом, а обязанность участника проекта по представлению отчета – исполненной с нарушением срока, предусмотренного пунктом 4 статьи 3 настоящего Порядка, влекущим последствие, указанное в подпункте «а» пункта 9 статьи 2 настоящего Порядка.

Данное обстоятельство подтверждается электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! Направленный Вами (*дата*) в (*время*) мск годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2023 год верифицирован и принят Фондом. Ваша обязанность по представлению в Фонд годового отчета исполнена с нарушением срока, установленного правилами проекта. Ваш Фонд «Сколково».».

7. При наличии у Фонда замечаний по итогам верификации, отчет не принимается Фондом и возвращается на доработку с указанием таких замечаний.

Одновременно с этим участнику проекта направляется электронное сообщение следующего содержания: «Уважаемый участник проекта!

Направленный (*дата*) в (*время*) мск Вами во исполнение предписания годовой отчет от (*наименование участника проекта*) за 2023 год, не принят Фондом в связи с несоответствием установленным требованиям и возвращается на доработку. Предлагаем устранить следующие замечания: (*описание конкретных замечаний к отчету*), и представить в Фонд доработанный отчет не позднее срока, установленного в предписании. Напоминаем, что годовой отчет может быть принят Фондом только после его успешной верификации. Ваш Фонд «Сколково».).

8. Доработанный и направленный в Фонд отчет подлежит верификации в установленные пунктом 8 статьи 3 настоящего Порядка сроки независимо от выявленных ранее замечаний.

9. Срок представления доработанного отчета, предусмотренный предписанием, продлению не подлежит.

Статья 5. Представление уточненного отчета или уточнений к отчету

1. Уточненный отчет или уточнения к отчету представляются участником проекта в Фонд в случаях выявления участником проекта недостоверного или неполного отражения сведений, указанных в отчете, а также при пересмотре (исправлении) бухгалтерской отчетности (в части показателей отчета) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. При выявлении до 23 ч. 59 мин. по московскому времени 2 апреля 2024 года участником проекта в принятом Фондом отчете указанных недостатков участник проекта обязан внести изменения в отчет и представить в Фонд уточненный отчет в срок, установленный пунктом 4 статьи 3 настоящего Порядка.

3. Для инициирования внесения уточнений участник проекта со своего адреса электронной почты направляет в Фонд на адрес электронной почты ConsultingCenter@sk.ru уведомление о намерении представить уточненный отчет с указанием перечня пунктов отчета, в которые вносятся изменения, и соответствующими обоснованиями.

4. В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления уведомления, указанного в пункте 3 настоящей статьи, участнику проекта открывается форма отчета в личном кабинете.

Открытие формы годового отчета подтверждается электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! В соответствии с Вашим уведомлением годовой отчет возвращен на доработку. Напоминаем, что годовой отчет может быть принят Фондом только после его

успешной верификации при его получении Фондом не позднее 23 ч. 59 мин. мск 5 апреля 2024 года. Ваш Фонд «Сколково».).

5. Уточняемый отчет подлежит представлению, в том числе верификации, в порядке, предусмотренном статьей 3 настоящего Порядка.

6. При выявлении участником проекта в принятом Фондом отчете недостатков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, после 23 ч. 59 мин. по московскому времени 5 апреля 2024 года участник проекта обязан внести и представить в Фонд уточнения к отчету в соответствии с пунктом 7 настоящей статьи.

7. Внесение уточнений к отчету может осуществляться следующими способами:

1) участник проекта вносит изменения в форму годового отчета в своем личном кабинете. В этих целях участник направляет в Фонд уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи. В течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления указанного уведомления, Фондом должно быть принято решение об открытии (или об отказе открытия) формы годового отчета в личном кабинете;

2) участник проекта направляет в Фонд уведомление в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи с приложением подтверждающих документов.

8. Получение Фондом от участника проекта уточнений к отчету подтверждается электронным сообщением следующего содержания: «Уважаемый участник проекта! Уточнения к годовому отчету (*наименование участника проекта*) получены (*дата*) в (*время*) мск. Ваш Фонд «Сколково».).

9. Срок представления уточненного отчета, предусмотренный настоящим Порядком, продлению не подлежит.

10. При выявлении участником проекта в принятом Фондом отчете недостатков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, после срока, указанного в пункте 2 настоящей статьи, но до срока, указанного в пункте 4 настоящей статьи, и при невозможности представить в Фонд уточненный отчет участник проекта обязан внести уточнения к отчету в порядке, предусмотренном пунктами 6-8 настоящей статьи.

Приложение 1
к Порядку представления в Фонд
«Сколково» годовых отчетов участников
проекта «Сколково» за 2023 год

ФОРМА ОТЧЕТА для участника проекта – стартапа

Начало формы

ГODOVOЙ ОТЧЕТ участника проекта «Сколково»

Отчетный период:

- для участников проекта (далее по тексту формы – участник), получивших статус до 2023 года – период с 1 января по 31 декабря 2023 года включительно;

- для участников, получивших статус в течение 2023 года – период с даты внесения в реестр участников (указана в пункте 1.4 годового отчета) по 31 декабря 2023 года включительно.

1. Информация об участнике.

1.1. Полное наименование (заполняется автоматически). ☐

1.2. ИНН (заполняется автоматически). ☐

1.3. Основной регистрационный номер в реестре участников (заполняется автоматически). ☐

1.4. Дата внесения в реестр участников (заполняется автоматически). ☐

1.5. Кластер (заполняется автоматически). ☐

1.6. Тип участника (заполняется автоматически):

☐ стартап.

1.7. Адрес электронной почты участника (заполняется автоматически). ☐

1.8. Фамилия, имя, отчество руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически). ☐

1.9. Контактный телефон руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически). ☐

1.10. Фамилия, имя, отчество и телефон представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета, если это лицо, отличное от указанного в пункте 1.8 (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможна корректировка). ☐

1.11. Осуществлялась ли в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета в отношении участника процедура реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.12. Имеет ли участник обособленные подразделения (в том числе филиалы и представительства) на территории иностранных государств?

☐ да;

☐ нет.

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

1.12.1. Страна размещения обособленного подразделения (выберите из предложенного справочника). ☐

1.12.2. Город размещения обособленного подразделения (выберите из всплывающего списка после ввода начальных букв города). ☐

1.12.3. Год создания обособленного подразделения (выберите из предложенного календаря). ☐

1.13. Принял ли участник в отчетном периоде или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета участие в другом юридическом лице, в том числе путем его создания, участия в создании, вступления в состав участников (акционеров, товарищей)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.13.1. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих внесение в уставный (складочный) капитал (имущество) указанного юридического лица объекта коммерциализации участника ☐.

1.14. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета приговоры суда о совершении руководителем участника преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с деятельностью участника проекта?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.15. Вносились ли изменения в устав участника в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.15.1. Поле для прикрепления скан-копии устава в последней редакции и (или) скан-копий изменений, внесенных в устав участника в отчетном периоде или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета. ☐

1.16. Основная сфера деятельности участника (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). ☐

1.17. Оценка участником уровня инвестиционной привлекательности (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). ☐

1.18. Оценка участником уровня корпоративной зрелости (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). ☐

2. Исследовательская деятельность (пункт 2.1 заполняется для каждого проекта стартапа отдельно).

2.1. Название проекта стартапа (заполняется автоматически). ☐

2.1.1. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках проекта стартапа?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления;

☐ если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) отчётного периода в рамках реализации проекта (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

2.1.1.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

2.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

2.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

2.1.1.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события. ☐

☐ не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

2.1.1.5. Запланировано ли событие в дорожной карте (п. 23 План реализации проекта в разделе «Цели» анкеты на статус) или в плане, указанном в пункте 2.1.3. годового отчета за 2022 год?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано. ☐

событие не реализовано. ☐

событие перенесено на следующий год. ☐

2.1.2. Регион фактической реализации проекта (выберите один регион из предложенных вариантов; если проект реализуется в нескольких регионах, укажите на ваш выбор один регион, в котором преимущественно ведется деятельность). ☐

2.1.3. Основные события по реализации проекта стартапа, которые участник планирует реализовать в течение 2024 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

2.1.3.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

2.1.3.2. Краткое описание планируемого события. ☐

2.1.4. Участником разработан продукт или сформирована продуктовая гипотеза для коммерциализации результатов исследовательской деятельности по проекту (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов)?

☐ да, разработан продукт;

☐ да, сформирована продуктовая гипотеза на ранней стадии осуществления исследовательской деятельности;

☐ нет;

☐ если ответ «да», заполните пункты 2.1.4.1.-2.1.4.12. отдельно для каждого продукта (группы однородных или схожих продуктов), либо для каждой продуктовой гипотезы. Для продуктовой гипотезы пункты 2.1.4.1., 2.1.4.4., 2.1.4.5., 2.1.4.8. заполняются при наличии сведений;

☐ если ответ «нет», заполните пункты 2.1.4.13.-2.1.4.15.

2.1.4.1. Вид продукта (решения, услуги, сервиса) (выберите из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.2. Тип события по продукту (выберите из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.3. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

2.1.4.4. Код ОКПД 2 (выберите из предложенных вариантов до уровня подкатегории, при наличии). ☐

2.1.4.5. Рыночное наименование продукта, наименование группы продуктов. ☐

2.1.4.6. Описание продукта (группы продуктов) с указанием характеристик и преимуществ. ☐

2.1.4.7. Основная используемая технология (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

2.1.4.7.1. Используемые технологии (выберите дополнительно до двух технологий из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.8. Основная отрасль применения (выберите одну подотрасль из предложенных вариантов).

2.1.4.8.1. Отрасль применения (выберите дополнительно до двух подотраслей из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.9. Уровень готовности технологии продукта (продуктовой гипотезы). ☐

2.1.4.10. Уровень готовности рынка продукта (продуктовой гипотезы). ☐

2.1.4.11. Относятся ли продукт или группа продуктов к импортозамещающей продукции?

☐ да;

☐ оценка не производилась;

☐ если ответ «да», указать в комментарии, какие именно продукты (типы продуктов, группы продуктов) импортозамещаются.

2.1.4.12. Характер воздействия компании на продукт (продуктовую гипотезу) (выберите из предложенных вариантов).

2.1.4.13. Основная технология (технологические принципы), которая используется участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

2.1.4.13.1. Технологии (технологические принципы), которые используются участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите до двух технологий из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.14. Уровень готовности технологии проекта. ☐

2.1.4.15. Уровень готовности рынка проекта. ☐

2.2. Использовал ли участник при осуществлении исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

2.2.1. Какие права на результаты исследовательской деятельности использовались участником. ☐

2.2.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц при осуществлении своей исследовательской деятельности. ☐

2.2.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.). ☐

2.3. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность за рамками инновационных проектов?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) за рамками инновационного проекта (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

2.3.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

2.3.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

2.3.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

2.3.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события. ☐

☐ не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

3. Коммерциализация результатов исследовательской деятельности (пункт 3.1. заполняется для каждого проекта стартапа отдельно).

3.1. Название проекта стартапа (заполняется автоматически). ☐

3.1.1. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов своей исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта на российском рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.1.1.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события); ☐

3.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

3.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

3.1.1.4. Наименование продукта в соответствии с разделом 2.1.4. (заполняется при наличии идентифицированного продукта или продуктовой гипотезы). ☐

3.1.1.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках инновационного проекта (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.). ☐

3.1.1.6. Запланировано ли событие в дорожной карте (п. 23 План реализации проекта в разделе «Цели» анкеты на статус) или в плане, указанном в пункте 2.1.8. годового отчета за 2022 год?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано. ☐

событие не реализовано. ☐

событие перенесено на следующий год. ☐

3.1.2. Являются ли региональные b2g (business-to-government) рынки для участника ключевыми по коммерциализации результатов исследовательской деятельности по инновационному проекту? (покупателями результатов исследовательской деятельности участника выступают органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, подведомственные органам государственной власти субъектов Российской Федерации)?

☐ да, являются, но пока существенных продаж нет;

☐ да, являются, развиваем продажи;

☐ да, являются, активно представлены в различных регионах;

☐ не являются.

3.1.3. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности по проекту на международном рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

3.1.3.1. Общий объем выручки от экспорта (прямого и/или непрямого; тыс. рублей). ☐

3.1.3.2. Страна коммерциализации (выберите одну или несколько стран из предложенного справочника). ☐

Для каждой страны укажите:

3.1.3.2.1. Выручку от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране коммерциализации (тыс. рублей). ☐

3.1.3.2.2. Один или несколько продуктов (выберите продукт из числа указанных в 2.1.4.3), формирующих выручку в стране коммерциализации, и его код ТН ВЭД (выберете код ТН ВЭД из предложенного справочника). ☐

3.1.4. Основные события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности инновационного проекта, которые участник планирует реализовать в течение 2024 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

3.1.4.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события); ☐

3.1.4.2. Краткое описание планируемого события по коммерциализации. ☐

3.2. Использовал ли участник при коммерциализации результатов исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

3.2.1. Какие права на результаты исследовательской деятельности использовались участником. ☐

3.2.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц при коммерциализации результатов исследовательской деятельности. ☐

3.2.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.). ☐

3.3. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности за рамками инновационных проектов на российском рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.3.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события); ☐

3.3.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

3.3.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

3.3.4. Наименование продукта (заполняется при наличии продукта). ☐

3.3.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности за рамками инновационного проекта (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи,

лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.). □

3.4. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности за рамками инновационных проектов на международном рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

3.4.1. Общий объем выручки от экспорта (прямого и/или непрямого) от коммерциализации результатов исследовательской деятельности за рамками инновационных проектов на международном рынке (тыс. рублей). □

3.4.2. Страна коммерциализации (выберите из предложенного справочника). □

3.4.3. Выручка от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране, указанной выше (тыс. рублей). □

4. Интеллектуальная собственность.

4.1. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). □

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.1.1.- 4.1.3. для каждой заявки отдельно:

4.1.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка). □

4.1.2. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). □

4.1.3. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 4.1.1., а также документов, подтверждающих её подачу. □

4.2. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (органы) в отчетном периоде (шт.). □

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.2.1.- 4.2.4. для каждой заявки отдельно:

4.2.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка). □

4.2.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), в который подана заявка на регистрацию объекта интеллектуальной собственности. □

4.2.3. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). □

4.2.4. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 4.2.1., а также документов, подтверждающих её подачу. □

4.3. Количество патентов, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). □

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.3.1.- 4.3.5. для каждого патента отдельно:

4.3.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка). □

4.3.2. Номер патента.

4.3.3. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 4.3.2 (выберите из предложенных вариантов). □

4.3.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (заполняется автоматически). □

4.3.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.3.4). □

4.4. Количество патентов, выданных участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.4.1.- 4.4.6. для каждого патента отдельно:

4.4.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка). ☐

4.4.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), выдавшего патент. ☐

4.4.3. Номер патента.

4.4.4. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 4.4.3 (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.4.5. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (при наличии). ☐

4.4.6. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.4.5.), а также скан-копии документов, оформленных на русском или английском языках, подтверждающих принадлежность патента участнику, если патент оформлен на языке, отличном от русского или английского. ☐

4.5. Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.5.1.- 4.5.5. для каждого свидетельства отдельно:

4.5.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка). ☐

4.5.2. Номер свидетельства о регистрации.

4.5.3. Укажите технологию, которая защищена охраняемым результатом интеллектуальной деятельности, указанным в пункте 4.5.2 (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.5.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически). ☐

4.5.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.5.4). ☐

4.6. Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.6.1.- 4.6.4. для каждого свидетельства отдельно:

4.6.1. Охраняемое средство индивидуализации (выберите из предложенного списка). ☐

4.6.2. Регистрационный номер. ☐

4.6.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически). ☐

4.6.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.6.3). ☐

4.7. Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника (шт.).

4.7.1. Укажите технологию, которая защищена ноу-хау, указанным в пункте 4.7. (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.7.2. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих оформление ноу-хау, указанных в пункте 4.7 (приказ о введении режима ноу-хау (коммерческой тайны) без описания ноу-хау). ☐

4.8. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации третьих лиц?

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ если ответ «да», написать комментарий.

5. Финансово-хозяйственная деятельность участника.

5.1. Среднесписочная численность работников (чел.) – данные с титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111)». ☐

5.1.1. Поле для прикрепления скан-копии титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных. ☐

5.2. Объем выручки – данные из строки 2110 отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

5.3. Сумма прочих доходов – данные из строки 2340 отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

5.4. Сумма процентов к получению – данные из строки 2320 отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

5.5. Объем чистой прибыли (убытка) (тыс. руб.) ☐

5.6. Поле для прикрепления форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных. ☐

5.7. Форма ведения бухгалтерского учета:

☐ система ведения бухгалтерского учета в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» без применения или с применением упрощенных способов ведения бухгалтерского учета;

☐ система ведения учета без применения двойной записи в соответствии с пунктом 6.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

5.8. Используется ли участником для ведения бухгалтерского учета специализированная бухгалтерская компьютерная программа?

- ☐ да;
- ☐ нет;

☐ если ответ «да», указать наименование такой специализированной бухгалтерской компьютерной программы (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название программы). ☐

5.9. Поле для прикрепления документов (материалов). ☐

5.9.1. Объем хозяйственных операций за отчетный период в зависимости от формы ведения бухгалтерского учета и использования специализированной бухгалтерской компьютерной программы, указанных в пунктах 5.7.- 5.8., подтверждается:

5.9.1.1. Отчетом по проводкам или Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel». ☐

5.9.1.1. Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel». ☐

5.9.1.1. Книгой (журналом) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период в формате «Excel» или «PDF» (для участников, применяющих систему ведения учета без применения двойной записи). □

5.9.1.1. Отчетом по проводкам, или Журналом проводок, или Выгрузкой из учетной системы либо иным документом, содержащим в себе информацию о всех операциях участника за отчетный период (в обязательном порядке: дату операции, наименование операции, информацию о документе, на основании которого отражена операция, счет учета по дебету и кредиту, аналитику счетов по дебету и кредиту, сумму операции). □

5.9.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета), с выведением наименования счетов и субсчетов. □

5.9.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов:

5.9.3.1. Счет 01 «Основные средства» (в разрезе субсчетов и видов основных средств при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.2. Счет 04 «Нематериальные активы» (в разрезе субсчетов и видов нематериальных активов при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.3. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (в разрезе субсчетов и видов вложений во внеоборотные активы при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.4. Счет 10 «Материалы» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.5. Счет 41 «Товары» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.6. Счет 43 «Готовая продукция» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.7. Счет 58 «Финансовые вложения» (в разрезе субсчетов, наименований юридических лиц и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.7.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.01 «Паи и акции» приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.). □

5.9.3.7.2. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» приложить: скан-копии договоров, обязательства по которым возникли в отчетном периоде и отражены на указанном субсчете, а также платежных поручений (либо выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

5.9.3.7.3. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по иным субсчетам счета 58 «Финансовые вложения» приложить скан-копии документов, подтверждающих осуществление этих финансовых вложений. □

5.9.3.8. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.9. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (в разрезе субсчетов, сотрудников, договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.9.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» приложить: скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

5.9.3.10. Счет 75 «Расчеты с учредителями» (в разрезе субсчетов и учредителей или иной аналитики при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.11. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.12. Счет 83 «Добавочный капитал». ☐

5.8.3.13. Счет 90 «Продажи», субсчет 90.01. «Выручка» (с аналитикой по видам выручки). ☐

5.9.3.14. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» (в разрезе субсчетов с аналитикой видов прочих доходов/расходов). ☐

5.9.3.14.1. В случае получения доходов от отчуждения имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных ранее у иных лиц, приложить документы, подтверждающие дату и условия приобретения, и документы, подтверждающие дату и условия отчуждения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности. ☐

5.9.4. Анализы счетов в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета:

5.9.4.1. Счет 50 «Касса» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). ☐

5.9.4.2. Счет 51 «Расчетные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). ☐

5.9.4.3. Счет 52 «Валютные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). ☐

5.9.4.4. Счет 55 «Специальные счета в банках» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). ☐

5.9.4.5. Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам» (общий в разрезе всех субсчетов и субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). ☐

5.9.4.6. Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам», субсчёт «ЕНП» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов, если применяется участником). ☐

5.10. Количество работников участника на 31 декабря 2023 года, место выполнения трудовых обязанностей которых расположено на территории инновационного центра «Сколково» (чел.). ☐

5.11. Фонд оплаты труда, начисленный за отчетный период по всем работникам участника (тыс. руб.). ☐

5.12. Сумма начисленной за отчетный период амортизации основных средств (за минусом амортизации арендованного имущества в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды») и амортизации нематериальных активов (тыс. руб.). ☐

5.13. Объем затрат на исследования и разработки (оценочно) (тыс. руб.). ☐

5.14. Пользовался ли участник правом на освобождение от исчисления и уплаты налогов в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации (далее по пункту – НК РФ), предоставленное в связи с присвоением статуса участника проекта «Сколково»:

☐ да;

☐ нет.

☐ если ответ «да», указать в отношении каких из основных видов налогов участник пользовался правом на освобождение от обязанностей налогоплательщика:

☐ налог на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 НК;

☐ налог на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.1 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.); ☐

☐ налог на имущество организаций в соответствии с пунктом 20 статьи 381 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.). ☐

5.15. Применял ли участник пониженные тарифы страховых взносов в соответствии со статьей 427 Налогового кодекса Российской Федерации?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные (тыс. руб.):

5.15.1. Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных работникам нарастающим итогом в течение отчетного периода, но не выше единой предельной величины базы для начисления страховых взносов; ☐

5.15.2. Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных работникам нарастающим итогом в течение отчетного периода, в части превышающей единую предельную величину базы для начисления страховых взносов. ☐

5.16. Планируется ли участником в период 2025-2027 гг. импорт товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (ввоз товаров из-за рубежа при условии заключения внешнеэкономической сделки с иностранным поставщиком), и получение в отношении таких товаров возмещения возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником в очередном году и в плановом периоде (в евро, долларах США, рублях или китайских юанях):

☐ в 2025 году;

☐ в 2026 году;

☐ в 2027 году.

☐ если ответ «да», прикрепить скан-копию заполненного и подписанного уполномоченным лицом письма о намерении осуществить ввоз товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, с возмещением возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины по форме, содержащейся в приложении 3 к Порядку представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2023 год, на бланке организации (прикрепление обязательное). ☐

6. Привлечение внешнего финансирования.

6.1. Осуществлял ли участник в отчетном периоде мероприятия по подготовке к привлечению внешнего финансирования (поиск инвестиций, переговоры с инвесторами, заключение предварительных соглашений и др.)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», укажите информацию о каждом событии по подготовке к привлечению внешнего финансирования в отчетном периоде (заполняется для каждого события отдельно):

6.1.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

6.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

6.1.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих подготовку к привлечению внешнего финансирования. ☐

6.2. Привлекал ли участник внешнее финансирование в отчетном периоде?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», укажите информацию о каждом событии привлечения внешнего финансирования в отчетном периоде (заполняется для каждого события отдельно):

6.2.1. Тип события (вид финансирования) (выберите из предложенных вариантов). ☐

6.2.2. Общий объем финансирования, фактически привлеченного в рамках события выбранного типа в отчетном периоде (тыс. руб.). ☐

6.2.3. Дата последней операции по поступлению денежных средств в рамках события выбранного типа (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

6.2.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих привлечение внешнего финансирования. ☐

6.2.4.1. Банковские выписки, подтверждающие общий объем привлеченного внешнего финансирования для события выбранного типа (с указанием даты и суммы платежа, реквизитов плательщика и назначения платежа). ☐

6.2.4.2. Договоры (в том числе договоры купли-продажи акций, дарения, займа), а также все дополнительные соглашения к указанным договорам, протоколы общего собрания участников (решения единственного участника), на основании которых получено финансирование, для события выбранного типа. ☐

7. Подтверждение достоверности информации.

7.1. Достоверна ли информация об участнике, размещенная на веб-сайте Фонда по адресу <https://navigator.sk.ru/orn/{ОРН}> (где ОРН – основной регистрационный номер участника) и в карточке компании, доступной в личном кабинете по адресу <https://lk.sk.ru?>

☐ да;

☐ нет, обязуюсь после представления в Фонд годового отчета актуализировать информацию в срок до 23 ч. 59 мин. мск 31 мая 2024 года посредством сервиса «Актуализация информации о компании» в личном кабинете по ссылке <https://lk.sk.ru/actualize/>.

7.2. Участник подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации, а также информации, содержащейся в системе Фонда (пункт 7.1 формы годового отчета), Фондом, иными лицами, включая дочерние общества Фонда.

8. Поле для прикрепления подписанного годового отчета.

8.1. Скан-копия или файл заполненного и подписанного годового отчета:

☐ годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа;

☐ годовой отчет собственноручно подписан единоличным исполнительным органом;

☐ годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью иного уполномоченного лица;

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица. ☐

☐ годовой отчет собственноручно подписан иным уполномоченным лицом;

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица. ☐

8.1.1. Файл отчета в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. ☐

8.1.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. ☐

8.1.1. Скан-копия заполненного и собственноручно подписанного годового отчёта. ☐

8.2. Скан-копия доверенности или файл доверенности:

☐ доверенность подписана усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа участника или доверенность, равнозначность которой удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

☐ доверенность собственноручно подписана единоличным исполнительным органом участника;

☐ доверенность удостоверена нотариально в форме документа на бумажном носителе.

8.2.1. Файл доверенности в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. □

8.2.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. □

8.2.1. Скан-копия доверенности в формате PDF, собственноручно подписанная единоличным исполнительным органом участника. □

8.2.1. Скан-копия нотариально удостоверенной доверенности в формате PDF.

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Конец формы

ФОРМА ОТЧЕТА
для участника проекта – исследовательского центра партнера
или центра прикладных исследований

Начало формы

ГODOVOЙ ОТЧЕТ
участника проекта «Сколково»

Отчетный период:

- для участников проекта (далее по тексту формы – участник), получивших статус до 2023 года – период с 1 января по 31 декабря 2023 года включительно;

- для участников, получивших статус в течение 2023 года – период с даты внесения в реестр участников (указана в пункте 1.4 годового отчета) по 31 декабря 2023 года включительно.

1. Информация об участнике.

1.1. Полное наименование (заполняется автоматически). ☐

1.2. ИНН (заполняется автоматически). ☐

1.3. Основной регистрационный номер в реестре участников (заполняется автоматически). ☐

1.4. Дата внесения в реестр участников (заполняется автоматически). ☐

1.5. Кластер (заполняется автоматически). ☐

1.6. Тип участника (заполняется автоматически):

☐ исследовательский центр партнера (далее – ИЦП),

☐ центр прикладных исследований (далее – ЦПИ).

1.7. Адрес электронной почты участника (заполняется автоматически). ☐

1.8. Фамилия, имя, отчество руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически). ☐

1.9. Контактный телефон руководителя участника (единоличного исполнительного органа участника, имеющего право действовать без доверенности) (заполняется автоматически). ☐

1.10. Фамилия, имя, отчество и телефон представителя участника, ответственного за взаимодействие с Фондом по вопросам представления годового отчета, если это лицо, отличное от указанного в пункте 1.8 (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможна корректировка). ☐

1.11. Осуществлялась ли в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета в отношении участника процедура реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.12. Имеет ли участник обособленные подразделения (в том числе филиалы и представительства) на территории иностранных государств?

☐ да;

☐ нет.

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

1.12.1. Страна размещения обособленного подразделения (выберите из предложенного справочника). ☐

1.12.2. Город размещения обособленного подразделения (выберите из всплывающего списка после ввода начальных букв города). ☐

1.12.3. Год создания обособленного подразделения (выберите из предложенного календаря). ☐

1.13. Принял ли участник в отчетном периоде или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета участие в другом юридическом лице, в том числе путем его создания, участия в создании, вступления в состав участников (акционеров, товарищей)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.13.1. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих внесение в уставный (складочный) капитал (имущество) указанного юридического лица объекта коммерциализации участника ☐.

1.14. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета приговоры суда о совершении руководителем участника преступления в сфере экономики, непосредственно связанного с деятельностью участника проекта?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.15. Вносились ли изменения в устав участника в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

1.15.1. Поле для прикрепления скан-копии устава в последней редакции и (или) скан-копий изменений, внесенных в устав участника в отчетном периоде или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета. ☐

1.16. Основная сфера деятельности участника (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). ☐

1.17. Оценка участником уровня инвестиционной привлекательности (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). ☐

1.18. Оценка участником уровня корпоративной зрелости (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов). ☐

2. Исследовательская деятельность (пункт 2.1 заполняется для каждого направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ отдельно).

2.1. Название направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется автоматически). ☐

2.1.1. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность в рамках направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «нет», написать комментарий, в том числе указать длительность периода неосуществления;

☐ если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) отчётного периода в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

2.1.1.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

2.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

2.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

2.1.1.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события. ☐

☐ не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

2.1.1.5. Запланировано ли событие в соглашении о партнерстве и анкете соискателя (для ИЦП), либо в анкете соискателя (для ЦПИ), или в плане, указанном в пункте 2.1.3. годового отчета за 2022 год?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано. ☐

событие не реализовано. ☐

событие перенесено на следующий год. ☐

2.1.2. Регион фактической реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (выберите один регион из предложенных вариантов; если направление ИЦП, прикладное исследование ЦПИ реализуется в нескольких регионах, укажите на ваш выбор один регион, в котором преимущественно ведется деятельность). ☐

2.1.3. Основные события по реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, которые участник планирует реализовать в течение 2024 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

2.1.3.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

2.1.3.2. Краткое описание планируемого события. ☐

2.1.4. Участником разработан продукт или сформирована продуктовая гипотеза для коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов)?

☐ да, разработан продукт;

☐ да, сформирована продуктовая гипотеза на ранней стадии осуществления исследовательской деятельности;

☐ нет;

☐ если ответ «да», заполните пункты 2.1.4.1.- 2.1.4.12. отдельно для каждого продукта (группы однородных или схожих продуктов), либо для каждой продуктовой гипотезы. Для продуктовой гипотезы пункты 2.1.4.1, 2.1.4.4, 2.1.4.5, 2.1.4.8. заполняются при наличии сведений;

☐ если ответ «нет», заполните пункты 2.1.4.13.- 2.1.4.15.

2.1.4.1. Вид продукта (решения, услуги, сервиса) (выберите из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.2. Тип события по продукту (выберите из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.3. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

2.1.4.4. Код ОКПД 2 (выберите из предложенных вариантов до уровня подкатегории, при наличии). ☐

2.1.4.5. Рыночное наименование продукта, наименование группы продуктов. ☐

2.1.4.6. Описание продукта (группы продуктов) с указанием характеристик и преимуществ. ☐

2.1.4.7. Основная используемая технология (выберите одну технологию из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.7.1. Используемые технологии (выберите дополнительно до двух технологий из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.8. Основная отрасль применения (выберите одну подотрасль из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.8.1. Отрасль применения (выберите дополнительно до двух подотраслей из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.9. Уровень готовности технологии продукта (продуктовой гипотезы). ☐

2.1.4.10. Уровень готовности рынка продукта (продуктовой гипотезы). ☐

2.1.4.11. Относятся ли продукт или группа продуктов к импортозамещающей продукции?

☐ да;

☐ оценка не производилась;

☐ если ответ «да», указать в комментарии, какие именно продукты (типы продуктов, группы продуктов) импортозамещаются.

2.1.4.12. Характер воздействия компании на продукт (продуктовую гипотезу) (выберите из предложенных вариантов).

2.1.4.13. Основная технология (технологические принципы), которая используется участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите одну технологию из предложенных вариантов).

2.1.4.13.1. Технологии (технологические принципы), которые используются участником для осуществления исследовательской деятельности (выберите дополнительно до двух технологий из предложенных вариантов). ☐

2.1.4.14. Уровень готовности технологии проекта. ☐

2.1.4.15. Уровень готовности рынка проекта. ☐

2.2. Использовал ли участник при осуществлении исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

2.2.1. Какие права на результаты исследовательской деятельности использовались участником. ☐

2.2.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц при осуществлении своей исследовательской деятельности. ☐

2.2.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.). ☐

2.3. Осуществлял ли участник исследовательскую деятельность за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать основные события (результаты, достижения) за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ (заполняется для каждого события отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации; возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

2.3.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

2.3.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

2.3.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

2.3.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события. ☐

☐ не возражаю против публикации приложенных документов для неограниченного доступа.

3. Коммерциализация результатов исследовательской деятельности (пункт 3.1. заполняется для каждого направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ отдельно).

3.1. Название направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (заполняется автоматически). ☐

3.1.1. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов своей исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ на российском рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.1.1.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события); ☐

3.1.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

3.1.1.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

3.1.1.4. Наименование продукта в соответствии с разделом 2.1.4. (заполняется при наличии идентифицированного продукта или продуктовой гипотезы). ☐

3.1.1.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.). ☐

3.1.1.6. Запланировано ли событие в соглашении о партнерстве и анкете соискателя (для ИЦП), либо в анкете соискателя (для ЦПИ), или в плане, указанном в пункте 2.1.8. годового отчета за 2022 год?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ да, указать следующие данные:

событие реализовано. ☐

событие не реализовано. ☐

событие перенесено на следующий год. ☐

3.1.2. Являются ли региональные b2g (business-to-government) рынки для участника ключевыми по коммерциализации результатов исследовательской деятельности по инновационному проекту? (покупателями результатов исследовательской деятельности участника выступают органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также иные организации, подведомственные органам государственной власти субъектов Российской Федерации)?

- ☐ да, являются, но пока существенных продаж нет;
- ☐ да, являются, развиваем продажи;
- ☐ да, являются, активно представлены в различных регионах;
- ☐ не являются.

3.1.3. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ на международном рынке?

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ если ответ «да», указать следующие данные:

3.1.3.1. Общий объем выручки от экспорта (прямого и/или непрямого; тыс. рублей). ☐

3.1.3.2. Страна коммерциализации (выберите одну или несколько стран из предложенного справочника). ☐

Для каждой страны укажите:

3.1.3.2.1. Выручку от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране коммерциализации (тыс. рублей). ☐

3.1.3.2.2. Один или несколько продуктов (выберите продукт из числа указанных в 2.1.4.3), формирующих выручку в стране коммерциализации, и его код ТН ВЭД (выберете код ТН ВЭД из предложенного справочника). ☐

3.1.4. Основные события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности в рамках реализации направления ИЦП, прикладного исследования ЦПИ, которые участник планирует реализовать в течение 2024 года (заполняется участником для каждого события отдельно):

3.1.4.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события); ☐

3.1.4.2. Краткое описание планируемого события по коммерциализации. ☐

3.2. Использовал ли участник при коммерциализации результатов исследовательской деятельности права на результаты интеллектуальной деятельности, полученные от иных лиц?

- ☐ да;
- ☐ нет;
- ☐ если ответ «да», указать следующие данные:

3.2.1. Какие права на результаты исследовательской деятельности использовались участником. ☐

3.2.2. Комментарий, поясняющий необходимость использования прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц при коммерциализации результатов исследовательской деятельности. ☐

3.2.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих получение участником от третьих лиц прав на результаты интеллектуальной деятельности третьих лиц (договора об отчуждении исключительного права, договора о залоге исключительного права, договора дарения исключительного права, лицензионного договора и др.). ☐

3.3. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ на российском рынке?

- ☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать, какие именно результаты своей исследовательской деятельности и каким образом коммерциализировал участник (заполняется для каждого события по коммерциализации отдельно; заполняется автоматически при наличии в Фонде информации, возможно изменение информации путем выбора ответа из предложенных вариантов):

3.3.1. Тип события по коммерциализации (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события); ☐

3.3.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

3.3.3. Комментарий (дополнительная информация о событии). ☐

3.3.4. Наименование продукта (заполняется при наличии продукта). ☐

3.3.5. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих реализацию события по коммерциализации результатов исследовательской деятельности за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ (договоры подряда, возмездного оказания услуг, купли-продажи, лицензионные договоры, договоры об отчуждении исключительных прав, акты приема-передачи по таким договорам и др.). ☐

3.4. Осуществлял ли участник коммерциализацию результатов исследовательской деятельности за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ на международном рынке?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные:

3.4.1. Общий объем выручки от экспорта (прямого и/или непрямого) от коммерциализации результатов исследовательской деятельности за рамками направлений ИЦП, прикладных исследований ЦПИ на международном рынке (тыс. рублей). ☐

3.4.2. Страна коммерциализации (выберите из предложенного справочника). ☐

3.4.3. Выручка от экспорта (прямого и/или непрямого) в стране, указанной выше (тыс. рублей). ☐

4. Интеллектуальная собственность.

4.1. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.1.1.- 4.1.3. для каждой заявки отдельно:

4.1.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка). ☐

4.1.2. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

4.1.3. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 4.1.1., а также документов, подтверждающих её подачу. ☐

4.2. Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных участником в патентные ведомства иностранных государств и в международные организации (органы) в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.2.1.- 4.2.4. для каждой заявки отдельно:

4.2.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности, на регистрации которого подана заявка (выберите из предложенного списка). ☐

4.2.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), в который подана заявка на регистрацию объекта интеллектуальной собственности. ☐

4.2.3. Дата подачи заявки (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

4.2.4. Поле для прикрепления скан-копий заявки на регистрацию объекта интеллектуальной собственности, указанного в пункте 4.2.1., а также документов, подтверждающих её подачу. ☐

4.3. Количество патентов, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.3.1.- 4.3.5. для каждого патента отдельно:

4.3.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка). ☐

4.3.2. Номер патента.

4.3.3. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 4.3.2 (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.3.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (заполняется автоматически). ☐

4.3.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.3.4). ☐

4.4. Количество патентов, выданных участнику патентными ведомствами иностранных государств и международными организациями (органами) в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.4.1.- 4.4.6. для каждого патента отдельно:

4.4.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка). ☐

4.4.2. Наименование патентного ведомства иностранного государства, международной организации (органа), выдавшего патент. ☐

4.4.3. Номер патента.

4.4.4. Укажите технологию, которая защищена патентом, указанным в пункте 4.4.3 (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.4.5. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов патента (при наличии). ☐

4.4.6. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц патента (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.4.5.), а также скан-копии документов, оформленных на русском или английском языках, подтверждающих принадлежность патента участнику, если патент оформлен на языке, отличном от русского или английского. ☐

4.5. Количество свидетельств о регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.5.1.- 4.5.5. для каждого свидетельства отдельно:

4.5.1. Охраняемый результат интеллектуальной деятельности (выберите из предложенного списка). ☐

4.5.2. Номер свидетельства о регистрации.

4.5.3. Укажите технологию, которая защищена охраняемым результатом интеллектуальной деятельности, указанным в пункте 4.5.2 (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.5.4. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически). ☐

4.5.5. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.5.4). ☐

4.6. Количество свидетельств о регистрации товарных знаков и знаков обслуживания, полученных участником в Российской Федерации в отчетном периоде (шт.). ☐

☐ если ответ не «0», заполнить пункты 4.6.1.- 4.6.4. для каждого свидетельства отдельно:

4.6.1. Охраняемое средство индивидуализации (выберите из предложенного списка). ☐

4.6.2. Регистрационный номер. ☐

4.6.3. Ссылка для проверки корректности введенных реквизитов свидетельства о регистрации (заполняется автоматически). ☐

4.6.4. Поле для прикрепления скан-копии первых страниц свидетельств о регистрации, (в случае некорректной ссылки в подпункте 4.6.3). ☐

4.7. Количество надлежащим образом оформленных в отчетном периоде ноу-хау участника (шт.).

4.7.1. Укажите технологию, которая защищена ноу-хау, указанным в пункте 4.7. (выберите из предложенных вариантов). ☐

4.7.2. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих оформление ноу-хау, указанных в пункте 4.7 (приказ о введении режима ноу-хау (коммерческой тайны) без описания ноу-хау). ☐

4.8. Имеются ли вступившие в законную силу в отчетный период или в период с 1 января 2024 года по дату представления настоящего годового отчета решения суда о признании участника нарушившим исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации третьих лиц?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», написать комментарий.

5. Финансово-хозяйственная деятельность участника.

5.1. Среднесписочная численность работников (чел.) – данные с титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (форма по КНД 1151111)». ☐

5.1.1. Поле для прикрепления скан-копии титульного листа формы «Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)», утвержденной приказом ФНС России от 29.09.2022 № ЕД-7-11/878@, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных. ☐

5.2. Объем выручки – данные из строки 2110 отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

5.3. Сумма прочих доходов – данные из строки 2340 отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

5.4. Сумма процентов к получению – данные из строки 2320 отчета о финансовых результатах (тыс. руб.). ☐

5.5. Объем чистой прибыли (убытка) (тыс. руб.) ☐

5.6. Поле для прикрепления форм «Отчет о финансовых результатах» и «Бухгалтерский баланс», установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 № 66н, с отметкой налогового органа о принятии либо с подписью единоличного исполнительного органа участника, удостоверяющей совпадение представленных в отчетности и направленных в налоговый орган данных. ☐

5.7. Форма ведения бухгалтерского учета:

☐ система ведения бухгалтерского учета в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» без применения или с применением упрощенных способов ведения бухгалтерского учета;

☐ система ведения учета без применения двойной записи в соответствии с пунктом 6.1 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденного приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н.

5.8. Используется ли участником для ведения бухгалтерского учета специализированная бухгалтерская компьютерная программа?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать наименование такой специализированной бухгалтерской компьютерной программы (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название программы). ☐

5.9. Поле для прикрепления документов (материалов). ☐

5.9.1. Объем хозяйственных операций за отчетный период в зависимости от формы ведения бухгалтерского учета и использования специализированной бухгалтерской компьютерной программы, указанных в пунктах 5.7.- 5.8., подтверждается:

5.9.1.1. Отчетом по проводкам или Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel». ☐

5.9.1.1. Журналом проводок за отчетный период (по всем счетам учета по всем операциям без отбора) в формате «Excel». ☐

5.9.1.1. Книгой (журналом) учета фактов хозяйственной деятельности за отчетный период в формате «Excel» или «PDF» (для участников, применяющих систему ведения учета без применения двойной записи). ☐

5.9.1.1. Отчетом по проводкам, или Журналом проводок, или Выгрузкой из учетной системы либо иным документом, содержащим в себе информацию о всех операциях участника за отчетный период (в обязательном порядке: дату операции, наименование операции, информацию о документе, на основании которого отражена операция, счет учета по дебету и кредиту, аналитику счетов по дебету и кредиту, сумму операции). ☐

5.9.2. Оборотно-сальдовая ведомость по счетам бухгалтерского учета в целом по организации за отчетный период в разрезе счетов и субсчетов (включая забалансовые счета), с выводением наименования счетов и субсчетов. ☐

5.9.3. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период по каждому из счетов:

5.9.3.1. Счет 01 «Основные средства» (в разрезе субсчетов и видов основных средств при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.2. Счет 04 «Нематериальные активы» (в разрезе субсчетов и видов нематериальных активов при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.3. Счет 08 «Вложения во внеоборотные активы» (в разрезе субсчетов и видов вложений во внеоборотные активы при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.4. Счет 10 «Материалы» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.5. Счет 41 «Товары» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.6. Счет 43 «Готовая продукция» (в разрезе субсчетов и номенклатуры материальных ценностей, суммы и количества по каждой номенклатурной единице при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.7. Счет 58 «Финансовые вложения» (в разрезе субсчетов, наименований юридических лиц и договоров при наличии остатков и/или оборотов). ☐

5.9.3.7.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.01 «Паи и акции» приложить скан-копии документов, подтверждающих факты финансовых вложений в уставный (складочный) капитал иных юридических лиц (договоры, платежные поручения, решения общих собраний участников и т.д.). ☐

5.9.3.7.2. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 58.03 «Предоставленные займы» приложить: скан-копии договоров, обязательства по которым возникли в отчетном периоде и отражены на указанном субсчете, а также

платежных поручений (либо выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

5.9.3.7.3. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по иным субсчетам счета 58 «Финансовые вложения» приложить скан-копии документов, подтверждающих осуществление этих финансовых вложений. □

5.9.3.8. Счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.9. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» (в разрезе субсчетов, сотрудников, договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.9.1. При наличии остатков и/или оборотов в отчетном периоде по субсчету 73.01 «Расчеты по предоставленным займам» приложить: скан-копии договоров, платежных поручений (выписок из банковских счетов), подтверждающих факты предоставления и возврата средств займа в отчетном периоде. □

5.9.3.10. Счет 75 «Расчеты с учредителями» (в разрезе субсчетов и учредителей или иной аналитики при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.11. Счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» (в разрезе субсчетов, контрагентов и договоров при наличии остатков и/или оборотов). □

5.9.3.12. Счет 83 «Добавочный капитал». □

5.8.3.13. Счет 90 «Продажи», субсчет 90.01. «Выручка» (с аналитикой по видам выручки). □

5.9.3.14. Счет 91 «Прочие доходы и расходы» (в разрезе субсчетов с аналитикой видов прочих доходов/расходов). □

5.9.3.14.1. В случае получения доходов от отчуждения имущества или прав на результаты интеллектуальной деятельности, приобретенных ранее у иных лиц, приложить документы, подтверждающие дату и условия приобретения, и документы, подтверждающие дату и условия отчуждения указанного имущества или результатов интеллектуальной деятельности. □

5.9.4. Анализы счетов в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета:

5.9.4.1. Счет 50 «Касса» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

5.9.4.2. Счет 51 «Расчетные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

5.9.4.3. Счет 52 «Валютные счета» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

5.9.4.4. Счет 55 «Специальные счета в банках» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

5.9.4.5. Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам» (общий в разрезе всех субсчетов и субсчетов корреспондирующих счетов учета при наличии оборотов). □

5.9.4.6. Счёт 68 «Расчёты по налогам и сборам», субсчёт «ЕНП» (в разрезе субсчетов корреспондирующих счетов, если применяется участником). □

5.10. Количество работников участника на 31 декабря 2023 года, место выполнения трудовых обязанностей которых расположено на территории инновационного центра «Сколково» (чел.). □

5.11. Фонд оплаты труда, начисленный за отчетный период по всем работникам участника (тыс. руб.). □

5.12. Сумма начисленной за отчетный период амортизации основных средств (за минусом амортизации арендованного имущества в соответствии с ФСБУ 25/2018 «Бухгалтерский учёт аренды») и амортизации нематериальных активов (тыс. руб.). □

5.13. Объем затрат на исследования и разработки (оценочно) (тыс. руб.). □

5.14. Пользовался ли участник правом на освобождение от исчисления и уплаты налогов в соответствии с нормами Налогового кодекса Российской Федерации (далее по

пункту – НК РФ), предоставленное в связи с присвоением статуса участника проекта «Сколково»:

☐ да;

☐ нет.

☐ если ответ «да», указать в отношении каких из основных видов налогов участник пользовался правом на освобождение от обязанностей налогоплательщика:

☐ налог на добавленную стоимость в соответствии со статьей 145.1 НК;

☐ налог на прибыль организаций в соответствии со статьей 246.1 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.); ☐

☐ налог на имущество организаций в соответствии с пунктом 20 статьи 381 НК РФ с указанием (оценочно) суммы полученной налоговой выгоды в отчетном периоде (тыс.руб.).☐

5.15. Применял ли участник пониженные тарифы страховых взносов в соответствии со статьей 427 Налогового кодекса Российской Федерации?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать следующие данные (тыс. руб.):

5.15.1. Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных работникам нарастающим итогом в течение отчетного периода, но не выше единой предельной величины базы для начисления страховых взносов; ☐

5.15.2. Сумма выплат и иных вознаграждений, начисленных работникам нарастающим итогом в течение отчетного периода, в части превышающей единую предельную величину базы для начисления страховых взносов. ☐

5.16. Планируется ли участником в период 2025-2027 гг. импорт товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов (ввоз товаров из-за рубежа при условии заключения внешнеэкономической сделки с иностранным поставщиком), и получение в отношении таких товаров возмещения возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», указать прогнозную общую стоимость товаров, предполагаемых к ввозу участником в очередном году и в плановом периоде (в евро, долларах США, рублях или китайских юанях):

☐ в 2025 году;

☐ в 2026 году;

☐ в 2027 году.

☐ если ответ «да», прикрепить скан-копию заполненного и подписанного уполномоченным лицом письма о намерении осуществить ввоз товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, с возмещением возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины по форме, содержащейся в приложении 3 к Порядку представления в Фонд «Сколково» годовых отчетов участников проекта «Сколково» за 2023 год, на бланке организации (прикрепление обязательное). ☐

6. Привлечение внешнего финансирования.

6.1. Осуществлял ли участник в отчетном периоде мероприятия по подготовке к привлечению внешнего финансирования (поиск инвестиций, переговоры с инвесторами, заключение предварительных соглашений и др.)?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», укажите информацию о каждом событии по подготовке к привлечению внешнего финансирования в отчетном периоде (заполняется для каждого события отдельно):

6.1.1. Тип события (выберите из предложенных вариантов или введите собственное название типа события). ☐

6.1.2. Дата события (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

6.1.3. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих подготовку к привлечению внешнего финансирования. ☐

6.2. Привлекал ли участник внешнее финансирование в отчетном периоде?

☐ да;

☐ нет;

☐ если ответ «да», укажите информацию о каждом событии привлечения внешнего финансирования в отчетном периоде (заполняется для каждого события отдельно):

6.2.1. Тип события (вид финансирования) (выберите из предложенных вариантов). ☐

6.2.2. Общий объем финансирования, фактически привлеченного в рамках события выбранного типа в отчетном периоде (тыс. руб.). ☐

6.2.3. Дата последней операции по поступлению денежных средств в рамках события выбранного типа (выберите из предложенного календаря с точностью до дня). ☐

6.2.4. Поле для прикрепления скан-копий документов, подтверждающих привлечение внешнего финансирования. ☐

6.2.4.1. Банковские выписки, подтверждающие общий объем привлеченного внешнего финансирования для события выбранного типа (с указанием даты и суммы платежа, реквизитов плательщика и назначения платежа). ☐

6.2.4.2. Договоры (в том числе договоры купли-продажи акций, дарения, займа), а также все дополнительные соглашения к указанным договорам, протоколы общего собрания участников (решения единственного участника), на основании которых получено финансирование, для события выбранного типа. ☐

7. Подтверждение достоверности информации.

7.1. Достоверна ли информация об участнике, размещенная на веб-сайте Фонда по адресу <https://navigator.sk.ru/orn/{OPH}> (где OPH – основной регистрационный номер участника) и в карточке компании, доступной в личном кабинете по адресу <https://lk.sk.ru?>

☐ да;

☐ нет, обязуюсь после представления в Фонд годового отчета актуализировать информацию в срок до 23 ч. 59 мин. мск 31 мая 2024 года посредством сервиса «Актуализация информации о компании» в личном кабинете по ссылке <https://lk.sk.ru/actualize/>.

7.2. Участник подтверждает достоверность информации, содержащейся в настоящем годовом отчете, и дает согласие на проверку, раскрытие и использование в соответствии с требованиями Правил, Положения о статусе и иных правил проекта указанной информации, а также информации, содержащейся в системе Фонда (пункт 7.1 формы годового отчета), Фондом, иными лицами, включая дочерние общества Фонда.

8. Поле для прикрепления подписанного годового отчета.

8.1. Скан-копия или файл заполненного и подписанного годового отчета:

☐ годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа;

☐ годовой отчет собственноручно подписан единоличным исполнительным органом;

☐ годовой отчет подписан усиленной квалифицированной электронной подписью иного уполномоченного лица;

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица. ☐

☐ годовой отчет собственноручно подписан иным уполномоченным лицом.

Фамилия, имя, отчество уполномоченного лица. ☐

8.1.1. Файл отчета в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. ☐

8.1.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. ☐

8.1.1. Скан-копия заполненного и собственноручно подписанного годового отчёта. ☐

8.2. Скан-копия доверенности или файл доверенности:

☐ доверенность подписана усиленной квалифицированной электронной подписью единоличного исполнительного органа участника или доверенность, равнозначность которой удостоверена усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса;

☐ доверенность собственноручно подписана единоличным исполнительным органом участника;

☐ доверенность удостоверена нотариально в форме документа на бумажном носителе.

8.2.1. Файл доверенности в формате PDF, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью. ☐

8.2.2. Файл, содержащий открепленную подпись электронного документа. ☐

8.2.1. Скан-копия доверенности в формате PDF, собственноручно подписанная единоличным исполнительным органом участника. ☐

8.2.1. Скан-копия нотариально удостоверенной доверенности в формате PDF. ☐

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Конец формы

Приложение 3
к Порядку представления в Фонд «Сколково»
годовых отчетов участников проекта
«Сколково» за 2023 год

ФОРМА

письма о намерении осуществить ввоз товаров, необходимых для осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов, с возмещением возникающих при ввозе затрат по уплате налога на добавленную стоимость и ввозной таможенной пошлины

Начало формы

от _____ № _____

Наименование организации, являясь участником проекта «Сколково», настоящим сообщает, что в целях осуществления исследовательской деятельности и коммерциализации ее результатов Наименование организации будет ввозить на территорию Российской Федерации в период 2025-2027 годов (непосредственно выступив стороной внешнеэкономической сделки) следующие товары:

№ п/п	Наименование ввозимого товара на территорию Российской Федерации	Стоимость ввозимого товара	Валюта стоимости ввозимого товара	Страна отправления товара	Наличие экспортных ограничений со стороны поставщика/ страны отправления ¹	Год ввоза товара на территорию Российской Федерации ²
1						2025
2						2026
3						2027

Одновременно сообщаем, что Наименование организации в качестве декларанта вышеуказанных товаров при их ввозе гарантировано обратится в ООО ТФК «Сколково» относительно оказания услуг таможенного представителя.

При этом Наименование организации планирует получить возмещение затрат на уплату начисленных таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость в порядке, установленном Положением о возмещении затрат по уплате ввозной таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость, понесенных лицами, участвующими в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра «Сколково») от 07 июня 2022 года и Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий некоммерческой организации Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий на компенсацию затрат участников проекта создания инновационного центра «Сколково» по уплате таможенных платежей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2011 года № 339 (в действующей редакции).

¹ Действующие на момент направления информации при ее наличии.

² Данные по каждому году из периода 2025-2027 годов указываются отдельно. В случае ввоза товара одного наименования или одной партии в разные годы, такой товар указывается отдельно по каждому году с учетом соответствующего объема/доли товара.

В свою очередь отмечаем, что Наименование организации ознакомилось с условиями предоставления данного возмещения и готово принять на себя установленные указанными Правилами обязательства в случае его предоставления.

В этой связи просим учесть стоимость ввозимых в период 2025-2027 годов Наименование организации товаров при рассмотрении вопроса финансового обеспечения соответствующего возмещения.

Генеральный директор

(подпись)

(ФИО)

Конец формы